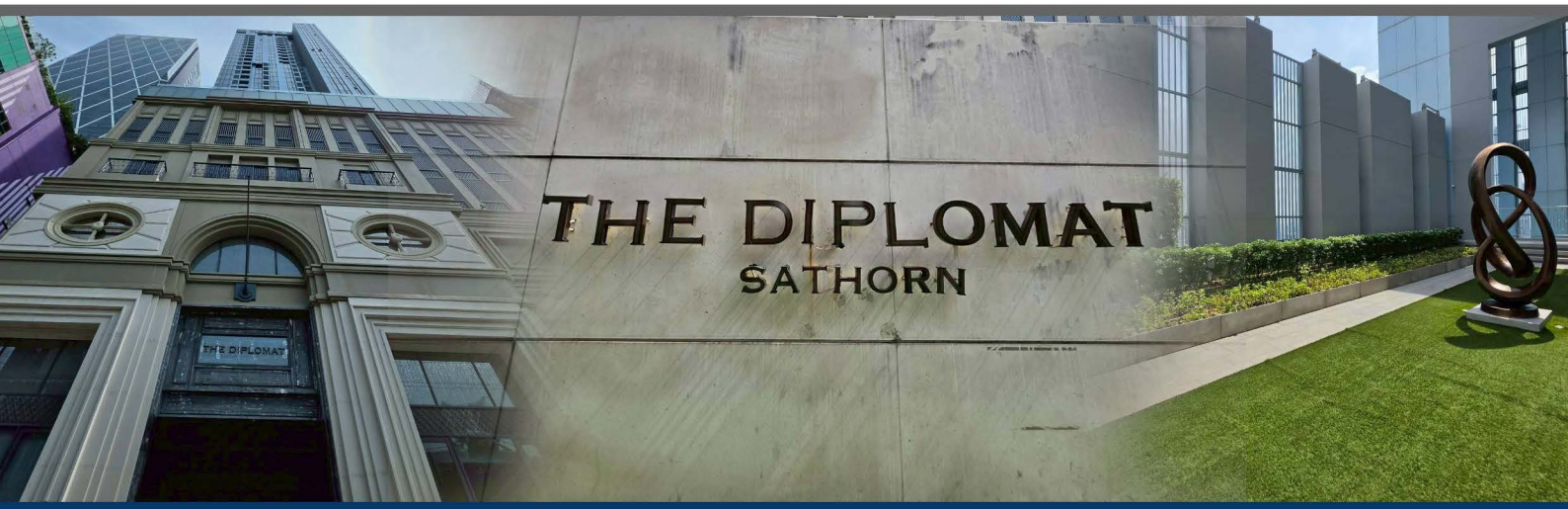
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569

THE DIPLOMAT
SATHORN



THE DIPLOMAT
SATHORN

โครงการ THE DIPLOMAT SATHORN
เจ้าของโครงการ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร
ที่ตั้ง เลขที่ 158 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก
กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-108-7577

กรกฎาคม 2569

จัดทำโดย บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ : 035-800593, 035-226382-3 โทรสาร : 035-800594

ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน :	4ก335/69-1	**วันที่รับรายงาน :**	24 กรกฎาคม 2569
ชื่อโครงการ :	The Diplomat Sathorn		
เจ้าของโครงการ :	นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร		
เลขที่หนังสือเห็นชอบ :	ทส 1009.5/8598	**วันที่เห็นชอบ :**	8 สิงหาคม 2557
ช่วงเดือน :	มกราคม-มิถุนายน 2569	**เขต :**	บางรัก
ระยะโครงการ :	เปิดดำเนินการ	**ประเภทโครงการ**	อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน :	**ส่งภายในระยะเวลากำหนด**	**ผู้จัดทำรายงาน :**	บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง :	[redacted]	**เบอร์โทรผู้ส่ง :**	[redacted]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ..... [redacted] .....ผู้รับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานฯ เท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ

ที่

วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569

เรียน ผู้อำนวยการเขตบางรัก

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล จำนวน 1 ชิ้น

ตามที่โครงการ The Diplomat Sathorn ที่ตั้งเลขที่ 158 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ ผ่านความเห็นชอบตามหนังสือที่ ทส.1009.5/8598 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2557 ทั้งนี้โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ ดิโพลแมท สาทร ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเดอะ ดิโพลแมท สาทร

รับเรื่องแล้ว

[redacted]

๓๑ ก.ค. ๒๕๖๙

แบบ ตต. 1

หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ The Diplomat Sathorn

วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

หนังสือฉบับนี้ขอรับรองว่า บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบโครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ) ตั้งอยู่ เลขที่ 158 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร ฉบับประจำเดือน

(✓) มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569
( ) กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2569
( ) อื่นๆ (ระบุ).....

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

ผู้จัดทำรายงาน	ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง
[redacted]		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

ขอแสดงความนับถือ

..... [redacted] .....

ผู้จัดการทั่วไป
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ The Diplomat Sathorn

1. **ชื่อโครงการ** : The Diplomat Sathorn
2. **สถานที่ตั้ง** : ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 158 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
3. **ชื่อเจ้าของโครงการ** : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร
4. **สถานที่ติดต่อ** : ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 158 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
   โทรศัพท์ : 02-108-7577
   E-mail: kanindp.abm@gmail.com
5. **จัดทำโดย** : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
6. **โครงการได้รับความเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม**
   : เลขที่ ทส.1009.5/8598 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2557
7. **โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งสุดท้าย**
   : ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2568 (ระยะดำเนินการ)
   เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2569 **(ภาคผนวก ข-3)**
8. **หน่วยงานอนุญาต** : กรุงเทพมหานคร
9. **รายละเอียดโครงการ**
   - ลักษณะ/ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
   - ขนาดพื้นที่โครงการ : พื้นที่ 1 ไร่ 2 งาน 15 ตารางวา หรือ 2,460 ตารางเมตร
   - กิจกรรมในโครงการ (โดยสรุป)
     - ระบบน้ำใช้ : โครงการรับน้ำจากการการประปานครหลวง (กปน.) มาทางโครงข่ายท่อน้ำประปา โดยทางโครงการมีการติดตั้งมิเตอร์รับน้ำด้านหน้าโครงการ โดยใช้ลูกลอยในการควบคุม เพื่อรับน้ำเข้าสู่ถังเก็บน้ำใต้ดินของอาคาร ซึ่งมีขนาดความจุรวม 150 ลูกบาศก์เมตร จากนั้นจะทำการสูบน้ำจากถังเก็บน้ำใต้ดินไปยังถังเก็บน้ำชั้น 33 A ของอาคาร โดยน้ำจากถังเก็บน้ำชั้น 33 A ดังกล่าวจะถูกจ่ายเข้าสู่ระบบจ่ายน้ำใช้ภายในพื้นที่แต่ละชั้นของอาคารต่อไป
     - การบำบัดน้ำเสีย : โครงการได้มีการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) จำนวน 1 ชุด โดยออกแบบให้สามารถรับอัตราการไหลของน้ำเสียที่เกิดขึ้นในโครงการประมาณ 156.40 ลบ.ม./วัน
     - พื้นที่เขียว : โครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 4 ชั้น ได้แก่ ชั้นล่าง ชั้นที่ 8 ชั้นที่ 34 และชั้นดาดฟ้า จากการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการในเรื่องของพื้นที่สีเขียวนั้น พบว่า โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวตามที่ระบุไว้ในรายการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
     - การจัดการมูลฝอย : โครงการจัดให้มีห้องพักขยะชั่วคราวอยู่ใกล้กับบริเวณโถงลิฟต์บนชั้นพักอาศัย จำนวน 1 ห้อง/ชั้น ตั้งแต่ชั้นพักอาศัยที่ 9 ถึงชั้นที่ 33 ภายในประกอบด้วยถังรองรับมูลฝอยจำนวน 1 ถัง โดยเป็นถังขนาด 100 ลิตร พร้อมจัดให้มีถังรองรับมูลฝอยทั่วไปตั้งไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ห้องพักมูลฝอยของโครงการ ตั้งอยู่ชั้นล่างของอาคาร โดยห้องพักมูลฝอยของโครงการแบ่งเป็น ห้องพักมูลฝอยเปียก และห้องพักมูลฝอยแห้ง

- ระบบไฟฟ้า : ไฟฟ้าของโครงการ ประกอบด้วย 2 ระบบ ได้แก่ ระบบไฟฟ้าหลัก และระบบไฟฟ้าสำรอง โดยระบบไฟฟ้าหลักจะรับไฟจากการไฟฟ้านครหลวง เขตคลองเตย ผ่านระบบไฟฟ้าแรงสูงขนาด 24 KV ซึ่งโครงการได้ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer) ชนิดแห้ง (Dry Type) ขนาด 1,250 KVA จำนวน 2 ชุด สำหรับระบบไฟฟ้าสำรอง โครงการจัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองจำนวน 1 ชุด ขนาด 250 kVA สามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อระบบจ่ายไฟฟ้าปกติหยุดทำงาน โดยจ่ายไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง

สารบัญ

หน้า

สารบัญ I

สารบัญภาพ II

สารบัญตาราง IV

บทที่ 1 รายละเอียดโครงการ

1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม 1-1

1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป 1-2

1.3 รายละเอียดโครงการ 1-5

1.4 แผนการปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม 1-44

บทที่ 2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม 2-1

2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม 2-1

บทที่ 3 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 3-1

3.2 วัตถุประสงค์ 3-1

3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 3-1

3.4 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 3-2

3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 3-13

บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก

ก หนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการฯ

ข หนังสือจากหน่วยงานราชการ

ค เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ง ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

จ สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ฉ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ช เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1.2-1	ที่ตั้งโครงการ The Diplomat Sathorn	1-3
1.2-2	สภาพปัจจุบัน	1-4
1.3.3-1	ระบบน้ำใช้	1-9
1.3.3-2	ผังระบบท่อเมนประปา	1-10
1.3.4-1	ระบบรวบรวมน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล	1-11
1.3.5-1	ระบบบำบัดน้ำเสีย	1-14
1.3.5-2	แผนภูมิแสดงระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Flow Diagram)	1-15
1.3.7-1	การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม	1-19
1.3.8-1	ห้องพักขยะชั่วคราวประจำชั้นพักอาศัย	1-22
1.3.8-2	ห้องพักขยะมูลฝอยรวม	1-23
1.3.9-1	ระบบไฟฟ้า	1-24
1.3.10-1	ระบบแจ้งเตือนและป้องกันอัคคีภัย	1-29
1.3.11-1	ระบบติดต่อสื่อสาร	1-32
1.3.12-1	ระบบระบายอากาศ	1-33
1.3.13-1	ระบบจราจร	1-35
1.3.14-1	พื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่าง	1-39
1.3.14-2	พื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นที่ 8	1-40
13.14-3	พื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นที่ 34	1-41
1.3.14-4	พื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นดาดฟ้า	1-41
1.3.15-1	การจัดการสระว่ายน้ำภายในโครงการ	1-43
2.2-1	พื้นที่สีเขียว และการดูแล	2-45
2.2-2	การจราจร และพื้นที่จอดรถ	2-48
2.2-3	การระบายอากาศ และระบบปรับอากาศ	2-51
2.2-4	การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย	2-52
2.2-5	การรณรงค์และการประชาสัมพันธ์	2-54
2.2-6	การจัดการระบบประปา และน้ำใช้	2-55
2.2-7	การจัดการด้านวิศวกรรม และสถาปัตยกรรม	2-56
2.2-8	การจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน	2-57
2.2-9	การจัดการขยะมูลฝอย	2-58
2.2-10	การจัดการระบบระบายน้ำ	2-61
2.2-11	การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข	2-62
2.2-12	การจัดการสระว่ายน้ำ	2-66

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
3.5.3-1	แสดงตำแหน่งและการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง	3-16
3.5.3-2	กราฟเปรียบเทียบผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย ระหว่างปี 2566 - ปัจจุบัน	3-24
3.5.3-3	กราฟเปรียบเทียบผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย ระหว่างปี 2566 - ปัจจุบัน	3-27
3.5.4-1	การเก็บตัวอย่างคุณภาพสระว่ายน้ำ	3-30
3.5.4-2	การตรวจวัดค่า pH และ Free Chlorine	3-31

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1.3.2-1	รายละเอียดถังสำรองน้ำของโครงการ	1-7
1.3.14-1	รายละเอียดการจัดพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ	1-37
1.4.1-1	แผนงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-44
1.4.2-1	แผนการดำเนินการเพื่อติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)	1-45
2.2-1	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)	2-2
3.4-1	สรุปมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)	3-3
3.5.2-1	ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	3-14
3.5.3-1	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง	3-16
3.5.3-2	เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย	3-19
3.5.4-1	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ	3-32
3.5.4-2	เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ	3-34
4-1	มาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	4-1
4-2	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ	4-2
4-3	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ	4-4

บทที่ 1

รายละเอียดโครงการ

บทที่ 1
รายละเอียดโครงการ

1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ The Diplomat Sathorn ของบริษัท เคพีเอ็น กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น จำกัด ตั้งอยู่ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ในเนื้อที่ดิน 1 ไร่ 2 งาน 15 ตารางวา (ตร.ว.) หรือ 2,460 ตารางเมตร (ตร.ม.) เป็นอาคารชุดพักอาศัยคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 35 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ดำเนินการโดย บริษัท เคพีเอ็น กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในรูปนิติบุคคลเพื่อดำเนินกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นลูกค้าประเภทพนักงานบริษัท/ประชาชนทั่วไปที่ต้องการที่พักอาศัยในย่านสาทร-สุรศักดิ์ท่ามกลางความเป็นส่วนตัว บนทำเลที่เปี่ยมศักยภาพ พร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภคครบครัน เช่น ห้างสรรพสินค้า ธนาคาร โรงเรียน โรงพยาบาล และสำนักงาน เป็นต้น

ทั้งนี้ โครงการ The Diplomat Sathorn มีห้องชุดพักอาศัยทั้งหมดจำนวน 192 ห้อง จึงเข้าข่ายอาคารชุดพักอาศัย ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่มีจำนวนห้องชุดตั้งแต่ 80 ห้อง จัดเป็นการพัฒนาโครงการที่เข้าข่ายที่ต้องศึกษาและจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อประกอบการขออนุญาตก่อสร้างโครงการตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. 2552) ซึ่งกำหนดให้อาคารอยู่อาศัยรวมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่มีห้องพัก 80 ห้อง ขึ้นไปหรือมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 4,000 ตารางเมตร ขึ้นไปต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งโครงการได้ดำเนินการตามกระบวนการ และผลการพิจารณารายงานของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานฯ มีมติเห็นชอบรายงานฯ ตามหนังสือเลขที่ ทส.1009.5/8598 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2557 ทั้งนี้ตามหนังสือฉบับดังกล่าวได้กำหนดให้ทางโครงการดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อ สผ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาทุก 6 เดือน

ดังนั้น นิติบุคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร ซึ่งได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ และเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการมีประสิทธิภาพ จึงมอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 เพื่อเสนอต่อ สผ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาทุก 6 เดือน

1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป

1.2.1 ชื่อโครงการ : โครงการ The Diplomat Sathorn

1.2.2 สถานที่ตั้งโครงการ : เลขที่ 158 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร **(ภาพที่ 1.2-1)** มีอาณาเขตติดต่อในทิศทางต่าง ๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ	อาคารพักอาศัยรวมสูง 4 ชั้น (ประมวญคอร์ท)
ทิศใต้	ติดกับ	ถนนสาทรเหนือ
ทิศตะวันออก	ติดกับ	อาคารร้างสูง 2 ชั้น ถัดเป็นไปถนนประมวญ และโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียน
ทิศตะวันตก	ติดกับ	อาคารโรงแรม Mode Sathorn

1.2.3 เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร
สถานที่ติดต่อ ตั้งอยู่ที่เลขที่ 158 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
เบอร์โทรศัพท์ : 02-248-4224-2

1.2.4 จัดทำรายงานโดย : บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด

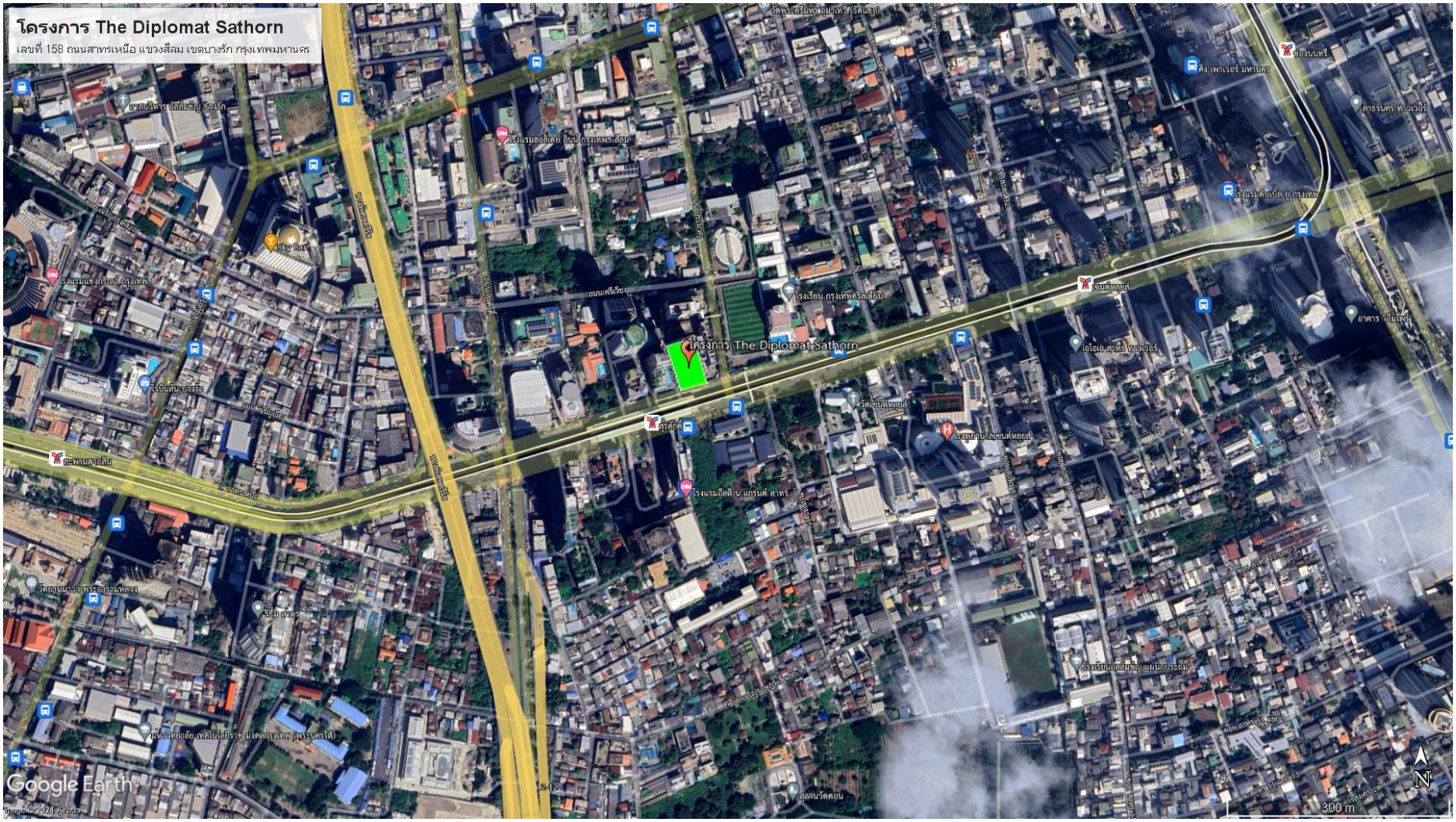
1.2.5 ได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
: เลขที่ ทส 1009.5/8598 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2557

1.2.6 โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งสุดท้ายเมื่อ
: ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2568 (ระยะดำเนินการ)
เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2569 **(ภาคผนวก ข-3)**

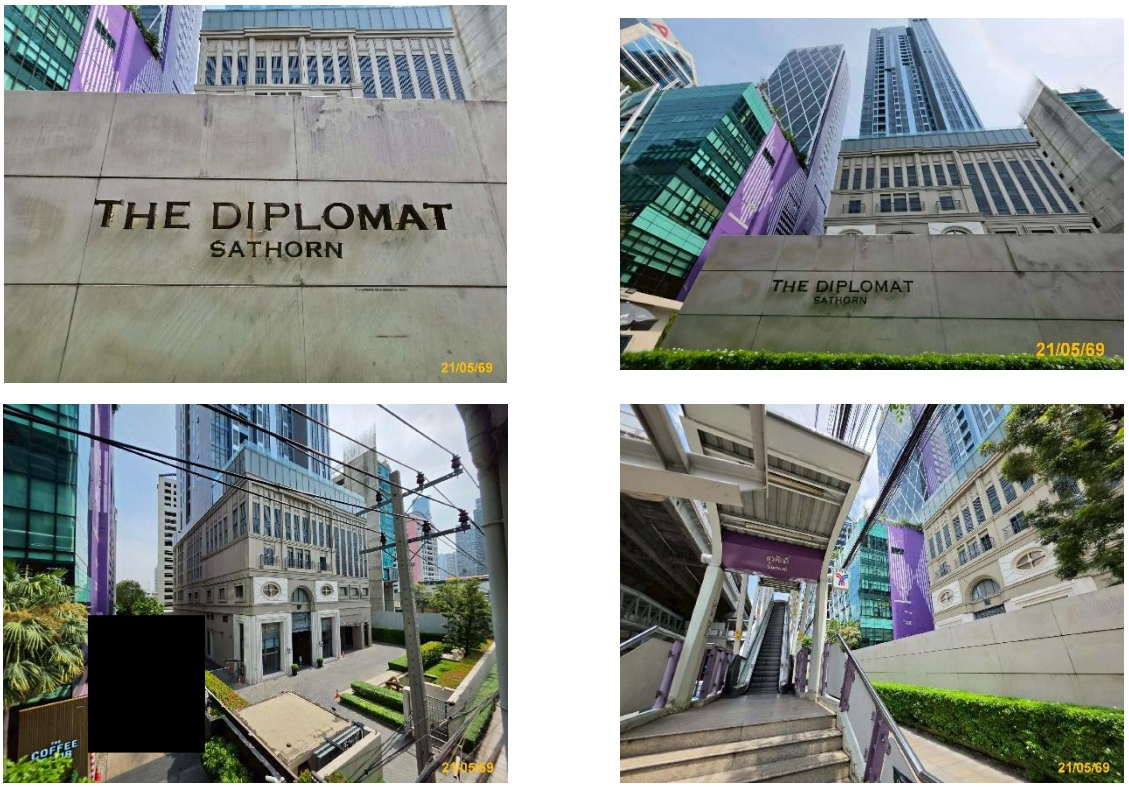
1.2.7 ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม

1.2.8 สภาพโครงการปัจจุบัน : โครงการมีการก่อสร้างและเปิดใช้อาคาร รวมไปถึงระบบสาธารณูปโภคทั้งหมด **ภาพที่ 1.2-2** รายละเอียดการขออนุญาตก่อสร้าง และใบรับรองการก่อสร้าง **(ภาคผนวก ข-2)**

1.2.9 ขนาดพื้นที่โครงการ : เนื้อที่ 1 ไร่ 2 งาน 15 ตารางวา หรือ 2,460 ตารางเมตร



ภาพที่ 1.2-1 ที่ตั้งโครงการ



ภาพที่ 1.2-2 สภาพปัจจุบัน

1.3 รายละเอียดโครงการ

<u>ตามรายงานการประเมินผลกรทบสิ่งแวดล้อม</u>

1.3.1 ประเภท ขนาดของโครงการ และรูปแบบอาคารของโครงการ

การจัดสรรพื้นที่ใช้ประโยชน์ของโครงการจำแนกได้เป็น 2 ส่วน ดังนี้

1) การใช้ประโยชน์พื้นที่นอกอาคาร

โครงการมีเนื้อที่ทั้งหมด 1 ไร่ 2 งาน 15 ตร.ว. หรือ 2,460 ตร.ม. ประกอบด้วยอาคารชุดพักอาศัยสูง 35 ชั้น จำนวน 1 อาคาร จำแนกเป็นพื้นที่อาคารปกคลุมดินประมาณ 1,012 ตร.ม. และพื้นที่เปิดโล่ง/พื้นที่นอกอาคารประมาณ 1,448 ตร.ม. ซึ่งใช้ประโยชน์เป็นพื้นที่สีเขียวของโครงการ ที่จอดรถ และพื้นที่อื่น ๆ เช่น ทางเดิน และถนน เป็นต้น โดยอาคารของโครงการมีระยะถอยร่นจากแนวเขตที่ดินประมาณ 6.80 - 16.06 ม. ผังบริเวณโครงการ

2) การใช้ประโยชน์พื้นที่ภายในอาคาร

โครงการประกอบด้วยอาคารชุดพักอาศัยจำนวน 1 อาคาร สูง 35 ชั้น มีห้องชุดพักอาศัยทั้งหมดจำนวน 192 ห้อง มีความสูงจากพื้นดินที่ก่อสร้างถึงระดับสูงสุดของอาคารประมาณ 140.20 ม. พื้นที่แต่ละชั้นพักอาศัยมีความสูงจากพื้นถึงพื้นประมาณ 3.50 ม. ยกเว้นชั้นที่จอดรถ 2-7 มีความสูงจากพื้นถึงพื้นประมาณ 2.60 ม. ชั้นที่ 1 มีความสูงจากพื้นถึงพื้นประมาณ 4.90 ม. ชั้นที่ 8 มีความสูงจากพื้นถึงพื้นประมาณ 5.40 ม.ชั้นที่ 32 มีความสูงจากพื้นถึงพื้นประมาณ 4.70 ม. ชั้นที่ 33 มีความสูงจากพื้นถึงพื้นประมาณ 10.90 ม. ชั้นที่ 34 มีความสูงจากพื้นถึงพื้นประมาณ 6.00 ม. แลชั้นที่ 35 มีความสูงจากพื้นถึงพื้นประมาณ 4.50 ม. ซึ่งการจัดสรรพื้นที่ใช้ประโยชน์ภายในอาคารสามารถสรุปได้ ดังนี้

- ชั้นที่ 1 ใช้ประโยชน์เป็นที่จอดรถจำนวน 16 คัน และทางวิ่ง สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดโถงต้อนรับ ห้องน้ำชาย-หญิงส่วนกลาง ห้องเก็บจดหมาย ห้องควบคุม ห้องเครื่องสำรองไฟห้องงานระบบไฟฟ้า ห้องเครื่องปั๊มน้ำ ห้องพักมูลฝอยแห้งและเปียก โถงลิฟต์ และโถงบันไดคิดเป็นพื้นที่ใช้สอย 990 ตร.ม.
- ชั้นที่ 2 - 6 ใช้ประโยชน์เป็นที่จอดรถ จำนวนชั้นละ 24 - 25 คัน รวม 5 ชั้น เท่ากับ 123 คัน ทางวิ่ง โถงทางเดิน โถงลิฟต์ และโถงบันได คิดเป็นพื้นที่ใช้สอยชั้นละ 953 ตร.ม. รวม 5 ชั้น เท่ากับ 4,765 ตร.ม.
- ชั้นที่ 7 ใช้ประโยชน์เป็นที่จอดรถ จำนวน 26 คัน ทางวิ่ง โถงทางเดิน โถงลิฟต์ และโถงบันได คิดเป็นพื้นที่ใช้สอย 953 ตร.ม.
- ชั้นที่ 8 ใช้ประโยชน์เป็นพื้นที่สีเขียว ห้องสมุด ห้องเด็กเล่น สระว่ายน้ำ (สระเด็ก) ห้องเครื่อง ห้องน้ำชาย-หญิง ส่วนกลาง โถงทางเดิน โถงลิฟต์ และโถงบันได คิดเป็นพื้นที่ใช้สอยรวม 913 ตร.ม.

- ชั้นที่ 9 - 12 ใช้ประโยชน์เป็นห้องชุดพักอาศัยจำนวนชั้นละ 7 ห้อง จำนวนรวมทั้งหมด 4 ชั้น รวมเป็นจำนวนเท่ากับ 28 ห้อง ห้องพักมูลฝอยชั่วคราว ห้องไฟฟ้า โถงทางเดิน โถงลิฟต์ และโถงบันได คิดเป็นพื้นที่ใช้สอยชั้นละ 540 ตร.ม.รวม 4 ชั้น เท่ากับ 2,160 ตร.ม.
- ชั้นที่ 13 - 15 ใช้ประโยชน์เป็นห้องชุดพักอาศัยจำนวนชั้นละ 9 ห้อง จำนวนรวมทั้งหมด 3 ชั้นรวมเป็นจำนวนเท่ากับ 27 ห้อง ห้องพักมูลฝอยชั่วคราว ห้องไฟฟ้า โถงทางเดิน โถงลิฟต์ และโถงบันได คิดเป็นพื้นที่ใช้สอยชั้นละ 630 ตร.ม.รวม 3 ชั้น เท่ากับ 1,890 ตร.ม.
- ชั้นที่ 16 - 22 ใช้ประโยชน์เป็นห้องชุดพักอาศัยจำนวนชั้นละ 9 ห้อง จำนวนรวมทั้งหมด 7 ชั้นรวมเป็นจำนวนเท่ากับ 63 ห้อง ห้องพักมูลฝอยชั่วคราว ห้องไฟฟ้า โถงทางเดิน โถงลิฟต์ และโถงบันได คิดเป็นพื้นที่ใช้สอยชั้นละ 649 ตร.ม. รวม 9 ชั้น เท่ากับ 4,543 ตร.ม.
- ชั้นที่ 23 - 26 ใช้ประโยชน์เป็นห้องชุดพักอาศัยจำนวนชั้นละ 8 ห้อง จำนวนรวมทั้งหมด 4 ชั้นรวมเป็นจำนวนเท่ากับ 32 ห้อง ห้องพักมูลฝอยชั่วคราว ห้องไฟฟ้า โถงทางเดิน โถงลิฟต์ และโถงบันได คิดเป็นพื้นที่ใช้สอยชั้นละ 648 ตร.ม. รวม 4 ชั้น เท่ากับ 2,592 ตร.ม.
- ชั้นที่ 27 - 29 ใช้ประโยชน์เป็นห้องชุดพักอาศัยจำนวนชั้นละ 7 ห้อง จำนวนรวมทั้งหมด 3 ชั้นรวมเป็นจำนวนเท่ากับ 21 ห้อง ห้องพักมูลฝอยชั่วคราว ห้องไฟฟ้า โถงทางเดิน โถงลิฟต์ และโถงบันได คิดเป็นพื้นที่ใช้สอยชั้นละ 652 ตร.ม. รวม 3 ชั้น เท่ากับ 1,956 ตร.ม.
- ชั้นที่ 30 - 32 ใช้ประโยชน์เป็นห้องชุดพักอาศัยจำนวนชั้นละ 6 ห้อง จำนวนรวมทั้งหมด 3 ชั้นรวมเป็นจำนวนเท่ากับ 18 ห้อง ห้องพักมูลฝอยชั่วคราว ห้องไฟฟ้า โถงทางเดิน โถงลิฟต์ และโถงบันได คิดเป็นพื้นที่ใช้สอยชั้นละ 646 ตร.ม. รวม 3 ชั้น เท่ากับ 1,938 ตร.ม.
- ชั้นที่ 33 ใช้ประโยชน์เป็นห้องชุดพักอาศัย จำนวน 3 ห้อง ห้องพักมูลฝอยชั่วคราว ห้องไฟฟ้า โถงทางเดิน โถงลิฟต์ และโถงบันได คิดเป็นพื้นที่ใช้สอยเท่ากับ 655 ตร.ม.
- ชั้นที่ 34 ใช้ประโยชน์เป็นพื้นที่สีเขียว สระว่ายน้ำ ห้องน้ำชาย-หญิงส่วนกลาง โถงทางเดินโถงลิฟต์ และโถงบันได คิดเป็นพื้นที่ใช้สอยเท่ากับ 770 ตร.ม.
- ชั้นที่ 35 ใช้ประโยชน์เป็นพื้นที่ห้องออกกำลังกาย โถงทางเดิน โถงลิฟต์ และโถงบันได คิดเป็นพื้นที่ใช้สอยเท่ากับ 360 ตร.ม.
- ชั้นดาดฟ้า ใช้ประโยชน์เป็นพื้นที่สีเขียว พื้นที่หนีไฟทางอากาศ ทางเดิน และโถงบันได คิดเป็นพื้นที่ใช้สอยรวม 65 ตร.ม.

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

ปัจจุบันโครงการเข้าสู่ระยะดำเนินการโดยสมบูรณ์ โดยรูปแบบ และการใช้ประโยชน์พื้นที่ส่วนใหญ่ได้รับการก่อสร้างตามแบบที่ได้เสนอในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยลักษณะเบื้องต้นที่บ่งชี้ความเป็นจริงดังกล่าวประกอบด้วยลักษณะของอาคาร ลักษณะทางเดิน การวางผังห้องชุด ตำแหน่งที่ตั้งของระบบสาธารณูปโภค ตำแหน่งที่ตั้งและขนาดพื้นที่สีเขียว

1.3.2 ระบบน้ำใช้

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) แหล่งน้ำใช้

โครงการได้ขอรับบริการน้ำประปาจากการประปานครหลวง (กปน.) สำนักงานประปาสาขาทุ่งมหาเมฆ ซึ่งมีโครงข่ายท่อประธาน (Bulk Lines) วางเลียบถนนสาธารณะด้านหน้าโครงการ โครงการจะติดตั้งมิเตอร์รับน้ำจากท่อประธานผ่านท่อขนาด Ø 3 นิ้ว เข้าสู่ถังเก็บน้ำใต้ดินของอาคาร โดยไม่ใช้เครื่องสูบน้ำสูบน้ำจากท่อน้ำประปาโดยตรงแต่อย่างใด จากนั้นจะทำการสูบน้ำจากถังเก็บน้ำใต้ดินไปยังถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าของอาคาร โดยน้ำจากถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าดังกล่าวจะถูกจ่ายเข้าสู่ระบบจ่ายน้ำใช้ภายในพื้นที่แต่ละชั้นของอาคารต่อไป รวมปริมาตรน้ำภายในถังสำรองน้ำของโครงการเท่ากับ 348 ลบ.ม. แบ่งเป็นสำรองน้ำใช้ 250 ลบ.ม. และสำรองดับเพลิง 98 ลบ.ม. รายละเอียดถังสำรองน้ำของโครงการดัง**ตารางที่ 1.3.2-1**

ตารางที่ 1.3.2-1 รายละเอียดถังสำรองน้ำของโครงการ

ถังสำรองน้ำ	สำรองน้ำใช้ (ลบ.ม.)	สำรองดับเพลิง (ลบ.ม)	รวม (ลบ.ม)
ถังเก็บน้ำใต้ดิน	150	-	150
ถังเก็บน้ำชั้น 7	-	98	98
ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า	100	-	100
รวม	**250**	**98**	**348**

2) ปริมาณน้ำใช้

กิจกรรมที่ก่อให้เกิดการใช้น้ำของโครงการ มาจากการใช้น้ำในส่วนน้ำอาบ ซักล้าง และน้ำชักโครก ของผู้พักอาศัยเป็นส่วนใหญ่ นอกนั้น เป็นการใช้น้ำในห้องน้ำ/ห้องส้วมของส่วนนันทนาการและสำนักงาน ปริมาณน้ำใช้จากกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการรวมทั้งสิ้น 196.11 ลบ.ม./วัน หรือปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ย 13.07 ลบ.ม./ชม. (ช่วงเวลาการใช้น้ำคิดที่ 15 ชม./วัน) หรือปริมาณการใช้น้ำสูงสุด (Peak Factor = 3) เท่ากับ 39.22 ลบ.ม./ชม

3) น้ำใช้เพื่อการดับเพลิง

ปริมาณน้ำสำรองดับเพลิงต้องเพียงพอต่อการทำงานสูบจ่ายน้ำของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงได้ไม่น้อยกว่า 30 นาที โดยใช้เครื่องสูบน้ำดับเพลิงจำนวน 2 ชุด สำหรับ High Zone และ Low Zone มีความสูงท่อยืนยาว 125 เมตร ต้องมีปริมาณน้ำสำรองดับเพลิงเท่ากับ 86.25 ลบ.ม. ซึ่งโครงการมีปริมาณน้ำสำรองดับเพลิง 180 ลบ.ม. จึงเพียงพอตามกฎหมายกำหนด

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

ปัจจุบันโครงการมีความต้องการน้ำใช้เฉลี่ย 38 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยน้ำใช้ทั้งหมดได้รับความอนุเคราะห์มาจากการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาทุ่งมหาเมฆ ทั้งนี้เมื่อเปรียบเทียบความต้องการน้ำใช้

ปัจจุบันกับความต้องการน้ำจากการประเมิน (การประเมินอยู่ที่ 196.11 ลูกบาศก์เมตร/วัน) พบว่าความต้องการน้ำใช้ปัจจุบันมีปริมาณต่ำกว่าค่าที่ได้จากคาดการณ์ ด้วยเพราะจำนวนผู้พักอาศัยมีปริมาณต่ำกว่าที่ได้รับการประเมิน

1.3.3 ระบบการจ่ายน้ำของโครงการ

ระบบการจ่ายน้ำของโครงการจะเป็นระบบการจ่ายน้ำเย็น (Cold Water Supply System) โดยที่ระบบการจ่ายน้ำของโครงการจะใช้เครื่องสูบน้ำ เพื่อสูบน้ำจากถังเก็บน้ำใต้ดินไปยังถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าของอาคาร เพื่อจ่ายน้ำให้กับพื้นที่ใช้สอยส่วนต่าง ๆ ของอาคาร อัตราการใช้น้ำของโครงการ 196.11 ลบ.ม./วัน หรืออัตราการใช้น้ำเฉลี่ย 13.07 ลบ.ม./ชม. (ช่วงเวลาการใช้น้ำคิดที่ 15 ชม./วัน) หรืออัตราการใช้น้ำสูงสุด (Peak Factor = 3) เท่ากับ 39.22 ลบ.ม./ชม. โดยพิจารณาความเพียงพอของปริมาณน้ำสำรองในโครงการ ดังนี้ โครงการมีอัตราการใช้น้ำ 196.11 ลบ.ม./วัน หรืออัตราการใช้น้ำเฉลี่ย 13.07 ลบ.ม./ชม. (ช่วงเวลาการใช้น้ำคิดที่ 15 ชม./วัน) หรืออัตราการใช้น้ำสูงสุด (Peak Factor = 3) เท่ากับ 39.22 ลบ.ม./ชม. เมื่อพิจารณาความเพียงพอของถังเก็บน้ำสำรองของโครงการ ซึ่งมีปริมาตรน้ำกักเก็บภายในถังสำรองน้ำของอาคารเท่ากับ 348 ลบ.ม. แบ่งเป็นสำรองน้ำใช้ 250 ลบ.ม. และสำรองดับเพลิง 98 ลบ.ม. จึงมีปริมาตรเพียงพอที่สามารถจ่ายน้ำในชั่วโมงสูงสุดได้ไม่น้อยกว่า 6 ชม. (250 ลบ.ม./39.22 ลบ.ม. /ชม. = 6.37 ชม.) ซึ่งสอดคล้องตามกฎหมาย

ทั้งนี้ ถังเก็บน้ำสำรองของโครงการที่ตั้งอยู่ใต้ดินของตัวอาคารจะมีแนวเสาของอาคารบางส่วนอยู่บริเวณริมขอบถังเก็บน้ำ ด้วยเหตุนี้ โครงการจึงจัดให้มีมาตรการเพื่อป้องกันปัญหาด้านสุขภาพอนามัยของผู้พักอาศัยในโครงการ อีกทั้ง โครงการได้ออกแบบถังเก็บน้ำให้สามารถทำความสะอาดได้โดยสะดวก ดังนี้

1) กำหนดให้ภายในถังเก็บน้ำเคลือบสารป้องกันการปนเปื้อนสารพิษจากคอนกรีตโครงสร้าง สารเคลือบที่ใช้จะเลือกใช้ชนิดที่ปลอดภัยต่อการอุปโภคบริโภค

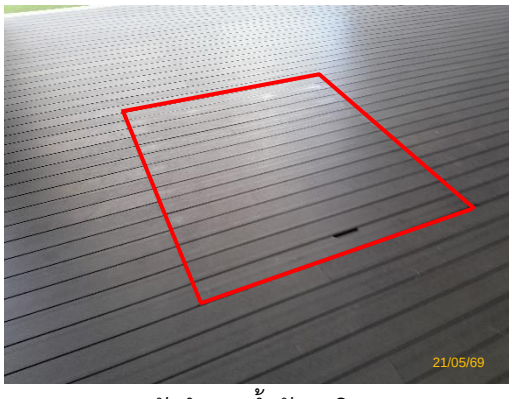
2) กำหนดให้ถังเก็บน้ำมี 2 ฝาทุกถัง เพื่อความสะดวกในการทำความสะอาด

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

ปัจจุบันโครงการรับน้ำจากการการประปานครหลวง (กปน.) มาทางโครงข่ายท่อน้ำประปา โดยทางโครงการมีการติดตั้งมิเตอร์รับน้ำด้านหน้าโครงการ โดยใช้ลูกลอยในการควบคุม เพื่อรับน้ำเข้าสู่ถังเก็บน้ำใต้ดินของอาคาร ซึ่งมีขนาดความจุรวม 150 ลูกบาศก์เมตร จากนั้นจะทำการสูบน้ำจากถังเก็บน้ำใต้ดินไปยังถังเก็บน้ำชั้น 33 A ของอาคาร โดยน้ำจากถังเก็บน้ำชั้น 33 A ดังกล่าวจะถูกจ่ายเข้าสู่ระบบจ่ายน้ำใช้ภายในพื้นที่แต่ละชั้นของอาคาร ต่อไปโครงการได้มีการสำรองน้ำสำหรับระบบดับเพลิง จำนวน 1 ถัง และติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง จำนวน 2 ชุด สำหรับ High Zone และ Low Zone เพื่อจ่ายเข้าสู่ตู้ดับเพลิง และระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ทั้งนี้ความเป็นจริงดังกล่าวแสดงดัง**ภาพที่ 1.3.3-1 ระบบน้ำใช้**



มิเตอร์รับน้ำด้านหน้าโครงการ



ถังสำรองน้ำดับเพลิง





ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน





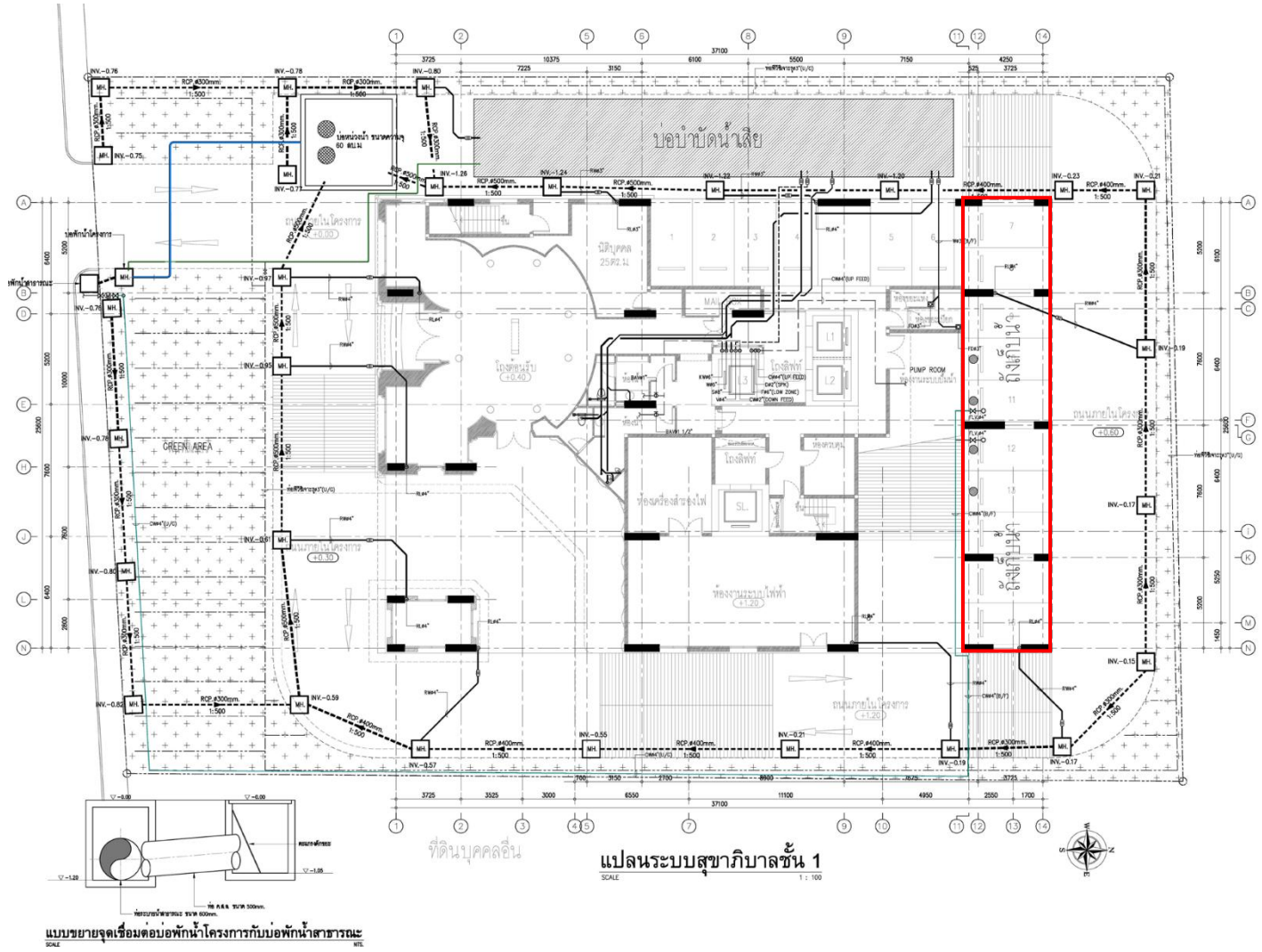
ถังเก็บน้ำชั้นที่ 33





ระบบจ่ายน้ำ (ใต้อาคาร/ดาดฟ้า)

ภาพที่ 1.3.3-1 ระบบน้ำใช้



ภาพที่ 1.3.3-2 ผังระบบท่อเมนประปา

1.3.4 ระบบรวบรวมน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลภายในอาคาร

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

น้ำเสียและสิ่งปฏิกูลที่ระบายออกจากเครื่องสุขภัณฑ์ ห้องน้ำ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้น้ำของอาคาร จะถูกระบายเข้าสู่ระบบท่อรวบรวมน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล ไปยังระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลใต้ถนนของโครงการ ระบบรวบรวมน้ำเสียของโครงการประกอบด้วยท่อชนิดต่าง ๆ ดังนี้

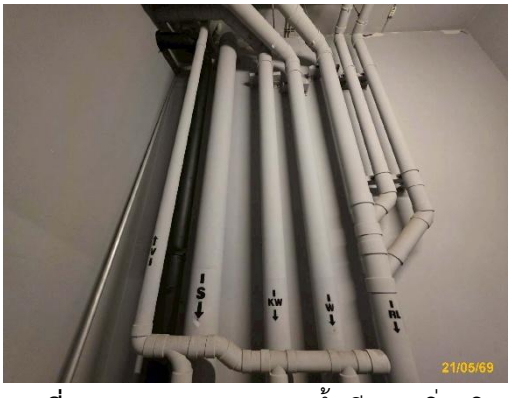
1) ท่อรวบรวมน้ำเสีย (Waste Pipe: W) ทำหน้าที่รวบรวมน้ำเสียจากการชำระล้างร่างกาย และการซักล้าง และท่อรวบรวมน้ำเสียจากห้องพักมูลฝอย เพื่อเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ

2) ท่อรวบรวมสิ่งปฏิกูล (Soil Pipe: S) ทำหน้าที่รวบรวมสิ่งปฏิกูลจากเครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ในอาคารเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ

3) ท่อระบายอากาศ (Vent Pipe: V) ทำหน้าที่ระบายอากาศจากระบบระบายน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล เพื่อรักษาความดันภายในระบบท่อระบายน้ำให้มีการเปลี่ยนแปลงน้อยที่สุด นอกจากนี้ ยังช่วยให้มีอากาศหมุนเวียนภายในท่อระบายน้ำเพื่อรักษาที่ดักกลิ่นของเครื่องสุขภัณฑ์ไว้

การดำเนินการในปัจจุบัน

ปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีท่อรวบรวมน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล เพื่อรวบรวมน้ำเสียที่เกิดจากกิจกรรมการใช้น้ำภายในโครงการ ไปยังระบบบำบัดน้ำเสีย ประกอบด้วย 1. ท่อรวบรวมน้ำเสีย (Waste Pipe: W) ทำหน้าที่รวบรวมน้ำเสียจากการชำระล้างร่างกาย และการซักล้าง และท่อรวบรวมน้ำเสียจากห้องพักมูลฝอย 2. ท่อรวบรวมสิ่งปฏิกูล (Soil Pipe: S) ทำหน้าที่รวบรวมสิ่งปฏิกูลจากเครื่อง 3. ท่อระบายอากาศ (Vent Pipe: V) ทำหน้าที่ระบายอากาศจากระบบระบายน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลเพื่อรักษาความดันภายในระบบท่อระบายน้ำ ส่วนน้ำเสียจากครัว (Kitchen Waste Pipe: KW) เป็นท่อระบายน้ำเสียจากห้องครัวจะถูกรวบรวมเข้าสู่ถังดักไขมันก่อนที่จะเข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ ทั้งนี้ความเป็นจริงดังกล่าวแสดงดัง**ภาพที่ 1.3.4-1 ระบบรวบรวมน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล**



ภาพที่ 1.3.4-1 ระบบรวบรวมน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล

1.3.5 ระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลของโครงการ

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

น้ำเสียและสิ่งปฏิกูลจากกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการจะผ่านท่อรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งตั้งอยู่บริเวณใต้ถนนทางด้านทิศตะวันตกของโครงการ ระดับฝาบ่ออยู่ที่ชั้นล่าง ยกเว้นน้ำเสียจากห้องครัวจะถูกรวบรวมเข้าสู่ถังดักไขมันก่อนที่จะเข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ โดยระบบบำบัดน้ำเสียเป็นแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) ซึ่งได้รับการออกแบบให้สามารถรับอัตราการไหลของน้ำเสียที่เกิดขึ้นในโครงการประมาณ 156.40 ลบ.ม./วัน ได้อย่างเพียงพอ และออกแบบให้รองรับปริมาณน้ำเสียได้สูงสุดเท่ากับ 200 ลบ.ม./วัน โดยน้ำเสียจะมีปริมาณความสกปรกในรูป BOD เข้าระบบที่ 250 มก./ลิตร ซึ่งระบบบำบัดน้ำเสียจะมีประสิทธิภาพในการกำจัดปริมาณความสกปรกในรูป BOD เท่ากับร้อยละ 92 ทำให้ BOD ที่ออกจากระบบฯ มีค่าเท่ากับ 20 มก./ลิตร ระบบฯ ประกอบด้วยหน่วยบำบัดต่าง ๆ ได้แก่ ถังดักไขมัน (Grease Trap Tank) ถังเกรอะ (Septic Tank) ถังปรับสภาพน้ำเสีย (Equalization Tank) ถังเติมอากาศ (Aeration Tank) ถังตกตะกอน (Sedimentation Tank) ถังเก็บตะกอนส่วนเกิน (Excess Sludge Tank) และถังน้ำใส (Effluent Tank) ซึ่งรายละเอียดของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ มีดังนี้

1) ถังดักไขมัน (Grease Trap Tank) น้ำเสียที่มีไขมันปนเปื้อนจากห้องครัวจะถูกรวบรวมเข้าสู่ถังดักไขมัน ปริมาตรถังดักไขมันที่ต้องการเท่ากับ 8.00 ลบ.ม. โดยออกแบบให้มีปริมาตรเก็บกักจริง 12.00 ลบ.ม. มีระยะเวลาเก็บกักน้ำเสียประมาณ 30 นาที น้ำมันหรือไขมันที่แยกตัวออกจากน้ำเสียจะถูกตักทุกวัน หรือตามความเหมาะสม ตากแห้ง และประสานงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตฯ เก็บขนต่อไป

2) ถังเกรอะ (Septic Tank) น้ำเสียจากส่วนส้วมจะถูกรวบรวมเข้าสู่บ่อเกรอะเพื่อทำหน้าที่แยกตะกอนหนักและตะกอนเบา ตะกอนบางส่วนจะถูกย่อยสลายไปโดยจุลินทรีย์ที่ไม่ใช้ออกซิเจน ถังเกรอะของโครงการมีปริมาตรสุทธิเท่ากับ 64 ลบ.ม. ถูกออกแบบให้มีเวลากักเก็บน้ำเสีย 24 ชั่วโมง

3) ถังปรับสภาพน้ำเสีย (Equalization Tank) น้ำเสียจากถังเกรอะ ถังดักไขมัน และน้ำเสียจากส่วนอื่น ๆของอาคารจะถูกรวบรวมเข้าสู่ถังปรับสภาพน้ำเสียรวมของโครงการ ซึ่งทำหน้าที่ปรับคุณสมบัติของน้ำเสียจาก ทุกแหล่งให้สมดุลคงที่และปรับอัตราการไหลให้เข้าระบบเติมอากาศอย่างต่อเนื่องช่วงเวลาการเกิดน้ำเสียสูงสุด (peak load) ระหว่าง 17.00 - 20.00 น. คิดเป็นปริมาณน้ำเสีย 48 ลบ.ม. (ร้อยละ 30 ของปริมาณน้ำเสียรวม) ปริมาตรถังปรับสภาพที่ต้องการเท่ากับ 28.5 ลบ.ม. โดยออกแบบให้มีปริมาตรรวม 40.12 ลบ.ม. ระยะเวลาเก็บกักน้ำเสีย 6.17 ชั่วโมง

4) ถังเติมอากาศ (Aeration Tank) บ่อเติมอากาศของโครงการมีปริมาตรสุทธิเท่ากับ 127.60 ลบ.ม. มีระยะเวลาเก็บกักน้ำเสียประมาณ 16.97 ชั่วโมง น้ำเสียจากถังปรับสภาพน้ำเสียจะถูกสูบเข้าสู่ถังเติมอากาศ จุลินทรีย์ในถังเติมอากาศจะสลายสารอินทรีย์ในน้ำ เสียให้เปลี่ยนรูปเป็นคาร์บอนไดออกไซด์ น้ำ พลังงานและเซลล์ใหม่ของจุลินทรีย์ ภายในถังมีการติดตั้งเครื่องเติมอากาศจำนวน 4 ชุด ทำงานทั้งหมด 3 ชุด สามารถให้ปริมาณอากาศได้ 3.60 กก./ชม./เครื่อง ควบคุมการทำงานโดย Timer Switch มีค่า MLSS เท่ากับ 2,500 มก./ล. และ F/M Ratio เท่ากับ 0.1

5) ถังตกตะกอน (Sedimentation Tank) ถังตกตะกอนของโครงการมีปริมาตรเท่ากับ 13.50 ลบ.ม.มี Surface loading และ Weir Loading เท่ากับ 20.00 ลบ.ม./ตร.ม.-วัน มีพื้นที่ผิวในการตกตะกอน 9.0 ตร.ม. และมีระยะเวลาเก็บกัก 2.0 ชม. ถังตกตะกอนทำหน้าที่แยกตะกอนจุลินทรีย์จากถังเติมอากาศออกจากส่วนน้ำใส โดยอาศัยแรงโน้มถ่วงของโลก ส่วนน้ำใสจะผ่านเข้าสู่ถังน้ำใส (Effluent Tank)

6) ถังน้ำใส (Effluent Tank) บ่อน้ำใสของโครงการมีปริมาตรสุทธิเท่ากับ 22.00 ลบ.ม. และมีระยะเวลาในการกักเก็บเท่ากับ 2.0 ชม. ทำหน้าที่ในกักเก็บน้ำใสที่ผ่านการตกตะกอนแล้ว เพื่อรอระบายออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย

หน่วยบำบัดน้ำเสียต่าง ๆ ได้รับการออกแบบตามมาตรฐานการออกแบบทางวิศวกรรมที่เป็นที่ยอมรับ น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดจะมีคุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก มีปริมาณความสกปรกในรูปบีโอดีระบายออกไม่เกิน 20 มก./ล. จะระบายผ่านระบบท่อระบายน้ำของโครงการก่อนออกสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะหรือนำไปใช้รดน้ำต้นไม้ต่อไป

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการได้มีการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) จำนวน 1 ชุด โดยออกแบบให้สามารถรับอัตราการไหลของน้ำเสียที่เกิดขึ้นในโครงการประมาณ 135 ลบ.ม./วัน ได้อย่างเพียงพอ และออกแบบให้รองรับปริมาณน้ำเสียได้สูงสุดเท่ากับ 200 ลบ.ม./วัน โดยน้ำเสียจะมีปริมาณความสกปรกในรูป BOD เข้าระบบที่ 250 มก./ลิตร ประกอบด้วยหน่วยบำบัดต่าง ๆ ได้แก่ ถังดักไขมัน (Grease Trap Tank) จำนวน 1 ถัง ถังเกรอะ (Septic Tank) จำนวน 1 ถัง ถังปรับสภาพน้ำเสีย (Equalization Tank) จำนวน 1 ถัง ถังเติมอากาศ (Aeration Tank) จำนวน 1 ถัง ถังตกตะกอน (Sedimentation Tank) จำนวน 1 ถัง ถังเก็บตะกอนส่วนเกิน (Excess Sludge Tank) และถังน้ำใส (Effluent Tank) จำนวน 1 ถัง ทั้งนี้ความเป็นจริงดังกล่าวแสดงดัง**ภาพที่ 1.3.5-1 ระบบบำบัดน้ำเสีย**





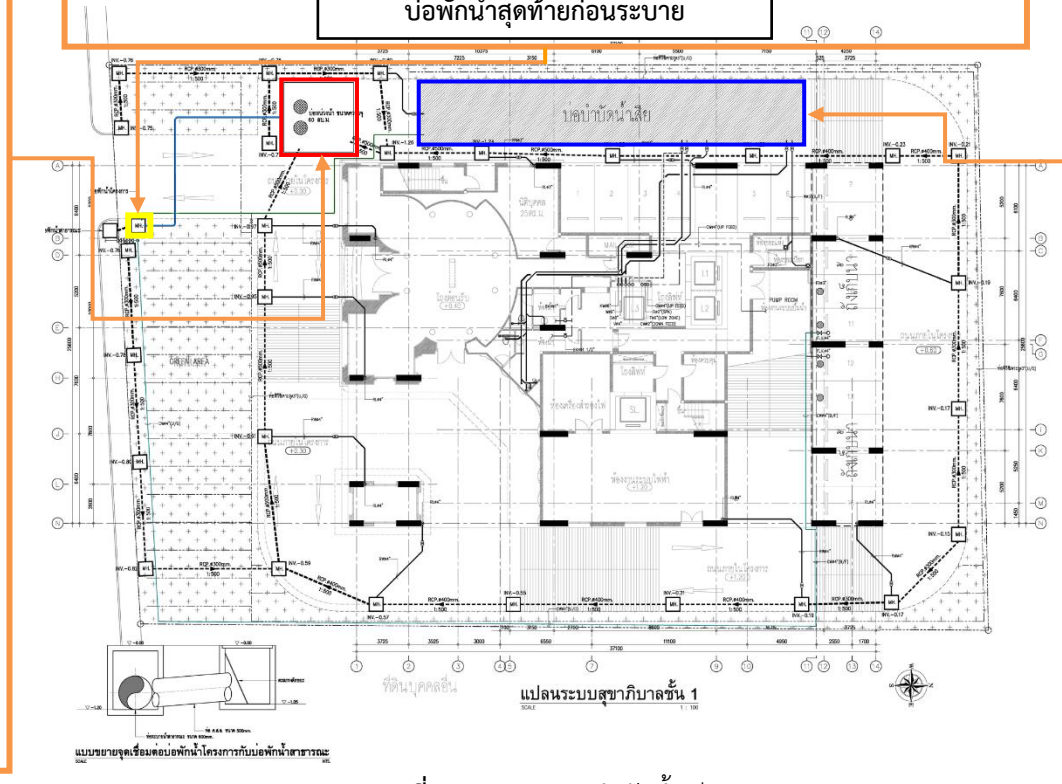


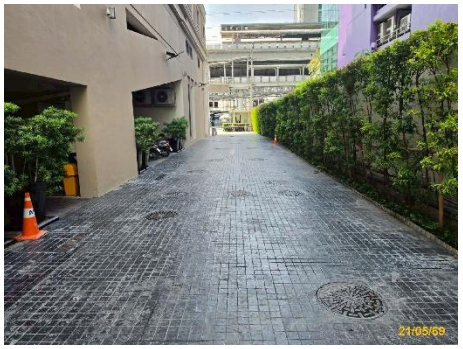
บ่อหน่วงน้ำ





บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบาย



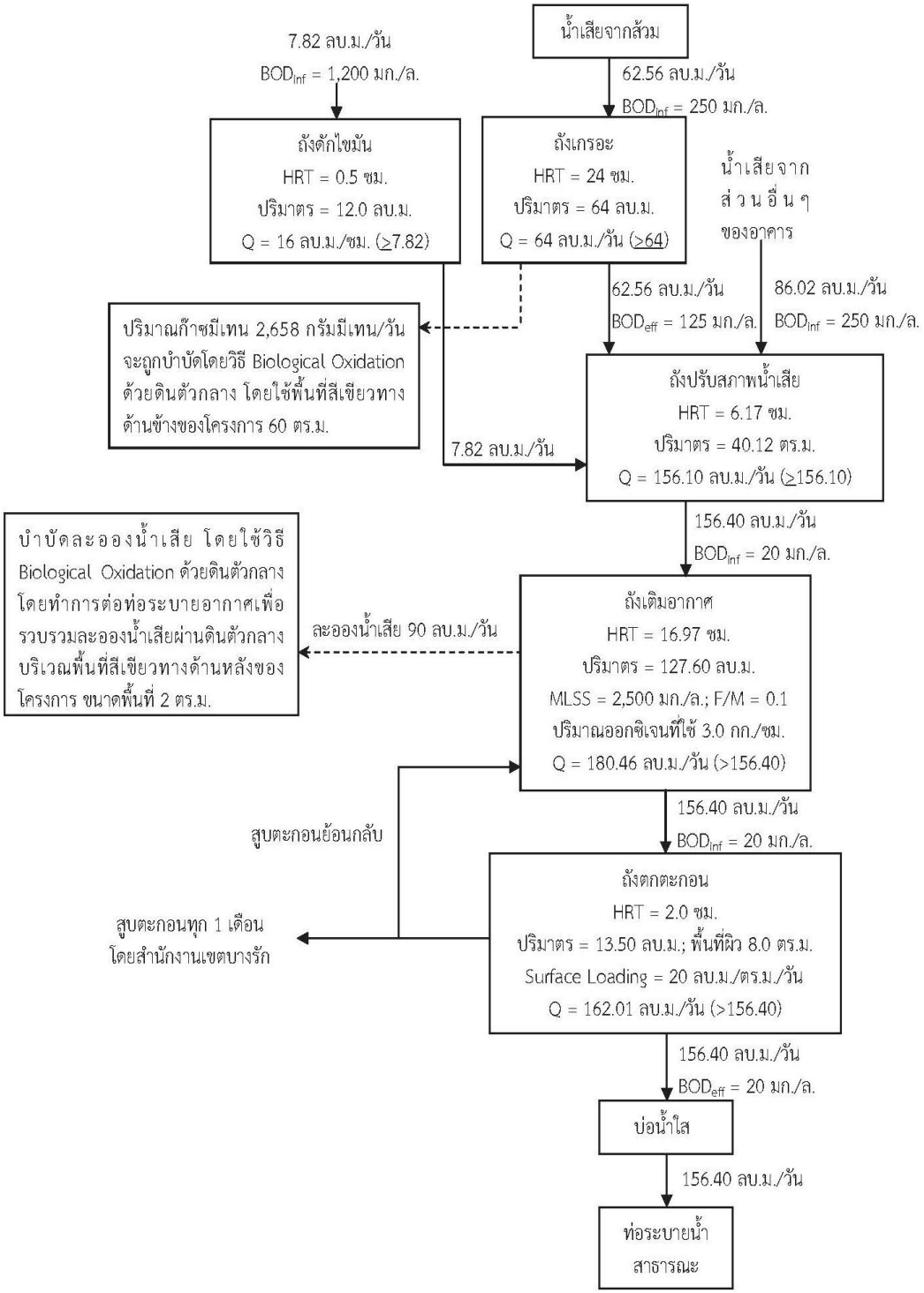






ระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาพที่ 1.3.5-1 ระบบบำบัดน้ำเสีย



ภาพที่ 1.3.5-2 แผนภูมิแสดงระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Flow Diagram)

1.3.6 ระบบกำจัดก๊าซมีเทน และละอองน้ำเสีย

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

โครงการได้จัดให้มีระบบกำจัดก๊าซมีเทนที่อาจเกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ เพื่อลดผลกระทบต่อภาวะโลกร้อนอันเนื่องมาจากการระบายก๊าซมีเทนออกสู่บรรยากาศโดยตรง รายละเอียดมีดังนี้

1. คำนวณหาปริมาณ COD ที่เกิดขึ้นของระบบ

ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ถังเกรอะ = 64 ลบ.ม./วัน
BOD ที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย = 250 มก./ล.
กำหนดให้ประสิทธิภาพในการกำจัด BOD ภายในถังเกรอะเท่ากับร้อยละ 50
อัตราส่วนระหว่าง BOD_5/COD สำหรับน้ำเสียชุมชน = 0.67
ดังนั้น COD ที่กำจัด = (0.5 x 250 x 64)/0.67
≈ 11,940 ก. COD/วัน

2. คำนวณหาปริมาณก๊าซมีเทน (CH4) ที่เกิดขึ้นของระบบ

ปริมาณก๊าซมีเทน (CH4) ที่เกิดขึ้น = 0.34 x 11,940
= 4,060 ลิตร/วัน
≈ 4.06 ลบ.ม./วัน

จากปริมาณก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการนั้น มีปริมาณน้อยมากเมื่อเทียบกับปริมาณก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นจากโครงการที่มีขนาดใหญ่ หรือจากกิจกรรมอื่น ๆ ที่น้ำเสียมีความเข้มข้นของสารอินทรีย์สูง เช่น ร้านอาหาร ตลาด และห้างสรรพสินค้า เป็นต้น ซึ่งก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นนั้นจะเกิดการติดไฟหรือเผาไหม้ได้ ต้องมีองค์ประกอบหลักสามประการคือ เชื้อเพลิง อากาศ และพลังงาน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีระบบจ่ายเชื้อเพลิงช่วย โดยใช้ก๊าซ LPG เป็นเชื้อเพลิงช่วยในการการเผาก๊าซมีเทน ซึ่งทำให้สิ้นเปลืองพลังงานและไม่คุ้มค่าเมื่อเทียบกับปริมาณก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นของโครงการ ดังนั้น โครงการฯ จึงไม่ได้จัดให้มีระบบกำจัดก๊าซมีเทนโดยการเผา แต่ได้พิจารณา จัดให้มีระบบการกำจัดก๊าซมีเทน โดยทำการต่อท่อระบายอากาศเพื่อรวบรวมก๊าซมีเทนจากถังแยกกากตะกอนไปยังบ่อดินบำบัดก๊าซ

ทางโครงการจึงจัดให้มีการกำจัดก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียรวม 4.06 ลบ.ม./วัน หรือ2,658 ก.มีเทน/วัน โดยใช้พื้นที่สีเขียวของโครงการที่อยู่ใกล้เคียงระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งสามารถบำบัดก๊าซมีเทนได้อย่างเพียงพอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ปริมาณก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้น = 2,658 กรัมมีเทน/วัน
- อัตราการลดก๊าซมีเทน = 45 กรัมมีเทน/ตร.ม.
- ดังนั้น ในการกำจัดก๊าซมีเทนต้องใช้พื้นที่ = 2,658/45
= 59.07 ตร.ม.
- โครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวที่ใช้ในการกำจัด = 60 ตร.ม. (> 59.07 ตร.ม.)

นอกจากนี้ ปริมาณละอองน้ำเสีย (Aerosol) ที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการประมาณ 0.035 ลบ.ม./วินาที ทางโครงการได้จัดให้มีการกำจัดละอองน้ำเสียโดยอาศัยจุลินทรีย์ที่มีอยู่ในดินเป็นตัวดูดซับและตรึงมลพิษที่เกิดจากละอองน้ำเสีย เพื่อควบคุมไม่ให้ละอองน้ำเสียส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกและต่อผู้พักอาศัย โดยใช้หลักการกำจัดมลพิษทางอากาศโดยใช้พืช ดิน และจุลินทรีย์ที่อาศัยอยู่ในดิน ซึ่งอาศัยกระบวนการทางชีวภาพในการกำจัดเชื้อโรคที่มาจากละอองน้ำเสีย และต้องมีการสัมผัสกับดินอย่างน้อย 10 วินาที เพื่อให้เกิดกระบวนการในการกำจัดเชื้อโรคจากละอองน้ำเสีย โดยโครงการต้องจัดให้มีพื้นที่สีเขียวหนา 0.40 ม. และต้องมีความเร็วของอากาศเท่ากับ 0.04 ม./วินาที ดังนั้น โครงการต้องจัดเตรียมพื้นที่สีเขียวไว้เพื่อบำบัดละอองน้ำเสีย (Aerosol) อย่างน้อยเท่ากับ 0.875 ตร.ม. ทั้งนี้ โครงการได้จัดเตรียมพื้นที่สีเขียวไว้เพื่อบำบัดละอองน้ำเสียขนาด 2 ตร.ม. ซึ่งสามารถบำบัดละอองน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการได้อย่างเพียงพอ

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

จากการตรวจสอบตามแบบแปลนโครงสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย ณ ตำแหน่งที่ระบุติดตั้งระบบกำจัดมีเทน และกำจัดละอองน้ำเสีย จากระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการนั้น พบว่าโครงการมิได้จัดทำระบบกำจัดก๊าซมีเทนและการกำจัดละอองน้ำเสีย (Aerosol) ที่อาจเกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการตามที่ได้ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.3.7 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) ระบบระบายน้ำฝน

ระบบระบายน้ำฝนของโครงการประกอบด้วยระบบระบายน้ำฝนภายในอาคารและรอบอาคาร ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้ น้ำฝนที่ตกลงบริเวณพื้นที่ถนน ลานจอดรถ พื้นที่สีเขียว หลังคาอาคาร และพื้นที่ว่าง จะไหลลงสู่รางระบายน้ำฝนขนาดกว้าง 0.30 - 0.40 ม. ความลาดชัน 1: 500 โดยมีบ่อพักตรวจการระบาย (Manhole) ทุกระยะซึ่งบ่อพักตรวจการระบายจะมีฝาตะแกรงเหล็กสำหรับตรวจสอบการไหลของน้ำ และบ่อสุดท้ายก่อนระบายน้ำออกจากโครงการจะเป็นบ่อตรวจการระบายน้ำและดักเศษขยะ เพื่อดักเศษขยะที่ติดกับตะแกรงออกไปกำจัด ทั้งนี้ ปริมาณน้ำฝนที่โครงการจะต้องหน่วงเอาไว้มีปริมาณ 26.22 ลบ.ม. โดยโครงการได้ออกแบบให้ท่อระบายน้ำของโครงการ ขนาด Ø 0.40 - 0.50 ม. สามารถหน่วงน้ำฝนไว้ภายในท่อได้ประมาณ 26.30 ลบ.ม.นอกจากนี้ได้พิจารณาจัดให้มีบ่อหน่วงน้ำปริมาตร 60 ลบ.ม. ซึ่งเพียงพอในการชะลอน้ำไว้ภายในโครงการก่อนระบายออก ทั้งนี้ โครงการจะใช้ระบบที่อาศัยแรงโน้มถ่วงของโลก (Gravity) โดยใช้ท่อระบายน้ำขนาด Ø 500 มม. ความลาดชัน 1:200 เพื่อควบคุมการระบายน้ำออกจากโครงการไม่ให้เกินอัตราการระบายน้ำก่อนการพัฒนาโครงการ โดยอัตราการระบายน้ำออกจากโครงการเท่ากับ 0.0094 ลบ.ม./วินาที ซึ่งไม่เกินอัตราการระบายน้ำก่อนการพัฒนาโครงการ ซึ่งเท่ากับ 0.021 ลบ.ม./วินาที โดยท่อระบายน้ำทิ้งของโครงการจะต่อเชื่อมกับท่อระบายน้ำบนถนนสาธารณะหรือถนนสาทรเหนือ บริเวณด้านหน้าโครงการ จำนวน 1 จุด

2) ระบบระบายน้ำที่ผ่านการบำบัด

น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการมีปริมาณ 156.40 ลบ.ม./วัน จะถูกระบายผ่านท่อระบายน้ำทิ้ง เพื่อลงสู่บ่อพักน้ำสุดท้าย ซึ่งได้ติดตั้งตะแกรงดักขยะ ก่อนที่จะระบายลงสู่ท่อระบายน้ำทิ้งบนถนนสาธารณะด้านหน้าโครงการหรือถนนสาทรเหนือ ขนาด Ø 1.20 ม.

3) ระบบป้องกันน้ำท่วมของโครงการ

จากสถิติข้อมูลระดับน้ำท่วมบริเวณพื้นที่โครงการของสำนักการระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร ในช่วงปี 2533 - 2556 พบว่า ในปี 2547 ถนนสาทรเหนือช่วงบริเวณหน้าโครงการ มีระดับน้ำท่วมประมาณ 10 ซม. จากระดับถนน (สำนักการระบายน้ำ, 2556) ทั้งนี้ การเกิดน้ำท่วมขังบริเวณดังกล่าวเกิดจากฝนตกหนักและการระบายน้ำไม่ทัน ทำให้เกิดการท่วมขังเป็นครั้งคราว และระดับน้ำจะลดภายหลังฝนหยุดตกแล้วโดยไม่ได้ท่วมขังเป็นระยะยาวแต่อย่างใด

ทั้งนี้ ระดับถนนสาทรเหนือ มีค่าระดับอยู่ที่ +0.00 ม. โดยที่ระดับพื้นถนนโครงการที่ระดับ+0.00 ม. และระดับโถงพักคอยอยู่ที่ระดับ +0.40 ม. เมื่อเทียบกับระดับน้ำท่วมจากสถิติของสำนักการระบายน้ำกรุงเทพมหานคร ที่ระดับประมาณ +0.10 ม. ดังนั้น ระดับโถงพักคอยของโครงการอยู่สูงกว่าสถิติระดับน้ำท่วมสูงสุดบนถนนสาทรเหนือ บริเวณด้านหน้าโครงการประมาณ 0.30 ม. อย่างไรก็ตาม โครงการได้กำหนดให้มีแผนการติดตามตรวจสอบเพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม ดังนี้

1) หมั่นตรวจสอบท่อระบายน้ำและบ่อพักน้ำเป็นประจำ เมื่อพบว่าภายในท่อระบายน้ำหรือบ่อพักน้ำมีสิ่งอุดตันที่เกิดจากการสะสมตัวของดินตะกอนหรือเศษวัสดุอื่น ๆ ซึ่งจะไปกีดขวางการระบายน้ำให้ดำเนินการทำความสะอาดท่อระบายน้ำและบ่อพักน้ำ โดยเฉพาะช่วงก่อนถึงฤดูฝนให้ทำความสะอาดเก็บขยะและดินตะกอนที่ตกค้างออกให้หมด

2) เมื่อฝนหยุดตกแล้วให้ทำความสะอาดไม่ให้มีดินตะกอนหรือเศษวัสดุต่าง ๆ ตกค้างอยู่ภายในท่อระบายน้ำและบ่อพักน้ำ

3) ฝาบ่อระบบบำบัดน้ำเสียอยู่ที่ระดับพื้นชั้นล่างโครงการ ไม่ได้อยู่ที่ระดับใต้ดินแต่อย่างใด

4) จัดให้มีการชะลอน้ำฝนหรือหน่วงน้ำฝนที่ตกลงบริเวณพื้นที่โครงการ โดยได้ออกแบบให้ท่อระบายน้ำของโครงการ ขนาด Ø 0.40 - 0.50 ม. สามารถหน่วงน้ำฝนไว้ภายในท่อได้ประมาณ 26.30 ลบ.ม. ซึ่งเพียงพอในการชะลอน้ำไว้ภายในโครงการก่อนระบายออก และได้พิจารณาจัดให้มีบ่อหน่วงน้ำปริมาตร 60 ลบ.ม. ทั้งนี้ โครงการจะใช้ระบบที่อาศัยแรงโน้มถ่วงของโลก (Gravity) โดยใช้ท่อระบายน้ำขนาด Ø 500 มม. ความลาดชัน 1:200 เพื่อควบคุมการระบายน้ำออกจากโครงการไม่ให้เกินอัตราการระบายน้ำก่อนการพัฒนาโครงการ โดยอัตราการระบายน้ำออกจากโครงการเท่ากับ 0.0094 ลบ.ม./วินาที ซึ่งไม่เกินอัตราการระบายน้ำก่อนการพัฒนาโครงการ ซึ่งเท่ากับ 0.021 ลบ.ม./วินาที โดยท่อระบายน้ำทิ้งของโครงการจะต่อเชื่อมกับท่อระบายน้ำสาธารณะของสำนักงานเขตบางรักบริเวณด้านหน้าโครงการจำนวน 1 จุด

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

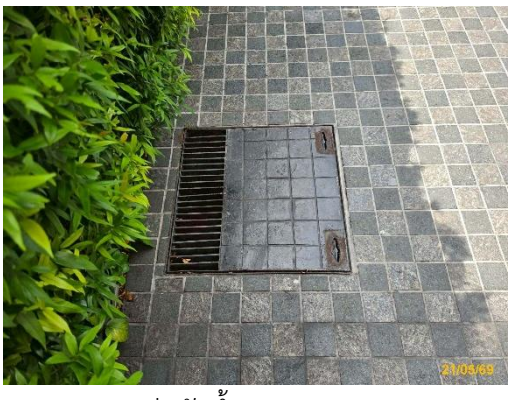
ระบบระบายน้ำของโครงการแบ่งออกได้เป็น 3 ประเภท คือ ระบบระบายน้ำฝนภายในอาคาร ระบบระบายน้ำฝนรอบอาคาร และระบบระบายน้ำที่ผ่านการบำบัด ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวได้มีการออกแบบและมีการตรวจสอบการทำงานของระบบอยู่เสมอ โดยทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและดูแลระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อโครงการและพื้นที่ใกล้เคียง ทั้งนี้ความเป็นจริงดังกล่าวแสดงดัง**ภาพที่ 1.3.7-1 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม**



หัวรับน้ำฝนชั้นหลังคา



ท่อรองรับน้ำฝนบนอาคาร



บ่อพักน้ำ (Manhole)



บ่อหน่วงน้ำ

ภาพที่ 1.3.7-1 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

1.3.8 การจัดการมูลฝอย

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) แหล่งกำเนินและปริมาณมูลฝอยของโครงการ

แหล่งกำเนิดมูลฝอยของโครงการมาจากกิจกรรมของผู้ใช้บริการในส่วนต่าง ๆ ได้แก่ ห้องพักอาศัย ส่วนนันทนาการ และห้องออกกำลังกาย เป็นต้น มูลฝอยที่เกิดขึ้นมีลักษณะเป็นมูลฝอยชุมชน ส่วนใหญ่ประกอบด้วยพลาสติก กระดาษ และเศษอาหารสด ปริมาณมูลฝอยของโครงการประเมินได้จากเกณฑ์อัตราการเกิดมูลฝอยที่ 1 กก./คน/วัน หรือ 3 ล./คน/วัน ดังนี้

ห้องพักอาศัย ประเมินจากจำนวนห้องพัก 192 ห้อง

- จำนวนผู้พักอาศัย 960 คน
- อัตราการเกิดมูลฝอย 3 ล./คน/วัน
- มูลฝอยที่เกิดขึ้นเท่ากับ 2,880 ล./วัน

พนักงานโครงการ

- จำนวนพนักงาน 10 คน
- อัตราการเกิดมูลฝอย 3 ล./คน/วัน
- มูลฝอยที่เกิดขึ้นเท่ากับ 30 ล./วัน

มูลฝอยส่วนกลาง

- อัตราการเกิดมูลฝอย 10% ของมูลฝอยที่เกิดขึ้น
- อัตราการเกิดมูลฝอยของโครงการ (1)+(2) 2,910 ล./วัน
- มูลฝอยส่วนกลางเกิดขึ้นเท่ากับ 291 ล./วัน

ดังนั้น อัตราการเกิดมูลฝอยของโครงการ = 2,880+30+291
= 3,201 ล./วัน
= 3.20 ลบ.ม./วัน
ดังนั้น ปริมาตรห้องพักมูลฝอยที่ต้องออกแบบ = 3.20×3
= 9.60 ลบ.ม.

สำหรับปริมาณมูลฝอยของโครงการ 3.20 ลบ.ม./วัน สามารถจำแนกประเภทของมูลฝอยตลอดจนจัดเตรียมถังรองรับมูลฝอยแต่ละประเภทได้ดังนี้

- มูลฝอยเปียก ประมาณ 1.28 ลบ.ม./วัน (ร้อยละ 40 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด)
- มูลฝอยแห้งประมาณ 1.92 ลบ.ม./วัน (ร้อยละ 60 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด) จำแนกเป็น
- มูลฝอยแห้งทั่วไปประมาณ 0.64 ลบ.ม./วัน (คิดเป็นร้อยละ 20 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด)
- มูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ประมาณ 1.12 ลบ.ม. (คิดเป็นร้อยละ 35 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด)
- มูลฝอยอันตรายประมาณ 0.16 ลบ.ม./วัน (คิดเป็นร้อยละ 5 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด)

2) การเก็บมูลฝอยของโครงการ

โครงการจะจัดเตรียมถังรองรับมูลฝอย ซึ่งเป็นภาชนะแยกประเภทสำหรับมูลฝอยเปียก มูลฝอยแห้งและมูลฝอยอันตราย ขนาด 150 ลิตร ซึ่งมีถุงสีดำสวมรองรับอีกที และมีฝาปิดมิดชิด ตั้งไว้ภายในห้องพักมูลฝอยชั่วคราวประจำชั้นห้องพักอาศัยของอาคารในแต่ละชั้น นอกจากนี้ ยังมีภาชนะรองรับมูลฝอยตั้งไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น บริเวณโถงทางเดิน โถงลิฟต์ และโถงพักคอย เป็นต้น โดยจะจัดภาชนะรองรับมูลฝอยให้เพียงพอกับ

ปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นจริงภายในห้องพักมูลฝอยชั่วคราวประจำชั้นห้องพักโครงการจะจัดให้มีถังรองรับมูลฝอยแยกประเภท เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้พักอาศัยทำการคัดแยกประเภทมูลฝอย โดยกำหนดสีของถังรองรับมูลฝอยและที่ตัวถังจะมีตัวอักษรแสดงประเภทถังรองรับมูลฝอยให้ชัดเจน ดังนี้

- ถังรองรับมูลฝอยเปียก สีเขียว ภายในมีถุงสีดำรองรับมูลฝอยอีกชั้น
- ถังรองรับมูลฝอยแห้ง สีฟ้า ภายในมีถุงสีดำรองรับมูลฝอยอีกชั้น
- ถังรองรับมูลฝอยรีไซเคิล สีเหลือง ภายในมีถุงสีดำรองรับมูลฝอยอีกชั้น
- ถังรองรับมูลฝอยอันตราย สีแดง ภายในมีถุงสีแดงรองรับมูลฝอยอันตราย

การเข้าเก็บรวบรวมมูลฝอยในแต่ละชั้นของอาคาร เป็นหน้าที่ของพนักงานทำความสะอาดของโครงการซึ่งจะเก็บรวบรวมมูลฝอยวันละ 1 ครั้ง ในช่วงเช้า มูลฝอยเหล่านี้จะถูกรวบรวมใส่ถุงสีดำจำแนกตามประเภทและมัดปากถุงให้แน่น จากนั้นจะบรรจุใส่ภาชนะรองรับมูลฝอย เพื่อป้องกันการปนเปื้อนหรือการรั่วไหลของน้ำชะจากมูลฝอย โดยมีรถเข็นสำหรับขนย้ายมูลฝอยผ่านลิฟต์บริการจากที่พักมูลฝอยชั่วคราวไปยังที่พักมูลฝอยรวมตั้งอยู่ชั้นล่างของอาคาร โดยห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการจะแยกเป็นที่พักมูลฝอยแห้งและมูลฝอยเปียกเพื่อรอการเก็บขนไปกำจัด โดยพนักงานจะทำการคัดแยกประเภทมูลฝอยเปียกและมูลฝอยแห้งอีกครั้งในบริเวณที่พักมูลฝอยแห้งเท่านั้น โดยพนักงานจะใส่ผ้าปิดจมูก ถุงมือยาง รองเท้าบูท และใช้ที่คีบมูลฝอยในการคัดแยกเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคสำหรับมูลฝอยอันตรายนั้นทางโครงการจะประสานงานกับสำนักงานเขตบางรัก เข้ามาเก็บขนเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม ส่วนมูลฝอยรีไซเคิลทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คัดแยกออกจากมูลฝอยแห้งทางโครงการ จะประสานงานให้ร้านรับซื้อของเก่าเข้ามาทำการซื้อ-ขายเดือนละ 1 ครั้งต่อไป

3) ห้องพักมูลฝอยและการจัดการมูลฝอย

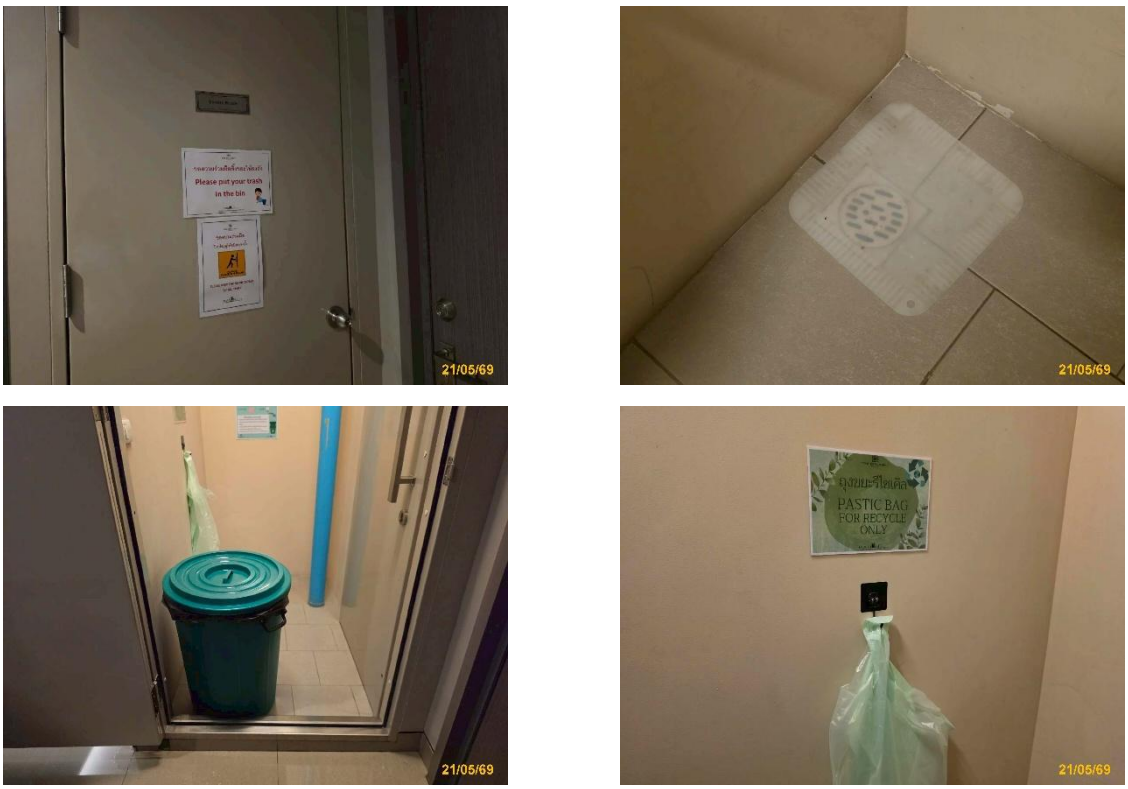
ห้องพักมูลฝอยของโครงการ ตั้งอยู่ชั้นล่างของอาคาร โดยห้องพักมูลฝอยของโครงการแบ่งเป็นห้องพักมูลฝอยเปียก พื้นที่ 9.45 ตร.ม. มีปริมาตรเก็บกัก 14.175 ลบ.ม. (ความสูงกักเก็บขยะ 1.5 ม.) สำหรับเก็บกักมูลฝอยเปียก และห้องพักมูลฝอยแห้ง พื้นที่ 9.45 ตร.ม. มีปริมาตรเก็บกัก 14.175 ลบ.ม. (ความสูงกักเก็บขยะ1.5 ม.) สำหรับเก็บกักมูลฝอยแห้งทั่วไป มูลฝอยรีไซเคิล และมูลฝอยอันตราย คิดเป็นปริมาตรเก็บกักมูลฝอยของโครงการรวม 28.35 ลบ.ม. ห้องพักมูลฝอยมีลักษณะเป็นห้องคอนกรีตเสริมเหล็กและมีประตูเหล็กสำหรับปิด – เปิดห้องพักมูลฝอยเปียกและห้องพักมูลฝอยแห้งสามารถรองรับมูลฝอยที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการได้ประมาณ 8.85 วัน (ไม่ต่ำกว่า 3 วัน) ดังนั้น ในกรณีที่ทางสำนักงานเขตบางรัก ไม่สามารถให้บริการเก็บขนได้ตามปกติ (ช่วงเวลาในการจัดเก็บมูลฝอยของสำนักงานเขตบางรัก บริเวณพื้นที่ตั้งโครงการประมาณ 21.00 - 05.00 น. ทุกวัน บริเวณลานจอดรถใต้ทางด่วนศรีรัช จนถึงถนนสาทรเหนือ บริเวณพื้นที่โครงการ) ก็จะไม่มีขยะล้นออกมาก่อให้เกิดกลิ่นเหม็นรบกวนแต่อย่างใด

ในด้านการดูแลรักษาห้องพักมูลฝอย จะจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดล้างทำความสะอาดทุกสัปดาห์ น้ำล้างทำความสะอาดจะถูกรวบรวมผ่านท่อระบายน้ำเพื่อเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมเพื่อบำบัดให้ได้ตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ก่อนระบายทิ้งต่อไปตำแหน่งที่ตั้งของห้องพักมูลฝอยและเส้นทางการเดินรถเก็บขนมูลฝอย

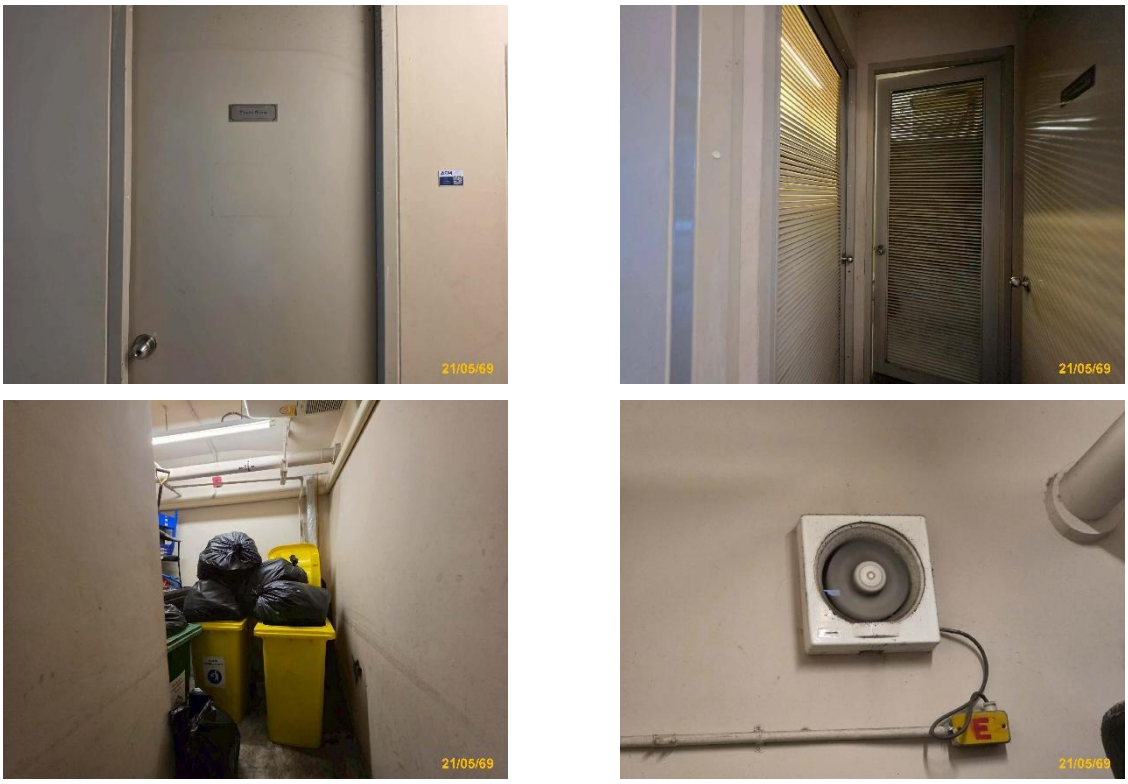
การดำเนินการในปัจจุบัน

ปัจจุบันโครงการจัดให้มีห้องพักขยะชั่วคราวอยู่ใกล้กับบริเวณโถงลิฟต์บนชั้นพักอาศัยจำนวน 1 ห้อง/ชั้น ตั้งแต่ชั้นพักอาศัยที่ 9 ถึงชั้นที่ 33 ภายในประกอบด้วยถังรองรับมูลฝอยจำนวน 1 ถัง โดยเป็นถังขนาด 100 ลิตร พร้อมจัดให้มีถังรองรับมูลฝอยทั่วไปตั้งไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น โถงลิฟต์ โถงพักคอย ชั้นจอดรถ และพื้นที่สันทนาการ สำหรับการคัดแยกประเภทขยะ ทางโครงการได้มีการรณรงค์และติดป้ายประกาศขอความร่วมมือในการคัดแยกขยะบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์

ทั้งนี้โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมขยะมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยชั่วคราวและพื้นที่ส่วนกลางเวลา 10.30 น. และ 15.30 น. เป็นประจำทุกวัน โดยขยะทั้งหมดจะถูกรวบรวมมาเก็บไว้ยังห้องพักมูลฝอยรวมซึ่งอยู่บริเวณล่างของอาคาร แบ่งเป็น ห้องพักมูลฝอยเปียกและห้องพักมูลฝอยแห้ง เพื่อรอการเก็บขนไปกำจัดจากสำนักงานเขตทุกวัน โดยสำนักงานเขตจะเข้ามาดำเนินการจัดเก็บเวลาประมาณ 01.00 น. ภายหลังจากสำนักงานเขตเข้ามาเก็บขนไปกำจัดแล้วเจ้าหน้าที่จะทำความสะอาดห้องพักขยะเป็นประจำ ส่วนน้ำที่ใช้ในการทำความสะอาดห้องพักขยะจะถูกรวบรวมผ่านท่อระบายน้ำเพื่อเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ เพื่อบำบัดให้ได้ค่าตามมาตรฐาน ฯ ก่อนระบายน้ำทิ้งลงสู่ รางระบายน้ำสาธารณะ ทั้งนี้ความเป็นจริงดังกล่าวแสดงดัง**ภาพที่ 1.3.8-1 ห้องพักขยะชั่วคราวประจำชั้นพักอาศัย**



ภาพที่ 1.3.8-1 ห้องพักขยะชั่วคราวประจำชั้นพักอาศัย



ภาพที่ 1.3.8-2 ห้องพักขยะมูลฝอยรวม

1.3.9 ระบบไฟฟ้า

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) ระบบไฟฟ้าหลัก

โครงการจะได้จากการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) เขตคลองเตย ผ่านระบบไฟฟ้าแรงสูงขนาด 24 KV ซึ่งโครงการได้ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าชนิดแห้ง (Dry Type) ขนาด 1,250 kVA จำนวน 1 ชุด ปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดของโครงการประมาณ 800.72 kVA เชื่อมต่อกับระบบจ่ายไฟฟ้าของ กฟน. โดยมีแผงจ่ายไฟหลัก (Main Distribution Board, MDB) เมื่อผ่าน MDB แล้วจะไปที่แผงควบคุมย่อย (Sub Panel Distribution, SPD) ในแต่ละชั้นเพื่อจ่ายไฟให้แก่ส่วนต่างๆ ในอาคารต่อไป ทั้งนี้ เพื่อป้องกันเหตุเพลิงไหม้ โครงการจะได้ติดตั้งระบบป้องกันไฟฟ้าลัดวงจรและระบบป้องกันไฟฟ้าเกินปริมาณที่กำหนดแบบตัดวงจรอัตโนมัติ (Circuit Breaker) ไว้ด้วย

2) ระบบไฟฟ้าสำรอง

ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์อันมีผลทำให้การไฟฟ้านครหลวงไม่สามารถจ่ายไฟฟ้าให้กับระบบไฟฟ้าหลักของโครงการได้นั้น ทางโครงการฯ ได้จัดเตรียมเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองจำนวน 1 ชุด ขนาด 250 kVA ระบบไฟฟ้าสำรองสำหรับกรณีฉุกเฉินแยกเป็นอิสระจากระบบอื่นและสามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อระบบจ่ายไฟฟ้าปกติหยุดทำงาน โดยจ่ายไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ทั้งนี้ ระบบไฟฟ้าสำรองในโครงการจะรองรับระบบสัญญาณเตือนภัย (Fire Alarm system) ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light) ป้ายบอกทางออกและหนีไฟ (Exit sign) ระบบอัดอากาศและระบบดับเพลิง เป็นต้น

การดำเนินการในปัจจุบัน

จากการตรวจสอบระบบไฟฟ้าของโครงการ ประกอบด้วย 2 ระบบ ได้แก่ ระบบไฟฟ้าหลัก และระบบไฟฟ้าสำรอง โดยระบบไฟฟ้าหลักจะรับไฟจากการไฟฟ้านครหลวง เขตคลองเตย ผ่านระบบไฟฟ้าแรงสูงขนาด 24 KV ซึ่งโครงการได้ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer) ชนิดแห้ง (Dry Type) ขนาด 1,250 KVA จำนวน 2 ชุด สำหรับระบบไฟฟ้าสำรอง โครงการจัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองจำนวน 1 ชุด ขนาด 250 kVA สามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อระบบจ่ายไฟฟ้าปกติหยุดทำงาน โดยจ่ายไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ทั้งนี้ความเป็นจริงดังกล่าวแสดงดัง**ภาพที่ 1.3.9-1 ระบบไฟฟ้า**






ระบบไฟฟ้าหลัก




ระบบไฟฟ้าสำรอง

ภาพที่ 1.3.9-1 ระบบไฟฟ้า

1.3.10 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการได้จัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัย ตามกฎหมาย/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะตาม พรบ. ควบคุมอาคาร อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย/ผจญเพลิงต่าง ๆ ได้รับการออกแบบและติดตั้งตามมาตรฐาน วสท. ประกอบด้วยอุปกรณ์และลักษณะการทำงาน ดังนี้

1) ระบบตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ระบบตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ของโครงการเป็นระบบอัตโนมัติ สามารถตรวจจับและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในลักษณะจุด หรือพื้นที่ที่เกิดเหตุให้ผู้รับแจ้งได้รับทราบ ระบบประกอบด้วยอุปกรณ์และลักษณะการทำงาน ดังนี้

- แผงควบคุมระบบแจ้งเหตุอัคคีภัย (Fire Alarm Control Panel; FCP) หรือแผงควบคุมหลักชนิดลอยติดผนัง ติดตั้งไว้ภายในห้องควบคุม บริเวณชั้นล่างของอาคาร ทำหน้าที่เป็นศูนย์รวมการรับส่งสัญญาณตรวจจับอัคคีภัยไปยังอุปกรณ์แจ้งสัญญาณชนิดต่าง ๆ โดยมีแผงควบคุมย่อย(Monitor/Control Module) ติดตั้งไว้ในแต่ละชั้นของอาคาร เพื่อทำหน้าที่รับส่งและแจ้งสัญญาณอัคคีภัยไปยังแผงควบคุมหลัก ซึ่งจะแสดงบริเวณที่เกิดเหตุที่แผงแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ

- เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector; H) เป็นแบบ Rate of Rise and Fixed Temperature ชนิดลอยบนเพดาน เครื่องตรวจจับความร้อนจะแจ้งสัญญาณเมื่อตรวจพบความร้อนสูงเกินกว่า 135 $^{\circ}$F ติดตั้งที่บริเวณโถงทางเดิน และโถงลิฟต์

- เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector; SD) เป็นแบบใช้ไอออน (Photoelectric Type) ในการตรวจจับอนุภาคที่เกิดจากการเผาไหม้ ทั้งควันชนิดที่สามารถมองเห็นด้วยตาเปล่าและที่ไม่สามารถมองเห็นด้วยตาเปล่า ทำให้สามารถตรวจจับการเกิดอัคคีภัยได้ในระยะเริ่มต้น โดยเครื่องตรวจจับจะมีปฏิกิริยาไวต่อก๊าซที่เกิดจากการลุกไหม้และควัน โดยไม่จำเป็นต้องมีเปลวไฟหรือความร้อนเป็นสิ่งกระตุ้นการทำงาน เป็นชนิดติดลอยบนเพดาน ติดตั้งบริเวณโถงทางเข้า สำนักงานนิติบุคคลห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ห้องไฟฟ้า ห้องควบคุม ห้องเครื่องปั๊ม ห้องพักมูลฝอยชั่วคราวประจำชั้นห้องพักมูลฝอยรวม ห้องสมุด ห้องออกกำลังกาย ห้องน้ำส่วนกลาง โถงทางเดิน และภายในพื้นที่ห้องนอน และห้องนั่งเล่นของห้องชุดพักอาศัย เป็นต้น

- อุปกรณ์ส่งเสียงสัญญาณแจ้งเหตุอัคคีภัย (Fire Alarm Devices) ประกอบด้วยอุปกรณ์ส่งเสียงสัญญาณแบบกระดิ่งสัญญาณชนิดติดลอย (Alarm Bell) ซึ่งจะติดตั้งอยู่ในทุกชั้นของอาคารบริเวณบันไดหนีไฟและโถงลิฟต์ คู่กับปุ่มกดแจ้งสัญญาณอัคคีภัย (Fire Alarm Manual Station) ซึ่งเป็นชนิดแบบกดปุ่ม โดยมีแท่งแก้วหรือกระจกป้องกันกดในสภาวะปกติ ระบบการทำงานในกรณีเกิดอัคคีภัย อุปกรณ์จะส่งเสียงสัญญาณครอบคลุมทั้งชั้นที่เกิดเหตุ และชั้นบน/ชั้นล่างถัดไปอีก 2 ชั้นเสียงสัญญาณจะไม่หยุดดังจนกว่าจะมีผู้ควบคุมกดสวิตซ์ตัดเสียง

การทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ จะเริ่มเมื่ออุปกรณ์ตรวจพบควันหรือความร้อนในระดับที่จะก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ อุปกรณ์จะส่งสัญญาณอัตโนมัติเข้าสู่แผงควบคุมระบบแจ้งเหตุ ซึ่งจะแจ้งเหตุเพลิง

ไหม้พร้อมทั้งโซนที่เกิดเหตุด้วยไฟสัญญาณกระพริบขึ้นที่แผงแจ้งเหตุเพลิงไหม้ พร้อมทั้งมีเสียงสัญญาณเฉพาะที่แผงควบคุมหลัก จนกว่าผู้ควบคุมจะกดสวิตซ์ตัดเสียง แต่หลอดไฟสัญญาณยังคงติดอยู่จนกว่าระบบจะกลับสู่เหตุการณ์ปกติ และถ้าไม่มีผู้ใดกดสวิตซ์ตัดเสียงภายในระยะเวลาที่ตั้งไว้ ระบบจะส่งสัญญาณไปยังโซนหรือชั้นที่เกิดเพลิงไหม้และชั้นอื่นที่อยู่ชั้นบนและชั้นล่างลงมาจำนวน 2 ชั้น รวมเป็นสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทั้งหมด 5ชั้น และเวลาถัดไปอีก 5-10 นาที (เวลาสามารถตั้งได้ภายหลัง) ให้เกิดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทั่วทั้งอาคาร (General Alarm)

2) ระบบผจญเพลิง

โครงการจัดอยู่ในกลุ่มประเภทอาคารที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยไม่รุนแรง (Light Hazard Occupancies) ตามมาตรฐานการป้องกันอัคคีภัยของ วสท. และ NFPA ซึ่งได้จัดแบ่งพื้นที่เสี่ยงต่ออัคคีภัยเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1. ความเสี่ยงระดับที่ 1 ได้แก่ พื้นที่ห้องพัก สำนักงาน ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และห้องน้ำ
2. ความเสี่ยงระดับที่ 2 ได้แก่ ห้องซักรีด ห้องเก็บของ ห้องครัว และห้องไฟฟ้าและวิศวกรรม
3. ความเสี่ยงระดับที่ 3 ได้แก่ ห้องเครื่องทำน้ำร้อน ห้องซ่อมบำรุง ห้องเก็บเอกสาร ที่จอดรถ ห้องเครื่อง ห้อง AHU และห้องเครื่องทำความเย็นการออกแบบและติดตั้งอุปกรณ์ในระบบผจญเพลิงของโครงการจึงยึดถือตามมาตรฐานดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- ระบบน้ำสำรองดับเพลิงและเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Water Reserve and Fire Pump) ได้ออกแบบปริมาณน้ำสำรองดับเพลิงไว้ที่ 30 นาที (กฎหมายกำหนดไม่น้อยกว่า 30 นาที) แหล่งน้ำดับเพลิงของอาคารโครงการมาจากถังสำรองน้ำของโครงการปริมาตรรวม 348 ลบ.ม. แบ่งเป็นสำรองน้ำใช้ 250 ลบ.ม. และสำรองดับเพลิง 98 ลบ.ม. สามารถสำรองน้ำดับเพลิงไว้ไม่น้อยกว่า30 นาที ตามกฎหมาย ซึ่งในการออกแบบได้ใช้หลักการของลูกลอยเป็นอุปกรณ์ในการจัดสรรน้ำเพื่อให้เพียงพอต่อการใช้น้ำของแต่ละส่วนอาคาร และสำรองไว้สำหรับดับเพลิง ทั้งนี้ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ น้ำดับเพลิงจะถูกสูบจ่ายไปยังส่วนต่าง ๆ ของอาคาร ด้วยเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) จำนวน 2 ชุด สำหรับ High Zone และ Low Zone ขนาด 750 GPM TDH 169 ม. จำนวน 1 ชุด และขนาด 750 GPM TDH 105 ม. จำนวน 1 ชุด และเครื่องสูบน้ำรักษาความดัน (Jockey Pump) ขนาด 20 GPM จำนวน 2 ชุด สำหรับ High Zone และ Low Zone ติดตั้งที่ห้องเครื่องปั๊มน้ำบริเวณชั้นที่ 7A (มีความสูงของห้องเครื่อง 7.10 เมตร) โดยเข้าตรวจสอบระบบได้จากชั้นที่ 8 มีอัตราการจ่ายน้ำสำรองดับเพลิงที่ 30 ลิตร/วินาที หรือ 500 แกลลอน/นาที สำหรับท่อยืนท่อแรก และ 15 ลิตร/วินาที หรือ 250 แกลลอน/นาที สำหรับท่อยืนที่เหลือ นอกจากนี้โครงการได้พิจารณาให้เจ้าหน้าที่นำน้ำภายในสระว่ายน้ำของโครงการมาใช้เป็นน้ำสำรองดับเพลิงในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ในการดับเพลิงเพิ่มเติมอีกแหล่งหนึ่ง

- ระบบท่อน้ำดับเพลิงหรือท่อยืน (Standpipe System) เป็นแบบท่อเปียกผิวโลหะเรียบขนาด ⌀ 4 นิ้ว และ 6 นิ้ว มีจำนวนทั้งหมด 2 ท่อ ครอบคลุมการทำงานทั่วทั้งอาคาร อัตราการจ่ายน้ำสำรองดับเพลิงที่ 30 ลิตร/วินาที หรือ 500 แกลลอน/นาที สำหรับท่อยืนท่อแรก และ 15 ลิตร/วินาที หรือ 250 แกลลอน/นาที สำหรับท่อยืนที่เหลือเป็นเวลาอย่างน้อย 30 นาที ตามกฎหมายเพื่อเป็นแหล่งน้ำดับเพลิงของโครงการ ระบบท่อน้ำดับเพลิงดังกล่าว ครอบคลุมการทำงานทั่วทั้งอาคาร โดยภายในตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงจะมีสายฉีดน้ำดับเพลิงความยาว 30 ม.

- ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิง (Sprinkler System) ติดตั้งครอบคลุมพื้นที่ใช้ประโยชน์ทุกส่วนของอาคาร อาทิเช่นโถงพักคอย โถงลิฟต์ ที่จอดรถ สำนักงานนิติบุคคล ห้องชุดพักอาศัย ห้องสมุด และห้องออกกำลังกาย เป็นต้น โดยจะเป็นการติดตั้งหัวกระจายน้ำดับเพลิงแบบ Pendent Type และ Uprigt Type ซึ่งระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงทั้งหมดจะทำงานโดยเปิดให้น้ำฉีดกระจายทันทีที่มีความร้อนสูงขึ้นจนถึงอุณหภูมิที่กำหนดที่ 55-77 ^{O}C

- หัวรับน้ำดับเพลิง (Fire Department Connection) ติดตั้งบริเวณด้านหน้าโครงการสำหรับรับน้ำจากรถดับเพลิงที่มีท่อดับเพลิงชนิดข้อต่อสวมเร็วแบบมีเขี้ยวและมีลิ้นกันน้ำกลับ ลักษณะของหัวรับน้ำดับเพลิงของโครงการเป็นอลูมิเนียมผสมทองเหลือง ชนิดข้อต่อสวมเร็ว จำนวน 1 ตัว ขนาด 6×2½×2½ นิ้ว สำหรับเชื่อมต่อกับระบบดับเพลิงของอาคาร

- ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) ติดตั้งให้มีระยะเข้าถึงพื้นที่ทุกส่วนของอาคารไม่เกิน 30 ม. โดยจะติดตั้งไว้บริเวณใกล้กับโถงลิฟต์ดับเพลิง และบันไดหนีไฟ ซึ่งแต่ละจุดจะติดตั้งใกล้กับท่อน้ำดับเพลิง (Stand Pipe) อุปกรณ์ภายในตู้ ประกอบด้วยสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Reel) ขนาด Ø 25 มม. ยาว 100 ฟุต (30 ม.) และหัวต่อแบบสวมเร็วขนาด Ø 65 มม. พร้อมฝาครอบและโซ่ร้อย จำนวน 1 ชุด ถังดับเพลิงแบบมือถือ (Portable Fire Extinguisher) เป็นแบบผงเคมี ABC ขนาด 10ปอนด์ จำนวน 1 ถัง/ตู้

3) ระบบลิฟต์ดับเพลิงและทางหนีไฟ

1. บันไดหนีไฟ (Fire Escape Stair)

บันไดหนีไฟ (Fire Escape Stair) ของโครงการเป็นบันไดหนีไฟชนิดภายในอาคารทุกบันได โดยให้บริการตั้งแต่ชั้นล่างสุดจนถึงชั้นบนสุดของอาคาร โดยบันไดหนีไฟของโครงการมีรายละเอียดดังนี้

- บันได ST-1 มีความกว้างเท่ากับ 0.90 ม. ให้บริการจากชั้นที่ 1 ถึงชั้นหลังคา ลูกตั้งขนาด 17.86-19.58 ซม. ลูกนอนขนาด 25 ซม. ขนาดความกว้างของชานพักเท่ากับ 0.90-2.10 ม.

- บันได ST-2 มีความกว้างเท่ากับ 1.50 ม. ให้บริการจากชั้นใต้ดิน ถึงชั้นหลังคา ลูกตั้งขนาด17.33-17.86 ซม. ลูกนอนขนาด 25 ซม. ขนาดความกว้างของชานพักไม่น้อยกว่า 1.50 ม.ระยะห่างระหว่างบันไดหนไฟ ST-1 กับ ST-2 ประมาณ 22 ม.

ทั้งนี้ ระยะเวลาในการอพยพหนีไฟประมาณ 40.92 นาที ประมาณ 5 นาที รวมเป็น 46 นาที ซึ่งต่ำกว่า 1 ชม. ตามที่กฎหมายกำหนด (แบบบันไดหนีไฟของโครงการบริเวณบันไดหนีไฟทุกชุดได้ติดตั้งป้ายแสดงทางหนีไฟทั้งด้านในและด้านนอกของประตูให้มองเห็นได้ชัดเจน และมีเครื่องให้แสงสว่างฉุกเฉิน ที่สามารถให้แสงสว่างได้อย่างต่อเนื่องประมาณ 2 ชม.ติดตั้งในทุกชั้นของบันได

2. ลิฟต์ดับเพลิง (Fireman Lift)

โครงการจัดให้มีลิฟต์ดับเพลิงประจำอาคาร จำนวน 1 ชุด โดยผนังห้องโถงลิฟต์ดับเพลิงทำด้วยวัสดุทนไฟ และได้ติดตั้งตู้ดับเพลิงอยู่ประจำในทุกชั้นของอาคาร ให้บริการตั้งแต่ชั้นใต้ดิน ถึงชั้นที่ 35 มีระยะลิฟต์

เคลื่อนที่ประมาณ 130.50 ม. และมีความเร็ว 3.0 ม./วินาที (ปรับความเร็วโดยอัตโนมัติ) คิดเป็นระยะเวลาในการเคลื่อนที่อย่างต่อเนื่องระหว่างชั้นใต้ดินถึงชั้นบนสุดประมาณ 43.50 วินาที ซึ่งไม่เกิน 1 นาที

3. ทางหนีไฟทางอากาศ

พื้นที่หนีไฟทางอากาศของอาคารชุดพักอาศัยของโครงการตั้งอยู่ชั้นดาดฟ้า มีขนาดกว้าง × ยาวประมาณ 10×10 ม. คิดเป็นพื้นที่เท่ากับ 100 ตร.ม. พื้นที่หนีไฟทางอากาศของอาคารมีทางเดินเชื่อม ต่อกับบันไดหนีไฟ และได้นำพื้นที่หนีไฟทางอากาศของโครงการมาคิดรวมเป็นพื้นที่อาคารขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 สำหรับพื้นที่หนีไฟทางอากาศของโครงการไม่ได้ออกแบบให้มีพื้นที่จอดเฮลิคอปเตอร์แต่อย่างใด ดังนั้นในการอพยพช่วยเหลือผู้คนออกจากโครงการจะต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังและอยู่ภายใต้ความดูแลและการตัดสินใจของผู้เชี่ยวชาญ เช่น ผู้เชี่ยวชาญด้านการอพยพหนีไฟทางอากาศของกองบินกรมตำรวจเท่านั้น

4. มาตรการฉุกเฉินในการอพยพผู้คนกรณีเกิดอัคคีภัย

โครงการได้จัดให้มีมาตรการ/แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และอพยพผู้คนออกจากอาคารจะอยู่ในความรับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน (Emergency Team) โดยมีผู้จัดการนิติบุคคลของโครงการเป็นผู้อำนวยการดับเพลิง/ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ ทำหน้าที่สั่งการ ควบคุมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและประสานงานกับหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยภายนอก ตลอดจนโครงการจะจัดให้มีการซ้อมอพยพหนีไฟเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

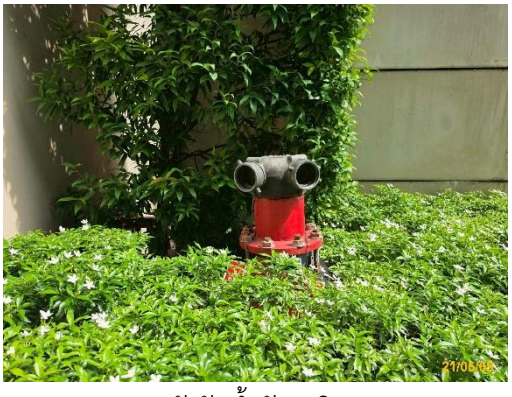
ในการอพยพผู้คนออกจากอาคาร ทีมฉุกเฉินของโครงการจะดำเนินการตามมาตรการปฏิบัติในการอพยพผู้คนออกจากอาคาร (Evacuation Procedure) โดยมีจุดรวมพล (Point of Assembly) จำนวน 1 แห่ง พื้นที่ 250 ตร.ม. อยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านหน้าโครงการ ซึ่งพื้นที่รวมพลบางส่วนอยู่ใต้ต้นไม้ใหญ่ที่มีทรงพุ่ม/เรือนยอดสูง ผู้อพยพหนีไฟสามารถยืนใต้ต้นไม้ได้ ทั้งนี้ โครงการได้คำนวณขนาดพื้นที่รวมพลโดยได้หักพื้นที่ปลูกต้นไม้ใหญ่ออกไปแล้ว ดังนั้น เมื่อพิจารณาเนื้อที่จุดรวมพลต่อผู้พักอาศัยและพนักงานของโครงการ (970 คน) จะมีอัตรา 0.26 ตร.ม. ต่อคนทั้งนี้ โครงการจะจัดให้มีการซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตำแหน่งบันไดหนีไฟ จุดจอดรถดับเพลิง จุดรวมพลและเส้นทางการอพยพหนีไฟไปยังจุดรวมพลของโครงการ

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

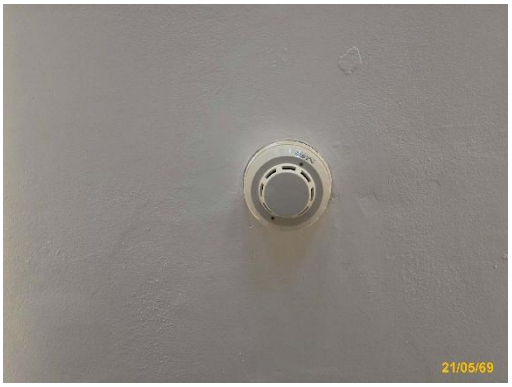
ปัจจุบันโครงการจัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัยตามกฎหมาย/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะตาม พรบ.ควบคุมอาคาร อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย/ผจญเพลิงต่างๆ ได้รับการออกแบบและติดตั้งตามมาตรฐาน วสท. ซึ่งประกอบด้วย ระบบตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบผจญเพลิง ระบบลิฟต์ดับเพลิงและทางหนีไฟ และมาตรการฉุกเฉินในการอพยพผู้คนกรณีเกิดอัคคีภัย จากการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยภายในโครงการพบว่าได้ออกแบบเป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ความเป็นจริงดังกล่าวแสดงดัง**ภาพที่ 1.3.10-1 ระบบแจ้งเตือนและป้องกันอัคคีภัย**




แผงควบคุมระบบแจ้งเหตุอัคคีภัย


หัวรับน้ำดับเพลิง


เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector)


เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector)


อุปกรณ์ส่งเสียงสัญญาณ (Fire Alarm)


ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์


เครื่องแจ้งเหตุด้วยมือ

ภาพที่ 1.3.10-1 ระบบแจ้งเตือนและป้องกันอัคคีภัย



ถังดับเพลิงแบบมือถือ



เครื่องสูบน้ำดับเพลิง



ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ



พื้นที่หนีไฟทางอากาศ



ผังอาคาร



ป้ายบอกทางหนีไฟ





จุดรวมพล

ภาพที่ 1.3.10-1 (ต่อ) ระบบแจ้งเตือนและป้องกันอัคคีภัย









บันไดหนีไฟ



ลิฟต์ดับเพลิง



แผนผังเส้นทางหนีไฟ

ภาพที่ 1.3.10-1 (ต่อ) ระบบแจ้งเตือนและป้องกันอัคคีภัย

1.3.11 ระบบติดต่อสื่อสาร

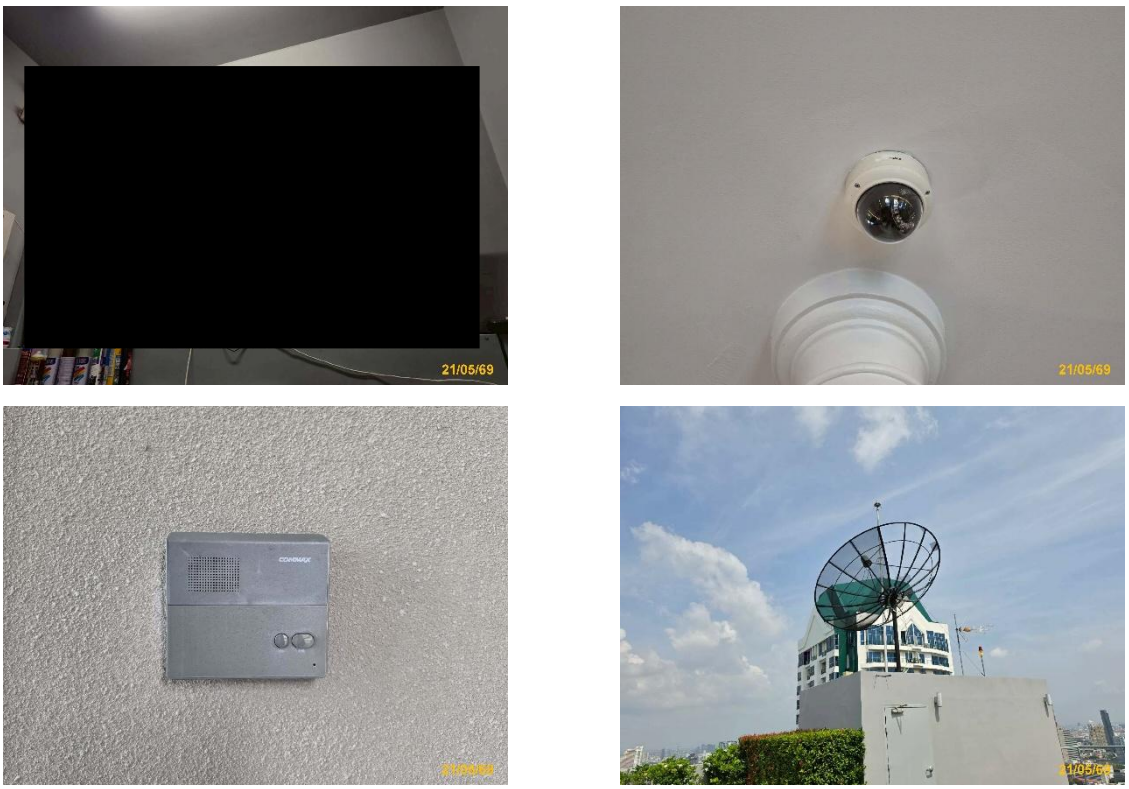
<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

ระบบการติดต่อสื่อสารของโครงการ ประกอบด้วย ระบบโทรศัพท์ ระบบโทรทัศน์ และระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) สำหรับให้ รปภ. ตรวจสอบเหตุการณ์ภายในโครงการ ติดตั้งไว้บริเวณโถงทางเข้าของโครงการ

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการได้จัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสาร ประกอบด้วย ระบบโทรศัพท์ ระบบโทรทัศน์ และระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพื่อใช้ในการสังเกตและตรวจสอบเหตุการณ์ทั่วบริเวณพื้นที่โครงการ โดยมีเจ้าหน้าที่คอย

ตรวจสอบที่ห้องควบคุม บริเวณชั้น 1 ซึ่งเป็นมาตรการด้านรักษาความปลอดภัยของโครงการ ทั้งนี้ความเป็นจริงดังกล่าวแสดงดัง**ภาพที่ 1.3.11-1 ระบบติดต่อสื่อสาร**



ภาพที่ 1.3.11-1 ระบบติดต่อสื่อสาร

1.3.12 ระบบระบายอากาศ

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

ระบบระบายอากาศของโครงการ ประกอบด้วยการระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ และวิธีกล ดังนี้

1) การระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ โครงการจะจัดให้มีการระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติบริเวณพื้นที่มีผนังด้านนอกอย่างน้อยหนึ่งด้าน ที่มีช่องเปิดสู่ภายนอกได้ เช่น ประตู หน้าต่าง โดยจะมีอัตราการระบายอากาศ และพื้นที่ของช่องเปิดเหล่านั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของพื้นที่นั้น นอกจากนี้ ระบบระบายอากาศภายในช่องบันไดหนีไฟทุกบันไดของโครงการจะใช้การระบายอากาศแบบวิธีธรรมชาติ โดยมีช่องเปิดสู่ภายนอกอาคารขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1.4 ตร.ม./ชั้น

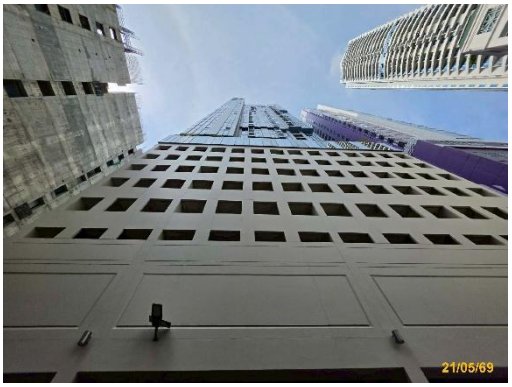
2) การระบายอากาศโดยวิธีกล

- การระบายอากาศโดยใช้พัดลมดูดอากาศ และการเติมอากาศจากภายนอกด้วยเครื่องปรับอากาศ ซึ่งพื้นที่ที่ใช้ระบบปรับอากาศ ได้แก่ สำนักงาน โถงพักคอย ร้านค้า ห้องช่างห้องควบคุม ห้องออกกำลังกายและห้องชุดพักอาศัย เป็นต้น โดยใช้ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type)

- ระบบอัดอากาศภายในโถงลิฟต์ดับเพลิง เลือกใช้พัดลมอัดอากาศจำนวน 1 ชุด อัตรา 23,500 ลบ.ฟุตต่อนาที

การดำเนินการในปัจจุบัน

ระบบระบายอากาศภายในพื้นที่โครงการ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ **(ภาพที่ 1.3.12-1 ระบบระบายอากาศ)** 1. ระบบระบายอากาศโดยธรรมชาติซึ่งโครงการได้ออกแบบให้มีช่องเปิด เช่น ประตู หน้าต่าง เพื่อช่วยให้ถ่ายเทอากาศได้สะดวก และ 2. ระบบระบายอากาศโดยวิธีกล สามารถแบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ 1. การระบายอากาศโดยใช้พัดลมดูดอากาศและการเติมอากาศจากภายนอกด้วยเครื่องปรับอากาศ ซึ่งพื้นที่ที่ใช้ระบบปรับอากาศจะเป็นในส่วนของห้องพักอาศัย พื้นที่ส่วนกลาง เป็นต้น 2. ระบบอัดอากาศภายในโถงลิฟต์ดับเพลิง และบันไดหนีไฟ ST-1 และ ST-2 โดยเลือกใช้พัดลมอัดอากาศจำนวน 1 ชุด





ระบบระบายอากาศแบบธรรมชาติ





ระบบระบายอากาศโดยวิธีกล





ระบบอัดอากาศ

ภาพที่ 1.3.12-1 ระบบระบายอากาศ





ระบบปรับอากาศ

ภาพที่ 1.3.12-1 (ต่อ) ระบบระบายอากาศ

1.3.13 ระบบจราจร

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

โครงการได้กำหนดให้มีทางเข้า-ออก 1 แห่ง เชื่อมต่อกับถนนสาทรเหนือ ทางเข้า-ออกโครงการมีความกว้างประมาณ 6 ม. แบ่งเป็นทางเข้า 1 ช่องทาง และทางออก 1 ช่องทาง นอกจากนี้ โครงการพิจารณาให้ใช้สติกเกอร์ติดหน้ารถหรือระบบบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (Key Card) สำหรับรถยนต์ของผู้ที่พักอาศัยในโครงการเพื่อลดระยะเวลา ในการเข้า-ออกโครงการ และป้องกันการเกิดระยะแถวคอยของรถยนต์ที่รอเข้าโครงการซึ่งการจัดทางเข้า-ออก ดังกล่าวจะช่วยลดความแออัดของสภาพการจราจรบริเวณทางเข้า-ออกโครงการได้

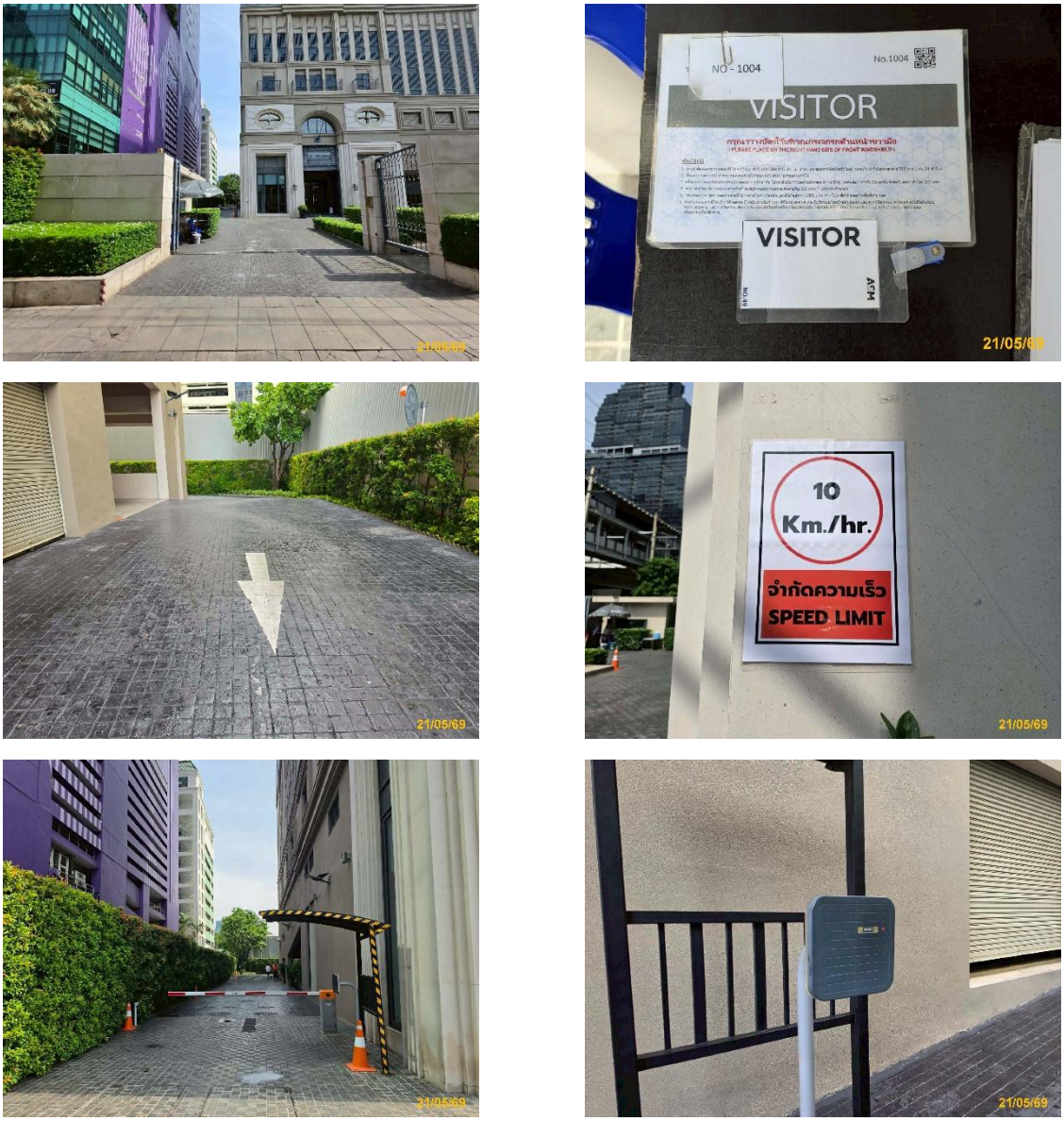
การจัดระบบถนนภายในโครงการ ซึ่งมีความกว้าง 6 ม. นั้น โครงการได้จัดระบบถนนเป็นแบบเดินรถสองทาง (Two-way Traffic) สำหรับให้รถยนต์ของผู้พักอาศัยเข้า และออกจากที่จอดรถในอาคาร สำหรับรถเก็บขนมูลฝอย โครงการได้จัดให้เดินรถทางเดียว (One-way Traffic) วนรอบอาคาร ส่วนถนนภายในอาคารตามชั้นที่จอดรถต่าง ๆ จัดระบบถนนเป็นแบบเดินรถสองทาง (Two-way Traffic) เพื่อเข้าสู่พื้นที่จอดรถได้โดยสะดวก ทั้งนี้ทางโครงการจะมีลูกศรแสดงทิศทาง ป้ายสัญญาณจราจร ไฟแสงสว่างติดตั้งอยู่ตามความเหมาะสม รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกสำหรับพื้นที่จอดรถ

ทั้งนี้ทางโครงการได้จัดให้มีที่จอดรถภายในโครงการ จำนวน 165 คัน (ที่จอดรถชั้นล่าง จำนวน16 คัน ชั้นที่ 2 จำนวน 25 คัน ชั้นที่ 3 จำนวน 24 คัน ชั้นที่ 4 จำนวน 25 คัน ชั้นที่ 5 จำนวน 24 คัน ชั้นที่ 6 จำนวน 25 คัน และชั้นที่ 7 จำนวน 26 คัน) ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าว และได้จัดให้มีที่กลับรถในชั้นที่จอดรถในชั้นที่ 3, 5 และชั้นที่ 7 เพื่อความสะดวกของผู้พักอาศัยในโครงการ

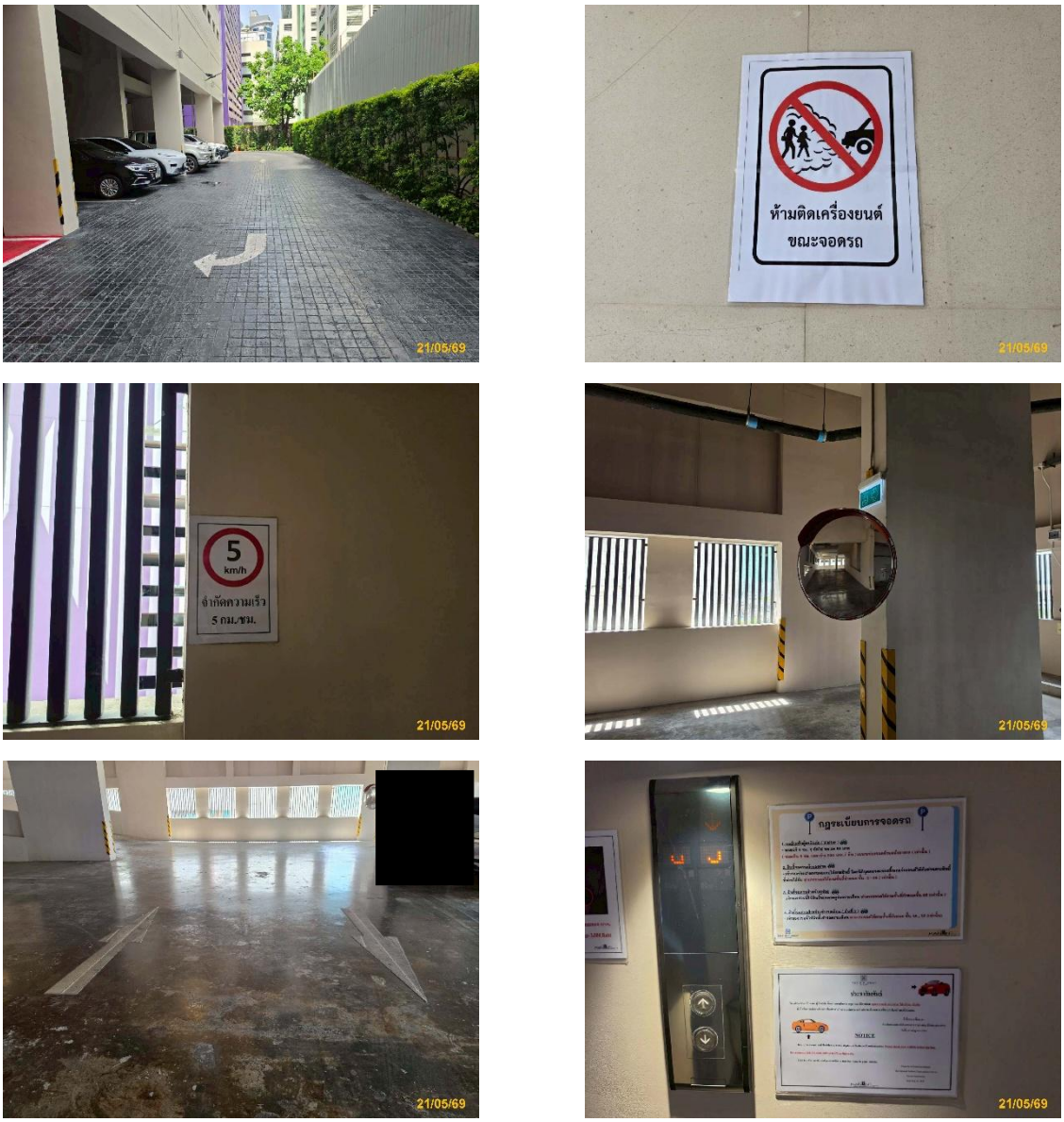
เนื่องจากบันไดทางขึ้น-ลงของสถานีรถไฟฟ้าสุรศักดิ์ ตั้งอยู่บริเวณด้านหน้าพื้นที่ดินโครงการในสภาพปัจจุบันมีความกว้างของทางเท้าประมาณ 1.30 เมตร ซึ่งจากการรังวัดพื้นที่ดินโครงการใหม่ทำให้มีความกว้างของทางเท้าบริเวณด้านหน้าโครงการเพิ่มขึ้น โดยแนวรั้วของโครงการมีระยะห่างจากแนวบันไดทางขึ้นรถไฟฟ้าเป็นระยะประมาณ 3.24 เมตร ผังบริเวณแสดงทางเข้า-ออกโครงการ ทางขึ้น-ลงของสถานีรถไฟฟ้าสุรศักดิ์ และทางเท้าด้านหน้าโครงการ

การดำเนินการในปัจจุบัน

ปัจจุบันทางเข้า-ออก ของโครงการมี 1 แห่ง เชื่อมต่อกับถนนสาทรเหนือ มีความกว้างประมาณ 6 ม. แบ่งเป็นทางเข้า 1 ช่องทาง และทางออก 1 ช่องทาง สำหรับรถยนต์ของผู้ที่พักอาศัยในโครงการกำหนให้ใช้สติ๊กเกอร์ติดหน้ารถหรือระบบบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (Key Card) ในการเข้า-ออกโครงการ ทั้งนี้การจัดการสัญจรภายในโครงการแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ภายนอกอาคาร และภายในอาคาร โดยภายนอกอาคารเป็นการเดินรถแบบเดินรถทางเดียว (One-way Traffic) วนรอบอาคาร ส่วนภายในอาคารตามชั้นที่จอดรถต่างๆ โครงการได้จัดระบบถนนเป็นแบบการเดินรถสองทาง (Two-way Traffic) เพื่อเข้าสู่พื้นที่จอดรถ โดยโครงการได้จัดให้มีที่จอดรถภายในโครงการตั้งแต่ชั้นล่าง ถึง ชั้นที่ 7 โดยสามารถรองรับรถได้จำนวน 165 คัน รวมไปถึงมีการติดตั้งลูกศรแสดงทิศทาง ไฟแสงสว่างตามความเหมาะสม รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกสำหรับพื้นที่จอดรถ โดยความเป็นจริงดังกล่าวแสดงดัง**ภาพที่ 1.3.13-1 ระบบจราจร**



ภาพที่ 1.3.13-1 ระบบจราจร



ภาพที่ 1.3.13-1 (ต่อ) ระบบจราจร

1.3.14 การจัดพื้นที่สีเขียวในโครงการ

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

โครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวเพื่อเป็นพื้นที่สำหรับพักผ่อนหย่อนใจ และให้ความร่มรื่นสวยงามกับโครงการ พื้นที่สีเขียวของโครงการมีทั้งหมดประมาณ 994 ตร.ม. โดยพิจารณาการจัดพื้นที่สีเขียวให้มีตามเกณฑ์ ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้กำหนดให้ โครงการอาคารอยู่อาศัยรวม ต้องจัดให้มีพื้นที่สีเขียวในสัดส่วนไม่น้อยกว่า 1 ตร.ม. ต่อผู้พักอาศัย 1 คน โดยจัดไว้ที่บริเวณชั้นล่างไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของพื้นที่สีเขียวทั้งหมด และจะต้องเป็นไม้ยืนต้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของพื้นที่สีเขียวชั้นล่าง และตามแผนปฏิบัติการเชิงนโยบายด้านการจัดการพื้นที่สีเขียวชุมชนเมืองอย่างยั่งยืน (2550) โครงการต้องจัดให้มีพื้นที่สีเขียวยั่งยืนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของพื้นที่ว่างที่โครงการต้องจัดให้มีตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ทั้งนี้ พื้นที่สีเขียวยั่งยืนของโครงการคือพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้นชั้นล่างซึ่งไม่ได้อยู่ใต้แนวอาคาร โดยไม่ได้รวมพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้นบนอาคารแต่อย่างใด พื้นที่สีเขียวของโครงการมีรายละเอียด ดังนี้

เมื่อพิจารณาจากจำนวนผู้พักอาศัยและพนักงานโครงการสูงสุดของโครงการเท่ากับ 970 คน ดังนั้น ทางโครงการจึงต้องจัดให้มีพื้นที่สีเขียวไม่น้อยกว่า 970 ตร.ม. และต้องจัดให้มีพื้นที่สีเขียวชั้นล่างไม่น้อยกว่า 485 ตร.ม. โดยเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้นไม่น้อยกว่า 242.5 ตร.ม

โครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวเพื่อเป็นพื้นที่สำหรับพักผ่อนหย่อนใจ และให้ความร่มรื่นสวยงามกับโครงการ พื้นที่สีเขียวของโครงการมีทั้งหมดประมาณ 994 ตร.ม. (≥970 ตร.ม.) คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียวต่อจำนวนผู้พักอาศัยและพนักงานโครงการประมาณ 1.02 ตร.ม./คน (ไม่น้อยกว่า 1 ตร.ม./คน)

พื้นที่สีเขียวชั้นล่างของโครงการ ซึ่งไม่ได้อยู่ใต้แนวอาคารมีพื้นที่ประมาณ 499 ตร.ม. (≥485 ตร.ม.) คิดเป็นร้อยละ 51.44 ของพื้นที่สีเขียวทั้งหมดที่โครงการต้องจัดให้มีตามเกณฑ์ โดยแบ่งเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้นประมาณ 397.47 ตร.ม. (≥242.5 ตร.ม.) คิดเป็นร้อยละ 81.95 ของพื้นที่สีเขียวชั้นล่างที่ต้องจัดให้มีตามเกณฑ์

ตามแผนปฏิบัติการเชิงนโยบายด้านการจัดการพื้นที่สีเขียวชุมชนเมืองอย่างยั่งยืน (2550) โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวยั่งยืน โดยปลูกไม้ยืนต้นบริเวณชั้นล่างของโครงการและไม่ได้อยู่ใต้แนวอาคาร คิดเป็นพื้นที่ประมาณ 397.47 ตร.ม. หรือคิดเป็นร้อยละ 53.86 ของพื้นที่ว่างที่โครงการต้องจัดให้มีตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ดังนี้

- พื้นที่โครงการเท่ากับ 2,460 ตร.ม.
- พื้นที่ว่างที่ต้องจัดให้มีตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (ร้อยละ 30 ของแปลงที่ดิน) เท่ากับ 738 ตร.ม.
- พื้นที่สีเขียวยั่งยืนที่โครงการต้องมี (ร้อยละ 50 ของพื้นที่ว่างที่โครงการต้องจัดให้มี) 369 ตร.ม.
- โครงการจัดให้มีพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้นบริเวณชั้นล่าง เท่ากับ 397.47 ตร.ม.คิดเป็นร้อยละ 53.86 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50) ของพื้นที่ว่างที่ต้องจัดให้มีตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ตารางที่ 1.3.14-1 รายละเอียดการจัดพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ

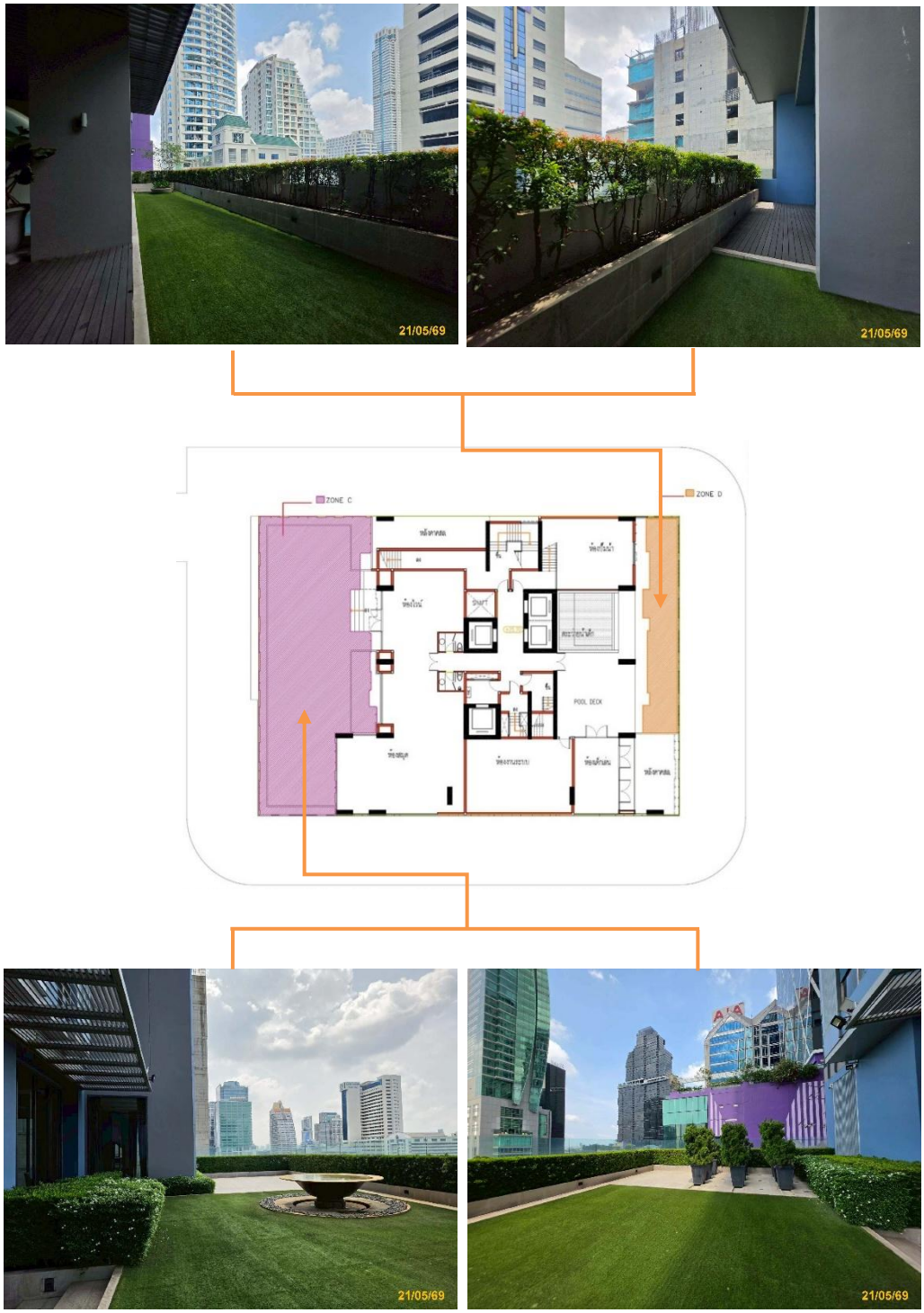
บริเวณพื้นที่สีเขียว	พื้นที่ (ตร.ม.)	ร้อยละของพื้นที่สีเขียวทั้งหมด	ชนิดพืชที่ปลูก
ชั้นล่าง	499	50.20	กระพี้จั่น ฉนวนทอง กระโดน สาธร หางนกยูงฝรั่งปีบ เฟิร์นฮาวาย พลับพลึงตีนเป็ด หูปลาช่อน ไทรใบกลม ขาไก่ กระดุมทองเลื้อย และหญ้ามาเลเซีย
ชั้นที่ 8	280	28.17	ไทรใบกลม เข็มปัตตาเวีย ไอริสน้ำ เฟิร์นฮาวายและหญ้ามาเลเซีย
ชั้นที่ 34	150	15.09	เฟิร์นฮาวาย พุดดอกหอม เข็มปัตตาเวีย และหญ้ามาเลเซีย
ชั้นดาดฟ้า	65	6.54	ไทรใบกลม พุดดอกหอม กระดุมทองเลื้อย และหญ้าญี่ปุ่น
รวมพื้นที่สีเขียว	**994**	**100**	

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

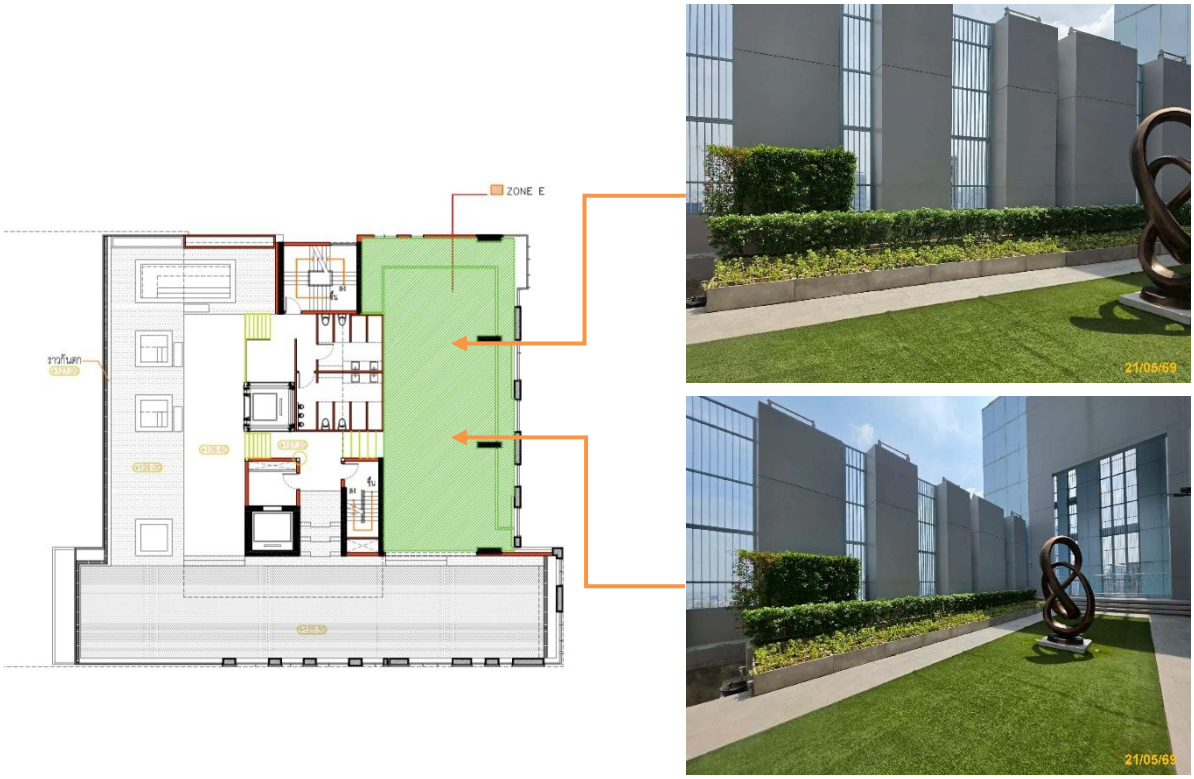
ปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 4 ชั้น ได้แก่ ชั้นล่าง ชั้นที่ 8 ชั้นที่ 34 และชั้นดาดฟ้า ซึ่งจากการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการในเรื่องของพื้นที่สีเขียวนั้น พบว่า โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวตามที่ระบุไว้ในรายการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุกบริเวณ แต่สำหรับพื้นที่สีเขียวชั้นล่าง ทางโครงการได้มีการปลูกต้นไม้เป็นลักษณะพรรณไม้ทรงพุ่มแทนการปลูกไม้ยืนต้น (เป็นมาตั้งแต่แรกเริ่มโครงการ) ทั้งนี้ความเป็นจริงดังกล่าวแสดงดัง**ภาพที่ 1.3.14-1 ถึง 1.3.14-4**



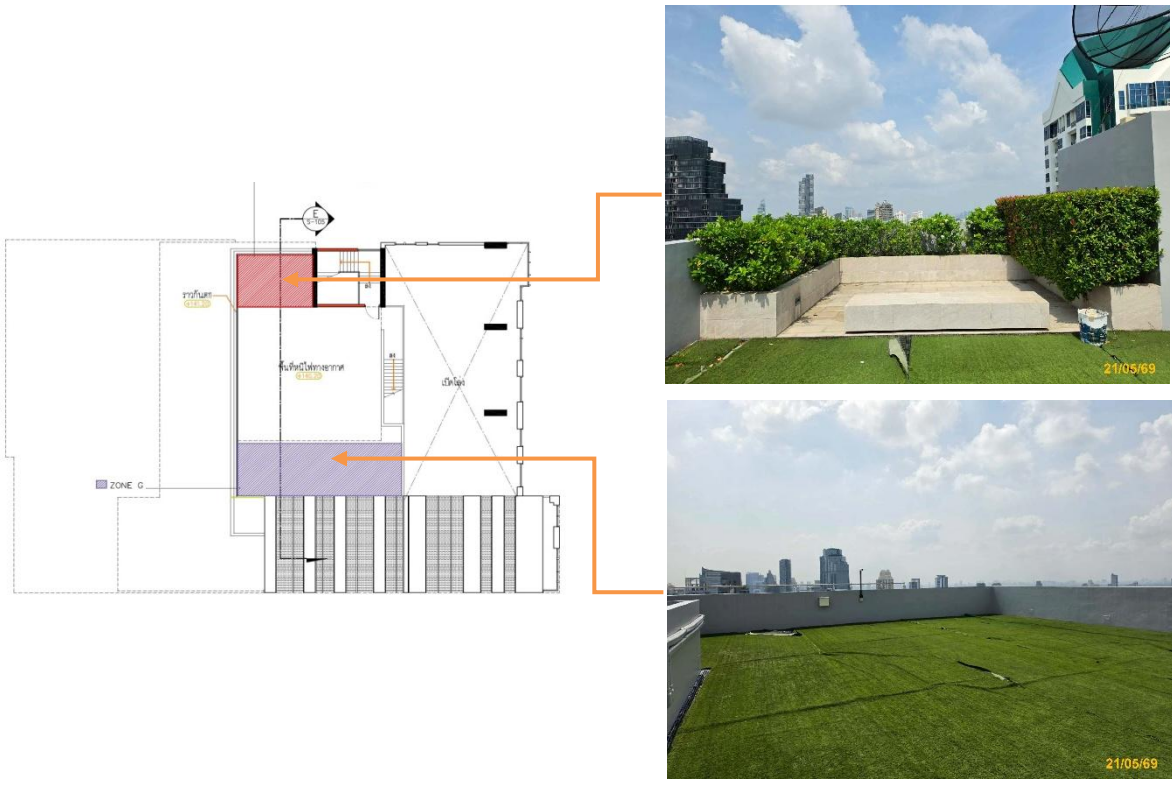
ภาพที่ 1.3.14-1 พื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่าง



ภาพที่ 1.3.14-2 พื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นที่ 8



ภาพที่ 1.3.14-3 พื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นที่ 34



ภาพที่ 1.3.14-4 พื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นดาดฟ้า

1.3.15 การจัดการสระว่ายน้ำภายในโครงการ

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

โครงการได้จัดให้มีสระว่ายน้ำเพื่อให้บริการแก่ผู้พักอาศัยภายในโครงการบริเวณชั้นที่ 34 ของอาคารโครงการ มีความลึกประมาณ 1.20 ม. โดยกำหนดให้สอดคล้องตาม “คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน” ดังนี้

1. โครงสร้างสระว่ายน้ำเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดีและทำความสะอาดได้
2. จัดให้มีรางระบายน้ำล้นมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง
3. จัดให้มีราวกันตกบริเวณริมสระว่ายน้ำด้านริมอาคาร
4. จัดให้มีป้ายบอกความลึกของสระว่ายน้ำที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน
5. จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน
6. กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่สระว่ายน้ำ เพื่อควบคุมดูแล และให้ความช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
7. จัดให้มีอ่างล้างมือ ที่ล้างเท้า และบริเวณล้างตัวก่อนลงสระว่ายน้ำ
8. จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการ
9. จัดให้มีห้องน้ำและห้องส้วมแยกจากกันให้บริการในบริเวณสระว่ายน้ำ
10. กำหนดให้มีข้อปฏิบัติสำหรับผู้ที่มาใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจน อาทิเช่น
    - ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด
    - ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง
    - ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด หูน้ำหนวก โรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ
    - ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
    - ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่ม หรือขวดแก้ว เข้าภายในพื้นที่สระว่ายน้ำ
    - เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ต้องมีผู้ปกครองหรือผู้ฝึกสอนคอยดูแล
    - วิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ

นอกจากนี้ โครงการจะกำหนดให้มีมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำภายในสระว่ายน้ำจำนวน 2 จุด คือ บริเวณสระว่ายน้ำสำหรับผู้ใหญ่จำนวน 1 จุด และสระว่ายน้ำสำหรับเด็กจำนวน 1 จุด ดังนี้

1. ตรวจวัดความเป็นกรด-ด่าง (pH) ทุกวัน วันละ 2 ครั้ง
2. ตรวจวัดปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ (Free Chlorine) ทุกวัน
3. ตรวจวัดดัชนีต่อไปนี้ทุก 1 เดือน ได้แก่
    - ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria)
    - ปริมาณฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria)

- จุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ *Escherichia coli, Staphylococcus aureus และ Pseudomonas aeruginosa*

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

ปัจจุบันทางโครงการจัดให้มีสระว่ายน้ำเพื่อให้บริการแก่ผู้พักอาศัยภายในโครงการ 2 แห่ง คือ บริเวณชั้นที่ 8 เปิดให้บริการเป็นสระสำหรับเด็ก และชั้นที่ 34 เปิดให้บริการเป็นสระสำหรับผู้ใหญ่ มีความลึกประมาณ 1.50 เมตร โดยกำหนดให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องตาม “คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน พร้อมทั้งมีระบบ CCTV ในการเฝ้าติดตามสถานการณ์ และอุปกรณ์ในการแจ้งเหตุในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยความเป็นจริงดังกล่าวแสดงดัง**ภาพที่ 1.3.15-1 การจัดการสระว่ายน้ำภายในโครงการ**



สระว่ายน้ำชั้นที่ 8 (สระเด็ก)



สระว่ายน้ำชั้นที่ 34 (สระว่ายน้ำสำหรับผู้ใหญ่)

ภาพที่ 1.3.15-1 การจัดการสระว่ายน้ำภายในโครงการ

1.4 แผนการปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.4.1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ The Diplomat Sathorn ได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการอันจะเป็นการยับยั้งเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบรุนแรง ดังนั้น เพื่อเป็นการทบทวน/ติดตามตรวจสอบมาตรการที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว โครงการจึงได้นำเสนอรายงานดังบทที่ 2 ของรายงาน ฉบับนี้ โดยมีระยะเวลาทบทวนมาตรการ ดัง**ตารางที่ 1.4.1-1**

ตารางที่ 1.4.1-1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายละเอียด	ความถี่	ช่วงเวลาที่ทำการตรวจสอบ 2569											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
การติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง/ปี						⊙						⊙

1.4.2 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนในการตรวจติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 ประกอบด้วยการใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การบำบัดน้ำเสีย การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย/การป้องกันอัคคีภัย สุนทรียภาพ การจราจร โครงสร้างและความปลอดภัยบริเวณสระว่ายน้ำ ความปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการจมน้ำ คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ และ อุบัติเหตุจากสระว่ายน้ำ ดัง**ตารางที่ 1.4.2-1**

ตารางที่ 1.4.2-1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณตรวจวัด	พารามิเตอร์	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. การใช้น้ำ	- ระบบจ่ายน้ำประปา	- ตรวจสอบการรั่ว ซึม หรือแตก ของท่อจ่ายน้ำประปา	- เดือนละ 1 ครั้ง												
	- ถังสำรองน้ำใช้	- ล้างถังสำรองน้ำใช้ของโครงการทุกถัง	- ปีละ 1 ครั้ง												
2. การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน	- ระบบไฟฟ้าโครงการ	- ตรวจสอบการทำงานระบบไฟฟ้าโครงการ	- ปีละ 2 ครั้ง												
3. การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	- ปริมาณมูลฝอยและสภาพห้องพักมูลฝอย	- ตรวจสอบสภาพห้องพักมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะและไม่ให้มีมูลฝอยตกค้าง	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง												
4. การบำบัดน้ำเสีย	- จุดรวบรวมน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 1 จุด - จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 1 จุด - บ่อพักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของโครงการก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำบนถนนสาธารณะจำนวน 1 จุด	- ค่าความเป็นกรดและด่าง (pH) - บีโอดี (BOD) - สารแขวนลอย (SS) - ซัลไฟด์ (Sulfide) - สารที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS) - ตะกอนหนัก (Settleable Solids) - น้ำมัน/ไขมัน (Fat Oil and Grease) - ทีเคเอ็น (TKN)	- เดือนละ 1 ครั้ง												
	- บ่อดักไขมัน	- ตรวจสอบปริมาณไขมัน/น้ำมัน ที่บ่อดักไขมันถ้ามีปริมาณมากให้ตักออก ตากแห้งและประสานให้สำนักงานมาเก็บ	- ทุกวัน												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณตรวจวัด	พารามิเตอร์	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
4. การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	- ถังเก็บตะกอน	- ตรวจเช็คถังเก็บตะกอน ถ้าตะกอนใกล้เต็มต้องรีบสูบออก	- ทุกวัน												
	- ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ	- จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน และจัดทำบันทึกรายละเอียดตามแบบ ทส.1 เก็บไว้เป็นระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่มีการจัดเก็บสถิติข้อมูลนั้นและให้จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือนตามแบบ ทส.2 และเสนอรายงานดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	- เดือนละ 1 ครั้ง												
5. การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม	- ตรวจสอบการรั่วซึมหรือแตกของท่อระบายน้ำ	- รอยรั่วหรือรอยแตกหักของท่อระบายน้ำ	- เดือนละ 1 ครั้ง												
6. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย/การป้องกันอัคคีภัย	- ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	- อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย	- ปีละ 2 ครั้ง												
	- ตรวจสอบระบบไฟฟ้าสำรองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	- ระบบไฟฟ้าสำรอง	- ทุก 3 เดือน												
	- ตรวจสอบป้ายทางหนีไฟให้อยู่ในสภาพดีมองเห็นชัดเจนและไม่ลบเลือน	- ป้ายแสดงเส้นทางหนีไฟ	- ทุกเดือน												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณตรวจวัด	พารามิเตอร์	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
6. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย/การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	- ตรวจสอบทางหนีไฟและสภาพบันไดหนีไฟ และเส้นทางเดินรถดับเพลิง ไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง	- ทางหนีไฟและบันไดหนีไฟ	- ทุกสัปดาห์												
	- ตรวจสอบหม้อแปลงไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย	- หม้อแปลงไฟฟ้าทุกชุด	- ปีละ 1 ครั้ง												
	- ตรวจสอบป้ายหรือสัญลักษณ์เตือนให้ระวังอันตรายจากหม้อแปลงไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดี มองเห็นชัดเจน ไม่ลบเลือน	- ป้ายหรือสัญลักษณ์เตือน	- ทุกเดือน												
7. สุนทรียภาพ	- ดูแลและบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียวของโครงการให้ร่มรื่นสวยงามอยู่เสมอ	- พื้นที่สีเขียวของโครงการ	- ทุกเดือน												
8. การจราจร	- ตรวจสอบสภาพป้าย/สัญลักษณ์ต่างๆ ภายในพื้นที่โครงการ ให้อยู่ในสภาพดี มองเห็นชัดเจน	- ป้าย/สัญลักษณ์ต่าง ๆ	- ทุก 6 เดือน												
9. โครงสร้างและความปลอดภัยบริเวณสระว่ายน้ำ	- ตรวจสอบภายในบริเวณสระว่ายน้ำและบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำทั้งหมด หากพบสภาพสระว่ายน้ำและอุปกรณ์ต่างๆ อยู่ในสภาพที่ไม่สมบูรณ์ ชำรุด เสียหาย ให้รีบซ่อมแซมหรือปรับปรุงทันที	- ตรวจสอบสภาพโครงสร้างสระว่ายน้ำ พื้น ผนัง ไม่ให้มีรอยแตกหรือรั่วซึม โดยให้สระว่ายน้ำอยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ - ตรวจสอบรางระบายน้ำล้นให้มีฝาปิด แข็งแรงอยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง	- ทุกวัน												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณตรวจวัด	พารามิเตอร์	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
9. โครงสร้างและความปลอดภัยบริเวณสระว่ายน้ำ (ต่อ)	- ตรวจสอบภายในบริเวณสระว่ายน้ำและบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำทั้งหมด หากพบสภาพสระว่ายน้ำและอุปกรณ์ต่าง ๆ อยู่ในสภาพที่ไม่สมบูรณ์ ชำรุด เสียหาย ให้รีบซ่อมแซมหรือปรับปรุงทันที	- ตรวจสอบป้ายบอกความลึกของสระว่ายน้ำให้อยู่ในสภาพดีและสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน - ตรวจสอบหลอดไฟ/แสงสว่างให้เพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำเพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจนในกรณีที่มีการเปิดใช้สระเวลากลางคืน - ตรวจสอบอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระว่ายน้ำ ที่ล้างเท้า ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่ว่างหรือเก็บรองเท้า - ตรวจสอบป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ที่มาใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจนและอยู่ในสภาพดีเสมอ - ดูแลและทำความสะอาดห้องน้ำและห้องส้วมให้บริเวณสระว่ายน้ำให้สะอาดอยู่เสมอ	- ทุกวัน												
10. ด้านความปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการจมน้ำ	- ตรวจสอบภายในบริเวณสระว่ายน้ำและบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำทั้งหมด หากพบสภาพสระว่ายน้ำและอุปกรณ์ต่าง ๆ อยู่ในสภาพไม่สมบูรณ์ ชำรุดเสียหายให้รีบซ่อมแซมหรือปรับปรุงทันที	- ตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ เช่น โฟมช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ ไม่ช่วยชีวิต และชุดปฐมพยาบาลให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้	- ทุกวัน												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณตรวจวัด	พารามิเตอร์	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
10. ด้านความปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการจมน้ำ	- ตรวจสอบป้ายบอกความลึกของสระว่ายน้ำ	- ให้อยู่ในสภาพดีและสามารถมองเห็นได้ชัดเจน													
	- บันทึกการลงเวลาเข้าออกของเจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำ หากไม่มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับการช่วยชีวิตคนจมน้ำได้ ให้หยุดบริการสระว่ายน้ำชั่วคราว	- ตรวจสอบการลงชื่อเจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ	- ทุกวัน												
11. คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ	- บริเวณสระว่ายน้ำสำหรับผู้ใหญ่ บริเวณสระว่ายน้ำสำหรับเด็ก	- ความเป็นกรด – ด่าง (pH) - ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ (Free Chlorine)	- ทุกวันๆละ 2 ครั้ง												
	- บริเวณสระว่ายน้ำสำหรับผู้ใหญ่ - บริเวณสระว่ายน้ำสำหรับเด็ก	- ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) - ปริมาณฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) - จุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ *Escherichia coli*, *Staphylococcus aureus* และ *Pseudomonas aeruginosa*	- ทุกเดือน												
11. อุบัติเหตุจากสระว่ายน้ำ	- ตรวจสอบภายในบริเวณสระว่ายน้ำและบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำทั้งหมด หากพบสภาพสระว่ายน้ำและอุปกรณ์ต่างๆ อยู่ในสภาพไม่สมบูรณ์ ชำรุดเสียหาย ให้รีบซ่อมแซมหรือปรับปรุงทันที	- ตรวจสอบภายในบริเวณสระว่ายน้ำและบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำทั้งหมด หากพบสภาพสระว่ายน้ำและอุปกรณ์ต่างๆอยู่ในสภาพไม่สมบูรณ์ ชำรุดเสียหายให้รีบซ่อมแซมหรือปรับปรุงทันที	- ทุกวัน												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณตรวจวัด	พารามิเตอร์	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
11. อุบัติเหตุจากสระว่ายน้ำ (ต่อ)	- ตรวจสอบภายในบริเวณสระว่ายน้ำและบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำทั้งหมด หากพบสภาพสระว่ายน้ำและอุปกรณ์ต่าง ๆ อยู่ในสภาพไม่สมบูรณ์ ชำรุดเสียหาย ให้รีบซ่อมแซมหรือปรับปรุงทันที	- ตรวจสอบอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นบริเวณสระว่ายน้ำให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้													
	- บันทึกการลงเวลาเข้าออกของเจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำ หากไม่มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับการช่วยชีวิตคนจมน้ำได้ ให้หยุดบริการสระว่ายน้ำชั่วคราว	- ตรวจสอบการลงชื่อเจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เกิดให้บริการ	- ทุกวัน												

ความถี่ ทุกวัน/ตลอดระยะดำเนินการ
ความถี่ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
ความถี่ ทุก 3 เดือน
ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง
ความถี่ ปีละ 1 ครั้ง
ความถี่ ปีละ 2 ครั้ง

บทที่ 2

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 2
ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท เคพีเอ็น กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นผู้พัฒนาโครงการ The Diplomat Sathorn ปัจจุบันโครงการฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จและได้มีการจัดตั้งนิติบุคคลเข้ามาบริหารจัดการแล้ว โดยตัวโครงการเป็นอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) เป็นอาคารชุดพักอาศัยคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 35 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีห้องชุดพักอาศัยทั้งหมดจำนวน 192 ห้อง ตั้งอยู่ที่ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร บนเนื้อที่ดิน 1 ไร่ 2 งาน 15 ตารางวา (ตร.ว.) หรือ 2,460 ตารางเมตร (ตร.ม.) โดยโครงการได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และได้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบรายงานฯ เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2557 ตามหนังสือจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ทส. 1009.5/8598 โดยหนังสือเห็นชอบได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางให้โครงการปฏิบัติ รวมไปถึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ทุก 6 เดือนนั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุดโครงการ เดอะ ดิโพลแมท สาทร ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะเป็น ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 ดัง**ตารางที่ 2.2-1**

ตารางที่ 2.2-1 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ					
1.1 ลักษณะภูมิประเทศ	- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ 994 ตร.ม.คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียว 1.02 ตร.ม. ต่อผู้พักอาศัย 1 คน โดยมีพื้นที่สีเขียวชั้นล่าง 499 ตร.ม. คิดเป็นร้อยละ 51.44 ของพื้นที่สีเขียวที่โครงการต้องจัดให้มีตามเกณฑ์ แบ่งเป็น พื้นที่ปลูกไม้ ยืนต้นหรือพื้นที่สีเขียวยั่งยืน 397.47 ตร.ม. คิดเป็นร้อยละ 81.95 ของพื้นที่สีเขียวชั้นล่างทีโครงการต้องจัดให้มีตามเกณฑ์ และคิดเป็นร้อยละ 52.86 (>ร้อยละ 50) ของพื้นที่สีเขียวที่โครงการต้องจัดให้มีตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522	✓	- ตามมาตรการฯ และรายละเอียดโครงการ ระบุให้โครงการมีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 994 ตร.ม. ครอบคลุม 4 บริเวณ (ชั้นล่าง, ชั้นที่ 8, ชั้นที่ 34 และชั้นดาดฟ้า) ซึ่งจากการสำรวจเบื้องต้นพบว่าโครงการมีพื้นที่สีเขียวครบถ้วนทุกบริเวณ	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
	- จัดให้มีการดูแลรักษาพื้นที่จัดภูมิทัศน์ภายในโครงการให้มีความสวยงามเป็นระเบียบ	✓	- โครงการมีเจ้าหน้าที่คอยรับผิดชอบในการดูแลพันธุ์พืชบริเวณพื้นที่สีเขียว ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวจะดำเนินการในทุกๆ วัน	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
1.2 คุณภาพอากาศ	- ติดตั้งป้าย “ห้ามติดเครื่องขณะจอดรถ” ในพื้นที่จอดรถของอาคารและกำชับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด	✓	- โครงการมีการติดตั้งป้ายเตือน “ห้ามติดเครื่องขณะจอดรถ” บริเวณพื้นที่จอดรถในโครงการ และมีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างทั่วถึง	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
	- จัดให้มีการระบายอากาศในพื้นที่จอดรถที่อัตราการระบายอากาศไม่น้อยกว่าที่กำหนดตามกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความใน พรบ.ควบคุมอาคาร (พ.ศ. 2522)	✓	- ข้อกำหนดที่ระบุในกฎหมายถูกนำมาใช้เป็นขั้นต่ำในการออกแบบการระบายอากาศ ด้วยเหตุดังกล่าวส่งผลให้ปัจจุบัน โครงการมีระบบระบายอากาศที่เพียงพอ พร้อมมีการตรวจสอบเป็นระยะ	-	ภาพที่ 2.2-3 การระบายอากาศ และระบบปรับอากาศ
	- ตรวจสอบและดูแลรักษาช่องเปิดของอาคารไว้ ไม่ให้มีวัตถุมากั้นเพื่อให้มีการระบายอากาศได้ดี	✓	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาช่องเปิดอย่างสม่ำเสมอ และไม่อนุญาตให้นำวัสดุสิ่งของมาวางกีดขวาง	-	ภาพที่ 2.2-3 การระบายอากาศ และระบบปรับอากาศ
	- จัดให้มีการปลูกต้นไม้โดยรอบอาคารตามแนวเขตที่ดิน เพื่อให้เกิดความร่มรื่นและช่วยลดความร้อน รวมทั้งดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เพื่อช่วยลดมลสารที่เกิดจากชั้นจอดรถของโครงการ	✓	- โครงการได้ดำเนินการปลูกต้นไม้ในพื้นที่โครงการในส่วนของชั้นล่างตามแนวเขตที่กำหนดไว้ให้เป็นพื้นที่สีเขียว	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแล

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.2 คุณภาพอากาศ (ต่อ)	- ดูแลรักษาสภาพถนนและทางเดินรถ ภายในโครงการให้สะอาดและมีสภาพดีอยู่เสมอ ในกรณีที่พบว่าถนนและทางเดินรถ มีการชำรุดให้ดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับเปลี่ยนใหม่โดยทันที เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นอันเนื่องจากถนน	✓	- โครงการมอบหมายให้พนักงานทำความสะอาดทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษา ถนน และทางสัญจรภายในโครงการซึ่งครอบคลุมด้านความสะอาด และความสมบูรณ์ด้วย โดยกรณีที่เกิดความชำรุดเสียหาย พนักงานฯ จะแจ้งไปยังนิติบุคคลเพื่อจัดสรรทรัพยากรสำหรับการซ่อมแซมต่อไป	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
1.3 เสียง	- ควบคุมความเร็วของยานพาหนะในบริเวณพื้นที่โครงการไม่ให้เกิน 30 กม./ชม.	✓	- โครงการมีการควบคุมความเร็วของยานพาหนะในบริเวณพื้นที่โครงการไม่ให้เกิน 30 กม./ชม.	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
	- ติดป้ายจำกัดความเร็วภายในพื้นที่โครงการ เพื่อลดความเร็วและช่วยลดระดับเสียงที่เกิดจากการแล่นของรถยนต์ลดลงไปด้วย	✓	- โครงการมีการติดป้ายจำกัดความเร็วบริเวณเส้นทางการจราจรและชั้นจอดรถยนต์ภายในพื้นที่โครงการ ในตำแหน่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
1.4 ความสั่นสะเทือน	- ควบคุมความเร็วของยายพาหนะในบริเวณพื้นที่โครงการไม่ให้เกิน 30 กม./ชม.	✓	- โครงการมีการควบคุมความเร็วของยานพาหนะในบริเวณพื้นที่โครงการไม่ให้เกิน 30 กม./ชม.	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
	- ติดป้ายจำกัดความเร็วจำกัดความเร็วภายในพื้นที่โครงการ เพื่อลดความเร็วและช่วยลดระดับเสียงที่เกิดจากการแล่นของรถยนต์ลดลงไปด้วย	✓	- โครงการมีการติดป้ายจำกัดความเร็วบริเวณเส้นทางการจราจรและชั้นจอดรถยนต์ของโครงการในตำแหน่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
1.5 ทรัพยากรดินธรณี-วิทยา และแผ่นดินไหว	- จัดให้มีการออกแบบโครงสร้างอาคารที่สอดคล้องตามกฎกระทรวงฉบับที่ 49 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 เรื่อง กำหนดการรับน้ำหนักความต้านทานความคงทนของอาคารและพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ.2550 โดยใช้วิธีการคำนวณตามมาตรฐานการออกแบบอาคารต้านทานการสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว (มยผ.1302) ของกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.2522	✓	- กิจกรรมที่มาตรการระบุเป็นกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในระยะก่อนก่อสร้าง ซึ่งผลของการปฏิบัติตามมาตรการ ของผู้พัฒนาโครงการส่งผลให้โครงสร้างอาคารได้รับการออกแบบ และก่อสร้างสอดคล้องต่อมาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ความปลอดภัยของอาคารจะได้รับการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าอาคารจะมีความมั่นคงแข็งแรงตามที่ได้ออกแบบไว้	-	ภาคผนวก ข-2 ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (อ.6) ภาคผนวก ค-7 เอกสารรับ-รองการตรวจสอบอาคาร

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.5 คุณภาพน้ำผิวดิน	- จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากโครงการ ให้ได้มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ และควบคุมดูแลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการออกแบบ	✓	- โครงการได้ดำเนินการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) จำนวน 1 ชุด โดยออกแบบให้รองรับปริมาณน้ำเสียได้สูงสุดเท่ากับ 200 ลบ.ม./วัน พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของระบบให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน	-	ภาพที่ 2.2-4 การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	- ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้มีการประหยัดน้ำแก่ผู้พักอาศัยและพนักงานประจำโครงการ	✓	- โครงการมีการประชาสัมพันธ์การประหยัดน้ำติดไว้บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์และจอประชาสัมพันธ์บริเวณหน้าโถงลิฟต์ ให้แก่ผู้พักอาศัยและพนักงานทราบ	-	ภาพที่ 2.2-5 การรณรงค์และการประชาสัมพันธ์
	- จัดให้มีการติดตั้งตะแกรงดักมูลฝอยที่บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกนอกโครงการ เพื่อดักเศษสิ่งสกปรกที่อาจติดมากับน้ำทิ้ง	✓	- เนื่องด้วยตะแกรงบริเวณบ่อพักน้ำสุดท้ายก่อสร้างในระดับใต้ดินและยากต่อการเข้าถึง จึงใช้วิธีการสอบถาม โดยเจ้าหน้าที่แจ้งว่าทางโครงการได้มีการติดตั้งตะแกรงฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	-	-
2. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ					
2.1 ทรัพยากรชีวภาพบนบก	-	-	-	-	-
2.2 ทรัพยากรชีวภาพในแหล่งน้ำ	- ดูแลระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	✓	- โครงการมีช่างเทคนิคประจำอาคารดำเนินการตรวจสอบดูแลและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-4 การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ค-3 Check Sheet
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์					
3.1 การใช้ประโยชน์ที่ดิน/ผังเมือง	- จัดให้มีการออกแบบอาคาร การใช้ประโยชน์พื้นที่ภายในและภายนอกโครงการ ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ เช่น พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544 เป็นต้น	✓	- กิจกรรมที่มาตรการระบุเป็นกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในระยะก่อนก่อสร้าง ซึ่งผลของการปฏิบัติตามมาตรการ ส่งผลให้ปัจจุบันการใช้ประโยชน์ที่ดินของโครงการไม่ได้แตกต่างจากที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง ซึ่งครอบคุมกฎหมายที่มาตรการอ้างถึง	-	ภาคผนวก ข-2 ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (อ.6)

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การจราจร	- ออกแบบถนนภายในให้มีการเชื่อมโยงกันเป็นโครงข่าย เพื่อให้การจราจรภายในมีความคล่องตัว สามารถเชื่อมโยงกับโครงข่ายถนนภายนอกพื้นที่โครงการ	✓	- โครงการกำหนดให้มีทางเข้า-ออก 1 แห่ง เชื่อมต่อกับถนนสาทรเหนือ มีความกว้างประมาณ 6 เมตร โดยจัดระบบถนนภายในโครงการแบบเดินรถทางเดียว (One-way Traffic) วนรอบอาคารส่วนถนนภายในอาคารตามชั้นที่จอดรถ เป็นแบบการเดินรถสองทาง (Two-way Traffic) เพื่อเข้าสู่พื้นที่จอดรถ	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
	- จัดให้มีจำนวนที่จอดรถ 165 คัน โดยต้องประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าทราบในช่วงการขายโครงการ และไม่มีการกำหนดที่จอดรถประจำ ซึ่งจะทำให้มีการหมุนเวียนที่จอดรถได้มากกว่าแบบกำหนดพื้นที่จอดรถ พร้อมทั้งขอความร่วมมือ ห้ามไม่ให้นำรถไปจอดในพื้นที่สาธารณะข้างเคียงโดยรอบโครงการ	✓	- โครงการมีพื้นที่จอดรถจำนวน 165 คัน ครอบคลุมชั้นจอดรถ 1-7 ทั้งนี้ไม่อนุญาตให้มีการกำหนดที่จอดรถประจำ พร้อมทั้งขอความร่วมมือห้ามไม่ให้นำรถไปจอดในพื้นที่สาธารณะข้างเคียงโดยรอบโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
	- พิจารณาให้ใช้สติ๊กเกอร์ติดหน้ารถหรือระบบบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (Key Card) สำหรับรถยนต์ของอาคาร โดยไม่มีการแลกบัตรผ่านเข้า-ออกโครงการ และป้องกันการเกิดระยะแถวคอยของรถยนต์ภายในโครงการส่งผลกระทบต่อการจราจรบนถนนสาทรเหนือ	✓	- โครงการได้จัดทำสติ๊กเกอร์ติดหน้ารถและระบบบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (Key Card) ติดรถยนต์ สำหรับผ่านเข้า-ออกพื้นที่โครงการ ให้แก่ผู้พักอาศัยในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
	- จัดให้มีระเบียบปฏิบัติสำหรับการจอดรถของผู้ที่มาติดต่อผู้พักอาศัยในโครงการ โดยจัดให้มีการแจกบัตรอนุญาตชั่วคราว และให้จอดรถได้ ไม่เกิน 2 ชั่วโมง หากจอดนานเกิดเวลาที่กำหนดจะคิดอัตราค่าจอดรถตามกฎเกณฑ์ที่นิติบุคคลอาคารชุดของโครงการจะกำหนดเพื่อเป็นการจำกัดรถของบุคคลภายนอกโครงการที่เข้ามาจอดรถในพื้นที่โครงการ	✓	- โครงการมีระเบียบปฏิบัติสำหรับการจอดรถของผู้มาติดต่อ ซึ่งถูกระบุในคู่มือการเข้าพักอาศัย ทั้งนี้คู่มือดังกล่าวถูกแจกจ่ายให้ผู้พักอาศัยได้รับทราบถึงวิธีปฏิบัติแล้ว อนึ่งก่อนที่รถของผู้มาติดต่อจะเข้าพื้นที่โครงการจะมีการสอบถามวัตถุประสงค์ แจกบัตรอนุญาตชั่วคราว และแจ้งหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่จำเป็น	-	ภาคผนวก ค-1 คู่มือการเข้าพักอาศัย ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
	- จัดทำป้ายจราจรภายในโครงการ เพื่อแนะนำการใช้เส้นทางได้อย่างเหมาะสมและชัดเจน	✓	- ในบริเวณที่ต้องการความชัดเจนด้านการจราจร โครงการได้ติดตั้งป้าย และเครื่องหมายจราจรที่จำเป็น เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้จะมีการบำรุงรักษาป้ายดังกล่าวเป็นระยะ	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การจราจร (ต่อ)	- จัดให้มีเส้นแบ่งช่องจราจรอย่างชัดเจน เพื่อความเป็นระเบียบในการจอดรถภายในพื้นที่จอดรถของโครงการ	✓	- โครงการจัดให้มีเส้นแบ่งช่องจราจรในบริเวณพื้นที่จอดรถของโครงการไว้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมและอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า – ออก ของโครงการเพื่อป้องกันรถติดและชะลอตัวบริเวณด้านหน้าโครงการ และป้องกันอุบัติเหตุต่อผู้สัญจรผ่านไปขึ้นสถานีรถไฟ	✓	- โครงการกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยควบคุมและอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
	- ปาดขอบถนนทางเข้า-ออกโครงการให้ป้านมากขึ้น เพื่อรองรับรัศมีของรถที่จะเลี้ยวเข้า-ออก โครงการ ซึ่งจะทำให้ผู้ขับขี่รถยนต์เข้า-ออกโครงการขับขี่ได้สะดวกยิ่งขึ้น	✓	- บริเวณทางเท้า และทางเชื่อมของโครงการตั้งอยู่ในพื้นที่สาธารณะของกรุงเทพมหานคร ซึ่งการออกแบบ หรือการก่อสร้างใดๆ จะต้องเป็นไปตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด ทั้งนี้รวมไปถึงขอบปาดของทางเข้า-ออก ด้วย ซึ่งปัจจุบันขอบปาดยังคงกว้างเพียงพอต่อการใช้งานได้สะดวก	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์แก่ผู้ใช้บริการของโครงการ ดังนี้ - ประชาสัมพันธ์เส้นทางลัดรอบๆ พื้นที่โครงการให้ผู้พักอาศัยในโครงการทราบ เพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรที่มีปัญหาการจราจรที่ติดขัด	✓	- โครงการเคยมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางลัดโดยรอบ/ปัญหาจราจร โดยแนะนำให้ผู้พักอาศัยติดตั้ง App “นำทาง” ทั้งนี้โครงการได้ยุติการประชาสัมพันธ์ลงด้วยเพราะผ่านระยะเวลามาระยะหนึ่ง และเป็นที่แน่ใจแล้วว่าผู้พักฯ ได้รับข้อมูลอย่างครบถ้วนและทั่วถึง	-	-
	- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการใช้ระบบขนส่งมวลชนสาธารณะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง โครงการรถไฟฟ้าบีทีเอส ซึ่งมีเส้นทางการให้บริการใกล้เคียงพื้นที่ตั้งโครงการ โดยผู้พักอาศัยของโครงการสามารถเดินทางโดยใช้รถไฟฟ้าได้ที่สถานีสุรศักดิ์ ซึ่งตั้งอยู่บริเวณด้านหน้าโครงการ เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาการจราจรที่ติดขัด	✓	- การทราบถึงบริการสาธารณะใกล้พื้นที่โครงการ เช่น รถไฟฟ้า BTS เป็นเหตุผลหลักของผู้พักอาศัยส่วนใหญ่ในการเลือกซื้อห้องพัก นั้นแสดงให้เห็นว่าผู้พักอาศัยทราบการบริการขนส่งสาธารณะเป็นอย่างดี ทั้งนี้โครงการเคยมีการประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชันนำทางเพื่อใช้งานระบบขนส่งมวลชนฯ แต่ได้ยุติไปตามความเหมาะสมของเวลา	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
	- จัดให้มีที่กลับรถในชั้นที่จอดรถเพิ่มเติมในชั้นที่จอดรถชั้นที่ 3, 5 และชั้นที่ 7 เพื่อความสะดวกของผู้พักอาศัยในโครงการ	✓	- โครงการจัดให้มีที่กลับรถในชั้นจอดรถบริเวณ 3 แห่ง ได้แก่ ชั้นจอดรถที่ 3, 5 และ 7 พร้อมทั้งไม่อนุญาตให้ใช้เป็นที่จอดรถ	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การจราจร (ต่อ)	- ออกแบบในแนวรั้วของโครงการมีความกว้างของทางเท้าบริเวณด้านหน้าโครงการ โดยมีระยะห่างจากบันไดทางขึ้นรถไฟฟ้าประมาณ 3.24 เมตร	✓	- โครงการออกแบบให้ในแนวรั้วของโครงการบริเวณด้านหน้ามีความกว้างของทางเท้ามีระยะห่างจากบันไดทางขึ้นรถไฟฟ้าตามที่กำหนด	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
3.3 การใช้น้ำ	- ในขั้นตอนการออกแบบและจัดหาเครื่องสุขภัณฑ์ สำหรับห้องน้ำ/ห้องส้วม ต้องเลือกแบบประหยัดน้ำ	✓	- โครงการเลือกใช้สุขภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติประหยัดน้ำตั้งแต่ระยะออกแบบและก่อสร้าง ทั้งนี้ในกรณีที่เกิดความเสียหายจนต้องซื้อทดแทน คุณสมบัติดังกล่าวจะถูกพิจารณาเป็นอันดับต้นๆ	-	ภาพที่ 2.2-6 การจัดการระบบประปา และน้ำใช้
	- ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ ขอความร่วมมือในการประหยัดน้ำแก่ผู้ใช้บริการและพนักงานโครงการ โดยการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ติดป้าย/คำขวัญในห้องพัก และพื้นที่สาธารณะอื่นๆ เป็นต้น	✓	- โครงการมีการประชาสัมพันธ์ รณรงค์และขอความร่วมมือในการประหยัดน้ำแก่ผู้ใช้บริการ และพนักงานโครงการ โดยการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ลิฟต์และพื้นที่ส่วนกลาง	-	ภาพที่ 2.2-5 การรณรงค์และการประชาสัมพันธ์
	- ตรวจสอบรอยรั่วของท่อจ่ายน้ำ บริเวณรอยต่อและปั๊มสูบน้ำ เพื่อลดการสูญเสียน้ำอย่างเปล่าประโยชน์	✓	- โครงการมีเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบรอยรั่วของท่อจ่ายน้ำ บริเวณรอยต่อและปั๊มสูบน้ำ อย่างสม่ำเสมอตามแผนการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน	-	ภาพที่ 2.2-6 การจัดการระบบประปา และน้ำใช้ ภาคผนวก ค-3
	- โครงการกำหนดช่วงเวลาในการปล่อยให้น้ำประปาไหลจากท่อประปาเมนหลักเข้ามาในถังเก็บน้ำสำรองของโครงการเอง ในช่วงเวลา 01.00 – 03.00 น. และ 13.00 -15.00 น. เพื่อหลีกเลี่ยงช่วงเวลาที่มีการใช้น้ำสูงสุด ซึ่งจะลดผลกระทบต่อแรงดันน้ำของชุมชนที่อยู่โดยรอบพื้นที่โครงการ	✓	- โครงการมีการนำน้ำประปาเข้ากักเก็บในถังเก็บน้ำสำรองของโครงการโดยอาศัยการทำงานของลูกลอยในการควบคุมระบบดับในถังเก็บน้ำเป็นหลัก ไม่ได้กำหนดเวลาในการสูบน้ำแต่อย่างใด ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวสอดคล้องต่อการใช้น้ำภายใน และไม่เป็นการดึงน้ำจากท่อในปริมาณที่มากกว่าปกติ	-	ภาพที่ 2.2-6 การจัดการระบบประปา และน้ำใช้
	- จัดให้มีการเคลือบสารป้องกันการปนเปื้อนสารพิษจากคอนกรีตโครงสร้างภายในถังเก็บน้ำ สารเคลือบที่ใช้จะเลือกใช้ชนิดที่ปลอดภัยต่อการอุปโภคบริโภค	✓	- กิจกรรมที่มาตรการอ้างถึงเป็นกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในระยะก่อสร้าง ซึ่งผลของการปฏิบัติตามมาตรการส่งผลให้ปัจจุบันภายในถังเก็บน้ำมีการเคลือบสารป้องกันฯ และยังไม่มีความเสียหาย	-	ภาพที่ 2.2-6 การจัดการระบบประปา และน้ำใช้
	- กำหนดให้ถังเก็บน้ำมี 2 ฝาทุกถัง เพื่อความสะดวกในการทำความสะอาด	✓	- โครงการออกแบบให้ถังเก็บน้ำของโครงการให้มีฝาถัง 2 ฝา/ถัง ทั้งนี้เพื่อความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ในการล้างทำความสะอาด	-	ภาพที่ 2.2-6 การจัดการระบบประปา และน้ำใช้

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 การใช้น้ำ (ต่อ)	- จัดให้มีการล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรองของโครงการทุกถังปีละ 1 ครั้ง เพื่อความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยที่ดีของผู้พักอาศัย โดยสลับกันล้างระหว่างถังเก็บน้ำชั้นใต้ดินและถังเก็บน้ำชั้นหลังคา เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการใช้น้ำของผู้พักอาศัยในโครงการ	✓	- โครงการได้ดำเนินการล้างทำความสะอาดถังสำรองน้ำทุกถังของโครงการ ในความถี่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจะทำการสลับกันล้างและเลือกดำเนินการในช่วงเวลาที่มีอัตราการใช้น้ำน้อย ทั้งนี้โครงการมีกิจกรรมดังกล่าวครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2569	-	ภาพที่ 2.2-6 การจัดการระบบประปา และน้ำใช้
3.4 การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน	<u>มาตรการอนุรักษ์พลังงานในส่วนของเจ้าของโครงการ</u> - ในขั้นตอนการออกแบบและจัดวางผังโครงการ โครงการจะจัดให้มีอัตราส่วนของพื้นที่ว่างต่อพื้นที่โครงการร้อยละ 58.86 และมีอัตราส่วนของพื้นที่ว่าง ต่อพื้นที่อาคารรวมประมาณร้อยละ 5.90 และจัดให้มีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 994 ตรม. การจัดภูมิทัศน์ดังกล่าวจะใช้ไม้ยืนต้น และไม้คลุมดิน เช่น กระพี้จั่น ฉนวนทอง กระโดน สาธร หางนกยูงฝรั่ง ปีบ เฟิร์นฮาวาย พลับพลึงตีนเป็ด หูปลาช่อน ไทรใบลม ขาไก่ด่าง ไอริสน้ำ พุดดอกหอม กระดุมทองเลื้อย หญ้ามาเลเซีย และหญ้าญี่ปุ่น	✓	- กิจกรรมที่มาตรการระบุเป็นกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในระยะก่อนก่อสร้าง ซึ่งผลของการปฏิบัติตามมาตรการ ส่งผลให้ปัจจุบันการใช้ประโยชน์ที่ดินของโครงการไม่ได้แตกต่างจากที่ได้เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมด้านพื้นที่สีเขียว ทั้งนี้ลักษณะของพันธุ์พืชบางบริเวณอาจแตกต่างจากที่ระบุไปบ้าง เช่น การปลูกไม้ประดับทรงพุ่มแทนการปลูกไม้ยืนต้นในบริเวณพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่าง ทั้งนี้ด้วยข้อจำกัดลักษณะพื้นที่และความเหมาะสมต่อชุมชนโดยรอบ	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
	- ในส่วนหลังคาและผนังอาคาร โครงการจะออกแบบผนังโดยใช้วัสดุที่มีความสามารถหรือสัมประสิทธิ์ในการถ่ายเทความร้อนต่ำ (U-Value) หรือวัสดุที่เป็นฉนวนกันความร้อน ซึ่งสามารถช่วยป้องกันความร้อนที่ส่งผ่านเข้ามาภายในอาคารได้	✓	- กิจกรรมที่มาตรการระบุเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการในขั้นตอนการออกแบบและก่อสร้าง ซึ่งผลของการปฏิบัติตามมาตรการส่งผลให้ปัจจุบันผนังส่วนใหญ่ของอาคารถูกก่อสร้างด้วยสดุที่มีความ-สามารถหรือสัมประสิทธิ์ในการถ่ายเทความร้อนต่ำ	-	ภาพที่ 2.2-7 การจัดการด้านวิศวกรรม และสถาปัตยกรรม
	- การใช้กระจกในห้องพักต่างๆ เพื่อเป็นช่องรับแสงจากธรรมชาติ	✓	- ส่วนของห้องพักได้มีการออกแบบและติดตั้งกระจก/หน้าต่างสำหรับเปิดรับแสง และระบายอากาศ ในอัตราส่วนที่เหมาะสม	-	ภาพที่ 2.2-7 การจัดการด้านวิศวกรรม และสถาปัตยกรรม
	- ออกแบบให้ชุดพักอาศัยมีระเบียง ซึ่งช่วยไม่ให้แดดส่องเข้าภายในห้องโดยตรง	✓	- โครงการมีการออกแบบและก่อสร้างให้ห้องพักมีระเบียงเพื่อป้องกันแสงแดดส่องเข้าห้อง พร้อมทั้งแนะนำให้ผู้พักอาศัยติดม่านกันแดดภายในห้องพักอาศัยเพิ่มเติม	-	ภาพที่ 2.2-7 การจัดการด้านวิศวกรรม และสถาปัตยกรรม

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)	- ตัวอาคารจะได้รับการออกแบบให้แต่ละชั้นมีพื้นที่เปิดโล่งรับแสงสว่างจากภายนอก รวมถึงการจัดให้มีการระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติให้มากที่สุด เพื่อลดการใช้พลังงานฟ้าและเครื่องปรับอากาศให้มากที่สุด	✓	- อาคารที่การก่อสร้างแล้วเสร็จ มีพื้นที่เปิดโล่งเพียงพอที่จะรับแสงสว่าง และระบายอากาศ ทั้งนี้พื้นที่เปิดโล่งดังกล่าวจะอยู่ในส่วนของห้องพักเป็นส่วนใหญ่	-	ภาพที่ 2.2-7 การจัดการด้านวิศวกรรม และสถาปัตยกรรม
	- การออกแบบอาคารและระบบปรับอากาศให้เหมาะสมและการเลือกใช้อุปกรณ์/เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ เป็นแบบประหยัดไฟ โดยเฉพาะการเลือกเครื่องปรับอากาศที่มีค่าสัมประสิทธิ์ในการทำงาน (COP) หรืออัตราส่วนประสิทธิภาพพลังงาน (EER) สูง และต้องให้สอดคล้องและเหมาะสมกับค่าการออกแบบ และลักษณะใช้งาน	✓	- โครงการเลือกใช้เครื่องปรับอากาศ และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ได้รับการรับรองสัญลักษณ์ประหยัดไฟฟ้าเป็นหลัก ซึ่งครอบคลุมคุณลักษณะที่มาตรการระบุอย่างสมบูรณ์ ทั้งนี้ในกรณีที่มีการติดตั้งความเหมาะสมด้านพื้นที่ และลักษณะการใช้งานจะถูกนำมาพิจารณารวมด้วย	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน
	- ตั้งเทอร์โมสแตทให้ควบคุมอุณหภูมิที่พอเหมาะกับความสบาย (25.5-26.7 °ซ) และทำการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ	✓	- โครงการควบคุมอุณหภูมิบริเวณพื้นที่ส่วนกลางพอเหมาะกับความสบาย และมีการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน
	- ตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนัง ฝ้าเพดาน ประตู หน้าต่าง หรืออื่น ๆ	✓	- ช่างเทคนิคประจำอาคารทำการเดินตรวจสอบอาคารเป็นประจำทุกวัน ทั้งนี้หากพบว่ามีการชำรุด หรือ รั่วซึมจะดำเนินการแจ้งซ่อมแซมทันที	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน
	- หลีกเลี่ยงการเก็บเอกสารหรือวัสดุอื่นใดที่ไม่จำเป็นต้องใช้งานในพื้นที่ใช้ระบบปรับอากาศ เพื่อลดการสูญเสียและใช้พลังงานในการปรับอากาศภายในอาคาร	✓	- โครงการมีพื้นที่หรือตู้สำหรับเก็บเอกสารไว้อย่างเรียบร้อย โดยตำแหน่งที่ตั้งไม่กีดขวางการระบายอากาศหรือระบบปรับอากาศ	-	-
	- ทดสอบและปรับแต่งระบบให้สมบูรณ์อยู่เสมอ ตามกำหนดที่ตั้งไว้ตลอดอายุการใช้งานของระบบ	✓	- ในอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ผู้ผลิตออกแบบมาให้สามารถปรับแต่งได้ เช่น เครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ ฯ ช่างเทคนิคฯ จะทำการปรับแต่งให้เหมาะสมต่อการใช้งานในช่วงเวลานั้นๆ เช่น การเปลี่ยนโหมดการทำงาน การปรับความเร็วของแรงลม เป็นต้น	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)	- เลือกใช้อุปกรณ์ให้แสงสว่างชนิดประหยัดพลังงาน เช่น หลอดผอม หรือหลอดคอมแพคท์ฟลูออเรสเซนต์ เป็นต้น โดยเลือกใช้หลอดไฟที่มีวัตต์ต่ำสำหรับพื้นที่สาธารณะหรือพื้นที่ที่มีความจำเป็นจะต้องเปิดไฟไว้ตลอด	✓	- โครงการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์หลอดไฟส่องสว่างชนิดประหยัดพลังงานแบบ LED ในทุกส่วนของอาคาร	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน
	- เลือกใช้โคมไฟแบบมีแผ่นสะท้อนแสง เพื่อช่วยให้แสงสว่างจากหลอดไฟกระจายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	✓	- โครงการเลือกใช้โคมไฟแบบมีแผ่นสะท้อนแสง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกระจายแสงสว่างให้มากขึ้น	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการระบบไฟฟ้าฯ
	<u>มาตรการอนุรักษ์พลังงานสำหรับการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์มาตรการให้กับผู้พักอาศัย</u> - จัดทำเอกสารเผยแพร่วิธีการอนุรักษ์พลังงานให้แก่ผู้พักอาศัยภายในโครงการ โดยมีเนื้อหาดังนี้ - เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 - ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อออกจากห้องพัก - ติดตั้งผ้าม่าน/ มู่ลี่ที่หน้าต่างหรือประตูที่เป็นกระจก เพื่อป้องกันแสงแดดและไม่ให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนัก - หมั่นทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศ - ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25^{O} ซ - ปิดประตูและหน้าต่างให้สนิท ขณะเปิดเครื่องปรับอากาศ - ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนจะออกจากห้อง 30 นาที ถึง 1 ชั่วโมง - อย่าเปิดตู้เย็นบ่อยหรือเปิดไว้นานๆ และปิดตู้เย็นให้สนิททุกครั้ง - เลือกใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน อาทิเช่น หลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์ เป็นต้น - หมั่นทำความสะอาดหลอดไฟและโคมไฟ - ตรวจสอบขอบยางประตูตู้เย็นไม่ให้เสื่อมสภาพ	✓	- โครงการเผยแพร่วิธีการอนุรักษ์พลังงานผ่านคู่มือประหยัดพลังงานเพื่อประชาชน ของกรมพลังงาน ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาที่ระบุในมาตรการเป็นส่วนใหญ่ นอกจากนี้ยังมีการประชาสัมพันธ์ผ่านแผ่นป้ายอนุรักษ์พลังงานตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมไปถึงป้ายเตือนการใช้งานในบริเวณพื้นที่จุดจ่ายไฟฟ้า และแสงสว่าง	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน ภาพที่ 2.2-5 การรณรงค์และการประชาสัมพันธ์ ภาคผนวก ค-2 คู่มือการประหยัดพลังงาน ภาพที่ 2.2-7 การจัดการด้านวิศวกรรม และสถาปัตยกรรม

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)	- ซักผ้าให้เต็มพิกัดเครื่องซักผ้าทุกครั้งที่ใช้ - ตากผ้าด้วยแสงแดดแทนการใช้เครื่องอบผ้า - รวบรวมผ้าไว้รีดคราวละมากๆ เพื่อไม่ให้สิ้นเปลืองพลังงาน - ตั้งอุณหภูมิเตารีดให้เหมาสมกับชนิดผ้า และแบ่งผ้าประเภทเดียวกันไว้ด้วยกัน เพื่อหลีกเลี่ยงการปรับเปลี่ยนอุณหภูมิบ่อยครั้ง - ไม่เปิดเครื่องทำน้ำอุ่นไฟฟ้าตลอดเวลาขณะฟอกสบู่หรือสระผม - ขึ้น-ลง ชั้นเดียวให้ใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์ - หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ - ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ในระหว่างการแปรงฟัน สระผม หรือโกนหนวด - ปิดก๊อกน้ำให้สนิท ไม่ปล่อยให้น้ำไหลทิ้ง - ล้างผักและผลไม้ในภาชนะ - รวบรวมภาชนะจานชมไว้ล้างรั้งละหลายๆใบ แทนการล้างทีละใบ - แยกประเภทมูลฝอย อาทิเช่น มูลฝอยแห้ง มูลฝอยเปียก มูลฝอยอันตราย ตลอดจนมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ - ลดการใช้ถุงพลาสติกโดยใช้ถุงผ้าแทน				
3.5 การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	- รณรงค์ให้มีการคัดแยกประเภทมูลฝอย โดยจัดให้มีถังรองรับมูลฝอยแยกประเภท ภายในห้องพักมูลฝอยชั่วคราวประจำชั้นพักอาศัย ที่ตัวถังมีตัวอักษรแสดงประเภทถังรองรับมูลฝอยให้ชัดเจน โดยกำหนดสีของถังรองรับมูลฝอย - ถังรองรับมูลฝอยแห้ง สีฟ้า ภายในมีถุงสีดำรองรับมูลฝอยอีกชั้น - ถังรองรับมูลฝอยรีไซเคิล สีเหลือง ภายในมีถุงสีดำรองรับมูลฝอยอีกชั้น - ถังรองรับมูลฝอยเปียก สีเขียว ภายในมีถุงสีดำรองรับมูลฝอยอีกชั้น	⊙	- โครงการได้มีการรณรงค์และติดป้ายประกาศขอความร่วมมือในการคัดแยกขยะบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ และติดตั้งถุงใส่ขยะรีไซเคิล เพื่อให้ผู้พักอาศัยใช้แยกขยะรีไซเคิลออกจากขยะทั่วไป (ในบริเวณห้องพักมูลฝอยชั่วคราว) สำหรับห้องพักขยะชั่วคราวนั้น โครงการได้จัดตั้งบริเวณใกล้กับโถงลิฟต์บนชั้นพักอาศัยจำนวน 1 ห้อง/ชั้น ตั้งแต่ชั้นพักอาศัยที่ 9 ถึงชั้นที่ 33 ซึ่งภายในประกอบด้วยถังรองรับมูลฝอยทั่วไปจำนวน 1 ถัง โดยเป็นถังขนาด 100 ลิตร	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย ภาพที่ 2.2-5 การรณรงค์และการประชาสัมพันธ์

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (ต่อ)	- ถังรองรับมูลฝอยอันตราย สีแดง ภายในมีถุงสีแดงรองรับมูลฝอยอันตราย				
	- จัดเตรียมภาชนะรองรับมูลฝอยตั้งไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น บริเวณโถงทางเดิน โถงลิฟต์ โถงพักคอย เป็นต้น	✓	- โครงการมีการจัดเตรียมภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลางอย่างเพียงพอ		ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย
	- จัดเจ้าหน้าที่รวบรวมมูลฝอยส่วนกลางและห้องพักมูลฝอยชั่วคราวประจำชั้นพักอาศัยมาไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวม วันละ 1 ครั้งในตอนเช้า และประสานงานเจ้าหน้าที่จากสำนักเขตบางรักเข้าเก็บขนทุกวัน	✓	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รวบรวมมูลฝอยจากห้องพักขยะชั่วคราวและพื้นที่ส่วนกลางไปไว้ห้องพักมูลฝอยรวมวันละ 2 ครั้ง ช่วงเวลา 10.30 น. และ 15.30 น. ของทุกวัน	-	-
	- จัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ โดยแบ่งเป็นห้องพักมูลฝอยเปียก พื้นที่ 9.45 ตร.ม. มีปริมาตรเก็บกัก 14.175 ลบ.ม. (ความสูงกักเก็บขยะ 1.5 ม.) สำหรับเก็บกักมูลฝอยเปียก และห้องพักมูลฝอยแห้ง พื้นที่ 9.45 ตร.ม.มีปริมาตรเก็บกัก 14.175 ลบ.ม. (ความสูงกักเก็บขยะ 1.5 ม.) สำหรับเก็บกักมูลฝอยแห้งทั่วไป มูลฝอยรีไซเคิล และมูลฝอยอันตราย คิดเป็นปริมาตรเก็บกักมูลฝอยของโครงการรวม 28.35 ลบ.ม. หรือสามารถเก็บมูลฝอยที่เกิดขึ้นได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน โดยมีลักษณะเป็นห้องคอนกรีตเสริมเหล็กและมีประตูม้วนสำหรับปิด-เปิด และหมั่นทำความสะอาดอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง	✓	- โครงการมีห้องพักขยะมูลฝอยรวม โดยมีลักษณะเป็นห้องคอนกรีตเสริมเหล็ก มีประตูสำหรับปิด-เปิด ชนิดบานทึบ โดยภายในแบ่งเป็น 2 ห้อง ประกอบด้วยห้องพักมูลฝอยเปียก และห้องพักมูลฝอยแห้ง ทั้งนี้การจัดเก็บมูลฝอยอันตรายจะมีความแตกต่างจากมาตรการเล็กน้อย กล่าวคือมูลฝอยอันตรายจะมีการจัดเก็บภายในถังรอบรับที่ตั้งอยู่ภายในห้องพักมูลฝอยเปียก อนึ่งโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมอย่างน้อยสัปดาห์ 1 ละครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย
	- ประสานงานให้เจ้าหน้าที่จากสำนักงานเขตบางรักเข้ามาทำการเก็บขนมูลฝอยอันตราย เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม	✓	- ขยะอันตรายที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่โครงการมีปริมาณน้อยมาก โดยโครงการได้ตั้งถังรองรับขยะอันตรายไว้บริเวณชั้น 1 (หน้าห้องพักขยะรวม) และรวบรวมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม	-	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย
	- ประสานงานให้ร้านรับซื้อของเก่าเข้ามาทำการซื้อขายมูลฝอยรีไซเคิล เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม	✓	- เจ้าหน้าที่ของโครงการจะดำเนินการประสานงานในเรื่องดังกล่าวโดยพิจารณาตามความเหมาะสมของปริมาณของมูลฝอยรีไซเคิล	-	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (ต่อ)	- จัดให้มีรางระบายน้ำภายในห้องพักมูลฝอยเชื่อต่อกับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ เพื่อรวบรวมน้ำชะมูลฝอย (ถ้ามี) และน้ำล้างทำความสะอาด ก่อนที่จะระบายออก	✓	- ภายในห้องพักขยะรวม จัดให้มีท่อระบายน้ำเพื่อรวบรวมน้ำเสียจากการชะล้าง และทำความสะอาดห้องพักขยะรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการต่อไป	-	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย
	- กำชับในพนักงานโครงการจัดเก็บมูลฝอยจากที่พักมูลฝอยชั่วคราวในแต่ละชั้นทุกวัน วันละ 1 ครั้ง โดยต้องรวบรวมใส่ถุงแยกตามประเภทมูลฝอยและมัดปากถุง ให้แน่น จากนั้นจะบรรจุใส่ภาชนะรองรับมูลฝอยเพื่อป้องกันการปนเปื้อนหรือการรั่วไหลของน้ำชะมูลฝอยลงสู่พื้น แล้ววางบนรถเข็นเพื่อรวบรวมไปยังห้องพัก มูลฝอย	✓	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รวบรวมมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยชั่วคราวในแต่ละชั้น โดยรวบรวมใส่ถุงและมัดปากถุงให้แน่น พร้อมทั้งทำความสะอาด สำรวจและเก็บขยะที่ตกหล่นนอกถังทุกครั้งที่เก็บขน	-	-
	- จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับพนักเก็บขนมูลฝอยของโครงการ ได้แก่ ผ้ากันเปื้อน ผ้าปิดปาก-จมูก ถุงมือยางหนา และรองเท้าบู๊ท โดยต้องมีกฎระเบียบบังคับอย่างเข้มงวดให้พนักงานเก็บขนมูลฝอยของโครงการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่โครงการได้จัดไว้ให้	✓	- โครงการกำหนดให้พนักงานจัดเก็บมูลฝอยประจำชั้นพักอาศัยมีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ ผ้ากันเปื้อน ผ้าปิดปาก-จมูก ถุงมือยางหนา และรองเท้าบู๊ท ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน	-	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมและอำนวยความสะดวกบริเวณที่จอดรถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตฯ ตลอดจนติดตั้งกรวยสีส้ม เพื่อเป็นสัญญาณแจ้งให้รถที่วิ่งผ่านมาทราบและให้เพิ่มความระมัดระวังในการขับขี่	✓	- ในขณะที่มีการเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขต โครงการได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรเสมอ แต่ด้วยระยะเวลาการเก็บขนที่สั้นและมีการเก็บขนในช่วงเวลาประมาณ 01.00 น. ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่มีการสัญจรต่ำ ทำให้การดำเนินการบางอย่างไม่ทัน เช่น การวางกรวย อย่างไรก็ตามรถเก็บขนมีการเปิดไฟกระพริบเป็นสัญญาณซึ่งเพียงพอต่อการแจ้งเตือนผู้ขับขี่คนอื่นๆ	-	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การบำบัดน้ำเสีย	- จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge, AS) 1 แห่ง ตั้งอยู่บริเวณใต้ถนนทางทิศตะวันตกของโครงการ ถูกออกแบบให้สามารถรับอัตราการไหลของน้ำเสียได้ประมาณ 200 ลบ.ม./วัน ซึ่งสามารถรองรับน้ำเสียจากอาคารโครงการ ประมาณ 156.40 ลบ.ม./วัน ได้อย่างเพียงพอน้ำเสียมีปริมาณความสกปรกในรูป BOD เข้าระบบที่ 250 มก./ล. ซึ่งระบบบำบัดน้ำเสีย จะมีประสิทธิภาพในการกำจัดปริมาณความสกปรกในรูป BOD เท่ารับร้อยละ 92 ทำให้ BOD ที่ออก จากระบบฯมีค่าเท่ากับ 20 มก./ล.	✓	- โครงการได้ดำเนินการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) จำนวน 1 ชุด โดยออกแบบให้รองรับปริมาณน้ำเสียได้สูงสุดเท่ากับ 200 ลบ.ม./วัน พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของระบบให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน	-	ภาพที่ 2.2-4 การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญในการควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อควบคุมดูแลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้บำบัดน้ำเสียได้ตามมาตรฐานการออกแบบ โดยน้ำทิ้งต้องมีค่าดัชนีต่างๆ อยู่ในมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก.	✓	- โครงการมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และความสามารถในการควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ความเป็นจริงดังกล่าวสามารถพิสูจน์ได้จากผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำหลังการบำบัดที่ส่วนใหญ่ยังคงมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	-	ภาคผนวก ง-1 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง ภาคผนวก ค-3 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบฯ ภาคผนวก ค-4 บันทึกสถิติและการทำงานฯ
	- นำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วจะนำกลับมาใช้ประโยชน์โดยรถน้ำต้นไม้บริเวณชั้นล่างของพื้นที่โครงการ	✖	- โครงการไม่ได้มีการนำน้ำทิ้งภายหลังจากการบำบัดที่ได้มาตรฐานแล้วมาใช้ประโยชน์ในการรดน้ำต้นไม้ เนื่องจากอาจจะส่งผลกระทบในเรื่องของกลิ่นได้	ตารางที่ 4-2	-
	- จัดให้มีระบบกำจัดก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการปริมาณ 2,658 กรัมมีเทน/วัน โดยจะทำการต่อท่อระบายอากาศเพื่อรวบรวมก๊าซมีเทนจากถังแยกกาก ซึ่งโครงการได้เลือกใช้การบำบัดก๊าซมีเทนด้วย Biological Oxidation ด้วยดินตัวกลาง โดยใช้พื้นที่สีเขียวด้านข้างโครงการ ขนาดพื้นที่ 60 ตร.ม.	✖	- จากการตรวจสอบตำแหน่งที่ติดตั้งระบบกำจัดก๊าซมีเทน และระบบบำบัดละอองน้ำเสียจากแปลนที่ได้เสนอไว้กับสถานที่จริง พบว่า ไม่ปรากฏลักษณะที่บ่งชี้ได้ว่าบริเวณดังกล่าวเป็นที่ตั้งของระบบกำจัดก๊าซมีเทน และระบบบำบัดละอองน้ำเสีย ด้วยวิธี Biological Oxidation แต่อย่างใด	ตารางที่ 4-2	-

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	- จัดให้มีระบบบำบัดละอองน้ำเสีย (Aerosols) ที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ 0.035 ลบ.ม./วินาที โดยใช้วิธีการบำบัดแบบ Biological Oxidation ด้วยดินตัวกลางโดยทำการต่อท่อระบายอากาศเพื่อรวบรวมละอองน้ำเสียผ่านดินตัวกลางบริเวณพื้นที่สีเขียวทางด้านหลังของโครงการขนาดพื้นที่ 2 ตร.ม.	✖			
	- ประสานงานให้รถสูบสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตฯ เข้าสูบตะกอนออกจากระบบบำบัดน้ำเสียทุกๆ เดือน หรือ ตามความเหมาะสม	✓	- โครงการจะประสานงานกับสำนักงานเขตบางรักเข้ามาดำเนินการสูบตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย โดยพิจารณาจากปริมาณตะกอน และความเหมาะสม เป็นหลัก โดยครั้งล่าสุดมีการประสานงานเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2568 ทั้งนี้ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 ยังไม่มีกำหนดดำเนินการสูบตะกอน เนื่องจากตะกอนยังอยู่ในปริมาณที่ไม่มาก หากมีการดำเนินการจะรายงานในเล่มถัดไป	-	ภาพที่ 2.2-4 การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	- ตักไขมันในถังดักไขมันทุกวัน นำไปตากแห้ง เพื่อรวบรวมใส่ถุงและประสานงานให้สำนักงานเขตฯเก็บขนต่อไป	✓	- โครงการมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบปริมาณไขมันจากบ่อดักไขมันอย่างสม่ำเสมอเนื่องจากปริมาณไขมันในบ่อดักไขมันมีปริมาณน้อยมาก ทางโครงการจึงทำการกำจัดพร้อมกับการสูบตะกอน	-	ภาพที่ 2.2-4 การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	- ติดตั้งตะแกรงดักมูลฝอยที่บ่อพักน้ำ (Manhole) สุดท้ายก่อนที่จะระบายน้ำออกสู่ที่ระบายน้ำสาธารณะและหมั่นตรวจสอบ ตักมูลฝอยออกเป็นประจำ	✓	- เนื่องด้วยตะแกรงบริเวณบ่อพักน้ำสุดท้ายก่อสร้างในระดับใต้ดินและยากต่อการเข้าถึง จึงใช้วิธีการสอบถามเจ้าหน้าที่ โดยเจ้าหน้าที่แจ้งว่าทางโครงการได้มีการติดตั้งตะแกรงดักมูลฝอยบริเวณบ่อพักน้ำสุดท้ายฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	-	-
	- จัดเก็บสถิติปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้เดินระบบบำบัดน้ำเสียทุกเดือน และสรุปผลในรายงานการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	✓	- โครงการมีการบันทึกสถิติปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้เดินระบบบำบัดน้ำและสรุปผลจัดทำรายงานเพื่อส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสียทุกเดือน	-	ภาคผนวก ค-4 บันทึกสถิติและการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	- จัดเก็บสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน และจัดทำบันทึกรายละเอียดตามแบบ ทส.1 เก็บเป็นระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่มีการจัดเก็บสถิติและข้อมูลนั้น	✓	- ข้อมูลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวันจะถูกบันทึกลงใบแบบ ทส.1 และมีการจัดเก็บไว้ที่โครงการเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี	-	ภาคผนวก ค-4 บันทึกสถิติและการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
	- จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือนตามแบบ ทส.2 เสนอรายงานต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	✓	- โครงการมีการจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือนตามแบบ ทส.2 เพื่อส่งเสนอรายงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	-	ภาคผนวก ค-4 บันทึกสถิติและการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
3.7 การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	- จัดให้มีการหน่วงน้ำฝนที่ตกลงบริเวณพื้นที่โครงการ โดยออกแบบให้ท่อระบายน้ำของโครงการ ขนาด Ø 0.40-0.50 ม. สามารถหน่วงน้ำฝนไว้ภายในท่อได้ 26.30 ลบ.ม. ซึ่งเพียงพอในการชะลอน้ำไว้ภายในโครงการก่อนระบายออก และได้พิจารณาจัดให้มีบ่อหน่วงน้ำปริมาตร 60 ลบ.ม. ทั้งนี้โครงการจะระบายน้ำออกด้วยระบบที่อาศัยแรงโน้มถ่วงของโลก (Gravity) โดยใช้ท่อระบายน้ำขนาด Ø 500 มม. ความลาดชัน 1:500 ในอัตรา 0.0094 ลบ.ม./วินาที ไม่เกินกว่าความลาดชัน 1:500 ในอัตรา ความลาดชัน 1:500 ในอัตรา 0.0094 ลบ.ม./วินาที ไม่เกินกว่าอัตราการระบายน้ำก่อนการพัฒนาโครงการ (0.021 ลบ.ม/วินาที) โดยท่อระบายน้ำทิ้งของโครงการจะเชื่อมกับท่อระบายน้ำสาธารณะของสำนักเขตบางรักบริเวณด้านหน้าโครงการ จำนวน 1 ชุด	✓	- โครงการจัดให้มีการหน่วงน้ำด้วยท่อระบายน้ำ และบ่อหน่วงน้ำฝนขนาดความจุ 60 ลูกบาศก์เมตร บริเวณริมรั้วฝั่งทางทิศตะวันตกของโครงการ โดยท่อระบายน้ำทิ้งของโครงการจะเชื่อมกับท่อระบายน้ำสาธารณะของสำนักเขตบางรักบริเวณด้านหน้าโครงการ จำนวน 1 ชุด	-	ภาพที่ 2.2-10 การจัดการระบบระบายน้ำ
	- หมั่นตรวจสอบสิ่งอุดตันหรือกีดขวางทางไหลของน้ำในรางระบายน้ำและภายในบ่อพักน้ำและทำความสะอาดอย่างน้อยเดือนละครั้ง	✓	- โครงการมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบรางระบายน้ำและบ่อพักน้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถระบายน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-10 การจัดการระบบระบายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม (ต่อ)	- ติดตั้งตะแกรงดักมูลฝอยที่บ่อพักน้ำ (Manhole) สุดท้ายก่อนที่จะระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำบนถนนสาธารณะ และหมั่นตรวจสอบ ตักมูลฝอยออกเป็นประจำ	✓	- เนื่องด้วยตะแกรงบริเวณบ่อพักน้ำสุดท้ายก่อสร้างในระดับใต้ดิน และยากต่อการเข้าถึง จึงใช้วิธีการสอบถามเจ้าหน้าที่ โดยเจ้าหน้าที่แจ้งว่าทางโครงการได้มีการติดตั้งตะแกรงดักมูลฝอยบริเวณบ่อพักน้ำสุดท้ายฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	-	-
	- เมื่อฝนหยุดตกแล้วให้ทำความสะอาดไม่ให้มีดินตะกอนหรือเศษวัสดุต่างๆ ตกค้างอยู่ภายในท่อระบายน้ำและบ่อพักน้ำ	✓	- ช่างเทคนิคฯ จะทำการตรวจสอบ หากพบว่ามีตะกอนดินกีดขวางการระบายน้ำ เจ้าหน้าที่จะทำการขุดลอกตะกอนออกทันที	-	ภาพที่ 2.2-10 การจัดการระบบระบายน้ำ
	- ฝาท่อระบบบำบัดน้ำเสียต้องอยู่ที่ระดับพื้นโครงการไม่ได้อยู่ที่ระดับใต้ดิน	✓	- ตำแหน่งของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการจะอยู่บริเวณพื้นทางการจราจร ซึ่งได้มีการติดตั้งฝาท่อในระนาบเดียวกันกับพื้นถนน	-	ภาพที่ 2.2-4 การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
3.8 อาชีวะอนามัยและความปลอดภัย/การป้องกันอัคคีภัย	จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น ● ระบบสัญญาณเตือนภัย เช่น แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และเครื่องตรวจจับความร้อน เครื่องตรวจจับควัน และอุปกรณ์ส่งเสียงสัญญาณแจ้งเหตุอัคคีภัย ● ระบบป้องกันอัคคีภัย/ผจญเพลิง เช่น ระบบน้ำสำรองดับเพลิง ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง ถังดับเพลิง และทางหนีไฟ ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารและกฎหมาย/ข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยอุปกรณ์/เครื่องมือในระบบดังกล่าว ต้องได้รับออกแบบและติดตั้งให้มีประสิทธิ์ภาพการทำงานตามมาตรฐานที่ยอมรับ	✓	- อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ทั้งระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย และระบบป้องกันอัคคีภัย ได้รับการติดตั้งอย่างสมบูรณ์มาตั้งแต่แรกเริ่มโครงการ โดยการสำรวจเบื้องต้นพบว่ารูปแบบ คุณลักษณะ และคุณสมบัติ ไม่ได้แตกต่างจากที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมลักษณะที่กำหนดใน พรบ. ควบคุมอาคาร ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ของโครงการจะทำการตรวจสอบ ดูแล และซ่อมแซม เป็นระยะเพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่าระบบดังกล่าวจะสามารถใช้งานเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข ภาคผนวก ค-3 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 อาชีวะอนามัยและความปลอดภัย/การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	- จัดให้มีมาตรการ/แผนฉุกเฉิน หรือแผนอพยพผู้คน รวมถึงมาตรการประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยภายนอกเพื่อความสะดวกรวดเร็วเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมถึงจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละครั้ง	✓	- โครงการได้จัดให้มีแผนระงับอัคคีภัย รวมถึงมาตรการประสานงานกับหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยภายนอกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยโครงการได้จัดให้มีการทบทวนการปฏิบัติตามแผนฯ เป็นประจำทุกปี ซึ่งกระทำผ่านการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี โครงการมีการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ ครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2568	-	ภาคผนวก ค-5 แผนระงับเหตุฉุกเฉิน ภาคผนวก ค-8 เอกสารรับรองการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี
	- จัดตั้งทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของโครงการ และให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าภายในทีม รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติตามมาตรการ/แผนฉุกเฉิน	✓	- โครงการได้ทำการจัดตั้งทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของโครงการตามแผนระงับเหตุฉุกเฉินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจัดให้มีการฝึกซ้อมทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (โดยปกติ) ซึ่งกระทำผ่านการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี	-	ภาคผนวก ค-5 แผนระงับเหตุฉุกเฉิน
	- ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบป้องกันอัคคีภัยต่างๆ เป็นประจำตามที่ระบุในคู่มือให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	✓	- โครงการมอบหมายให้ช่างเทคนิคประจำอาคารรับหน้าที่ในการตรวจสอบความสมบูรณ์ของระบบป้องกันอัคคีภัย ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ในเรื่องความถี่จะดำเนินการตามคำแนะนำของผู้ผลิต และในกรณีที่พบการชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ช่างฯ จะดำเนินการแก้ไขทันที	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัยฯ ภาคผนวก ค-3 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคฯ
	- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ผู้พักอาศัย และพนักงานโครงการทราบวิธีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดไฟไหม้และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง โดยจัดให้มีคู่มือฉุกเฉิน และติดตั้งแผนผังอาคารแสดงตำแหน่งหนีไฟ และอุปกรณ์ดับเพลิงประจำบริเวณโถงลิฟต์ของทุกชั้น รวมทั้งจัดทำป้ายเรืองแสงแสดงเส้นทางหนีไฟบอกเป็นระยะ ๆ	✓	- โครงการได้มีการประชาสัมพันธ์วิธีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดไฟไหม้และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งติดตั้งแผนผังอาคารทางหนีไฟ อุปกรณ์ดับเพลิง และป้ายเรืองแสงแสดงเส้นทางหนีไฟตามที่กำหนด	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัยฯ ภาพที่ 2.2-5 การรณรงค์และการประชาสัมพันธ์ ภาคผนวก ค-1 คู่มือการเข้าพักอาศัย

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 อาชีวะอนามัยและความปลอดภัย/การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	- จัดทำป้ายเตือนหรือสัญลักษณ์เตือนให้ระวังอันตรายจากไฟฟ้าติดไว้หน้าห้องไฟฟ้า	✓	- โครงการได้จัดทำป้ายเตือนหรือสัญลักษณ์เตือนให้ระวังอันตรายจากไฟฟ้าติดไว้หน้าห้องไฟฟ้า	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน
	- จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อแปลงไฟฟ้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	- โครงการมีการตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อแปลงไฟฟ้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ดำเนินการช่วงเดือนมีนาคมของทุกปี) ตามแผนการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน	-	-
	- ติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง จำนวน 1 ตัว ขนาด 6 x $2\,^{1}/_{2}$ x $2\,^{1}/_{2}$ นิ้ว ติดตั้งบริเวณหน้าโครงการ สำหรับเชื่อมต่อกับระบบดับเพลิงของอาคาร	✓	- โครงการได้ติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง ขนาด 6 x $2\,^{1}/_{2}$ x $2\,^{1}/_{2}$ นิ้ว จำนวน 1 ตัว บริเวณมางเข้า-ออกด้านหน้าโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัยฯ
	- บริเวณห้องเครื่องไฟฟ้า ติดป้าย ชื่อ สถานที่ติดต่อ หรือเบอร์โทรติดต่อในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ หรือกระแสไฟฟ้าขัดข้อง	✓	- ช่างเทคนิคประจำอาคารได้มีการจัดเก็บรายชื่อ เบอร์โทรติดต่อหรือสถานที่ติดต่อกับบริษัทผู้ติดตั้งหรือผู้รับเหมาเกี่ยวกับระบบดังกล่าว ไว้ที่ห้องช่าง และสำนักงานนิติบุคคลฯ	-	-
4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต					
4.1 สภาพเศรษฐกิจ-สังคม	<u>ความวิตกกังวลต่อความปลอดภัยจากโครงการ</u> - จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำป้อมดูแลความเรียบร้อยบริเวณทางเข้า – ออก และภายในพื้นที่โครงการตลอด 24 ชม.	✓	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลความเรียบร้อยบริเวณทางเข้า – ออก และเดินตรวจสอบภายในพื้นที่โครงการตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัยและการสาธารณสุข
	- จัดให้มีกล้อง CCTV บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และบริเวณจุดอับในทุกชั้นของอาคารโครงการ	✓	- โครงการได้ติดตั้งกล้อง CCTV บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และบริเวณจุดอับสายตาในทุกๆ ชั้นของอาคารพักอาศัยภายในโครงการ พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจสอบความสงบเรียบร้อยภายในโครงการตลอด 24 ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัยและการสาธารณสุข

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.1 สภาพเศรษฐกิจ-สังคม (ต่อ)	- ดูแล และบำรุงรักษาระบบความปลอดภัยของโครงการให้ใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพดีอยู่เสมอ	✓	- ช่างเทคนิคประจำอาคารรับหน้าที่ในการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษา ระบบรักษาความปลอดภัยไม่ว่าจะเป็นกล้อง CCTV ระบบควบคุมการเข้า-ออก ระบบคีย์การ์ด หรือระบบอื่นๆ ทั้งนี้ความถี่ในแต่ละอุปกรณ์จะดำเนินการตามที่ผู้ผลิตกำหนด และเมื่อพบความเสียหายจะเร่งดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว	-	-
	- ติดตั้งไฟส่องสว่างโดยรอบพื้นที่โครงการให้เพียงพอ	✓	- ตัวอาคาร หรือพื้นที่โดยรอบได้รับการติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างอย่างเหมาะสม และเพียงพอเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการในระยะก่อสร้าง โดยผู้เชียวชาญของบริษัทผู้พัฒนาโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข
	- จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบสัญญาณเตือนภัย เช่น แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เครื่องตรวจจับความร้อน เครื่องตรวจจับควัน และอุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุอัคคีภัย	✓	- อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ทั้งระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย และระบบป้องกันอัคคีภัย ได้รับการติดตั้งอย่างสมบูรณ์มาตั้งแต่แรกเริ่มโครงการ โดยการสำรวจเบื้องต้นพบว่ารูปแบบ คุณลักษณะ และคุณสมบัติ ไม่ได้แตกต่างจากที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมลักษณะที่กำหนดใน พรบ. ควบคุมอาคาร ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ของโครงการจะทำการตรวจสอบ ดูแล และซ่อมแซม เป็นระยะเพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่าระบบดังกล่าวจะสามารถใช้งานเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข ภาคผนวก ค-3 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล
	- ระบบป้องกันอัคคีภัย/ผจญเพลิง เช่น ระบบน้ำสำรองดับเพลิง ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง ถังดับเพลิง และทางหนีไฟ ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร และกฎหมาย/ข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยอุปกรณ์/เครื่องมือในระบบดังกล่าว ต้องได้รับการออกแบบและติดตั้งให้มีประสิทธิภาพการทำงานตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ	✓			

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.1 สภาพเศรษฐกิจ-สังคม (ต่อ)	- จัดให้มีมาตรการ/แผนฉุกเฉิน หรือแผนอพยพผู้คน รวมถึงมาตรการประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยภายนอกเพื่อความสะดวกรวดเร็วเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละครั้ง	✓	- โครงการได้จัดให้มีแผนระงับอัคคีภัย รวมถึงมาตรการประสานงาน ฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยโครงการได้จัดให้มีการทบทวนการปฏิบัติตามแผนฯ เป็นประจำทุกปี ซึ่งกระทำผ่านการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี โครงการมีการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ ครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2568	-	ภาคผนวก ค-5 แผนระงับเหตุฉุกเฉิน ภาคผนวก ค-8 เอกสารรับรองการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี
	- จัดทำป้ายหรือสัญลักษณ์เตือนให้ระวังอันตรายจากไฟฟ้า ติดไว้หน้าห้องไฟฟ้า	✓	- โครงการมีการจัดทำป้ายสัญลักษณ์เตือนให้ระวังอันตรายจากไฟฟ้า ติดไว้หน้าห้องไฟฟ้าและอนุญาตให้เข้าพื้นที่ได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน
	- จัดตั้งทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของโครงการ และจัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ภายในทีม รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติตามมาตรการ	✓	- โครงการได้ทำการจัดตั้งทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของโครงการตามแผนระงับเหตุฉุกเฉินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจัดให้มีการฝึกซ้อมทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (โดยปกติ) ซึ่งกระทำผ่านการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี	-	ภาคผนวก ค-5 แผนระงับเหตุฉุกเฉิน
	- ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบป้องกันอัคคีภัยต่างๆ เป็นประจำตามที่ระบุในคู่มือให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	✓	- โครงการมอบหมายให้ช่างเทคนิคประจำอาคารรับหน้าที่ในการตรวจสอบความสมบูรณ์ของระบบป้องกันอัคคีภัย ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ในเรื่องความถี่จะดำเนินการตามคำแนะนำของผู้ผลิต และในกรณีที่พบการชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ช่างฯ จะดำเนินการแก้ไขทันที	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัยฯ ภาคผนวก ค-3 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคฯ

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.1 สภาพเศรษฐกิจ-สังคม (ต่อ)	- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ผู้พักอาศัยและพนักงานโครงการทราบวิธีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดไฟไหม้และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง โดยจัดให้มีคู่มือฉุกเฉิน และติดตั้งแผนผังอาคารแสดงตำแหน่งทางหนีไฟและอุปกรณ์ดับเพลิงประจำบริเวณโถงลิฟต์ของทุกชั้น รวมทั้งจัดทำป้ายเรืองแสงแสดงเส้นทางหนีไฟบอกเป็นระยะ ๆ	✓	- โครงการได้มีการประชาสัมพันธ์วิธีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดไฟไหม้และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งติดตั้งแผนผังอาคารทางหนีไฟ อุปกรณ์ดับเพลิง และป้ายเรืองแสงแสดงเส้นทางหนีไฟตามที่กำหนด	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัยฯ ภาพที่ 2.2-5 การรณรงค์และการประชาสัมพันธ์ ภาคผนวก ค-1 คู่มือการเข้าพักอาศัย
	- จัดให้มีการตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	✓	- การตรวจสอบระบบไฟฟ้าจะดำเนินการใน 2 ความถี่ คือ ความถี่ทุกวัน และความถี่ปีละ 1 ครั้ง โดยความถี่แรกจะดำเนินการโดยช่างเทคนิคประจำอาคาร ซึ่งเป็นการตรวจสอบเบื้องต้น แสวงหาสิ่งที่ผิดปกติขนาดใหญ่ ส่วนความถี่ที่ 2 จะดำเนินการโดยหน่วยงานภายนอกซึ่งเป็นการตรวจสอบโดยละเอียด แสวงหาความผิดปกติที่แสดงให้เห็นได้ยาก ทั้งนี้หากปรากฏว่ามีความผิดปกติ ช่างฯ จะแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อซ่อมแซมโดยเร็ว	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน
	- จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อแปลงไฟฟ้า อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	- โครงการมีการตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อแปลงไฟฟ้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ดำเนินการช่วงเดือนมีนาคมของทุกปี) ตามแผนการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน	-	-
	- จัดให้มีมาตรการชดเชยความเสียหายต่อชุมชนโดยรอบ ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าเกิดจากกิจกรรมดำเนินในโครงการ	✓	- สำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรมของโครงการสามารถเข้าแจ้งผลกระทบต่อนิติบุคคลอาคารชุดของโครงการได้ ที่สำนักงานนิติบุคคล ชั้น 1 เมื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริงได้ว่าเกิดจากการดำเนินการของโครงการ ทางโครงการจะดำเนินการแก้ไขและปฏิบัติตามมาตรการชดเชยตามที่โครงการกำหนด	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัยและการสาธารณสุข

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.1 สภาพเศรษฐกิจ-สังคม (ต่อ)	<u>ผลกระทบทางสังคมและความสงบสุขของชุมชน</u> - จัดให้มีการบริหารจัดการอาคารชุดพักอาศัยอย่างเหมาะสมสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด	✓	- โครงการมีการบริหารจัดการอาคารชุดพักอาศัยอย่างเหมาะสมสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด	-	ภาคผนวก ค-1 คู่มือการเข้าพักอาศัย
	- รณรงค์ให้มีการคัดแยกประเภทมูลฝอยโดยจัดให้มีถังรองรับมูลฝอยแยกประเภท ที่ตัวถังมีอักษรแสดงประเภทถังรองรับมูลฝอยให้ชัดเจน โดยกำหนดสีของถังรองรับมูลฝอย - ถังรองรับมูลฝอยแห้ง สีฟ้า ภายในมีถุงสีดำรองรับมูลฝอยอีกชั้น - ถังรองรับมูลฝอยรีไซเคิล สีเหลือง ภายในมีถุงสีดำรองมูลฝอยอีกชั้น - ถังรองรับมูลฝอยเปียก สีเขียว ภายในมีถุงสีดำรองรับมูลฝอยอีกชั้น - ถังรองรับมูลฝอยอันตราย สีแดง ภายในมีถุงสีแดงรองรับมูลฝอยอันตราย	⊙	- โครงการได้มีการรณรงค์และติดป้ายประกาศขอความร่วมมือในการคัดแยกขยะบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ และติดตั้งถุงใส่ขยะรีไซเคิล เพื่อให้ผู้พักอาศัยใช้แยกขยะรีไซเคิลออกจากขยะทั่วไป (ในบริเวณห้องพักมูลฝอยชั่วคราว) สำหรับห้องพักขยะชั่วคราวนั้น โครงการได้จัดตั้งบริเวณใกล้กับโถงลิฟต์บนชั้นพักอาศัยจำนวน 1 ห้อง/ชั้น ตั้งแต่ชั้นพักอาศัยที่ 9 ถึงชั้นที่ 33 ซึ่งภายในประกอบด้วยถังรองรับมูลฝอยทั่วไปจำนวน 1 ถัง โดยเป็นถังขนาด 100 ลิตร	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย ภาพที่ 2.2-5 การรณรงค์และการประชาสัมพันธ์
	- จัดเตรียมภาชนะรองรับมูลฝอยตั้งไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น บริเวณโถงทางเดิน โถงพักคอย เป็นต้น	✓	- โครงการมีการจัดเตรียมภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลางอย่างเพียงพอ	-	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย
	- จัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวม โดยแบ่งเป็นห้องพักมูลฝอยเปียก ขนาดความจุ 14.175 ลบ.ม. (ความสูงกักเก็บขยะ 1.5 ม.) สำหรับกักเก็บมูลฝอยเปียก และห้องพักมูลฝอยแห้งความจุ 14.1475 ลบ.ม. สำหรับเก็บกักมูลฝอยแห้งทั่วไป มูลฝอยรีไซเคิล และมูลฝอยอันตราย คิดเป็นปริมาตรเก็บกักมูลฝอยของโครงการรวม 28.35 ลบ.ม. สามารถเก็บกักมูลฝอย ของโครงการรวม 28.35 ลบ.ม. สามารถเก็บมูลฝอยที่เกิดขึ้นได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน	✓	- โครงการมีห้องพักขยะมูลฝอยรวม โดยมีลักษณะเป็นห้องคอนกรีตเสริมเหล็ก มีประตูสำหรับปิด-เปิด ชนิดบานทึบ โดยภายในแบ่งเป็น 2 ห้อง ประกอบด้วยห้องพักมูลฝอยเปียก และห้องพักมูลฝอยแห้ง ทั้งนี้การจัดเก็บมูลฝอยอันตรายจะมีความแตกต่างจากมาตรการเล็กน้อย กล่าวคือมูลฝอยอันตรายจะมีการจัดเก็บภายในถังรอบรับที่ตั้งอยู่ภายในห้องพักมูลฝอยเปียก อนึ่งโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมอย่างน้อยสัปดาห์ 1 ละครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.1 สภาพเศรษฐกิจ-สังคม (ต่อ)	- จัดให้มีการล้างทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยทุกสัปดาห์	✓	- เจ้าหน้าที่ทางโครงการจะทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยและถังรองรับมูลฝอยทุกตั้งหลังจากเจ้าหน้าที่จากสำนักงานเขตเข้ามาเก็บขนไปกำจัด	-	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย
	- จัดเจ้าหน้าที่รวบรวมมูลฝอยส่วนกลางและห้องพักมูลฝอยชั่วคราวประจำชั้นพักอาศัยมาไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวม วันละ 1 ครั้งในตอนเช้า และ ประสานงาน เจ้าหน้าที่จากสำนักงานเขตฯเข้าเก็บขนทุกวัน	✓	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รวบรวมมูลฝอยจากห้องพักขยะชั่วคราวและพื้นที่ส่วนกลางไปไว้ห้องพักมูลฝอยรวมวันละ 2 ครั้ง ช่วงเวลา 10.30 น. และ 15.30 น. ของทุกวัน	-	-
	- ประสานงานให้เจ้าหน้าที่จากสำนักงานเขตฯ เข้ามาเก็บขนมูลฝอยอันตรายเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม	✓	- ขยะอันตรายที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่โครงการ ส่วนมากจะเป็นประเภทของถ่านไฟฟ้า หรือ หลอดไฟฟ้า ซึ่งมีปริมาณน้อยมาก โดยโครงการได้ตั้งถึงรองรับขยะอันตรายไว้บริเวณชั้น 1 (หน้าห้องพักขยะรวม) และรวบรวมให้บริษัทรับกำจัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปกำจัดตามความเหมาะสม	-	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย
	- ประสานงานให้ร้านรับซื้อของเก่าเข้ามาทำการซื้อขายมูลฝอยรีไซเคิลเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม	✓	- เจ้าหน้าที่ของโครงการจะดำเนินการประสานงานในเรื่องดังกล่าวโดยพิจารณาตามความเหมาะสมของปริมาณของมูลฝอยรีไซเคิล	-	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย
	- จัดให้มีรางระบายน้ำภายในห้องพักมูลฝอยเชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ เพื่อรวบรวมน้ำชะมูลฝอย (ถ้ามี) และน้ำล้างทำความสะอาดเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	✓	- ภายในห้องพักขยะรวม จัดให้มีท่อระบายน้ำเพื่อรวบรวมน้ำเสียจากการชะล้าง และทำความสะอาดห้องพักขยะรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการต่อไป	-	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย
	- กำชับในพนักงานโครงการจัดเก็บมูลฝอยจากที่พักมูลฝอยชั่วคราวในแต่ละชั้นทุกวัน วันละ 1 ครั้ง โดยต้องรวบรวมใส่ถุงแยกตามประเภทมูลฝอยและมัดปากถุงให้แน่น จากนั้นจะบรรจุใส่ภาชนะรองรับมูลฝอยเพื่อป้องกันการปนเปื้อนหรือการรั่วไหลของน้ำชะมูลฝอยลงสู่พื้น แล้ววางบนรถเข็นเพื่อรวบรวมไปยังห้องพักมูลฝอยบริเวณชั้นล่าง	✓	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รวบรวมมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยชั่วคราวในแต่ละชั้น โดยรวบรวมใส่ถุงและมัดปากถุงให้แน่น พร้อมทั้งทำความสะอาด สำรวจและเก็บขยะที่ตกหล่นนอกถังทุกครั้งที่เก็บขน	-	-

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.1 สภาพเศรษฐกิจ-สังคม (ต่อ)	- จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียจำนวน 1 ชุด แบบตะกอนเร่ง (Activated Slude, AS) โดยน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดน้ำเสียของโครงการจะมีค่า BOD ไม่เกิน 20 มก./ลิตร	✓	- โครงการได้ดำเนินการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) จำนวน 1 ชุด โดยออกแบบให้รองรับปริมาณน้ำเสียได้สูงสุดเท่ากับ 200 ลบ.ม./วัน พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของระบบให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน	-	ภาพที่ 2.2-4 การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	- ประสานงานให้รถสูบสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตเข้าสูบตะกอนออกจากระบบบำบัดน้ำเสียทุกๆ เดือนหรือตามความเหมาะสม	✓	- โครงการจะประสานงานกับสำนักงานเขตบางรักเข้ามาดำเนินการสูบตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย โดยพิจารณาจากปริมาณตะกอน และความเหมาะสม เป็นหลัก โดยครั้งล่าสุดมีการประสานงานเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2568 ทั้งนี้ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 ยังไม่มีกำหนดดำเนินการสูบตะกอน เนื่องจากตะกอนยังอยู่ในปริมาณที่ไม่มาก หากมีการดำเนินการจะรายงานในเล่มถัดไป	-	ภาพที่ 2.2-4 การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	- ติดตั้งป้ายเตือน “ห้ามติดเครื่องขณะจอดรถ” ในพื้นที่จอดรถของอาคาร และกำชับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด	✓	- โครงการมีการติดตั้งป้ายเตือน“ห้ามติดเครื่องขณะจอดรถ” บริเวณพื้นที่จอดรถในโครงการ และมีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างทั่วถึง	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
	- จัดให้มีการปลูกต้นไม้โดยรอบอาคารตามแนวเขตที่ดิน เพื่อให้เกิดความร่มรื่นและช่วยลดความร้อน รวมทั้งดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์	✓	- โครงการมีการปลูกต้นไม้โดยรอบอาคารตามที่มาตรการกำหนด โดยได้พิจารณาเลือกปลูกพันธุ์ไม้ที่เหมาะสมกับพื้นที่โครงการ ตามแนวเขตที่กำหนดให้เป็นพื้นที่สีเขียว	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
	- จัดให้มีการระบายอากาศในพื้นที่จอดรถที่อัตราการระบายอากาศไม่น้อยกว่าที่กำหนดตามกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ.2540) ออกตามความในพรบ.ควบคุมอาคาร (พ.ศ.2522)	✓	- เกณฑ์ และข้อกำหนดที่ระบุในกฎหมายที่มาตรการอ้างถึง ถูกนำมาใช้เป็นขั้นต่ำในการออกแบบการระบายอากาศของพื้นที่จอดรถในระยะก่อนก่อสร้าง ด้วยการปฏิบัติดังกล่าวส่งผลให้ปัจจุบันโครงการมีระบบระบายอากาศพื้นที่จอดรถที่เพียงพอ พร้อมทั้งมีการตรวจสอบการทำงานเป็นระยะ	-	ภาพที่ 2.2-3 การระบายอากาศ และระบบปรับอากาศ

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.1 สภาพเศรษฐกิจ-สังคม (ต่อ)	- ตรวจสอบและดูแลรักษาช่องเปิดของอาคารไว้ไม่ให้มีวัตถุมากั้นเพื่อให้ระบายอากาศได้ดี	✓	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาช่องเปิดอย่างสม่ำเสมอ และไม่อนุญาตให้นำวัสดุสิ่งของมาวางกีดขวาง	-	ภาพที่ 2.2-3 การระบายอากาศ และระบบปรับอากาศ
	- ออกแบบถนนภายในให้มีการเชื่อโยงกันเป็นโครงข่าย เพื่อให้การจราจรภายในมีความคล่องตัว สามารถเชื่อมโยงกับโครงข่ายถนนภายนอกพื้นที่โครงการ	✓	- โครงการมีการออกแบบถนนภายในให้มีความกว้างประมาณ 6 เมตร โดยจัดระบบถนนภายในโครงการแบบเดินรถทางเดียว (One-way Traffic) วนรอบอาคาร ส่วนถนนภายในอาคารตามชั้นที่จอดรถ เป็นแบบการเดินรถสองทาง (Two-way Traffic) เพื่อเข้าสู่พื้นที่จอดรถ	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำทางเข้า – ออก เพื่อควบคุมและอำนวยความสะดวกโดยเฉพาะในช่วงชั่วโมงเร่งด่วน	✓	- โครงการมีเจ้าหน้ารักษาความปลอดภัยประจำบริเวณทางทางเข้า – ออกโครงการ เพื่อควบคุมและอำนวยความสะดวกด้านจราจรตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
	- ติดตั้งป้าย/สัญญาณจราจร บริเวณทางโค้งและทางแยกของถนนภายในโครงการและที่จอดรถตามความเหมาะสม	✓	- โครงการมีการติดตั้งป้าย และสัญญาณจราจร โดยรอบพื้นที่สัญจรตามลักษณะพื้นที่และความจำเป็นในการใช้งาน โดยเฉพาะทางโค้งและทางแยก ทั้งนี้ป้ายดังกล่าวจะได้รับการตรวจสอบความสมบูรณ์เป็นระยะ	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
	- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการใช้ระบบขนส่งมวลชลสาธารณะโดยเฉพาะอย่างยิ่ง โครงการรถไฟฟ้าบีทีเอส ซึ่งมีเส้นทางการให้บริการใกล้เคียงพื้นที่ตั้งโครงการ โดยผู้พักอาศัยของโครงการสามารถเดินทางโดยใช้รถไฟฟ้าที่สถานีสุรศักดิ์ ซึ่งตั้งอยู่บริเวณด้านหน้าโครงการ เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาการจราจรที่ติดขัด	✓	- การทราบถึงบริการสาธารณะใกล้พื้นที่โครงการ เช่น รถไฟฟ้า BTS เป็นเหตุผลหลักของผู้พักอาศัยส่วนใหญ่ในการเลือกซื้อห้องพัก นั้นแสดงให้เห็นว่าผู้พักอาศัยทราบการบริการขนส่งสาธารณะเป็นอย่างดี ทั้งนี้โครงการเคยมีการประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชันนำทางเพื่อใช้งานระบบขนส่งมวลชนฯ แต่ได้ยุติไปตามความเหมาะสมของเวลา	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.1 สภาพเศรษฐกิจ-สังคม (ต่อ)	- พิจารณาให้ใช้สติ๊กเกอร์ติดหน้ารถหรือระบบบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (key Card) สำหรับรถยนต์ของอาคาร โดยไม่มีการแลกบัตรผ่านเข้า – ออกโครงการแต่อย่างใด ทั้งนี้เพื่อลดระยะเวลาในการเข้า – ออกโครงการ และป้องกันการเกิดระยะแถวคอยของรถยนต์ภายในโครงการส่งผลกระทบต่อการจราจรบนถนนสาธารณะ	✓	- โครงการได้จัดทำสติ๊กเกอร์ติดหน้ารถและระบบบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (Key Card) ติดรถยนต์ สำหรับผ่านเข้า-ออกพื้นที่โครงการ ให้แก่ผู้พักอาศัยในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
	- กำหนดให้มีมาตรการในการติดตามตรวจสอบการประชาสัมพันธ์โครงการในกลุ่มพื้นที่ติดโครงการและในรัศมี 100 เมตร รวมทั้งให้มีการสอบถามความเห็นผลกระทบที่ได้รับในขั้นตอนก่อสร้าง (Post Monitoring) พื้นที่ติดโครงการ และในรัศมี 100 เมตร	✓	- กิจกรรมที่มาตรการอ้างถึงเป็นกิจกรรมในระยะก่อสร้าง ซึ่งปัจจุบันโครงการเข้าสู่ระยะดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	-	ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข	- ติดตั้งป้ายเตือน “ห้ามติดเครื่องขณะจอดรถ” ในพื้นที่จอดรถของอาคาร และกำชับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด	✓	- โครงการมีการติดตั้งป้ายเตือน “ห้ามติดเครื่องขณะจอดรถ” บริเวณพื้นที่จอดรถในโครงการ ในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน พร้อมทั้งมอบหมายมีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างทั่วถึง	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
	- ตรวจสอบและดูแลรักษาช่องเปิดของอาคารไว้ไม่ให้มีวัตถุมากั้นเพื่อให้ระบายอากาศได้ดี	✓	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาช่องเปิดอย่างสม่ำเสมอ และไม่อนุญาตให้นำวัสดุสิ่งของมาวางกีดขวาง	-	ภาพที่ 2.2-3 การระบายอากาศ และระบบปรับอากาศ
	- จัดให้มีการปลูกต้นไม้โดยรอบอาคารตามแนวเขตที่ดิน เพื่อให้เกิดความร่มรื่นและช่วยลดความร้อน รวมทั้งดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เพื่อช่วยลดมลสารที่เกิดจากรถของโครงการ	✓	- โครงการมีการปลูกต้นไม้รอบอาคาร แต่ทั้งนี้พันธุ์ไม้ที่โครงการปลูกนั้นเป็นไม้ทรงพุ่มแทนการปลูกไม้ยืนต้น	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแล

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)	- ดูแลรักษาสภาพถนนและทางเดินรถ ภายในโครงการให้สะอาดและมีสภาพดีอยู่เสมอ ในกรณีที่พบว่าถนนและทางเดินรถ มีการชำรุด ให้ดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับเปลี่ยนใหม่โดยทันที เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นอันเนื่องจากถนน	✓	- โครงการมอบหมายให้พนักงานทำความสะอาดทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษา ถนน และทางสัญจรภายในโครงการซึ่งครอบคลุมด้านความสะอาด และความสมบูรณ์ด้วย โดยกรณีที่เกิดความชำรุดเสียหาย พนักงานฯ จะแจ้งไปยังนิติบุคคลเพื่อจัดสรรทรัพยากรสำหรับการซ่อมแซมต่อไป	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
	- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการได้ตระหนักถึงผลกระทบจากการเกิดโรคระบบทางเดินหายใจที่อาจจะเกิดขึ้นจากเครื่องปรับอากาศ	✓	- เนื่องด้วยกาลเวลาที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้มีโรคอุบัติใหม่เพิ่มขึ้น ทำให้โครงการยุติการประชาสัมพันธ์การรับมือโรคทางเดินหายใจที่เกิดจากเครื่องปรับอากาศ ทั้งนี้โครงการยังแนะนำให้ผู้พักอาศัยการดูแลความสะอาดของเครื่องปรับอากาศอย่างต่อเนื่องผ่านคู่มือการประหยัดพลังงาน	-	ภาคผนวก ค-2 คู่มือการประหยัดพลังงาน
	- จัดให้มีการล้างแผนกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศ ภายในห้องพักอย่างน้อยเดือนละครั้ง โดยใช้น้ำฉีดแรงๆที่ด้านหลังด้านที่ไม่ได้รับฝุ่น ให้ฝุ่นและสิ่งสกปรกหลุดออก และหมั่นล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศแบบเต็มรูปแบบทุกๆ 6 เดือน	✓	- โครงการมีการประชาสัมพันธ์การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและแนะนำให้ผู้พักอาศัยมีการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับตามรอบการบำรุงรักษา พร้อมทั้งมีการล้างแผนกรองอากาศพื้นที่ส่วนกลางอย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน ภาคผนวก ค-2 คู่มือการประหยัดพลังงาน
	- จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge, AS) 1 แห่ง ถูกออกแบบให้สามารถรับอัตราการไหลของน้ำเสียได้ประมาณ 200 ลบ.ม/วัน ซึ่งสามารถรองรับน้ำเสียจากอาคารโครงการ ประมาณ 156.40 ลบ.ม./วัน ได้อย่างเพียงพอน้ำเสียปริมาณความสกปรกในรูปแบบ BOD เข้าระบบที่ 250 มก./ล. ซึ่งระบบบำบัดน้ำเสีย จะมีประสิทธิภาพในการกำจัดปริมาณความสกปรกในรูป BOD เท่ากับร้อยละ 92 ทำให้ BOD ที่ออกจากระบบฯ มีค่าเท่ากับ 20 มก./ล.	✓	- โครงการได้ดำเนินการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) จำนวน 1 ชุด โดยออกแบบให้รองรับปริมาณน้ำเสียได้สูงสุดเท่ากับ 200 ลบ.ม./วัน พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของระบบให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน	-	ภาพที่ 2.2-4 การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญในการควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อควบคุมดูแลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้บำบัดน้ำเสียได้ตามมาตรฐานการออกแบบโดยน้ำทิ้งต้องมีค่าดัชนีต่างๆ อยู่ในมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก	✓	- โครงการมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และความสามารถในการควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ความเป็นจริงดังกล่าวสามารถพิสูจน์ได้จากผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำหลังการบำบัดที่ส่วนใหญ่ยังคงมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	-	ภาคผนวก ง-1 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง ภาคผนวก ค-3 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบฯ ภาคผนวก ค-4 บันทึกสถิติและการทำงานฯ
	- ประสานให้รถสูบสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตฯ เข้าสูบตะกอนออกจากระบบบำบัดน้ำเสียทุกๆ เดือน หรือตามความเหมะสม	✓	- โครงการจะประสานงานกับสำนักงานเขตบางรักเข้ามาดำเนินการสูบตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย โดยพิจารณาจากปริมาณตะกอน และความเหมาะสม เป็นหลัก โดยครั้งล่าสุดมีการประสานงานเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2568 ทั้งนี้ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 ยังไม่มีกำหนดดำเนินการสูบตะกอน เนื่องจากตะกอนยังอยู่ในปริมาณที่ไม่มาก หากมีการดำเนินการจะรายงานในเล่มถัดไป	-	ภาพที่ 2.2-4 การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	- ตักไขมันในถังดักไขมันทุกวัน นำไปตากแห้ง เพื่อรวบรวมใส่ถุงและประสานงานให้สำนักงานเขตฯเก็บขนต่อไป	✓	- โครงการมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบปริมาณไขมันจากบ่อดักไขมันอย่างสม่ำเสมอเนื่องจากปริมาณไขมันในบ่อดักไขมันมีปริมาณน้อยมาก ทางโครงการจึงทำการกำจัดพร้อมกับการสูบตะกอน	-	ภาพที่ 2.2-4 การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	- ติดตั้งตะแกรงดักมูลฝอยที่บ่อตรวจคุณภาพน้ำก่อนที่จะระบายน้ำออกสู่ที่ระบายน้ำสาธารณะ และหมั่นตรวจสอบ ตักมูลฝอยออกเป็นประจำ	✓	- เนื่องด้วยตะแกรงบริเวณบ่อพักน้ำสุดท้ายก่อสร้างในระดับใต้ดินและยากต่อการเข้าถึง จึงใช้วิธีการสอบถามเจ้าหน้าที่ โดยเจ้าหน้าที่แจ้งว่าทางโครงการได้มีการติดตั้งตะแกรงดักมูลฝอยบริเวณบ่อพักน้ำสุดท้ายฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	-	-

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)	- จัดเก็บสถิติปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้เดินระบบบำบัดน้ำเสียทุกเดือน และสรุปผลในการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	✓	- โครงการมีการบันทึกสถิติปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้เดินระบบบำบัดน้ำและสรุปผลจัดทำรายงานเพื่อส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสียทุกเดือน	-	ภาคผนวก ค-4 บันทึกสถิติและการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
	- จัดให้มีระบบกำจัดก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการปริมาณ 2,658 กรัมมีเทน/วัน โดยจะทำการต่อท่อระบายอากาศเพื่อรวบรวมก๊าซมีเทนจากถังแยกกาก ซึ่งโครงการได้เลือกใช้การบำบัดก๊าซมีเทนด้วยด้วย Biological Oxidation ด้วยดินตัวกลาง โดยใช้พื้นที่สีเขียวทางด้านหน้าของโครงการ ขนาดพื้นที่ 60 ตร.ม.	✖	- จากการตรวจสอบตำแหน่งที่ติดตั้งระบบกำจัดก๊าซมีเทน และระบบบำบัดละอองน้ำเสียจากแปลนที่ได้เสนอไว้กับสถานที่จริง พบว่า ไม่ปรากฏลักษณะที่บ่งชี้ได้ว่าบริเวณดังกล่าวเป็นที่ตั้งของระบบกำจัดก๊าซมีเทน และระบบบำบัดละอองน้ำเสีย ด้วยวิธี Biological Oxidation แต่อย่างใด	ตารางที่ 4-2	-
	- จัดให้มีระบบบำบัดละอองน้ำเสีย (Aerosols) ที่เกิดขึ้นจากระบบ บำบัดน้ำเสียของโครงการ 0.035 ลบ.ม./วินาที โดยใช้การบำบัดแบบ Biological Oxidation ด้วยดินตัวกลาง โดยต่อท่อระบายอากาศเพื่อรวบรวมละอองน้ำเสียผ่านดินตัวกลางบริเวณพื้นที่สีเขียวทางเดินข้างของโครงการ ขนาดพื้นที่ 2 ตร.ม.	✖			
	- จัดเก็บสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน และจัดทำบันทึกรายละเอียดตามแบบ ทส.1 เก็บไว้เป็นระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่มีการจัดเก็บสถิตและข้อมูลนั้น	✓	- ข้อมูลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวันจะถูกบันทึงลงใบแบบ ทส.1 และมีการจัดเก็บไว้ที่โครงการเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี	-	ภาคผนวก ค-4 บันทึกสถิติและการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
	- จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือนตามแบบ ทส.2 และเสนอรายงานดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	✓	- โครงการมีการจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือนตามแบบ ทส.2 เพื่อส่งเสนอรายงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	-	ภาคผนวก ค-4 บันทึกสถิติและการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)	<u>การจัดการมูลฝอย</u> - รณรงค์ให้มีการคัดแยกประเภทมูลฝอย โดยจัดให้มีถังรองรับมูลฝอยแยกประเภท ที่ตัวถังมีอักษรแสดงประเภทถังรองรับมูลฝอยให้ชัดเจน โดยกำหนดสีของถังรองรับมูลฝอย ดังนี้ - ถังรองรับมูลฝอยแห้ง สีฟ้า ภายในมีถุงสีดำรองรับมูลฝอยอีกชั้น - ถังรองรับมูลฝอยรีไซเคิล สีเหลือง ภายในมีถุงสีดำรองมูลฝอยอีกชั้น - ถังรองรับมูลฝอยเปียก สีเขียว ภายในมีถุงสีดำรองรับมูลฝอยอีกชั้น - ถังรองรับมูลฝอยอันตราย สีแดง ภายในมีถุงสีแดงรองรับมูลฝอยอันตราย	⊙	- โครงการได้มีการรณรงค์และติดป้ายประกาศขอความร่วมมือในการคัดแยกขยะบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ และติดตั้งถุงใส่ขยะรีไซเคิล เพื่อให้ผู้พักอาศัยใช้แยกขยะรีไซเคิลออกจากขยะทั่วไป (ในบริเวณห้องพักมูลฝอยชั่วคราว) สำหรับห้องพักขยะชั่วคราวนั้น โครงการได้จัดตั้งบริเวณใกล้กับโถงลิฟต์บนชั้นพักอาศัยจำนวน 1 ห้อง/ชั้น ตั้งแต่ชั้นพักอาศัยที่ 9 ถึงชั้นที่ 33 ซึ่งภายในประกอบด้วยถังรองรับมูลฝอยทั่วไปจำนวน 1 ถัง โดยเป็นถังขนาด 100 ลิตร	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย ภาพที่ 2.2-5 การรณรงค์และการประชาสัมพันธ์
	- จัดเตรียมภาชนะรองรับมูลฝอยตั้งไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น บริเวณโถงทางเดิน โถงพักคอย เป็นต้น	✓	- โครงการมีการจัดเตรียมภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลางอย่างเพียงพอ	-	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย
	- จัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวม โดยแบ่งเป็นห้องพักมูลฝอยเปียก ขนาดความจุ 14.175 ลบ.ม. (ความสูงกักเก็บขยะ 1.5 ม.) สำหรับกักเก็บมูลฝอยเปียกและห้องพักมูลฝอยแห้งความจุ 14.1475 ลบ.ม. สำหรับเก็บกักมูลฝอยแห้งทั่วไป มูลฝอยรีไซเคิลและมูลฝอยอันตราย คิดเป็นปริมาตรเก็บกักมูลฝอยของโครงการรวม 28.35 ลบ.ม. สามารถเก็บกักมูลฝอย ของโครงการรวม 28.35 ลบ.ม. สามารถเก็บมูลฝอยที่เกิดขึ้นได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน	✓	- โครงการมีห้องพักขยะมูลฝอยรวม โดยมีลักษณะเป็นห้องคอนกรีตเสริมเหล็ก มีประตูสำหรับปิด-เปิด ชนิดบานทึบ โดยภายในแบ่งเป็น 2 ห้อง ประกอบด้วยห้องพักมูลฝอยเปียก และห้องพักมูลฝอยแห้ง ทั้งนี้การจัดเก็บมูลฝอยอันตรายจะมีความแตกต่างจากมาตรการเล็กน้อย กล่าวคือมูลฝอยอันตรายจะมีการจัดเก็บภายในถังรอบรับที่ตั้งอยู่ภายในห้องพักมูลฝอยเปียก อนึ่งโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมอย่างน้อยสัปดาห์ 1 ละครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)	- ประสานงานให้เจ้าหน้าที่จากสำนักงานเขตฯ เข้ามาเก็บขนมูลฝอยอันตรายเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม	✓	- ขยะอันตรายที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่โครงการ ส่วนมากจะเป็นประเภทของถ่านไฟฟ้า หรือ หลอดไฟฟ้า ซึ่งมีปริมาณน้อยมาก โดยโครงการได้ตั้งถึงรองรับขยะอันตรายไว้บริเวณชั้น 1 (หน้าห้องพักขยะรวม) และรวบรวมให้บริษัทรับกำจัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปกำจัดตามความเหมาะสม	-	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย
	- ประสานงานให้ร้านรับซื้อของเก่าเข้ามาทำการซื้อขายมูลฝอยรีไซเคิล เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม	✓	- เจ้าหน้าที่ของโครงการจะดำเนินการประสานงานในเรื่องดังกล่าว โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของปริมาณของมูลฝอยรีไซเคิล	-	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย
	- จัดให้มีรางระบายน้ำภายในห้องพักมูลฝอยเชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ เพื่อรวบรวมน้ำชะมูลฝอย (ถ้ามี) และน้ำล้างทำความสะอาดเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	✓	- ภายในห้องพักขยะรวม จัดให้มีท่อระบายน้ำเพื่อรวบรวมน้ำเสียจากการชะล้าง และทำความสะอาดห้องพักขยะรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการต่อไป	-	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย
	- จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับพนักเก็บขนมูลฝอยของโครงการ ได้แก่ ผ้ากันเปื้อน ผ้าปิดปาก-จมูก ถุงมือยางหนา และรองเท้าบู๊ท โดยต้องมีกฎระเบียบบังคับอย่างเข้มงวดให้พนักงานเก็บขนมูลฝอยของโครงการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่โครงการจัดไว้ให้	✓	- โครงการกำหนดให้พนักงานจัดเก็บมูลฝอยประจำชั้นพักอาศัยมีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ ผ้ากันเปื้อน ผ้าปิดปาก-จมูก ถุงมือยางหนา และรองเท้าบู๊ท ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน	-	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย
	<u>ด้านการอยู่อาศัยร่วมกัน</u> - จัดให้มีพื้นที่ส่วนกลางสำหรับพักผ่อน และกิจกรรมนันทนาการของผู้พักอาศัยภายในโครงการ อาทิเช่น สระว่ายน้ำ ตลอดจนพื้นที่สีเขียว เพื่อเป็นพื้นที่สำหรับพักผ่อนหย่อนใจ และให้ความร่มรื่นสวยงามกับพนักงานและผู้พักอาศัยในโครงการ	✓	- โครงการจัดให้มีพื้นที่ส่วนกลางบริเวณชั้นที่ 8 ชั้นที่ 34 และชั้นที่ 35 สำหรับพักผ่อน และกิจกรรมนันทนาการของผู้พักอาศัยในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแล ภาพที่ 2.2-12 การจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)	<u>ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</u> - จัดให้มีเวรยามรักษาความปลอดภัยประจำป้อมดูแลความเรียบร้อยบริเวณทางเข้า – ออก และภายในพื้นที่โครงการตลอด 24 ชม.	✓	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลความเรียบร้อยบริเวณทางเข้า – ออก และเดินตรวจสอบภายในพื้นที่โครงการตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัยและการสาธารณสุข
	- จัดทำรั้วรอบพื้นที่โครงการ	✓	- โครงการจัดให้มีรั้วถาวรกั้นตามแนวเขตที่ดินรอบพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
	- ติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณพื้นที่ส่วนกลางและบริเวณทางเข้าสู่ห้องพัก	✓	- โครงการได้ติดตั้งกล้อง CCTV บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และและบริเวณจุดอันตรายในทุกๆ ขั้นของอาคารพักอาศัยภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัยและการสาธารณสุข
	<u>ด้านความปลอดภัยจากการเกิดอัคคีภัย</u> - จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น ● ระบบสัญญาณเตือนภัย เช่น แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เครื่องตรวจจับควันและอุปกรณ์ส่งเสียงสัญญาณแจ้งเหตุอัคคีภัย ● ระบบป้องกันอัคคีภัย/ผจญเพลิง เช่น ระบบน้ำสำรองดับเพลิง ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง ถังดับเพลิง และทางหนีไฟ ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร และกฎหมาย/ข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยอุปกรณ์/เครื่องมือในระบบดังกล่าว ต้องได้รับการออกแบบและติดตั้งให้มีประสิทธิภาพการทำงาน ตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ	✓	- อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ทั้งระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย และระบบป้องกันอัคคีภัย ได้รับการติดตั้งอย่างสมบูรณ์มาตั้งแต่แรกเริ่มโครงการ โดยการสำรวจเบื้องต้นพบว่ารูปแบบ คุณลักษณะ และคุณสมบัติ ไม่ได้แตกต่างจากที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมลักษณะที่กำหนดใน พรบ. ควบคุมอาคาร ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ของโครงการจะทำการตรวจสอบดูแล และซ่อมแซม เป็นระยะเพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่าระบบดังกล่าวจะสามารถใช้งานเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัยและการสาธารณสุข ภาคผนวก ค-3 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)	- จัดให้มีมาตรการ/แผนฉุกเฉิน หรือแผนอพยพรวมถึงมาตรการประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยภายนอกเพื่อความสะดวกรวดเร็วเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละครั้ง	✓	- โครงการได้จัดให้มีแผนระงับอัคคีภัย รวมถึงมาตรการประสานงานกับหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยภายนอกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยโครงการได้จัดให้มีการทบทวนการปฏิบัติตามแผนฯ เป็นประจำทุกปี ซึ่งกระทำผ่านการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี โครงการมีการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ ครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2568	-	ภาคผนวก ค-5 แผนระงับเหตุฉุกเฉิน ภาคผนวก ค-8 เอกสารรับรองการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี
	- ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบป้องกันอัคคีภัยต่างๆ เป็นประจำตามที่ระบุในคู่มือให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	✓	- โครงการมอบหมายให้ช่างเทคนิคประจำอาคารรับหน้าที่ในการตรวจสอบความสมบูรณ์ของระบบป้องกันอัคคีภัย ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ในเรื่องความถี่จะดำเนินการตามคำแนะนำของผู้ผลิต และในกรณีที่พบการชำรุด หรือใช้การไม่ได้ ช่างฯ จะดำเนินการแก้ไขทันที	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัยฯ ภาคผนวก ค-3 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคฯ
	- จัดตั้งทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของโครงการ และให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ภายในทีม รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติตามมาตรการ/แผนฉุกเฉิน	✓	- โครงการได้ทำการจัดตั้งทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของโครงการตามแผนระงับเหตุฉุกเฉินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจัดให้มีการฝึกซ้อมทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (โดยปกติ) ซึ่งกระทำผ่านการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี	-	ภาคผนวก ค-5 แผนระงับเหตุฉุกเฉิน
	- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ผู้พักอาศัยและพนักงานโครงการทราบวิธีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดไฟไหม้ และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง โดยจัดให้มีคู่มือฉุกเฉิน และติดตั้งแผนผังอาคารแสดงตำแหน่งทางหนีไฟ และอุปกรณ์ดับเพลิงประจำบริเวณบันไดหนีไฟทุกชั้นของแต่ละอาคาร รวมทั้งจัดทำป้านเรืองแสงเส้นทางหนีไฟบอกเป็นระยะ ๆ	✓	- โครงการได้มีการประชาสัมพันธ์วิธีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดไฟไหม้ และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งติดตั้งแผนผังอาคารทางหมีไฟ อุปกรณ์ดับเพลิง และป้ายเรืองแสงแสดงเส้นทางหนีไฟตามที่กำหนด	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัยฯ ภาพที่ 2.2-5 การรณรงค์และการประชาสัมพันธ์ ภาคผนวก ค-1 คู่มือการเข้าพักอาศัย

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)	- จัดทำป้ายเตือนหรือสัญลักษณ์เตือนให้ระวังอันตรายจากไฟฟ้า ติดตั้งไว้หน้าห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓	- โครงการมีการจัดทำป้ายสัญลักษณ์เตือนให้ระวังอันตรายจากไฟฟ้า ติดไว้หน้าห้องไฟฟ้าและอนุญาตให้เข้าพื้นที่ได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน
	- กำหนดให้ส่วนพื้นที่ระเบียงของห้องพักอาศัย มีราวระเบียงกันตก	✓	- โครงการมีการออกแบบและจัดให้มีราวกันตกในส่วนพื้นที่ระเบียงของห้องพักอาศัย	-	ภาพที่ 2.2-7 การจัดการด้านวิศวกรรม และสถาปัตยกรรม
	- จัดให้มีจุดรวมพลบริเวณภายในโครงการจำนวน 1 จุด พื้นที่ 250 ตร.ม. อยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านหน้าโครงการ ซึ่งพื้นที่รวมพลบางส่วนอยู่ใต้ต้นไม้ใหญ่ที่มีทรงพุ่ม/เรือนยอดสูง ผู้อพยพหนีไฟสามารถยืนใต้ต้นไม้ได้ ทั้งนี้โครงการได้คำนวณขนาดพื้นที่รวมพลโดยได้หักพื้นที่ปลูกต้นไม้ใหญ่ออกไปแล้ว ดังนั้น เมื่อพิจารณาเนื้อที่จุดรวมพลต่อผู้พักอาศัยและพนักงานของโครงการ (970 คน) จะมีอัตรา 0.26 ตรม. ต่อคน	✓	- โครงการได้จัดพื้นที่รวมพลภายในโครงการจำนวน 1 จุด บริเวณด้านข้างอาคาร เนื่องจากเป็นพื้นที่กว้างและสามารถรองรับจำนวนของผู้พักอาศัยได้อย่างเพียงพอ	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัยและการสาธารณสุข
	- ติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง จำนวน 1 ตัว ขนาด 6 x $2\frac{1}{2}$ x $2\frac{1}{2}$ นิ้ว ติดตั้งบริเวณหน้าโครงการ สำหรับเชื่อมต่อกับระบบดับเพลิงของอาคาร	✓	- โครงการได้ติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง ขนาด 6 x $2\frac{1}{2}$ x $2\frac{1}{2}$ นิ้ว จำนวน 1 ตัว บริเวณทางเข้า-ออก โดยติดตั้งไว้บริเวณด้านหน้าโครงการ สำหรับเชื่อมต่อกับระบบดับเพลิงของอาคาร	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัยและการสาธารณสุข
	- จัดให้มีการตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้า	✓	- การตรวจสอบระบบไฟฟ้าจะดำเนินการใน 2 ความถี่ คือ ความถี่ทุกวัน และความถี่ปีละ 1 ครั้ง โดยความถี่แรกจะดำเนินการโดยช่างเทคนิคประจำอาคาร ซึ่งเป็นการตรวจสอบเบื้องต้น แสวงหาสิ่งที่ผิดปกติขนาดใหญ่ ส่วนความถี่ที่ 2 จะดำเนินการโดยหน่วยงานภายนอกซึ่งเป็นการตรวจสอบโดยละเอียด แสวงหาความผิดปกติที่แสดงให้เห็นได้ยาก ทั้งนี้หากปรากฏว่ามีความผิดปกติ ช่างฯ จะแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อซ่อมแซมโดยเร็ว	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)	- จัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ของระบบป้องกันอัคคีภัย	✓	- โครงการจัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งกระทำผ่านการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นฯ ประจำปี โครงการมีการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ ครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2568	-	ภาคผนวก ค-5 แผนระงับเหตุฉุกเฉิน ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข
	- จัดทำป้ายหรือสัญลักษณ์เตือนให้ระวังอันตรายจากหม้อแปลงไฟฟ้า ติดไว้บริเวณหม้อแปลงไฟฟ้าให้เห็นชัดเจน	✓	- โครงการมีการจัดทำป้ายสัญลักษณ์เตือนให้ระวังอันตรายจากไฟฟ้า ติดไว้หน้าห้องไฟฟ้า	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน
	- จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อแปลงฟ้า	✓	- โครงการมีการตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อแปลงไฟฟ้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ดำเนินการช่วงเดือนมีนาคมของทุกปี) ตามแผนการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน	-	-
	<u>ด้านความปลอดภัยจากการเกิดแผ่นดินไหว</u> - จัดให้มีการออกแบบโครงสร้างอาคาร สอดคล้องกับกฎกระทรวงฉบับที่ 49 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และอ้างถึง ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 124 ตอนที่ 86 ก หน้า 20 ข้อ 6 ถึงข้อ 12 ประกาศเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550 เรื่องการกำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคาร และพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว และให้ใช้วิธีการคำนวณตาม “มาตรฐานการออกแบบอาคารต้านทานการสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว (มยผ.1302) ของกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย ปี พ.ศ. 2552	✓	- กิจกรรมที่มาตรการระบุเป็นกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในระยะก่อนก่อสร้าง ซึ่งผลของการปฏิบัติตามมาตรการ ของผู้พัฒนาโครงการส่งผลให้โครงสร้างอาคารได้รับการออกแบบ และก่อสร้างสอดคล้องต่อมาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ความปลอดภัยของอาคารจะได้รับการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าอาคารจะมีความมั่นคงแข็งแรงตามที่ได้ออกแบบไว้	-	ภาคผนวก ข-2 ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (อ.6) ภาคผนวก ค-7 เอกสารรับรองการตรวจสอบอาคาร

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)	<u>ด้านฝุ่นละอองและเสียงจากโครงการ</u> - ควบคุมความเร็วของยานพาหนะในบริเวณพื้นที่โครงการ เช่น ติดป้ายจำกัดความเร็วภายในพื้นที่โครงการ เพื่อลดความเร็วและช่วยลดระดับเสียงที่เกิดจากการแล่นของรถยนต์ลดลงไปด้วย	✓	- โครงการมีการควบคุมความเร็วของยานพาหนะในบริเวณพื้นที่โครงการไม่ให้เกิน 30 กม./ชม.	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
	- ติดตั้งป้าย “ห้ามติดเครื่องขณะจอดรถ” ในพื้นที่จอดรถของอาคารและกำชับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด	✓	- โครงการมีการติดตั้งป้ายเตือน “ห้ามติดเครื่องขณะจอดรถ” บริเวณพื้นที่จอดรถในโครงการ และมีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างทั่วถึง	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
	- จัดให้มีการระบายอากาศในพื้นที่จอดรถที่อัตราการระบายอากาศไม่น้อยกว่าที่กำหนดตามกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพรบ.ควบคุมอาคาร (พ.ศ. 2522)	✓	- โครงการมีการติดตั้งพัดลมระบายอากาศบริเวณพื้นที่จอดรถพร้อมทั้งออกแบบให้มีช่องเปิดเพื่อช่วยในการระบายอากาศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นด้วย	-	ภาพที่ 2.2-3 การระบายอากาศ และระบบปรับอากาศ
	- ตรวจสอบและดูแลรักษาช่องเปิดของอาคารไว้ ไม่ให้มีวัตถุมากั้นเพื่อให้มีการระบายอากาศได้ดี	✓	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาช่องเปิดอย่างสม่ำเสมอ และไม่อนุญาตให้นำวัสดุสิ่งของมาวางกีดขวาง	-	ภาพที่ 2.2-3 การระบายอากาศ และระบบปรับอากาศ
	- จัดให้มีการปลูกต้นไม้โดยรอบอาคารตามแนวเขตที่ดิน เพื่อให้เกิดความร่มรื่นและช่วยลดความร้อน รวมทั้งดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เพื่อช่วยลดมลสารที่เกิดจากชั้นจอดรถของโครงการ	✓	- โครงการมีการปลูกต้นไม้รอบอาคาร แต่ทั้งนี้พันธุ์ไม้ที่โครงการปลูกนั้นเป็นไม้ทรงพุ่มแทนการปลูกไม้ยืนต้น	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
	- ดูแลรักษาสภาพถนนและทางเดินรถ ภายในโครงการให้สะอาดและมีสภาพดีอยู่เสมอ ในกรณีที่พบว่าถนนและทางเดินรถ มีการชำรุดให้ดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับเปลี่ยนใหม่โดยทันที เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นอันเนื่องจากถนน	✓	- โครงการมอบหมายให้พนักงานทำความสะอาดทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษา ถนน และทางสัญจรภายในโครงการซึ่งครอบคลุมด้านความสะอาด และความสมบูรณ์ด้วย โดยกรณีที่เกิดความชำรุดเสียหาย พนักงานฯ จะแจ้งไปยังนิติบุคคลเพื่อจัดสรรทรัพยากรสำหรับการซ่อมแซมต่อไป	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.3 ผลกระทบจากสระว่ายน้ำ	- โครงสร้างสระว่ายน้ำ พื้น ผนังไม่ให้มีรอยแตกหรือรอยรั่วซึม โดยให้สระว่ายน้ำอยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	✓	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบโครงสร้างของสระว่ายน้ำให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ หากพบว่าชำรุดจะรีบดำเนินการซ่อมแซมทันที	-	ภาพที่ 2.2-12 การจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีรางระบายน้ำล้นให้มีฝาปิด แข็งแรงอยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง	✓	- โครงการจัดให้มีฝาปิดรางระบายน้ำล้นโดยรอบสระว่ายน้ำ ทั้งนี้ช่างประจำอาคาร จะทำหน้าที่ตรวจเช็คให้รางระบายน้ำไม่มีน้ำล้นออกจากราง และแข็งแรงอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-12 การจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีหลอดไฟ/แสงสว่างให้เพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน	✓	- โครงการจัดให้มีแสงสว่างบริเวณสระว่ายน้ำอย่างเพียงพอ	-	ภาพที่ 2.2-12 การจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการ	✓	- โครงการจัดให้มีห้องน้ำชาย-หญิงสำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ และที่วางรองเท้าบริเวณหน้าห้องน้ำ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.2-12 การจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีอ่างล้างมือ ที่ล้างเท้า และบริเวณล้างตัวก่อนลงสระว่ายน้ำ	✓	- โครงการจัดให้มีอ่างล้างมือ ที่ล้างเท้า และบริเวณล้างตัวก่อนลงสระว่ายน้ำ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.2-12 การจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีป้ายบอกความลึกของสระว่ายน้ำให้อยู่ในสภาพดีและสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	✓	- โครงการจัดให้มีป้ายบอกความลึกบริเวณสระว่ายน้ำ อยู่ในบริเวณที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-12 การจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ เช่น โฟมช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ ไม้ช่วยชีวิตและชุดปฐมพยาบาลให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้	✓	- โครงการจัดให้อุปกรณ์ช่วยชีวิต เป็นห่วงชูชีพไว้ประจำบริเวณสระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-12 การจัดการสระว่ายน้ำ
	- กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ เพื่อควบคุมดูแลให้ความช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำต้องมีความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้อย่างถูกวิธี	✓	- ปัจจุบันบริเวณพื้นที่สระว่ายน้ำจะมีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดคอยดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยเป็นระยะ ประกอบกับมีการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ไว้สำหรับตรวจสอบและติดตามสถานการณ์ พร้อมทั้งติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารแบบประจำที่ (บริเวณสระว่ายน้ำ) เพื่อใช้ในการแจ้งกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน	-	ภาพที่ 2.2-12 การจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.3 ผลกระทบจากสระว่ายน้ำ (ต่อ)	- กำหนดให้มีข้อปฏิบัติสำหรับผู้ที่มาใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจน อาทิเช่น ● ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด ● ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง ● ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด หูน้ำหนวก หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ ● ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาบริเวณสระว่ายน้ำ ● ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่ม หรือขวดแก้ว เข้าในพื้นที่สระว่ายน้ำ ● เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ต้องมีผู้ปกครองหรือผู้ฝึกสอนคอยดูแล ● วิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ	✓	- ป้ายข้อปฏิบัติสำหรับการใช้บริการสระว่ายน้ำได้รับการติดตั้งภายในพื้นที่สระว่ายน้ำเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ข้อกำหนดส่วนใหญ่มีความสอดคล้องต่อมาตรการอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ยังคงมีบ้างข้อกำหนดที่แตกต่างจากที่มาตรการระบุไว้ ด้วยลักษณะ และบริบทของโครงการ แต่โดยรวมยังคงเพียงพอต่อการนำไปใช้งาน อนึ่งข้อปฏิบัติดังกล่าวมีระบุไว้ในคู่มือการพักอาศัยด้วย	-	ภาพที่ 2.2-12 การจัดการสระว่ายน้ำ ภาคผนวก ค-1 คู่มือการเข้าพักอาศัย
	- จัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระชนิดลวดทองเหลืองและพลาสติก รวมทั้งตะแกรงช้อนวัสดุแขวนลอย	✓	- โครงการจัดให้อุปกรณ์ทำความสะอาด และมีเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบและทำความสะอาดสระว่ายน้ำอย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-12 การจัดการสระว่ายน้ำ
	- ตรวจสอบและทำความสะอาดสระว่ายน้ำและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ	✓	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบและทำความสะอาดสระว่ายน้ำอย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-12 การจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำและการดูแลสระว่ายน้ำ	✓	- ช่างประจำโครงการจะดำเนินการตรวจสอบคุณภาพน้ำและดูแลสระว่ายน้ำให้อยู่เกณฑ์มาตรฐาน และโครงการได้จัดให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามที่มาตรการกำหนด	-	ภาพที่ 2.2-12 การจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.3 ผลกระทบจากสระว่ายน้ำ (ต่อ)	- ตรวจสอบพื้นและผนังของสระว่ายน้ำ รวมทั้งพื้นที่โดยรอบบริเวณสระว่ายน้ำ ไม่ให้มีรอยแตกหรือรอยร้าว โดยให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำได้รับบาดเจ็บจากพื้นหรือผนังสระว่ายน้ำที่แตกร้าว	✓	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบโครงสร้างของสระว่ายน้ำให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ หากพบว่าชำรุดจะรีบดำเนินการซ่อมแซมทันที	-	ภาพที่ 2.2-12 การจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นบริเวณสระว่ายน้ำ และให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา	✓	- โครงการจัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด หากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินสามารถใช้งานได้โดยทันที	-	ภาพที่ 2.2-12 การจัดการสระว่ายน้ำ
	- กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ เพื่อควบคุมดูแลและให้ความช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำต้องมีความรู้เกี่ยวการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้อย่างถูกวิธี	✓	- ปัจจุบันบริเวณพื้นที่สระว่ายน้ำจะมีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดคอยดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยเป็นระยะ ประกอบกับมีการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ไว้สำหรับตรวจสอบและติดตามสถานการณ์ พร้อมทั้งติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารแบบประจำที่ (บริเวณสระว่ายน้ำ) เพื่อใช้ในการแจ้งกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน	-	ภาพที่ 2.2-12 การจัดการสระว่ายน้ำ
4.4 สุนทรียภาพ	- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ 994 ตร.ม.คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียว 1.02 ตร.ม. ต่อผู้พักอาศัย 1 คน โดยมีพื้นที่สีเขียวชั้นล่าง 499 ตร.ม. คิดเป็นร้อยละ 51.44 ของพื้นที่สีเขียวที่โครงการต้องจัดให้มีตามเกณฑ์ แบ่งเป็นพื้นที่ปลูกไม้ ยืนต้นหรือพื้นที่สีเขียวยั่งยืน 397.47 ตร.ม. คิดเป็นร้อยละ 81.95 ของพื้นที่สีเขียวชั้นล่างที่โครงการต้องจัดให้มีตามเกณฑ์ และคิกเป็นร้อยละ 52.86 (>ร้อยละ 50) ของพื้นที่สีเขียวที่โครงการต้องจัดให้มีตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522	✓	- ตามมาตรการฯ และรายละเอียดโครงการ ระบุให้โครงการมีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 994 ตร.ม. ครอบคลุม 4 บริเวณ (ชั้นล่าง, ชั้นที่ 8, ชั้นที่ 34 และชั้นดาดฟ้า) ซึ่งจากการสำรวจเบื้องต้นพบว่าโครงการมีพื้นที่สีเขียวครบถ้วนทุกบริเวณ อย่างไรก็ตาม ณ ปัจจุบันมีการปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่สีเขียวชั้นดาดฟ้า รวมไปถึงมีปลูกไม้พุ่มแทนการปลูกไม้ยืนต้น ณ บริเวณพื้นที่สีเขียวชั้นล่างด้วยเหตุข้อจำกัดด้านพื้นที่ ทั้งนี้ลักษณะดังกล่าวยังคงเพียงพอที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ของมาตรการ	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแล

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.4 สุนทรียภาพ (ต่อ)	- ดูแลรักษา บำรุงพันธ์ไม้ในพื้นที่จัดสวนให้งดงามอยู่เสมอ และรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยปลูกต้นไม้บริเวณระเบียงห้องพัก	✓	- โครงการมอบหมายให้คนสวนตรวจสอบดูแล และบำรุงรักษาพันธ์ไม้บริเวณพื้นที่สีเขียวของโครงการให้มีความสมบูรณ์และให้งดงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
	- จัดให้มีแผงระแนงเพื่อบดบังแสงไฟของรถยนต์ที่ขึ้น-ลงอาคารไปยังอาคารพักอาศัยสูง 4 ชั้น (ประมวญคอร์ท) เพื่อช่วยลดผลกระทบจากแสงไฟของรถยนต์ไปยังห้องพักอาศัย	✓	- โครงการจัดให้มีแผงระแนงเพื่อบดบังแสงไฟของรถยนต์ที่ขึ้นลงอาคาร ตั้งแต่ชั้นที่ 3-7 ซึ่งจัดให้เป็นพื้นที่จอดรถในอาคาร	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
4.5 การบดบังแสงแดด	- จัดให้มีมาตรการชดเชยความเสียหายต่อชุมชนโดยรอบระยะ 200 ม. ในกรณีที่โครงการก่อให้เกิดผลกระทบด้านการบดบังแสงแดดเนื่องจากการพัฒนาโครงการ ซึ่งจะส่งผลต่อกิจวัตรประจำวันและการพักอาศัยไปจากเดิมอย่างเห็นได้ชัด อาทิเช่น การตากผ้าไม่แห้ง เป็นต้น โดยโครงการจะมีการจัดส่งจดหมายไปยังผู้อยู่อาศัยโดยรอบพื้นที่โครงการในระยะ 200 ม. เพื่อให้รับทราบว่าหากมีปัญหาเรื่องผลกระทบจากการบดบังแสงแดดอันเนื่องมาจากอาคารของโครงการนั้น ให้ดำเนินการแจ้งกับทางโครงการ ซึ่งทางโครงการจะทำการตรวจสอบและแก้ไข มีกำหนดระยะเวลาให้แจ้งกับทางโครงการตั้งแต่ช่วงการดำเนินการก่อสร้างจนถึง 1 ปีแรกนับจากที่โครงการเปิดดำเนินการ โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเจ้าของโครงการเป็นผู้รับผิดชอบ	✓	- โครงการเข้าสู่ระยะดำเนินการอย่างสมบูรณ์ในช่วงปลายปี 2559 ซึ่งหากนับระยะเวลาจะพบว่าความรับผิดชอบในมาตรการได้ยุติลงตามเงื่อนไขของเวลา ในกรณีที่มีการร้องเรียนในเรื่องการบดบังแสงแดดจากชุมชนโดยรอบ โครงการยินดีที่จะประสานงานไปยังผู้พัฒนาโครงการเพื่อให้เข้ามาสู่กระบวนการเจรจาต่อไป ทั้งนี้โครงการยังคงจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยรับเรื่องร้องเรียนในเรื่องอื่นๆ จากทั้งชุมชนโดยรอบ และภายในพื้นที่โครงการโดยหากตรวจสอบแล้วพบกว่าความเสียหายที่เกิดขึ้น หรือผลกระทบเกิดจากกิจกรรมของโครงการจริง โครงการจะดำเนินการแก้ไขโดยเร็วที่สุด	-	ภาคผนวก ค-6 ใบบันทึกข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.5 การบดบังแสงแดด (ต่อ)	- กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ของโครงการ หรือตัวแทนรับเรื่องร้องเรียน โดยจะระบุชื่อ-ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ไว้ในจดหมายแจ้งไปยังชุมชนโดยรอบ และจัดให้มีกล่องรับความคิดเห็น/เรื่องร้องเรียนบริเวณด้านหน้าพื้นที่โครงการ	✓	- เนื่องจากโครงการเข้าสู่ระยะดำเนินการตั้งแต่ปี 2559 กิจกรรมตามที่มาตรระบุจึงมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันตามการพัฒนาของโครงการ โดยปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์รับหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะประจำที่โถงรับรองของอาคารตลอดเวลาปฏิบัติงาน ในกรณีที่ผู้พักอาศัย หรือชุมชนโดยรอบ ได้รับผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรมของโครงการ ผู้พักอาศัย หรือชุมชนโดยรอบ สามารถเข้ามาร้องเรียนได้ในบริเวณดังกล่าวในเวลาทำการ ทั้งนี้โครงการมีใบบันทึกข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน ไว้สำหรับเป็นจุดเริ่มต้นในกระบวนการแก้ไข พร้อมทั้งแจ้งช่องทางการสื่อสารสำหรับรายงานความคืบหน้าเป็นระยะ	-	ภาคผนวก ค-6 ใบบันทึกข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข
	- จัดให้มีคณะกรรมการไตรภาคี อันประกอบด้วยตัวแทนเจ้าของโครงการ ตัวแทนผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านการบดบังแสงแดดและลมอันเกิดจากโครงการและตัวแทนจากหน่วยงานราชการหรือตัวแทนที่เป็นคนกลาง ซึ่งไม่ได้มีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการ ได้ร่วมกันกำหนดแนวทางการชดเชยที่เหมาะสม เป็นรูปธรรม และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย	✓	- กรณีมีการร้องเรียน หรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินการของโครงการ และไม่สามารถตกลงกันได้ โครงการจะดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการไตรภาคี ร่วมกันกำหนดแนวทางการชดเชยที่เหมาะสม เป็นรูปธรรม และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย	-	ภาคผนวก ค-6 ใบบันทึกข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การบดบังทิศทางลม	- จัดให้มีมาตรการชดเชยความเสียหายต่อชุมชนโดยรอบระยะ 200 ม. ในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่าโครงการก่อให้เกิดผลกระทบด้านการบดบังลม ซึ่งจะส่งผลต่อกิจวัตรประจำวันและการพักอาศัยไปจากเดิมอย่างเห็นได้ชัด อาทิเช่น การระบายอากาศ และการถ่ายเทอากาศ เป็นต้น โดยโครงการจะมีการจัดส่งจดหมายไปยังผู้อยู่อาศัยโดยรอบพื้นที่โครงการในระยะ 200 ม. เพื่อให้รับทราบว่าหากมีปัญหาเรื่องผลกระทบจากการบดบังลมอันเนื่องมาจากอาคารของโครงการนั้น ให้ดำเนินการแจ้งกับโครงการ ซึ่งโครงการจะทำการตรวจสอบและแก้ไขมีกำหนดระยะเวลาให้แจ้งกับทางโครงการตั้งแต่ช่วงการดำเนินการก่อสร้างจนถึง 1 ปีแรกนับจากที่โครงการเปิดดำเนินการ โดยค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นเจ้าของโครงการเป็นผู้รับผิดชอบ	✓	- โครงการเข้าสู่ระยะดำเนินการอย่างสมบูรณ์ในช่วงปลายปี 2559 ซึ่งหากนับระยะเวลาจะพบว่าความรับผิดชอบในมาตรการได้ยุติลงตามเงื่อนไขของเวลา ในกรณีที่มีการร้องเรียนในเรื่องการบดบังทิศทางลมจากชุมชนโดยรอบ โครงการยินดีที่จะประสานงานไปยังผู้พัฒนาโครงการเพื่อให้เข้ามาสู่กระบวนการเจรจาต่อไป ทั้งนี้โครงการยังคงจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยรับเรื่องร้องเรียนในเรื่องอื่นๆ จากทั้งชุมชนโดยรอบ และภายในพื้นที่โครงการโดยหากตรวจสอบแล้วพบกว่าความเสียหายที่เกิดขึ้น หรือผลกระทบเกิดจากกิจกรรมของโครงการจริง โครงการจะดำเนินการแก้ไขโดยเร็วที่สุด	-	ภาคผนวก ค-6 ใบบันทึกข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัยและการสาธารณสุข
	- กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ของโครงการ หรือตัวแทนรับเรื่องร้องเรียน โดยจะระบุชื่อ-ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ไว้ในจดหมายแจ้งไปยังชุมชนโดยรอบ และจัดให้มีกล่องรับความคิดเห็น/เรื่องร้องเรียนบริเวณด้านหน้าพื้นที่โครงการ	✓	- เนื่องจากโครงการเข้าสู่ระยะดำเนินการตั้งแต่ปี 2559 กิจกรรมตามที่มาตรระบุจึงมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันตามการพัฒนาของโครงการ โดยปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์รับหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะประจำที่โถงรับรองของอาคารตลอดเวลาปฏิบัติงาน ในกรณีที่ผู้พักอาศัย หรือชุมชนโดยรอบ ได้รับผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรมของโครงการ ผู้พักอาศัย หรือชุมชนโดยรอบ สามารถเข้ามาร้องเรียนได้ในบริเวณดังกล่าวในเวลาทำการ ทั้งนี้โครงการมีใบบันทึกข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน ไว้สำหรับเป็นจุดเริ่มต้นในกระบวนการแก้ไข พร้อมทั้งแจ้งช่องทางการสื่อสารสำหรับรายงานความคืบหน้าเป็นระยะ	-	ภาคผนวก ค-6 ใบบันทึกข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัยและการสาธารณสุข

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การบดบังทิศทางลม (ต่อ)	- จัดให้มีคณะกรรมการไตรภาคี อันประกอบด้วยตัวแทนเจ้าของโครงการ ตัวแทนผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านการบดบังแสงแดดและลมอันเกิดจากโครงการและตัวแทนจากหน่วยงานราชการหรือตัวแทนที่เป็นคนกลาง ซึ่งไม่ได้มีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการ ได้ร่วมกันกำหนดแนวทางการชดเชยที่เหมาะสม เป็นรูปธรรม และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย	✓	- กรณีมีการร้องเรียน หรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินการของโครงการ และไม่สามารรถตกลงกันได้ โครงการจะดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการไตรภาคี ร่วมกันกำหนดแนวทางการชดเชยที่เหมาะสม เป็นรูปธรรม และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย	-	ภาคผนวก ค-6 ใบบันทึกข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัยและการสาธารณสุข
4.7 การบดบังสัญญาณวิทยุโทรทัศน์	- จัดให้มีมาตรการชดเชยความเสียหายต่อชุมชนโดยรอบในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่าเกิดจากการดำเนินการโครงการ ทั้งนี้โครงการจะส่งจดหมายไปยังผู้อยู่อาศัยโดยรอบพื้นที่โครงการในระยะ 100 ม. เพื่อให้รับทราบว่าหากมีปัญหาเรื่องสัญญาณโทรทัศน์ ให้ดำเนินการแจ้งกับโครงการ เพื่อที่จะตรวจสอบและปรับปรุง โดยมีกำหนดระยะเวลาให้แจ้งกับโครงการตั้งแต่ช่วงการดำเนินการก่อสร้างจนถึงวันที่เปิดดำเนินการเท่านั้น โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเจ้าของโครงการเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งมีแนวทางการแก้ไขดังนี้ - กรณีปรับปรุงปีกสัญญาณโทรทัศน์ โดยปรับทิศทางปีกรับสัญญาณโทรทัศน์เพื่อให้สามารถรับสัญญาณได้เหมือนเดิมในกรณีที่ไม่สามารถปรับทิศทางปีกรับสัญญาณโทรทัศน์ได้ จะเพิ่มส่วนประกอบของปีกรับสัญญาณแต่ละช่อง 3 5 7 9 NBT และ Thai TBS หรือในกรณีที่ที่ไม่สามารถปรับปรุงปีกสัญญาณรับโทรทัศน์ได้ โครงการจะติดตั้งจานสัญญาณดาวเทียมที่สามารถรับชมได้เฉพาะสถานีโทรทัศน์จำนวน 6 ช่อง ซึ่งได้แก่ 3 5 7 9 NBT และ Thai TBS - การปรับปรุงจานรับสัญญาณดาวเทียม โดยปรับทิศทางของจานรับสัญญาณดาวเทียมเพื่อให้สามารถรับสัญญาณได้เหมือนเดิม	✓	- โครงการเข้าสู่ระยะดำเนินการอย่างสมบูรณ์ในช่วงปลายปี 2559 ซึ่งหากนับระยะเวลาจะพบว่าความรับผิดชอบในมาตรการได้ยุติลงตามเงื่อนไขของเวลา ในกรณีที่มีการร้องเรียนในเรื่องการบดบังสัญญาณวิทยุโทรทัศน์จากชุมชนโดยรอบ โครงการยินดีที่จะประสานงานไปยังผู้พัฒนาโครงการเพื่อให้เข้ามาสู่กระบวนการเจรจาต่อไป ทั้งนี้โครงการยังคงจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยรับเรื่องร้องเรียนในเรื่องอื่นๆ จากทั้งชุมชนโดยรอบ และภายในพื้นที่โครงการโดยหากตรวจสอบแล้วพบกว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นหรือผลกระทบเกิดจากกิจกรรมของโครงการจริง โครงการจะดำเนินการแก้ไขโดยเร็วที่สุด	-	ภาคผนวก ค-6 ใบบันทึกข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัยและการสาธารณสุข



พื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่าง

ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียว และการดูแล



พื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นที่ 8

ภาพที่ 2.2-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียว และการดูแล

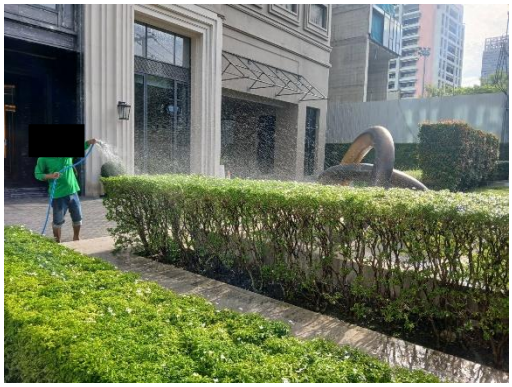


พื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นที่ 34



พื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นดาดฟ้า

ภาพที่ 2.2-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียว และการดูแล




การบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว

ภาพที่ 2.2-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียว และการดูแล



ป้าย "ห้ามติดเครื่องยนต์ขณะจอด"



ป้ายจำกัดความเร็ว





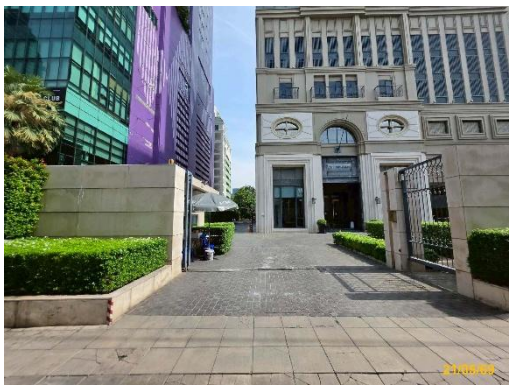
การฉีดล้าง/ทำความสะอาดถนน





ถนนถายในโครงการ (ทิศทางเดียว และ สองทิศทาง)

ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ

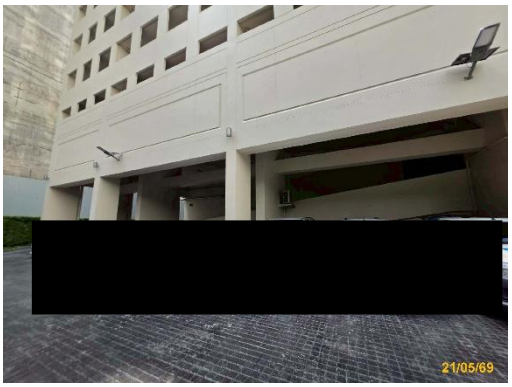


ทางเข้า - ออก โครงการ



กฎระเบียบการจอดรถ





พื้นที่จอดรถ





สติ๊กเกอร์ติดหน้ารถ/ระบบบัตรอิเล็กทรอนิกส์





ป้ายจราจร

ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) การจราจร และพื้นที่จอดรถ



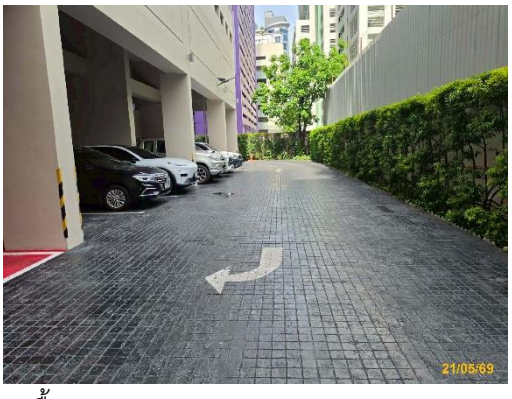






ป้ายจราจร (ต่อ)

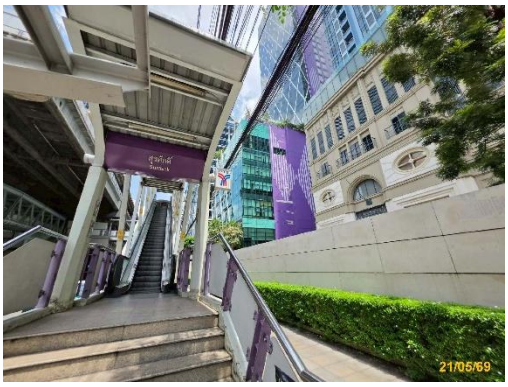




เครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง



เส้นแบ่งช่องที่จอดรถ

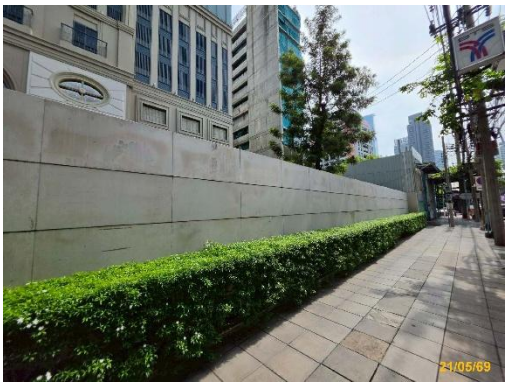


ทางเข้าสู่ระบบ BTS

ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) การจราจร และพื้นที่จอดรถ



เจ้าหน้าที่ฯ ขณะอำนวยความสะดวกด้านการจราจร



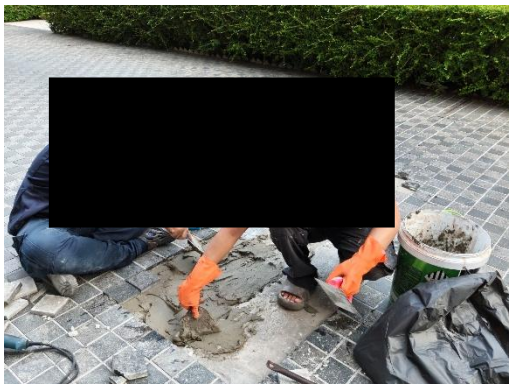
ทางเท้าบริเวณด้านหน้าโครงการ

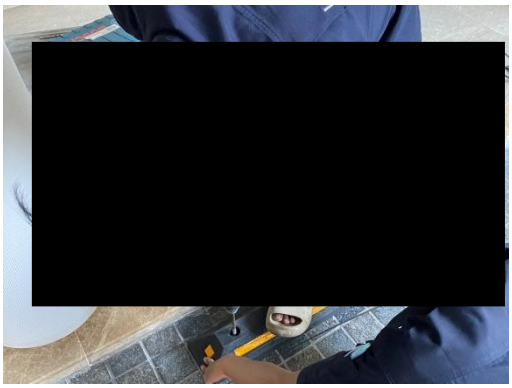


พื้นที่กลับรถ



แผงระแนงบดบังแสงไฟบริเวณชั้นจอดรถ





การซ่อมแซมถนนและเครื่องหมายจราจร

ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) การจราจร และพื้นที่จอดรถ



พัดลมระบายอากาศพื้นที่จอดรถ



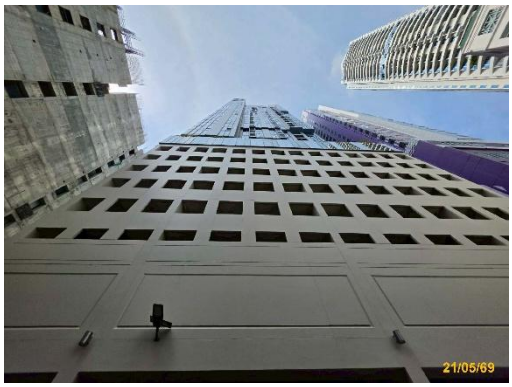
ช่องระบายอากาศพื้นที่จอดรถ

ภาพที่ 2.2-3 การระบายอากาศ และระบบปรับอากาศ





เจ้าหน้าที่ขณะตรวจสอบระบบระบายอากาศ

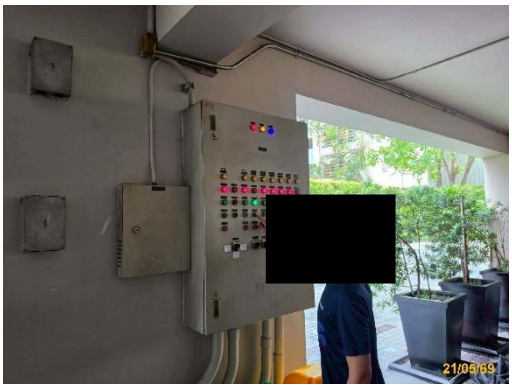




ระบบระบายอากาศด้วยวิธีธรรมชาติ

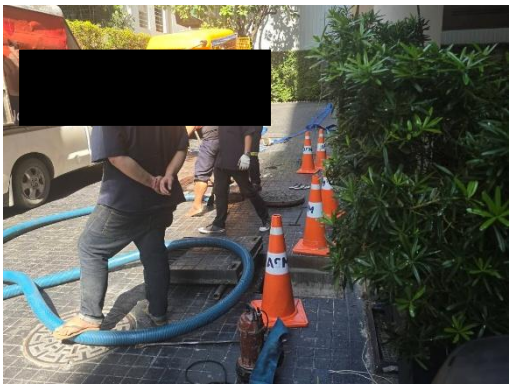
ภาพที่ 2.2-3 (ต่อ) การระบายอากาศ และระบบปรับอากาศ





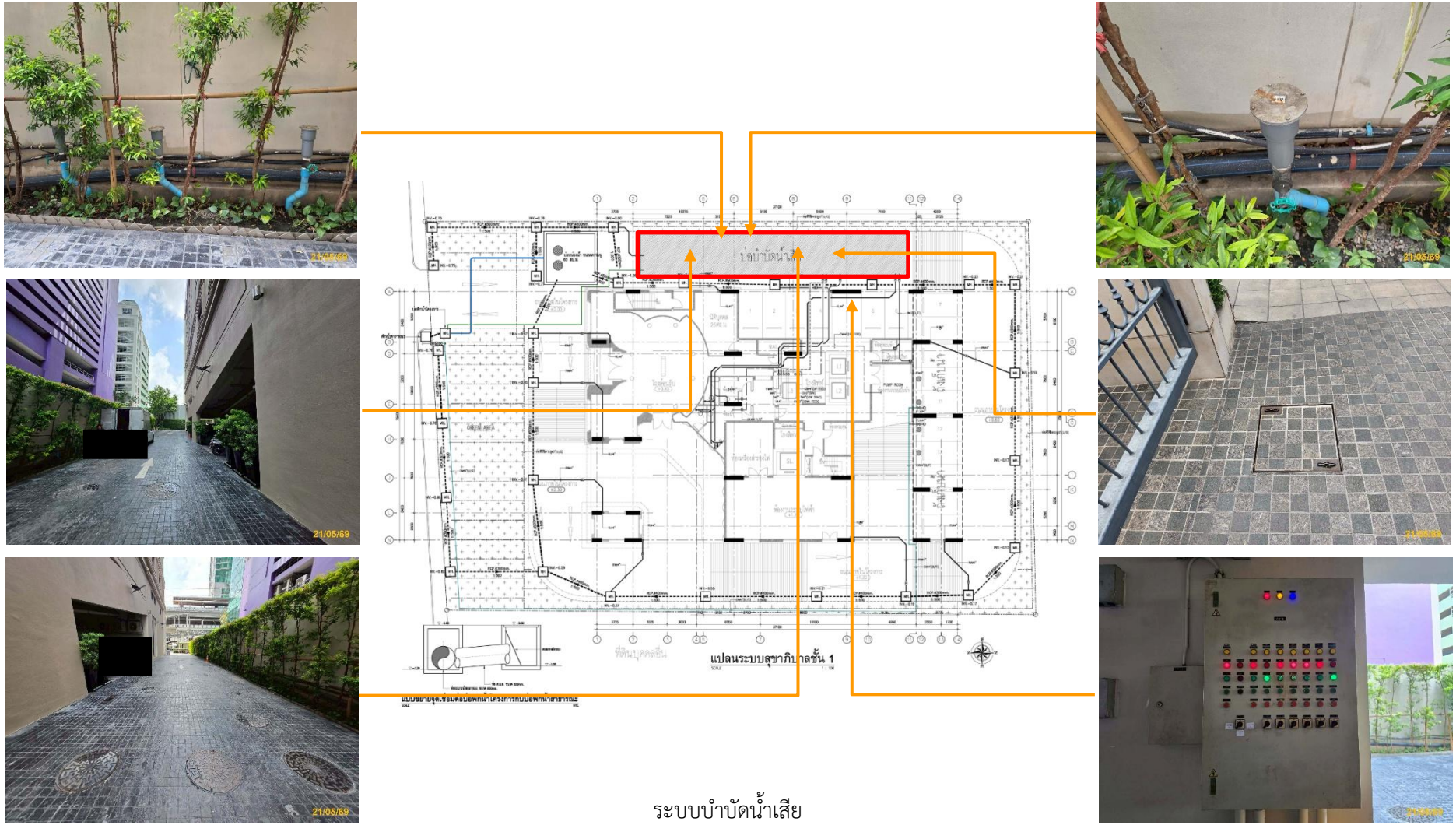
การบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย





การสูบไขมัน/ตะกอนระบบบำบัด

ภาพที่ 2.2-4 การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย



ระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาพที่ 2.2-4 (ต่อ) การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย



ประชาสัมพันธ์การประหยัดน้ำ



ประชาสัมพันธ์การประหยัดไฟฟ้า





ประชาสัมพันธ์การคัดแยกมูลฝอย



ประชาสัมพันธ์วิธีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดไฟไหม้

ภาพที่ 2.2-5 การรณรงค์และการประชาสัมพันธ์





เครื่องสุขภัณฑ์ชนิดประหยัดน้ำ




การบำรุงรักษาระบบประปาและเส้นท่อ





ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน





ถังเก็บน้ำชั้นที่ 33

ภาพที่ 2.2-6 การจัดการระบบประปา และน้ำใช้





ระบบจ่ายน้ำ (ใต้อาคาร/ดาดฟ้า)





การทำความสะอาดถังเก็บน้ำ

ภาพที่ 2.2-6 (ต่อ) การจัดการระบบประปา และน้ำใช้

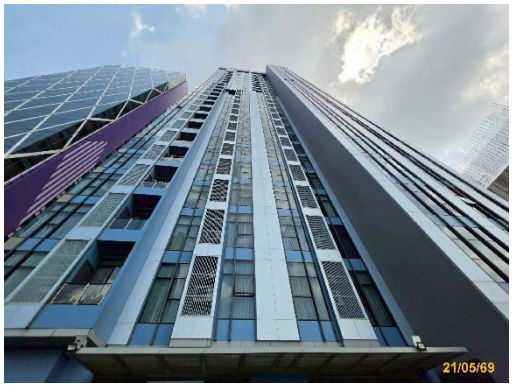




ส่วนหลังคา และผนังอาคาร



กระจก/พื้นที่รับแสง/ระบายอากาศห้องพัก



ระเบียงห้องพัก

ภาพที่ 2.2-7 การจัดการด้านวิศวกรรม และสถาปัตยกรรม



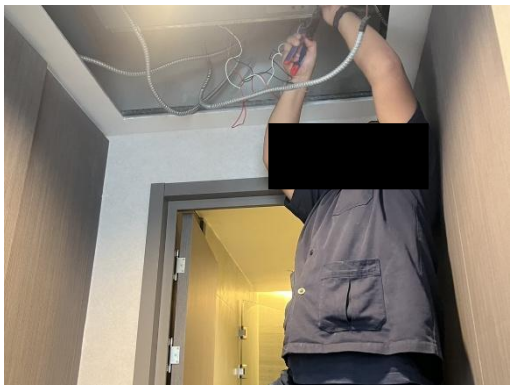

เครื่องใช้ไฟฟ้าประหยัดพลังงาน



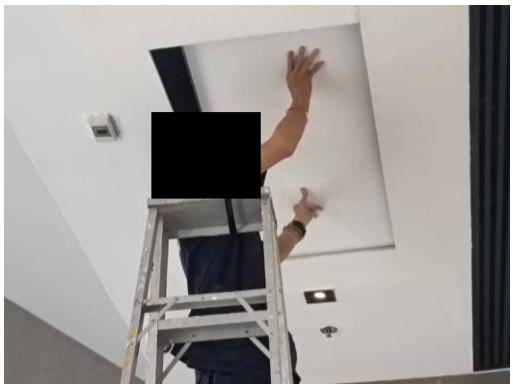
การตั้งอุณหภูมิประหยัดไฟ



โคมไฟมีแผ่นสะท้อน

การตรวจสอบรอยรั่วตามผนัง หน้าต่าง ประตู ของพื้นที่ส่วนกลางที่ใช้งานเครื่องปรับอากาศ

การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ

ภาพที่ 2.2-8 การจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน

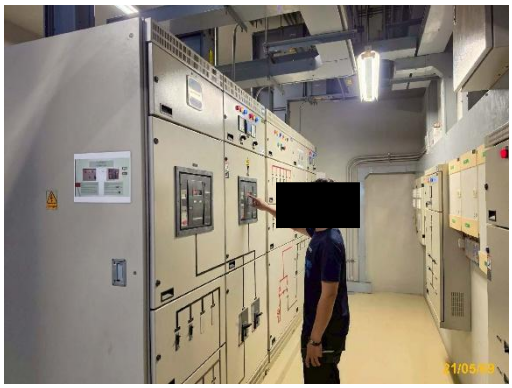




หลอดไฟฟ้าส่องสว่างประเภท LED



ป้ายเตือนอันตรายจากไฟฟ้า/ห้ามบุคคลภายนอกเข้า



การตรวจสอบระบบไฟฟ้าประจำวัน

ภาพที่ 2.2-8 (ต่อ) การจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน









ห้องพักมูลฝอยชั่วคราวประจำชั้น

ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย



ถุงสำหรับคัดแยกมูลฝอยรีไซเคิล



ช่องระบายอากาศห้องพักมูลฝอยประจำชั้น





ถังรองรับมูลฝอยส่วนกลาง





ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ



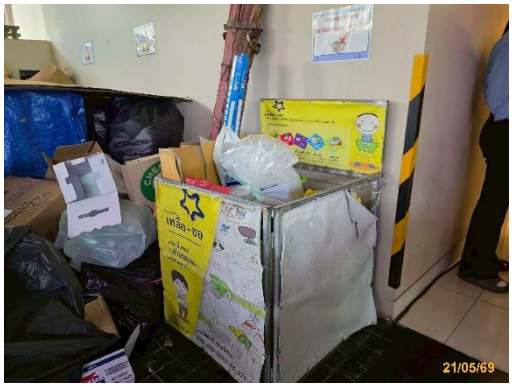
ถังรองรับมูลฝอยอันตราย



การซื้อ-ขาย ของเก่า

ภาพที่ 2.2-9 (ต่อ) การจัดการขยะมูลฝอย





ถังขยะหน้าห้องพักมูลฝอยรวม





การทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวม

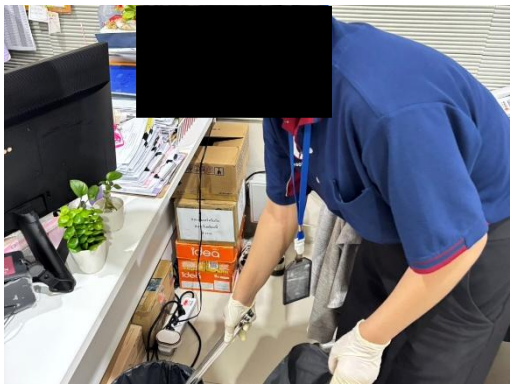




การทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยประจำชั้น

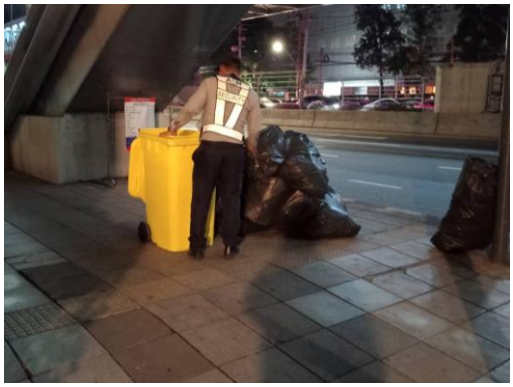


เจ้าหน้าที่จากสำนักงานเขตบางรักขณะเก็บขนมูลฝอย



อุปกรณ์ป้องกันอันตรายสำหรับพนักเก็บขนมูลฝอย

ภาพที่ 2.2-9 (ต่อ) การจัดการขยะมูลฝอย

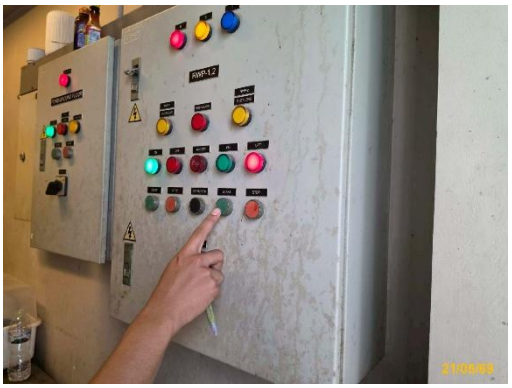



การอำนวยความสะดวกด้านการจราจรขณะเก็บขนมูลฝอย

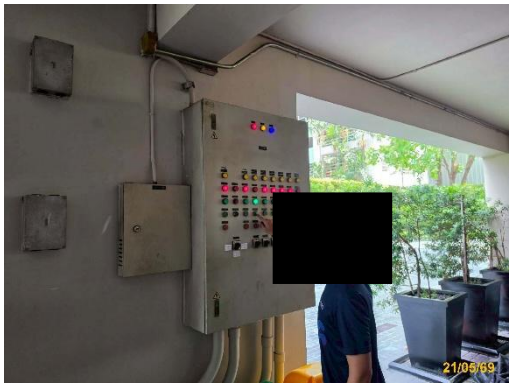
ภาพที่ 2.2-9 (ต่อ) การจัดการขยะมูลฝอย

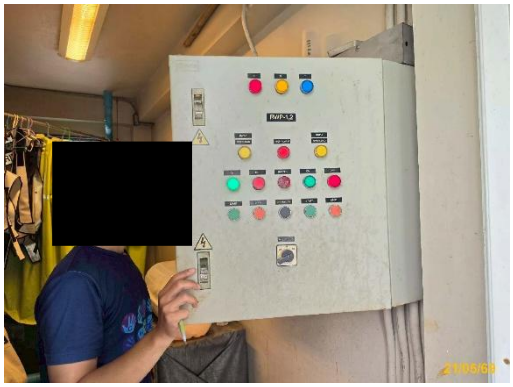






ระบบหน่วงน้ำ





การตรวจสอบบ่อหน่วงน้ำ

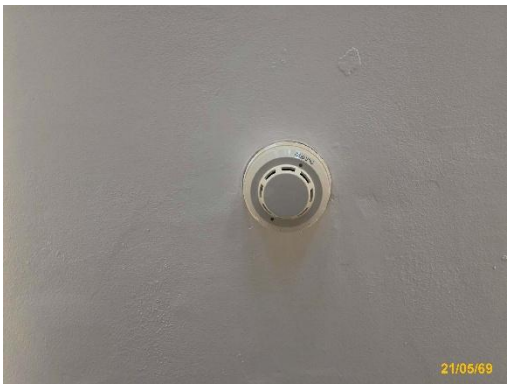
ภาพที่ 2.2-10 การจัดการระบบระบายน้ำ




แผงควบคุมระบบแจ้งเหตุอัคคีภัย


หัวรับน้ำดับเพลิง


เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector)


เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector)


อุปกรณ์ส่งเสียงสัญญาณ (Fire Alarm)


ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์


เครื่องแจ้งเหตุด้วยมือ

ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข



ถังดับเพลิงแบบมือถือ



เครื่องสูบน้ำดับเพลิง



ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ



พื้นที่หนีไฟทางอากาศ



ผังอาคาร



ป้ายบอกทางหนีไฟ





จุดรวมพล

ภาพที่ 2.2-11 (ต่อ) การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข









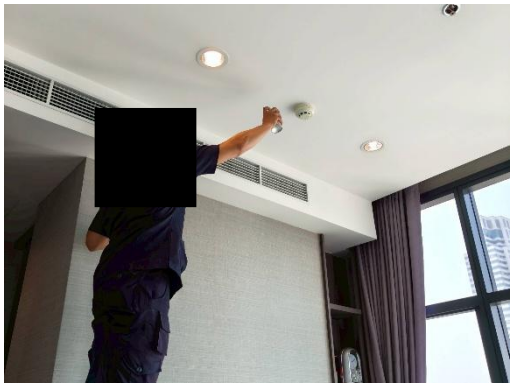
บันไดหนีไฟ



ลิฟต์ดับเพลิง



เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน





การตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

ภาพที่ 2.2-11 (ต่อ) การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข

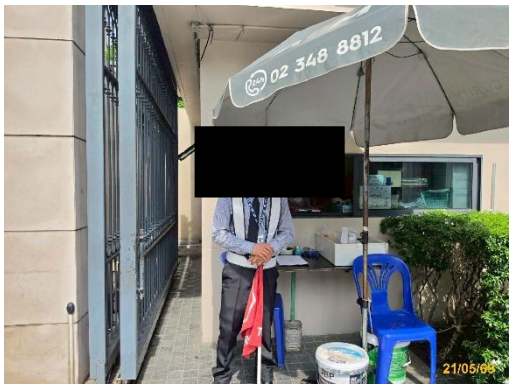




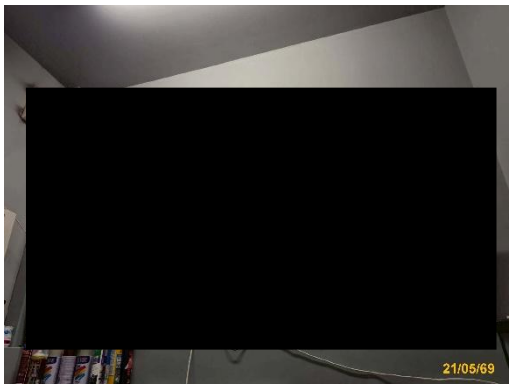
การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี



ป้ายการใช้อุปกรณ์ระงับอัคคีภัย



เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออก





ระบบกล้อง CCTV





ไฟฟ้าส่องสว่างภายในโครงการ

ภาพที่ 2.2-11 (ต่อ) การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข



เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน)

ภาพที่ 2.2-11 (ต่อ) การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข






สระว่ายน้ำ




ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า

ภาพที่ 2.2-12 การจัดการสระว่ายน้ำ





อ่างล้างมือ ที่ล้างเท้า และบริเวณล้างตัว



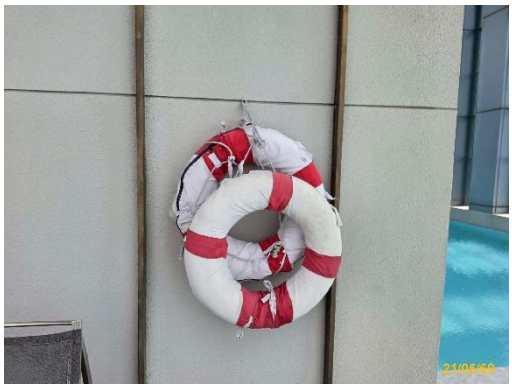
ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ที่มาใช้บริการสระว่ายน้ำ



รางระบายน้ำล้น



ป้ายบอกความลึก



ห่วงช่วยชีวิต



อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น



โทรศัพท์แจ้งเหตุบริเวณสระว่ายน้ำ

ภาพที่ 2.2-12 (ต่อ) การจัดการสระว่ายน้ำ

บทที่ 3

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 3
ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) The Diplomat Sathorn ตั้งอยู่ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ในเนื้อที่ดิน 1 ไร่ 2 งาน 15 ตารางวา หรือ 2,460 ตารางเมตร โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นลูกค้าประเภทพนักงานบริษัท/ประชาชนทั่วไปที่ต้องการที่พักอาศัยในย่านสาทร-สุรศักดิ์ ท่ามกลางความเป็นส่วนตัวบนทำเลที่เปี่ยมศักยภาพ พร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภคครบครัน เช่น ห้างสรรพสินค้า ธนาคาร โรงเรียน โรงพยาบาล และสำนักงาน เป็นต้น โครงการมีจำนวนห้องพักอาศัย 192 ห้อง ด้านสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn ได้มีการตรวจสอบด้านผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามเงื่อนไขที่เสนอไว้ ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือเห็นชอบเลขที่ เลขที่ ทส.1009.5/8598 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2557 โดยได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อนำเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำหรับรายงานการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการฉบับนี้ เป็นการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการซึ่งทำการตรวจวัดระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 รายละเอียดดังต่อไปนี้

3.2 วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบสาธารณูปโภค ระบบการสนับสนุน และวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประเมินผลและจัดทำรายการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ The Diplomat Sathorn

3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 ซึ่งประกอบไปด้วย การใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การบำบัดน้ำเสีย การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย/การป้องกันอัคคีภัย สุนทรียภาพ การจราจร โครงสร้างและความปลอดภัยบริเวณสระว่ายน้ำ ด้านความปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการจมน้ำ คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ อุบัติเหตุจากสระว่ายน้ำ

3.4 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ The Diplomat Sathorn ประกอบไปด้วยการติดตามตรวจสอบการทำงานของระบบสาธารณูปโภค – สาธารณูปการ และการจัดการของโครงการให้มีประสิทธิภาพไม่ส่งผลกระทบแก้ผู้อยู่อาศัยและชุมชนรอบข้าง โดยโครงการได้กำหนดให้มีมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งประกอบไปด้วยการใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การบำบัดน้ำเสีย การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย/การป้องกันอัคคีภัย สุนทรียภาพ การจราจร โครงสร้างและความปลอดภัยบริเวณสระว่ายน้ำ ด้านความปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการจมน้ำ คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ อุบัติเหตุจากสระว่ายน้ำ

ทั้งนี้ ตามหนังสือเห็นชอบรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้กำหนดให้มีการตรวจสอบและทบทวนการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นประจำทุก 6 เดือน ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนด โครงการจึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นการรายงานผลการปฏิบัติระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 โดยมีรายละเอียดดัง**ตารางที่ 3.4-1**

ตารางที่ 3.4-1 มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. การใช้น้ำ	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ตรวจสอบการรั่ว ซึม หรือแตกของท่อจ่ายน้ำประปา **ระยะเวลา/ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง	- ระบบจ่ายน้ำประปา	✓	- ช่างเทคนิคประจำอาคารรับหน้าที่ในการตรวจสอบความสมบูรณ์ของระบบจ่ายน้ำประปา ทั้งนี้ด้วยตัวระบบฯ มีโครงข่ายขนาดใหญ่ และมีเครื่องจักรกลไม่มาก โครงการจึงกำหนดให้มีการบำรุงรักษาแบบ “หลังเกิดเหตุขัดข้อง” กล่าวคือ จำเป็นต้องมีสัญญาณแห่งความเสียหายก่อนจึงเข้าทำการตรวจสอบ เช่น แรงดันน้ำประปาตก มีน้ำประปาสูญหาย มีคราบน้ำ หรือได้รับการร้องเรียนจากผู้พักอาศัย ทั้งนี้ช่างฯ และพนักงานส่วนอื่นๆ จะสำรวจร่องรอยแห่งสัญญาณในบริเวณที่ตนปฏิบัติงาน และสามารถสังเกตได้เป็นประจำทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-6 การจัดการระบบประปา และน้ำใช้ ภาคผนวก ค-3 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณู ปโภค และระบบสุขาภิบาล
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ล้างถังสำรองน้ำใช้ของโครงการทุกถัง **ระยะเวลา/ความถี่** - ปีละ 1 ครั้ง	- ถังสำรองน้ำใช้	✓	- โครงการได้ดำเนินการล้างทำความสะอาดถังสำรองน้ำทุกถังของโครงการ ในความถี่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจะทำการสลับกันล้าง และเลือกดำเนินการในช่วงเวลาที่มีอัตราการใช้น้ำน้อย	-	ภาพที่ 2.2-6 การจัดการระบบประปา และน้ำใช้
2.การใช้ไฟฟ้าและการอนุ-รักษ์พลังงาน	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ตรวจสอบการทำงานระบบไฟฟ้าโครงการ **ระยะเวลา/ความถี่** - ปีละ 2 ครั้ง	- ระบบไฟฟ้าโครงการ	✓	- ช่างเทคนิคประจำอาคารรับหน้าที่ในการตรวจสอบระบบไฟฟ้าเบื้องต้นเป็นประจำอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง และจะมีการตรวจสอบอย่างละเอียดจากหน่วยงานภายนอกปีละ 1 ครั้ง และในกรณีที่พบความผิดปกติ ช่างฯ จะดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว ทั้งนี้กิจกรรมต่างๆ ถูกระบุลงในแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำปี	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการฯ ภาคผนวก ค-3 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณู ปโภค และระบบสุขาภิบาล

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3. การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ตรวจสอบสภาพห้องพักมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะและไม่ให้มีมูลฝอยตกค้าง **ระยะเวลา/ความถี่** - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	- ปริมาณมูลฝอยและสภาพห้องพักมูลฝอย	✓	- โครงการมอบหมายให้พนักงานทำความสะอาดคอยรวบรวมมูลฝอยจากส่วนต่างๆ มายังห้องพักมูลฝอยรวม ซึ่งระหว่างการเก็บขน พนักงานฯ จะตรวจสอบสุขลักษณะ ความเสียหายของห้องพักมูลฝอย และมูลฝอยตกค้างร่วมด้วย	-	ภาพที่ 2.2-9 การจัดการขยะมูลฝอย
4. การบำบัดน้ำเสีย	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ค่าความเป็นกรดและด่าง (pH) - บีโอดี (BOD) - สารแขวนลอย (SS) - ซัลไฟด์ (Sulfide) - สารที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS) - ตะกอนหนัก (Settleable Solids) - น้ำมันและไขมัน (Oil & Grease) - ทีเคเอ็น (TKN) **ระยะเวลา/ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง	- จุดรวบรวมน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย - จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย - บ่อพักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของโครงการก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำบนถนนสาธารณะ	✓	- โครงการมีการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง ทั้งหมด 3 จุด ได้แก่ น้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย น้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย และบ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายลงรางสาธารณะ **(ภาพที่ 3.5.3-1)** ซึ่งจากผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งภายหลังผ่านระบบบำบัดระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 ทั้ง 2 จุด พบว่าส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ข) แสดงดัง**ตารางที่ 3.5.3-1**	-	ภาพที่ 3.5.3-1 แสดงตำแหน่งและการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ภาคผนวก ง-1 ผลตรวจวิเคราะห์น้ำทิ้ง หัวข้อ 3.5.3

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4. การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ตรวจสอบปริมาณไขมัน/น้ำมัน ที่บ่อดักไขมันถ้ามีปริมาณมากให้ตักออก ตากแห้งและประสานให้สำนักงานเขตฯ เก็บขน **ระยะเวลา/ความถี่** - ทุกวัน	- บ่อดักไขมัน	✓	- โครงการมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบปริมาณไขมัน บริเวณบ่อดักไขมันเป็นระยะ ทั้งนี้ด้วยเพราะปริมาณไขมันมีจำนวนน้อยมาก (สามารถพิสูจน์ได้จากผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำหลังบำบัดที่มีปริมาณไขมันไม่เกณฑ์มาตรฐาน) โครงการจึงกำหนดให้กำจัดไปพร้อมกับการสูบตะกอนด้วยวิธีเดียวกัน	-	ภาพที่ 2.2-4 การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจเช็คถังเก็บตะกอนถ้าตะกอนใกล้เต็มต้องรีบสูบออก **ระยะเวลา/ความถี่** - ทุกวัน	- ถังเก็บตะกอน	✓	- โครงการมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบปริมาณตะกอน บริเวณถังเก็บตะกอน หรือบริเวณอื่นๆ ทั้งนี้ด้วยเพราะตะกอนส่วนใหญ่ถูกเวียนใช้งานในระบบบำบัดน้ำเสีย ทำให้เกิดตะกอนส่วนเกินน้อย โครงการจึงพิจารณาการกำจัดตะกอนในรูปแบบ “ตามความเหมาะสม”	-	ภาพที่ 2.2-4 การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	ดัชนีที่ตรวจวัด - จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดง ผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน และจัดทำบันทึกรายละเอียดตามแบบ ทส.1 และให้จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือนตามแบบ ทส.2 **ระยะเวลา/ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง	- ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ	✓	- ช่างเทคนิคประจำอาคารผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลระบบบำบัดน้ำเสียจะทำการรวบรวมข้อมูล คำนวณ และวิเคราะห์ พร้อมทำการบันทึกข้อมูลที่จำเป็นลงในแบบ ทส.1 เป็นประจำทุกวันและทุกๆ สิ้นเดือนจะทำการสรุปข้อมูลดังกล่าวแล้วบันทึกลงในแบบ ทส.2 พร้อมจัดส่งแบบรายงานฯ ทส. 2 ให้กับหน่วยงานท้องถิ่นภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	-	ภาคผนวก ค-4 บันทึกสถิติและการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
5. การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - รอยรั่วหรือรอยแตกหักของท่อระบายน้ำ **ระยะเวลา/ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง	- ตรวจสอบการรั่วซึมหรือแตกของท่อระบายน้ำ	✓	- ช่างเทคนิคประจำอาคารรับหน้าที่ในการตรวจสอบความสมบูรณ์ของระบบท่อระบายน้ำ ทั้งนี้ด้วยตัวระบบฯ มีโครงข่ายขนาดใหญ่ และมีเครื่องจักรกลไม่มาก (เช่นเดียวกับระบบจ่ายน้ำใช้) โครงการจึงกำหนดให้มีการบำรุงรักษาแบบ “หลังเกิดเหตุขัดข้อง” กล่าวคือ จำเป็นต้องมีสัญญาณแห่งความเสียหายก่อนจึงเข้าทำการตรวจสอบ เช่น รอยน้ำซึมซึ่งไม่ใช้น้ำประปา กลิ่นเหม็น คราบน้ำ หรือได้รับการร้องเรียนจากผู้พักอาศัย ทั้งนี้ช่างฯ และพนักงานส่วนอื่นๆ จะสำรวจร่องรอยแห่งสัญญาณในบริเวณที่ตนปฏิบัติงาน และสามารถสังเกตได้เป็นประจำทุกวัน	-	-
6.อาชีวอนามัยและความปลอดภัย/การป้องกันอัคคีภัย	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย **ระยะเวลา/ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง	- อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	✓	- ช่างเทคนิคประจำอาคารรับหน้าที่ในการตรวจสอบความสมบูรณ์ของอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นประจำ ทั้งนี้ความถี่ของการตรวจสอบจะขึ้นอยู่กับการกำหนดของผู้ผลิต แต่โดยรวมจะดำเนินการเดือนละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งมีการปรับเปลี่ยน/ซ่อมแซมอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ ในกรณีที่ตรวจพบความเสียหาย	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัยฯ ภาคผนวก ค-3 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ระบบไฟฟ้าสำรอง **ระยะเวลา/ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง	- อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	✓	- ช่างเทคนิคประจำอาคารรับทำหน้าที่คอยตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator) สม่ำเสมออย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	-	ภาคผนวก ค-3 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
6. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย/การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - ป้ายแสดงเส้นทางหนีไฟ **<u>ระยะเวลา/ความถี่</u>** - ทุกเดือน	- ให้อยู่ในสภาพดี มองเห็นชัดเจนและไม่ลบเลือน	✓	- ช่างเทคนิคประจำอาคารรับหน้าที่คอยตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งมีการปรับเปลี่ยนและซ่อมแซมอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้อย่างปกติ ในกรณีตรวจพบความเสียหาย	-	ภาคผนวก ค-3 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัยฯ
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ทางหนีไฟและบันไดหนีไฟ **<u>ระยะเวลา/ความถี่</u>** - ทุกสัปดาห์	- ไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง	✓	- โครงการมอบหมายให้พนักงานทำความสะอาดคอยตรวจสอบสิ่งกีดขวาง และความสะอาดบริเวณบันไดหนีไฟ หากกรณีที่พบการกีดขวาง พนักงานฯ จะเคลื่อนย้ายวัสดุออกไปยังบริเวณที่เหมาะสม และแจ้งเจ้าของวัตถุนั้นต่อไป	-	-
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - หม้อแปลงไฟฟ้าทุกชุดให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย **<u>ระยะเวลา/ความถี่</u>** - ปีละ 1 ครั้ง	- หม้อแปลงไฟฟ้าทุกชุด	✓	- ช่างเทคนิคประจำอาคารรับหน้าที่ในการตรวจสอบระบบไฟฟ้าเบื้องต้นเป็นประจำอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง และจะมีการตรวจสอบอย่างละเอียดจากหน่วยงานภายนอกปีละ 1 ครั้ง ในกรณีที่พบความผิดปกติ ช่างฯ จะดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว ทั้งนี้กิจกรรมต่างๆ ถูกระบุลงในแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำปี	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการฯ ภาคผนวก ค-3 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ให้อยู่ในสภาพดี มองเห็นชัดเจน ไม่ลบเลือน **<u>ระยะเวลา/ความถี่</u>** - ทุกเดือน	- ป้ายหรือสัญลักษณ์เตือน	✓	- ช่างเทคนิคประจำอาคาร และพนักงานทำความสะอาด รับหน้าที่คอยตรวจสอบความสมบูรณ์ของป้ายที่ใช้ในงานด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น ป้ายบอกทางหนีไฟ ป้ายระบุจุดที่อยู่ ป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์ โดยทันทีที่ทราบการชำรุด เจ้าหน้าที่จะทำการแก้ไขโดยทันที	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัยฯ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
7. สุนทรียภาพ	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - ดูแลและบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียวของโครงการให้ร่มรื่นสวยงาม **<u>ระยะเวลา/ความถี่</u>** - ทุกเดือน	- พื้นที่สีเขียวของโครงการ	✓	- โครงการมีเจ้าหน้าที่คอยรับผิดชอบในการดูแลและบำรุงรักษาพันธุ์พืชบริเวณพื้นที่สีเขียว ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวจะดำเนินการในทุกๆ วัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าพื้นที่สีเขียวจะร่มรื่นสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียว และการดูแล
8. การจราจร	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - ตรวจสอบสภาพป้าย/สัญลักษณ์ต่างๆ ภายในพื้นที่โครงการ ให้อยู่ในสภาพดี มองเห็นชัดเจน **<u>ระยะเวลา/ความถี่</u>** - ทุก 6 เดือน	- ป้าย/สัญลักษณ์ต่าง ๆ	✓	- โครงการมีเจ้าหน้าที่หลายๆ ส่วนที่ปฏิบัติงานบริเวณพื้นที่จอดรถ ทางสัญจร หรือกระทั่งทางเข้า-ออก ซึ่งนอกจากหน้าที่ประจำแล้ว การตรวจสอบความเสียหายของพื้นที่ ป้าย หรืออุปกรณ์ ก็เป็นอีกหน้าที่หนึ่งต้องปฏิบัติ	-	ภาพที่ 2.2-2 การจราจร และพื้นที่จอดรถ
9. โครงสร้างและความปลอดภัยบริเวณสระว่ายน้ำ	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - ไม่ให้มีรอยแตกหรือรั่วซึม โดยให้สระว่ายน้ำอยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ **<u>ระยะเวลา/ความถี่</u>** - ทุกวัน	- โครงสร้างสระว่าน้ำ พื้น ผนัง	✓	- โครงการมอบหมายให้ช่างเทคนิคประจำอาคาร และพนักงานทำความสะอาดที่ปฏิบัติงานบริเวณสระว่ายน้ำเป็นผู้ตรวจสอบความสมบูรณ์ของสระว่ายน้ำ ทั้งนี้การตรวจสอบจะดำเนินการไปพร้อมการปฏิบัติประจำวันปกติ เช่น การทำความสะอาดรอบสระว่ายน้ำ การดูดตะกอนสระ เป็นต้น	-	ภาพที่ 2.2-12 การจัดการสระว่ายน้ำ
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - มีฝาปิด แข็งแรงอยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง **<u>ระยะเวลา/ความถี่</u>** - ทุกวัน	- รางระบายน้ำล้นสระว่ายน้ำ	✓	- ช่างเทคนิคประจำอาคาร และพนักงานทำความสะอาดผู้ที่ปฏิบัติงานบริเวณสระว่ายน้ำ รับหน้าที่ในการตรวจสอบความสมบูรณ์ของสระว่ายน้ำ และเครื่องจักร-อุปกรณ์ประกอบ ซึ่งครอบคลุมถึงรางระบายน้ำล้นด้วย ทั้งนี้ในกรณีที่พบความผิดปกติจะดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข ให้สามารถกลับมาใช้งานได้โดยเร็ว	-	ภาพที่ 2.2-12 การจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
9. โครงสร้างและความปลอดภัยบริเวณสระว่ายน้ำ (ต่อ)	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - อยู่ในสภาพดีและสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน **ระยะเวลา/ความถี่** ทุกวัน	- ป้ายบอกความลึกของสระว่ายน้ำ	✓	- ป้ายบอกระดับความลึกบริเวณสระว่ายน้ำ ได้รับการติดตั้งอย่างทั่วถึง และอยู่ในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ช่างเทคนิคประจำอาคาร และพนักงานทำความสะอาด จะคอยตรวจสอบให้มีความชัดเจนตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-12 การจัดการสระว่ายน้ำ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - หลอดไฟ/แสงสว่างให้เพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ **ระยะเวลา/ความถี่** - ทุกวัน	- หลอดไฟ/แสงสว่าง	✓	- ช่างเทคนิคประจำอาคารรับหน้าที่ในการตรวจสอบระบบไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณสระว่ายน้ำ ทั้งนี้การตรวจสอบดังกล่าวจะกระทำไปพร้อมกับการดูดตะกอนสระว่ายน้ำประจำวัน ซึ่งส่วนใหญ่กระทำในเวลากลางคืน ในกรณีที่พบว่ามีการชำรุดเสียหายช่างฯ จะดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้ได้	-	ภาพที่ 2.2-12 การจัดการสระว่ายน้ำ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ให้อยู่ในสภาพดีเสมอ **ระยะเวลา/ความถี่** - ทุกวัน	- อ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระว่ายน้ำที่ ล้างเท้า ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของที่ว่างหรือเก็บรองเท้าสำหรับผู้ใช้บริการ	✓	- โครงการมีพนักงานทำความสะอาดประจำบริเวณสระว่ายน้ำและพื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งนอกจากทำความสะอาดพื้นที่โดยทั่วไปแล้ว อ่างล้างมือ บริเวณล้างตัว ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ก็เป็นพื้นที่หนึ่งที่อยู่ในความรับผิดชอบ และจะต้องมีการตรวจสอบในทุกๆ วัน	-	ภาพที่ 2.2-12 การจัดการสระว่ายน้ำ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจนและอยู่ในสภาพดีเสมอ **ระยะเวลา/ความถี่** - ทุกวัน	- ป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ที่มาใช้บริการ	✓	- โครงการมีการตรวจสอบป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ที่มาใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจน และอยู่ในสภาพดีเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-12 การจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
9. โครงสร้างและความปลอดภัยบริเวณสระว่ายน้ำ (ต่อ)	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - ดูแลและทำความสะอาดห้องน้ำและห้องส้วมให้บริเวณสระว่ายน้ำให้สะอาดอยู่เสมอ **<u>ระยะเวลา/ความถี่</u>** - ทุกวัน	- ห้องน้ำและห้องส้วม	✓	- โครงการมีพนักงานทำความสะอาดประจำบริเวณสระว่ายน้ำและพื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งนอกจากทำความสะอาดพื้นที่โดยทั่วไปแล้ว ห้องน้ำ-ห้องส้วม (บริเวณสระว่ายน้ำ) ก็เป็นพื้นที่หนึ่งที่อยู่ในความรับผิดชอบ และจะต้องมีการทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน	-	-
10. ด้านความปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการจมน้ำ	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้ **<u>ระยะเวลา/ความถี่</u>** - ทุกวัน	- อุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ เช่น โฟม ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ ไม้ช่วยชีวิต และชุดปฐม	✓	- โครงการมีอุปกรณ์ช่วยชีวิต เช่น โฟมช่วยชีวิต ไว้บริเวณสระว่ายน้ำ โดยติดตั้งในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน	-	ภาพที่ 2.2-12 การจัดการสระว่ายน้ำ
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ตรวจสอบการลงชื่อเจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำ **<u>ระยะเวลา/ความถี่</u>** - ทุกวัน	- บันทึกการลงเวลาเข้าออกของเจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำ ชั่วคราว	✓	- ปัจจุบันโครงการมีเจ้าหน้าที่อาคารคอยเดินตรวจสอบประจำสระว่ายน้ำ และมีการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด CCTV ในการตรวจสอบและติดตามสถานการณ์ พร้อมทั้งติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารแบบไร้สายบริเวณสระว่ายน้ำเพื่อใช้ในการแจ้งกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน	-	ภาพที่ 2.2-12 การจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
11. คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - ความเป็นกรด-ด่าง (pH) - คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) **<u>ระยะเวลา/ความถี่</u>** - ทุกวันๆละ 2 ครั้ง	- บริเวณสระว่ายน้ำสำหรับผู้ใหญ่ - บริเวณสระว่ายน้ำสำหรับเด็ก	⊙	- โครงการมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยมีพารามิเตอร์ที่ดำเนินการตรวจวัด ได้แก่ ความเป็นกรด-ด่าง (pH) และ ปริมาณคลอรีนอิสระ (Free Chlorine) โดยทำการตรวจวัด วันละ 1 ครั้ง เวลา 07.00 น. และทำการตรวจวัดจำนวน 2 จุด คือ บริเวณสระว่ายน้ำสำหรับเด็ก และสระว่ายน้ำสำหรับผู้ใหญ่ **(ภาพที่ 3.5.4-2)**	ตารางที่ 4-3	ภาคผนวก ง-2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ : ความเป็นกรด-ด่างและคลอรีน
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) - ปริมาณฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) - จุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ - *Escherichia coli* - *Staphylococcus aureus* - *Pseudomonas aeruginosa* **<u>ระยะเวลา/ความถี่</u>** - ทุกเดือน	- บริเวณสระว่ายน้ำสำหรับผู้ใหญ่ - บริเวณสระว่ายน้ำสำหรับเด็ก	✓	- โครงการมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ทั้งหมด 2 จุด ได้แก่ สระว่ายน้ำสำหรับผู้ใหญ่ และสระว่ายน้ำสำหรับเด็ก **(ภาพที่ 3.5.4-1)** ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง แต่เนื่องจากระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 โครงการมีการซ่อมแซมสระว่ายน้ำทั้งสระผู้ใหญ่ (เดือนมกราคม) ทำให้รอบรายงานนี้มีผลการตรวจวัดเฉพาะสระเด็ก (บางเดือน) เท่านั้น ซึ่งผลการตรวจวัดพบว่า <u>ทุกพารามิเตอร์มีค่าอยู่ในเกณฑ์</u>ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน	ตารางที่ 4-3	ภาคผนวก ง-3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำโดยห้องปฏิบัติการ หัวข้อ 3.5.4

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
12. อุบัติเหตุจากสระว่ายน้ำ	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - ตรวจสอบภายในบริเวณสระว่ายน้ำและบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำ **<u>ระยะเวลา/ความถี่</u>** - ทุกวัน	- ตรวจสอบภายในบริเวณสระว่ายน้ำและบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำทั้งหมด หากพบสภาพสระว่ายน้ำและอุปกรณ์ต่าง ๆอยู่ในสภาพไม่สมบูรณ์ชำรุดเสียหาย ให้รีบซ่อมแซมหรือปรับปรุงทันที	✓	- โครงการมอบหมายให้ช่างเทคนิคประจำอาคาร และพนักงานทำความสะอาดที่ปฏิบัติงานบริเวณสระว่ายน้ำเป็นผู้ตรวจสอบความสมบูรณ์ของสระว่ายน้ำ ทั้งนี้การตรวจสอบจะดำเนินการไปพร้อมการปฏิบัติประจำวันปกติ เช่น การทำความสะอาดรอบสระว่ายน้ำ การดูดตะกอนสระ เป็นต้น	-	ภาพที่ 2.2-12 การจัดการสระว่ายน้ำ
	<u>พารามิเตอร์</u> - ตรวจสอบอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นบริเวณสระว่ายน้ำให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ **<u>ระยะเวลา/ความถี่</u>** - ทุกวัน		✓	- โครงการได้มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้บริเวณสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด พร้อมทั้งยังมีการตรวจสอบและจัดเตรียมอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-12 การจัดการสระว่ายน้ำ
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ตรวจสอบการลงชื่อเจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เกิดให้บริการ **<u>ระยะเวลา/ความถี่</u>** - ทุกวัน	- บันทึกการลงเวลาเข้าออกของเจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำ หากไม่มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับการช่วยชีวิตคนจมน้ำได้ ให้หยุดบริการสระว่ายน้ำชั่วคราว	✓	- ปัจจุบันโครงการมีเจ้าหน้าที่อาคารคอยเดินตรวจสอบประจำสระว่ายน้ำ และมีการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด CCTV ในการตรวจสอบและติดตามสถานการณ์ พร้อมทั้งติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารแบบไร้สายบริเวณสระว่ายน้ำเพื่อใช้ในการแจ้งกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน	-	ภาพที่ 2.2-12 การจัดการสระว่ายน้ำ

3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ The Diplomat Sathorn ระบุให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม จำนวน 2 ดัชนี คือ คุณภาพน้ำทิ้ง และคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยสรุปผลการตรวจวิเคราะห์ดังนี้

3.5.1 ขอบเขตการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ The Diplomat Sathorn ดำเนินการตรวจวัด จำนวน 2 ดัชนี ได้แก่ คุณภาพน้ำทิ้ง และคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ดังนี้

1) คุณภาพน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสีย ดำเนินการตรวจวัด 3 จุด ได้แก่ 1. น้ำเสียก่อนบำบัด 2. น้ำเสียหลังการบำบัดด้วยระบบบำบัดน้ำเสีย และ 3. บ่อพักน้ำทิ้งสุดท้ายก่อนปล่อยลงท่อระบายน้ำสาธารณะ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง พารามิเตอร์ที่ตรวจวัดทั้งหมด 6 พารามิเตอร์ ได้แก่ ค่าความเป็นกรดและด่าง (pH), บีโอดี (BOD), สารแขวนลอย (SS), ซัลไฟด์ (Sulfide), สารที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS), ตะกอนหนัก (Settleable Solids), น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease) และ ทีเคเอ็น (TKN)

2) คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ ดำเนินการตรวจวัด 2 จุด ได้แก่ บริเวณสระว่ายน้ำสำหรับผู้ใหญ่ บริเวณสระว่ายน้ำสำหรับเด็ก โดยทั้ง 2 จุด ให้กระทำใน 2 ความถี่ คือ ตรวจวัดวันละ 2 ครั้ง ได้แก่ ความเป็นกรด-ด่าง (pH) และคลอรีนอิสระ (Free Chlorine) และตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง ได้แก่ ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) ปริมาณฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) และจุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ *Escherichia coli*, *Staphylococcus aureus* และ *Pseudomonas aeruginosa*

3.5.2 วิธีการตรวจวัดและวิธีการวิเคราะห์

โครงการ The Diplomat Sathorn ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่าง ทางบริษัทฯ จะดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำโดยวิธี Grab Sampling โดยตัวอย่างทั้งหมดจะถูกแช่ในถังน้ำแข็ง เพื่อรักษาสภาพก่อนนำมาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการภายใน 24 ชั่วโมง บริษัทฯ ได้ปิดฉลากแสดงรายละเอียดของตัวอย่างโดยละเอียด พร้อมทั้งจดบันทึกข้อมูลในแบบกำกับตัวอย่าง ที่ใช้ควบคุมคุณภาพภายนอกห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ และนำส่งไปวิเคราะห์ยังห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ ต่อไป โดยการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ดำเนินตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ใน Standard Method for the Exmination of Water and Wastewater ฉบับปีล่าสุด ของ American Public Health Association ซึ่งเป็นมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ได้รับการยอมรับกันโดยทั่วไป อนึ่งผู้จัดทำรายงานจะนำเสนอพารามิเตอร์ ตำแหน่งการเก็บตัวอย่าง และวิธีวิเคราะห์ ดังแสดงใน**ตารางที่ 3.5.2-1**

ตารางที่ 3.5.2-1 ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

รายการการตรวจวัด	ดัชนีการตรวจวัด	วิธีการตรวจวัดและวิเคราะห์	วันที่ตรวจวัด	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์
1) คุณภาพน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสีย - น้ำเสียก่อนเข้าระบบ - น้ำเสียหลังผ่านระบบ - บ่อพักน้ำทิ้งสุดท้าย	- pH - BOD - Suspended Solid - Sulfide - Oil & Grease - Total Kjeldahl Nitrogen - Total Dissolved Solid - Settleable Solids	- Electrometric - Membrane Electrode - Dried at 103-105 °C - Iodometric - Soxhlet Extraction Method - Kjeldahl - Dried At 180 °C - Volumetric	09/01/69 04/02/69 06/03/69 02/04/69 04/05/69 23/06/69	APHA-AWWA-WEF Edition 24th ed, 2023
2) คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ - บริเวณสระว่ายน้ำสำหรับผู้ใหญ่ - บริเวณสระว่ายน้ำสำหรับเด็ก	- pH* - Free Chlorine *	- pH Test Kit - Chlorine Test Kit	ตรวจวัดทุกวัน	-
	- Coliform - Fecal Coliform - *Escherichia coli* - *Pseudomonas aeruginosa* - *Staphylococcus aureus*	- Standard Total Coliform Fermentation Technique - Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure - Other Escherichia Coli Procedure - Compendium of methods for food analysis (2009) Chapter 9 - In-house method Based on Standard method (2005)	09/01/69 04/02/69 06/03/69 02/04/69 04/05/69 23/06/69	APHA-AWWA-WEF Edition 24th ed, 2023

หมายเหตุ : * หมายถึง รายการตรวจวิเคราะห์ที่โครงการมีการตรวจวัดด้วยตนเอง
- บริเวณสระว่ายน้ำสำหรับผู้ใหญ่ มีการปรับปรุงในเดือนมกราคม

3.5.3 ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม กำหนดให้โครงการต้องตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่เกี่ยวข้องกับการบำบัดน้ำเสียในความถี่เดือนละ 1 ครั้ง จำนวน 3 สถานี ประกอบด้วย 1. จุดรวบรวมน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย 2. จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย และ 3. บ่อพักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของโครงการก่อนระบาย สำหรับพารามิเตอร์ที่วิเคราะห์ประกอบด้วยความเป็นกรดและด่าง (pH), บีโอดี (BOD), สารแขวนลอย (SS), ซัลไฟด์ (Sulfide), สารที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS), ตะกอนหนัก (Settleable Solids), น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease) และทีเคเอ็น (TKN) ปัจจุบันโครงการมีการปฏิบัติที่สอดคล้องต่อมาตรการทั้งหมด ซึ่งภาพการเก็บตัวอย่างแสดงดัง**ภาพที่ 3.5.3-1** และผลการวิเคราะห์แสดงดัง**ตารางที่ 3.5.3-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง**

สรุปผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

จากผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งภายหลังผ่านระบบบำบัดทั้ง 2 จุด ได้แก่ จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย และบ่อพักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของโครงการก่อนระบายลงรางสาธารณะด้านหน้าโครงการ **พบว่าส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน** ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ข) เว้นค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) ในบางช่วงเวลามีค่าต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานเล็กน้อย (แสดงดัง**ตารางที่ 3.5.3-1)** ทั้งนี้ผู้จัดทำรายงานขอเสนอแนวทางการพิจารณาแก้ไขดังนี้

ค่า pH หรือค่าความเป็นกรด-ด่าง บ่งบอกถึงความเข้มข้นของไฮโดรเจนไอออน H^+ หรืออาจกล่าวได้ว่าความเป็นกรดขึ้นอยู่กับความเข้มข้นของไฮโดรเจนไอออน ทั้งนี้ในระบบบำบัดน้ำเสียโดยวิธีทางชีวภาพควรจะมีค่า pH อยู่ในช่วง 5.5-9 (ตามมาตรฐาน) ถ้าหากต่ำหรือสูงกว่าอาจทำให้จุลินทรีในระบบบำบัดน้ำเสียไม่สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ ทำให้ระบบบำบัดล้มเหลว สำหรับค่า pH มีค่าต่ำกว่ามาตรฐาน หากพิจารณาสาเหตุตามปกติจะพบว่ามี 4 ปัจจัยหลักๆ อันประกอบด้วย 1. ลักษณะของน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย 2. กิจกรรมของแบคทีเรีย 3. การเติมสารเคมี และ 4. ปัญหาการการขาดเติมอากาศ โดยเมื่อพิจารณาผลการวิเคราะห์ทั้งน้ำเข้า และน้ำออก ทำให้สามารถตัดปัจจัยข้อที่ 1 ข้อที่ 3 และข้อที่ 4 ออก เนื่องมาจากน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดมีค่า pH เป็นปกติ ไม่มีการเติมสารเคมีในระหว่างกระบวนการทำงาน และอากาศยังเพียงพอโดยสังเกตจาก Sulfide ที่มีค่าต่ำ ดังนั้นคงเหลือปัจจัยข้อที่ 3 กิจกรรมของแบคทีเรีย กล่าวคือ กิจกรรมของแบคทีเรียบางชนิดก่อให้เกิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จำนวนมาก เมื่อก๊าซดังกล่าวละลายเข้ากับน้ำในระบบบำบัดอาจทำให้ค่า pH ลดลง หรือในอีกกรณี คือ แบคทีเรียชนิดไมโตรโซโมนัส และไนโตรแบกเทอร์ ทำการเปลี่ยน TKN ให้กลายเป็นไนไตรด์ ไนเตรท ซึ่งกระบวนการดังกล่าวจะทำให้ค่า TKN ลดลง แต่ระหว่างกระบวนการจะผลิตไฮโดรเจนไอออน H^+ มากขึ้น เป็นเหตุให้ค่า pH ต่ำ ดังนั้นเพื่อเป็นการควบคุมค่าดังกล่าวจึงเห็นควรให้มีการควบคุมปริมาณจุลินทรีย์ให้เหมาะสมโดยอาจใช้ค่า F/M ratio ซึ่งค่าที่เหมาะสมของโครงการคือ 0.1 วัน หรือเติมสารเพิ่ม pH ก่อนระบายน้ำ อนึ่งคำแนะนำดังกล่าวเป็นเพียงคำแนะนำเบื้องต้นจากการสังเกตผลการวิเคราะห์เท่านั้น หากผลการปฏิบัติไม่เป็นไปตามจุดมุ่งหวังให้ขอคำปรึกษาจากผู้เชียวชาญโดยตรง



น้ำเสียก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย



น้ำเสียหลังออกระบบบำบัดน้ำเสีย



บ่อพักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของโครงการก่อนระบาย

ภาพที่ 3.5.3-1 แสดงตำแหน่งและการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง

ตารางที่ 3.5.3-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์							
		pH	BOD	SS	TDS	Settleable Solids	Oil & Grease	TKN	Sulfide
		C°	(mg/L)	(mg/L)	(mg/L)	(ml/L)	(mg/L)	(mg/L)	(mg/L)
1. จุดรวบรวมน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	09/01/69	7.6	78	66	338	0.4	9	65	2.4
	04/02/69	7.3	350	1850	380	56	64	118	9.5
	06/03/69	7.5	185	494	296	5	64	72	6.2
	02/04/69	7.5	130	36	442	0.2	9	158	2
	04/05/69	7.4	83	281	216	15	35	61	3.5
	23/06/69	7.8	64	99	178	1.0	9	38	1.7
ค่าสูงสุด-ค่าต่ำสุด		**7.3–7.8**	**64–350**	**36–1850**	**178–442**	**0.2–56**	**9–64**	**38–158**	**1.7–9.5**
2. จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย	09/01/69	6.2	15	13	378	<0.1	<2	6	<0.10
	04/02/69	**4.5**	13	17	422	<0.1	<2	10	<0.10
	06/03/69	5.5	13	10	421	<0.1	<2	10	<0.10
	02/04/69	**5.3**	9	<10	374	<0.1	<2	14	<0.10
	04/05/69	5.5	17	14	358	<0.1	<2	11	<0.10
	23/06/69	7.6	15	<10	358	<0.1	<2	23	<0.10
ค่าสูงสุด-ค่าต่ำสุด		**4.5–7.6**	**9–17**	**10–17**	**358 – 422**	**<0.1**	**<2**	**6–23**	**<0.10**

ตารางที่ 3.5.3-1 (ต่อ) ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์							
		pH	BOD	SS	TDS	Settleable Solids	Oil & Grease	TKN	Sulfide
		C°	(mg/L)	(mg/L)	(mg/L)	(ml/L)	(mg/L)	(mg/L)	(mg/L)
3. บ่อพักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของโครงการก่อนระบาย	09/01/69	6.1	14	13	378	<0.10	<2	9	<0.10
	04/02/69	6.6	28	12	364	<0.10	<2	10	<0.10
	06/03/69	6.8	19	<10	360	<0.10	<2	12	<0.10
	02/04/69	**5.3**	8	<10	404	<0.10	<2	11	<0.10
	04/05/69	5.6	15	<10	352	<0.10	<2	11	<0.10
	23/06/69	7.9	5	<10	330	<0.10	<2	6	<0.10
ค่าสูงสุด-ค่าต่ำสุด		**5.3-7.9**	**5-28**	**<10-13**	**330-404**	**<0.10**	**<2**	**6-12**	**<0.10**
มาตรฐาน *		**5.5-9.0**	**≤30**	**≤40**	**≤1000**	**-**	**≤20**	**≤35**	**≤1.0**

หมายเหตุ : * อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ข)

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง/ชื่อผู้บันทึก : [redacted]
ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม :
ผู้วิเคราะห์ :
ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ :

เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียจากระบบบำบัดน้ำเสีย

เมื่อเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำออกระบบบำบัดน้ำเสีย และน้ำก่อนระบายออกนอกโครงการ พบว่าคุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด (ทั้ง 2 จุด) ส่วนใหญ่มีค่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ข) และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงยังคงอยู่ในระดับที่ไม่มีนัยสำคัญ ทั้งนี้ค่า pH บางช่วงเวลายังคงมีค่าไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ซึ่งผลการเปรียบเทียบแสดงดัง**ตารางที่ 3.5.3-2 เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย**

ตารางที่ 3.5.3-2 เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์							
		pH C°	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Settleable solids (ml/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)
1. จุดรวบรวมน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	04/07/66	7.6	54	<10	330	0.3	<2	53	2
	04/08/66	8.0	56	29	326	0.3	9	55	<0.10
	04/09/66	7.7	74	104	396	2.5	20	120	3.5
	04/10/66	7.8	48	20	288	<0.1	<2	46	4.3
	02/11/66	7.5	65	22	236	0.2	4	51	0.96
	04/12/66	7.7	67	21	258	<0.1	4	68	<0.10
	04/01/67	7.6	103	21	306	0.5	6	53	<0.10
	02/02/67	7.6	85	66	340	1.0	10	51	<0.10
	01/03/67	8.1	63	23	330	0.5	4	59	<0.10
	01/04/67	7.4	69	18	398	0.1	4	62	<0.10
	06/05/67	7.6	73	68	408	2.0	9	70	<0.10
	07/06/67	7.7	95	26	428	0.5	7	62	1.40
	04/07/67	7.4	135	18	376	<0.1	6	47	<0.10
	02/08/67	7.3	75	80	340	<0.1	11	58	5.8
	04/09/67	7.5	88	96	360	0.8	23	77	<0.10
	03/10/67	7.5	81	78	264	0.2	14	74	<0.10
	05/11/67	7.6	75	101	252	1	13	51	<0.10
	04/12/67	7.3	182	420	298	16	76	122	<0.10
	06/01/68	7.4	106	272	326	6	25	64	<0.10
	05/02/68	7.5	195	60	526	0.2	14	212	10
	05/03/68	7.6	256	1300	310	36	76	124	<0.10
	29/04/68	7.5	63	85	312	0.4	10	59	<0.10

ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์							
		pH C°	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Settleable solids (ml/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)
1. จุดรวบรวมน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	26/05/68	7.8	47	69	418	0.6	19	69	2.6
	18/06/68	7.8	65	45	340	0.2	8	59	6.6
	29/07/68	7.5	107	111	256	1.5	5	78	<0.10
	18/08/68	7.6	116	222	278	8.5	47	72	2.4
	17/09/68	7.7	73	31	350	0.2	<2	67	5.9
	15/10/68	7.5	80	44	354	0.2	8	61	5
	11/11/68	7.4	108	216	308	3	18	85	1.9
	19/12/68	7.4	110	156	320	2	18	78	1.9
	09/01/69	7.6	78	66	338	0.4	9	65	2.4
	04/02/69	7.3	350	1850	380	56	64	118	9.5
	06/03/69	7.5	185	494	296	5	64	72	6.2
	02/04/69	7.5	130	36	442	0.2	9	158	2
	04/05/69	7.4	83	281	216	15	35	61	3.5
	23/06/69	7.8	64	99	178	1.0	9	38	1.7
2. จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย	04/07/66	7.3	15	<10	392	<0.1	<2	15	<0.10
	04/08/66	7.7	11	<10	390	<0.1	<2	18	<0.10
	04/09/66	5.1	17	10	462	<0.1	<2	16	<0.10
	04/10/66	7.7	9	<10	314	<0.1	<2	18	<0.10
	02/11/66	4.8	13	14	360	<0.1	<2	12	<0.10
	04/12/66	4.6	14	18	350	<0.1	<2	15	<0.10
	04/01/67	4.8	18	19	414	<0.1	<2	14	<0.10
	02/02/67	4.8	19	12	482	<0.1	<2	11	<0.10

ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์							
		pH C°	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Settleable solids (ml/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)
2. จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	01/03/67	5.0	15	13	454	<0.1	<2	14	<0.10
	01/04/67	5.1	5	<10	346*	<0.1	<2	14	<0.10
	06/05/67	5.6	5	<10	478	<0.1	<2	16	<0.10
	07/06/67	6.8	23	<10	412	<0.1	<2	14	<0.10
	04/07/67	5.8	14	10	416	<0.1	<2	10	<0.10
	02/08/67	5	17	11	444	<0.1	<2	8	<0.10
	04/09/67	5.3	14	12	302	<0.1	<2	15	<0.10
	03/10/67	4.8	16	<10	304	<0.1	<2	14	<0.10
	05/11/67	4.6	15	10	252	<0.1	<2	14	<0.10
	04/12/67	4.8	19	14	432	<0.1	<2	35	<0.10
	06/01/68	5.1	18	<10	530	<0.1	<2	5	<0.10
	05/02/68	4.9	19	22	452	<0.1	3	17	<0.10
	05/03/68	4.6	17	<10	440	<0.1	<2	15	<0.10
	29/04/68	5	10	<10	394	<0.1	<2	6	<0.10
	26/05/68	4.7	10	15	420	<0.1	<2	11	<0.10
	18/06/68	6.1	16	15	338	<0.1	<2	20	<0.10
	29/07/68	4.8	18	10	400	<0.1	<2	19	<0.10
	18/08/68	4.8	19	<10	350	<0.1	<2	17	<0.10
	17/09/68	7.6	<4	<10	92	<0.1	<2	6	<0.10
	15/10/68	5.4	10	14	424	<0.1	<2	17	<0.10
	11/11/68	4.4	26	29	326	0.1	<2	16	<0.10
	19/12/68	4.7	26	30	372	0.2	<2	15	<0.10

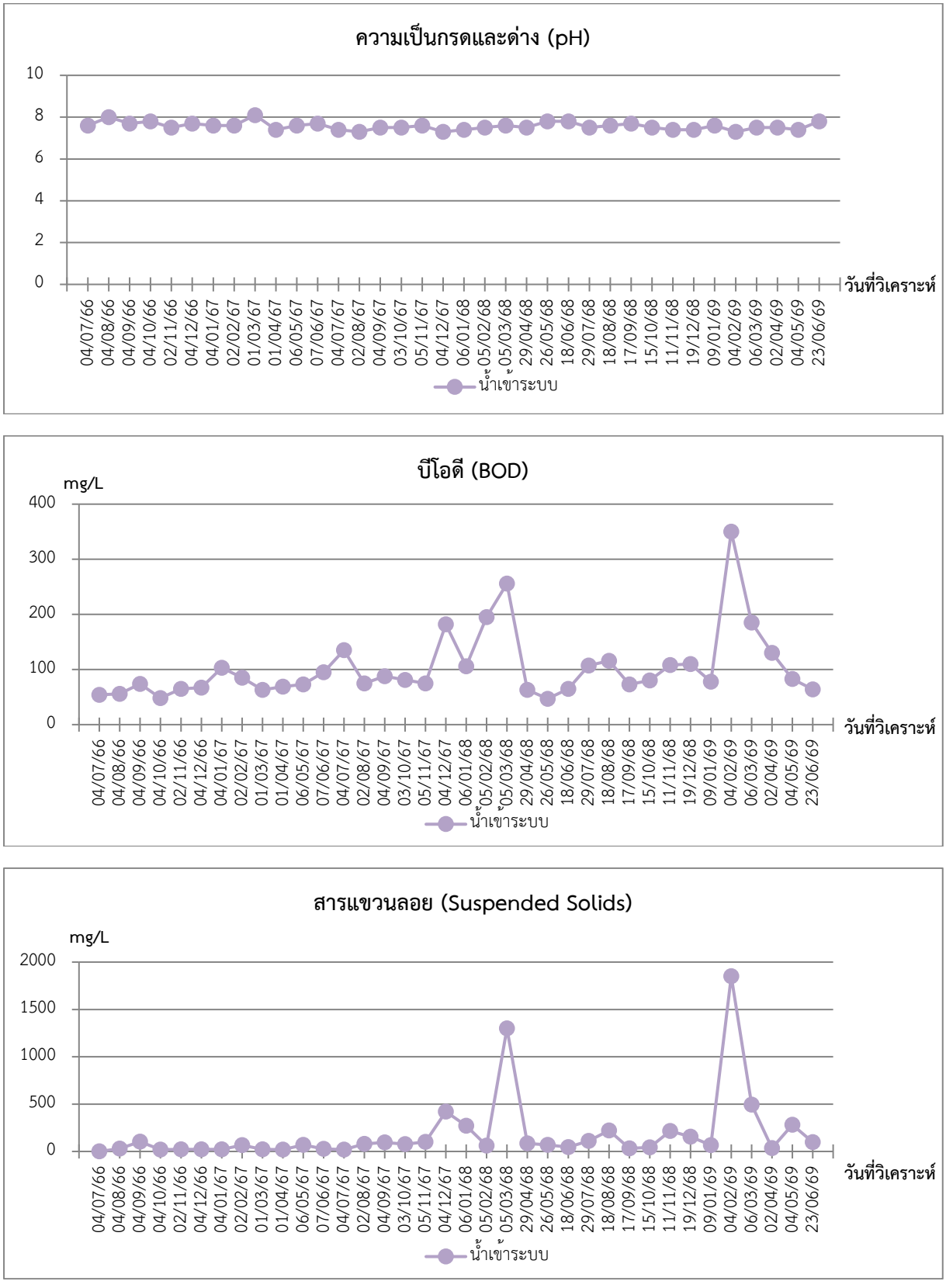
ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์							
		pH C°	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Settleable solids (ml/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)
2. จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	09/01/69	6.2	15	13	378	<0.1	<2	6	<0.10
	04/02/69	4.5	13	17	422	<0.1	<2	10	<0.10
	06/03/69	5.5	13	10	421	<0.1	<2	10	<0.10
	02/04/69	5.3	9	<10	374	<0.1	<2	14	<0.10
	04/05/69	5.5	17	14	358	<0.1	<2	11	<0.10
	23/06/69	7.6	15	<10	358	<0.1	<2	23	<0.10
3. บ่อพักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของโครงการก่อนระบาย	04/07/66	6.9	15	<10	366	<0.1	<2	14	<0.10
	04/08/66	7.7	10	<10	378	<0.1	<2	17	<0.10
	04/09/66	5.2	16	<10	472	<0.1	<2	17	<0.10
	04/10/66	7.8	7	<10	324	<0.1	<2	15	<0.10
	02/11/66	4.7	16	<10	316	<0.1	<2	12	<0.10
	04/12/66	4.7	13	14	354	<0.1	<2	13	<0.10
	04/01/67	4.7	15	12	394	<0.1	<2	13	<0.10
	02/02/67	5.0	16	<10	472	<0.1	<2	22	<0.10
	01/03/67	5.5	14	<10	470	<0.1	<2	13	<0.10
	01/04/67	5.0	4	<10	490	<0.1	<2	16	<0.10
	06/05/67	5.5	<4	<10	440	<0.1	<2	15	<0.10
	07/06/67	7.0	5	<10	452	<0.1	<2	14	<0.10
	04/07/67	7.9	11	<10	390	<0.1	<2	<5	<0.10
	02/08/67	5.1	13	<10	498	<0.1	<2	8	<0.10
	04/09/67	7.8	<4	<10	472	<0.1	<2	5	<0.10
	03/10/67	7.4	7	<10	442	<0.1	<2	8	<0.10

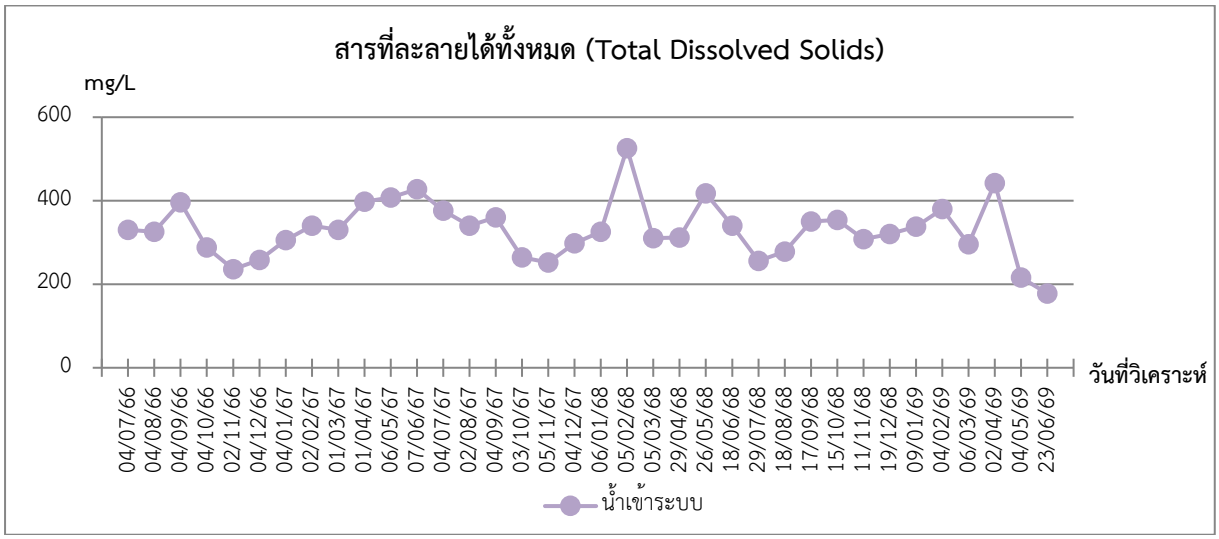
ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

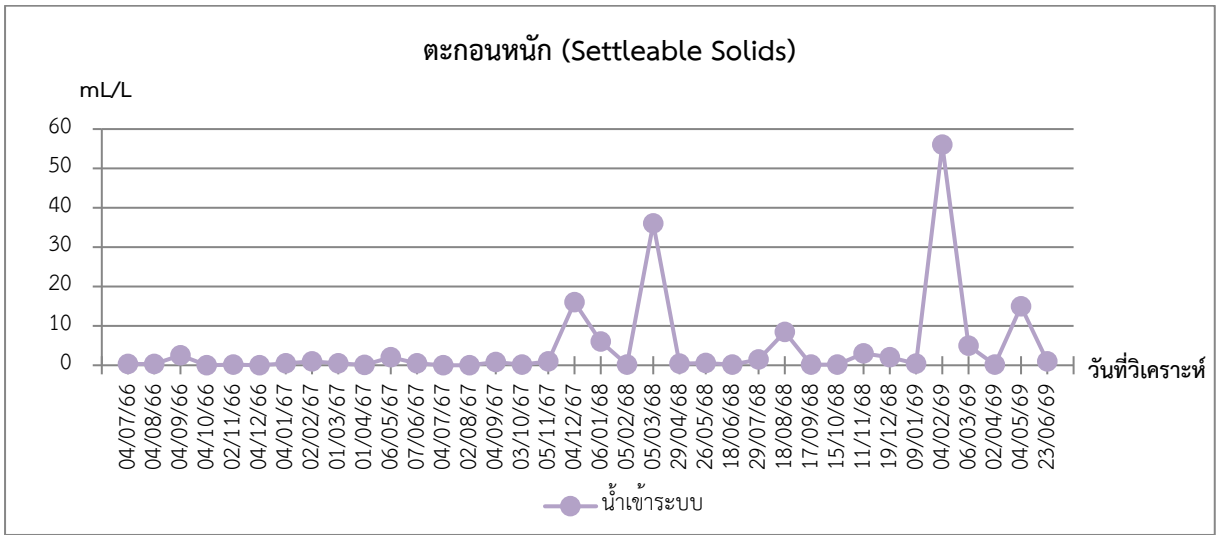
จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์							
		pH C°	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Settleable solids (ml/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)
3. บ่อพักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของโครงการก่อนระบาย (ต่อ)	05/11/67	4.7	14	<10	322	<0.1	<2	14	<0.10
	04/12/67	4.7	14	11	376	<0.1	<2	24	<0.10
	06/01/68	4.9	16	12	446	<0.1	<2	<5	<0.10
	05/02/68	5	19	16	422	<0.1	<2	17	<0.10
	05/03/68	4.7	13	<10	436	<0.1	<2	14	<0.10
	29/04/68	6.2	12	11	370	<0.1	<2	5	<0.10
	26/05/68	7.4	10	<10	404	<0.1	<2	15	<0.10
	18/06/68	5	14	12	420	<0.1	<2	12	<0.10
	29/07/68	6.9	7	<10	318	<0.1	<2	5	<0.10
	18/08/68	7.8	8	<10	244	<0.1	<2	<5	<0.10
	17/09/68	7.7	<4	<10	74	<0.1	<2	5	<0.10
	15/10/68	5.1	10	<10	398	<0.1	<2	16	<0.10
	11/11/68	7.6	7	<10	170	<0.1	<2	<5	<0.10
	19/12/68	6.8	13	18	430	<0.1	<2	<5	<0.10
	09/01/69	6.1	14	13	378	<0.10	<2	9	<0.10
	04/02/69	6.6	28	12	364	<0.10	<2	10	<0.10
	06/03/69	6.8	19	<10	360	<0.10	<2	12	<0.10
	02/04/69	5.3	8	<10	404	<0.10	<2	11	<0.10
	04/05/69	5.6	15	<10	352	<0.10	<2	11	<0.10
	23/06/69	7.9	5	<10	330	<0.10	<2	6	<0.10
มาตรฐาน *		**5.5-9.0**	**≤30**	**≤40**	**≤1000**	**-**	**≤20**	**≤35**	**≤1.0**

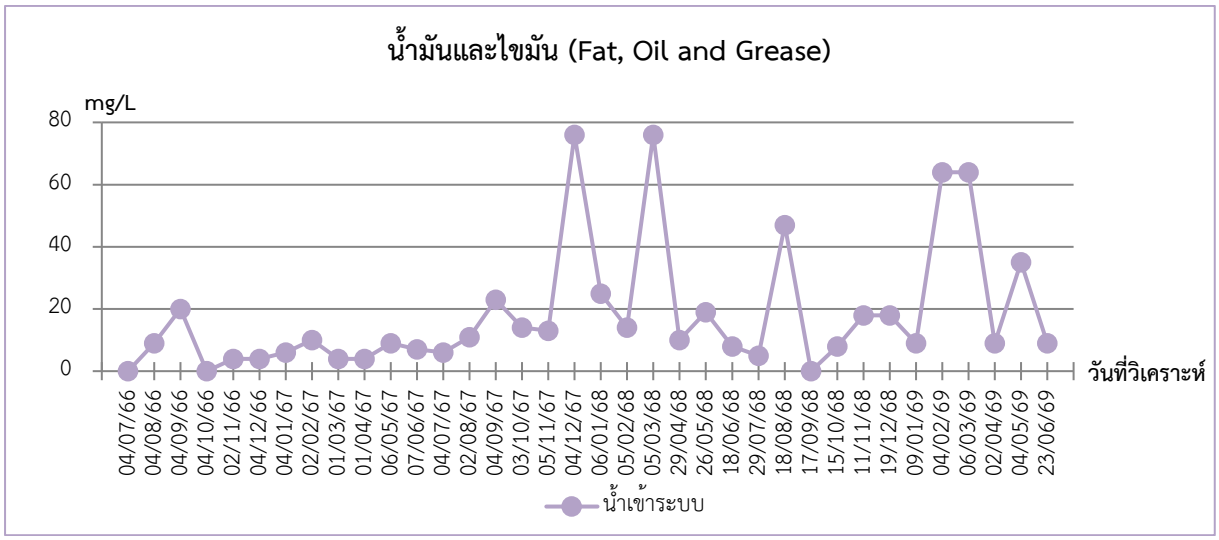
หมายเหตุ : * อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ข)



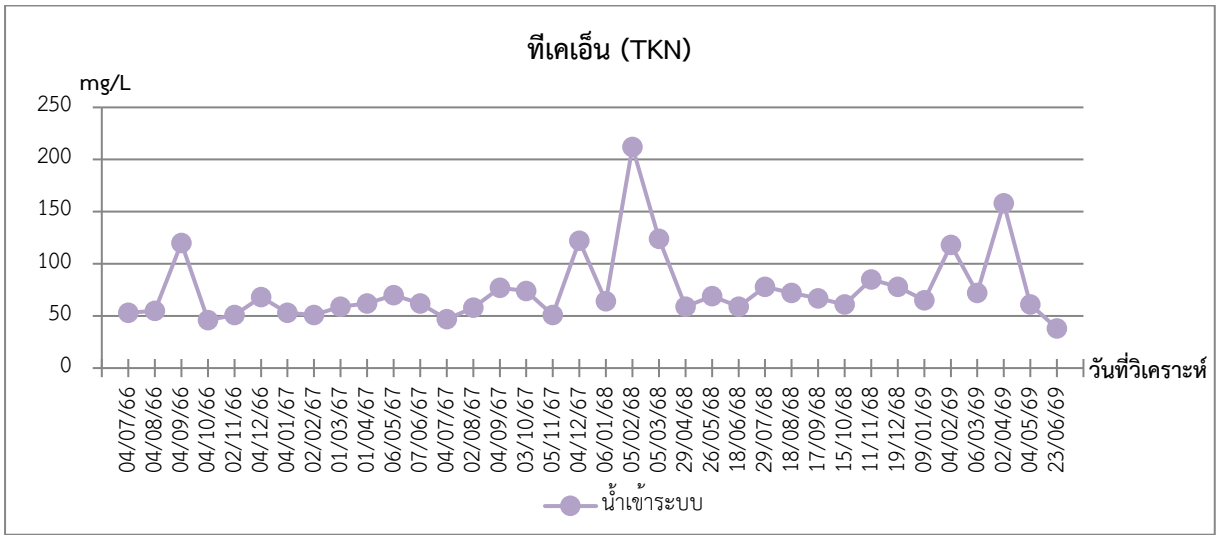
ภาพที่ 3.5.3-2 กราฟเปรียบเทียบผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย ระหว่างปี 2566 - ปัจจุบัน

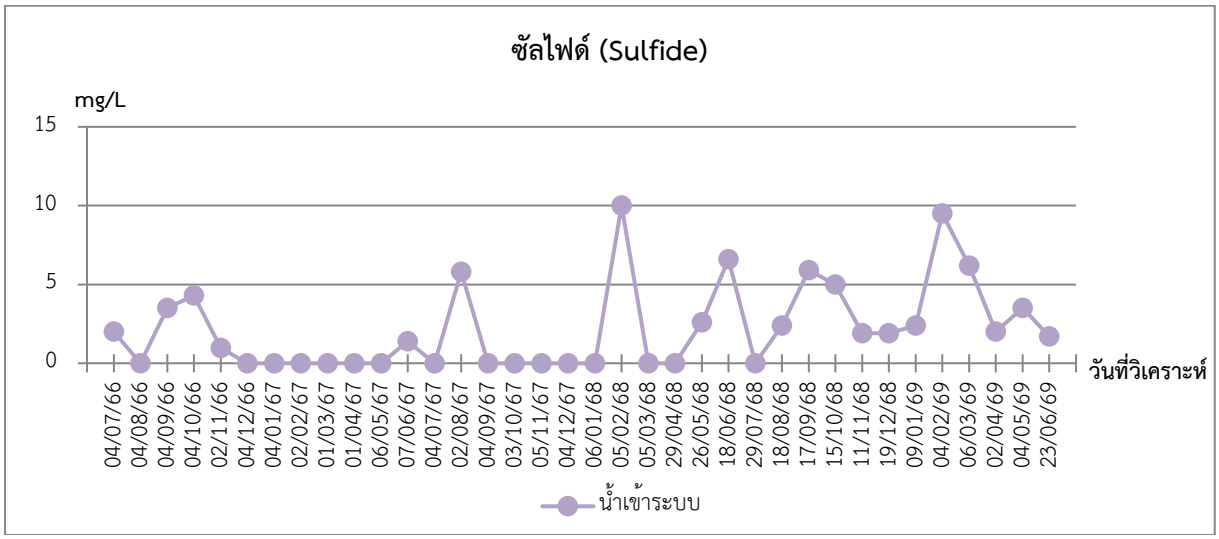




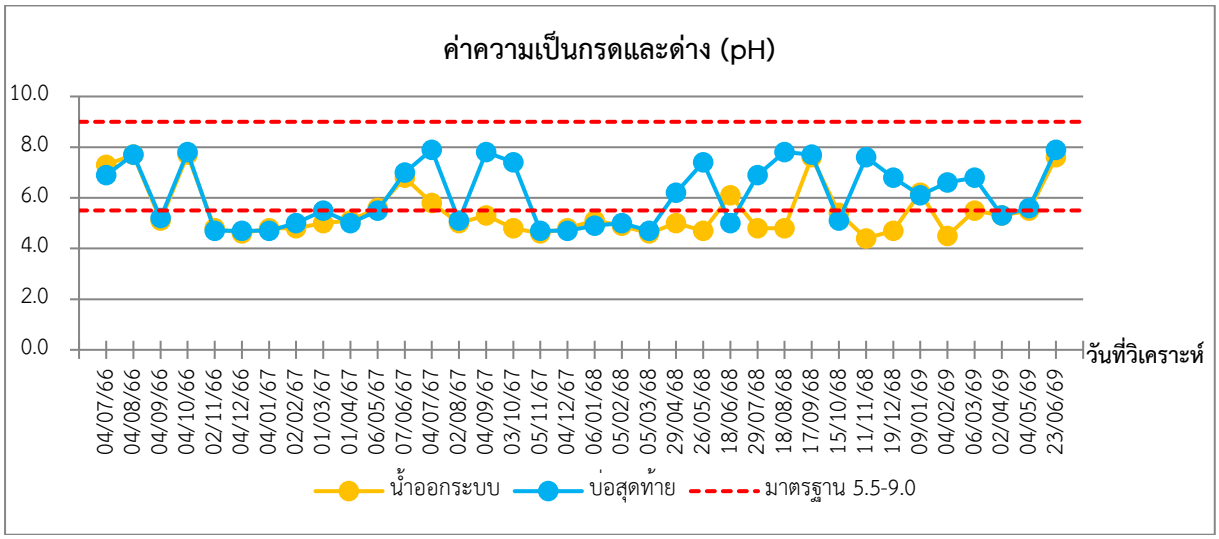


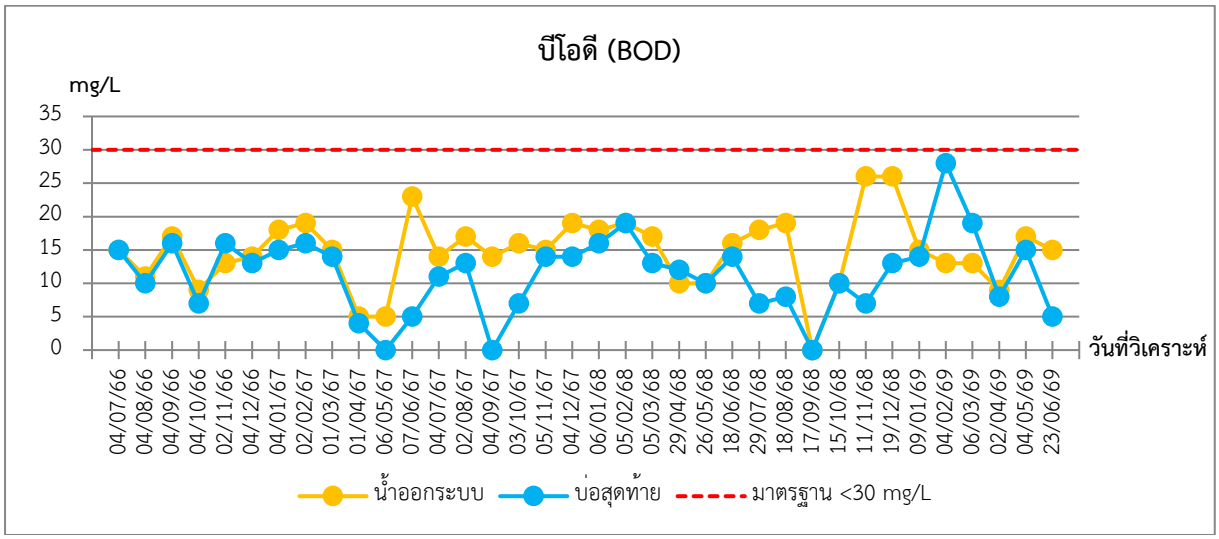
ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย ระหว่างปี 2566 - ปัจจุบัน

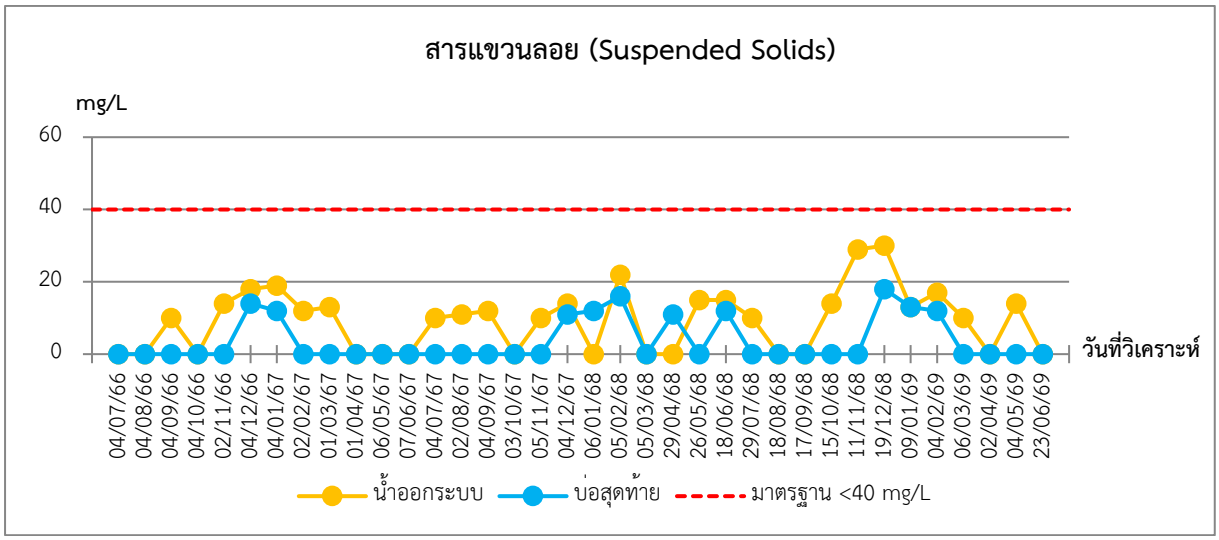




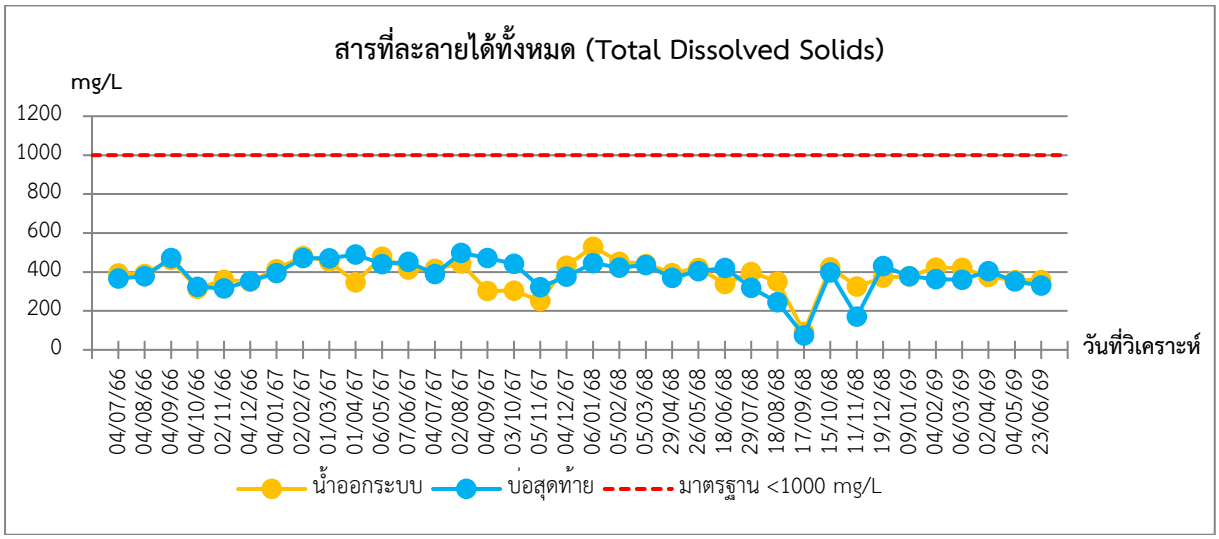
ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย ระหว่างปี 2566 - ปัจจุบัน

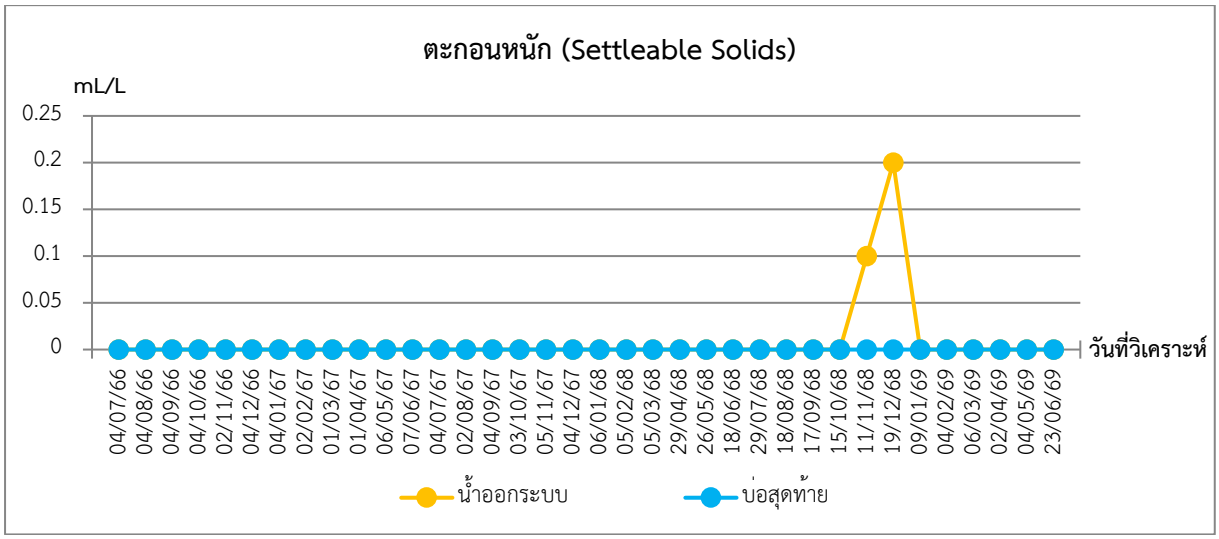


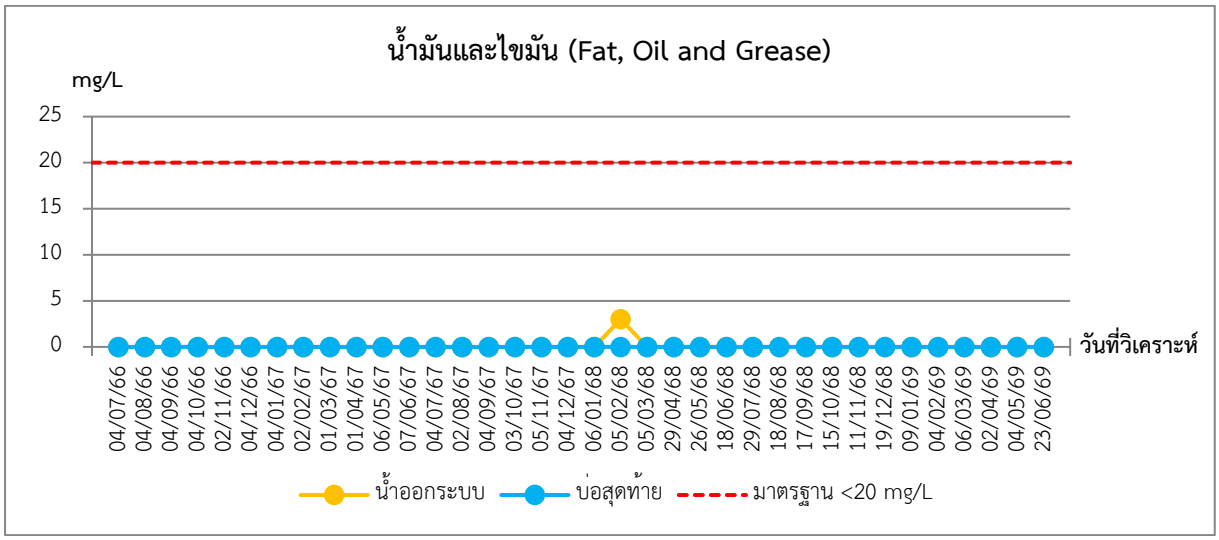




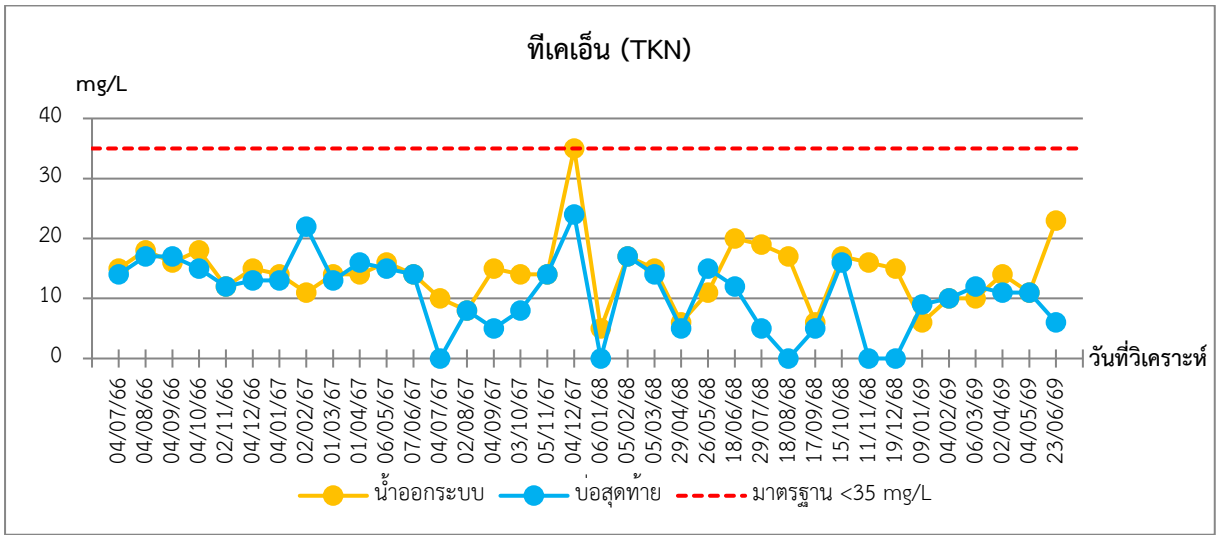
ภาพที่ 3.5.3-3 กราฟเปรียบเทียบผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย ระหว่างปี 2566 - ปัจจุบัน

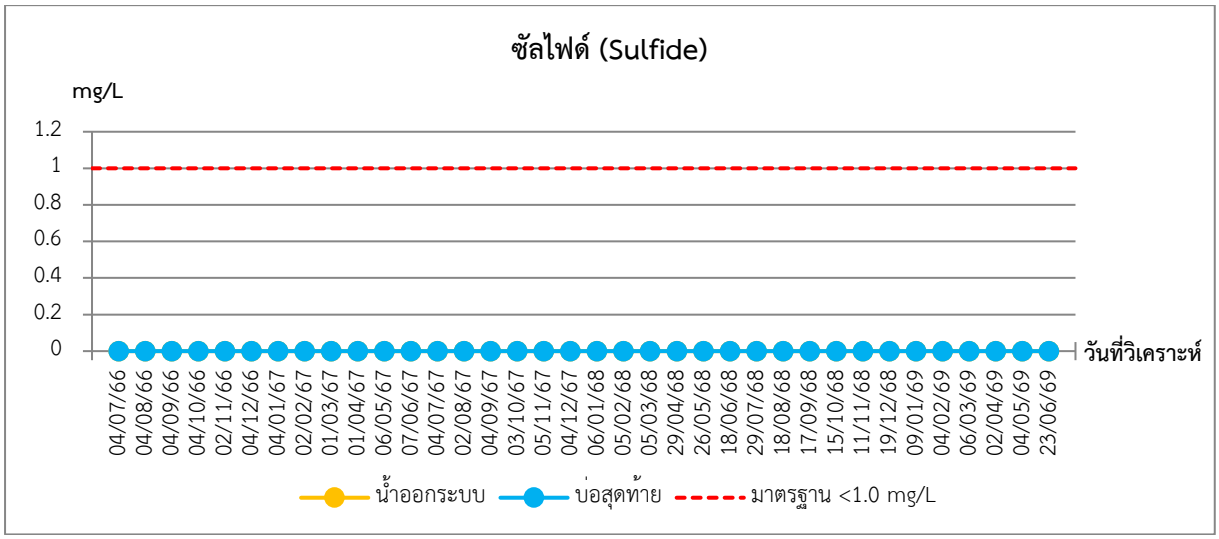






ภาพที่ 3.5.3-3 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย ระหว่างปี 2566 - ปัจจุบัน





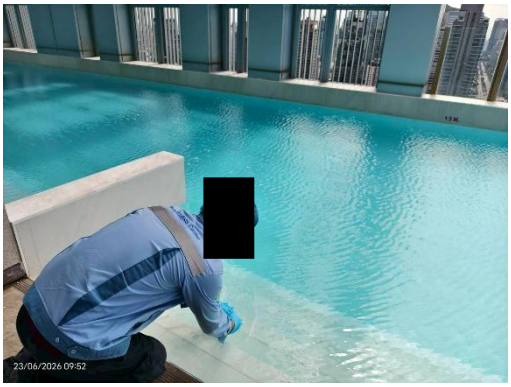
ภาพที่ 3.5.3-3 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย ระหว่างปี 2566 - ปัจจุบัน

3.5.4 ผลการตรวจวัดคุณภาพสระว่ายน้ำ

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn กำหนดให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำแยกตามความถี่จำนวน 2 ความถี่ คือ 1. ตรวจวัดวันละ 2 ครั้ง คือการตรวจวัดด้วยตัวเองโดยใช้ชุดตรวจสำเร็จรูป หรือมิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ โดยพารามิเตอร์ที่ตรวจวัดได้แก่ pH และ Free Chlorine และ 2. ตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง คือการตรวจวิเคราะห์ด้วยห้องปฏิบัติการภายนอก โดยพารมิเตอร์ที่วิเคราะห์ได้แก่ Coliform Bacteria, Fecal Coliform Bacteria, *Escherichia coli*, *Staphylococcus aureus* และ *Pseudomonas aeruginosa* ซึ่งทั้ง 2 ลักษณะ จะกระทำใน 2 จุดตรวจวัด ได้แก่ บริเวณสระว่ายน้ำสำหรับผู้ใหญ่และบริเวณสระว่ายน้ำสำหรับเด็ก แสดง**ดังภาพที่ 3.5.4-1**



บริเวณสระว่ายน้ำสำหรับเด็ก



บริเวณสระว่ายน้ำสำหรับผู้ใหญ่

ภาพที่ 3.5.4-1 การเก็บตัวอย่างคุณภาพสระว่ายน้ำ

1) ความถี่วันละ 2 ครั้ง

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม กำหนดให้โครงการต้องตรวจวัดความเป็นกรด-ด่าง (pH) และคลอรีนอิสระ (Free Chlorine) ของสระว่ายน้ำ ในความถี่ 2 ครั้ง/วัน จำนวน 2 จุด ได้แก่ บริเวณสระว่ายน้ำสำหรับผู้ใหญ่ และสระว่ายน้ำสำหรับเด็ก ปัจจุบันโครงการมีการปฏิบัติสอดคล้องต่อมาตรการเป็นส่วนใหญ่ กล่าวคือ มีการตรวจวัด 1 จุด (สระว่ายน้ำผู้ใหญ่มีการซ่อมแซม) กระทำในความถี่ 1 ครั้ง/วัน สำหรับเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวัดจะเป็น pH และ Chlorine Test Kit โดยภาพการตรวจวัดแสดงดัง**ภาพที่ 3.5.4-2** และผลการตรวจวัดแสดงดัง**ภาคผนวก ง-2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ : ความเป็นกรด-ด่างและคลอรีน**



ภาพที่ 3.5.4-2 การตรวจวัดค่า pH และ Free Chlorine

2) ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม กำหนดให้โครงการต้องมีการวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในความถี่เดือนละ 1 ครั้ง จำนวน 2 สถานี ได้แก่ จุดที่ 1 สระว่ายน้ำสำหรับผู้ใหญ่ และจุดที่ 2 สระว่ายน้ำสำหรับเด็ก สำหรับพารามิเตอร์ที่ให้วิเคราะห์ประกอบด้วยปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) ปริมาณฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) และจุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ *Escherichia coli*, *Staphylococcus aureus* และ *Pseudomonas aeruginosa* ปัจจุบันโครงการมีการปฏิบัติที่สอดคล้องต่อมาตรการเป็นส่วนใหญ่ ทั้งนี้โครงการมีการปิดปรับปรุงซ่อมแซมสระว่ายน้ำสำหรับผู้ใหญ่ (ส่วนลึก) ในเดือนมกราคม ซึ่งภาพการเก็บตัวอย่างแสดงดัง**ภาพที่ 3.5.4-1** และผลการวิเคราะห์แสดงดัง**ตารางที่ 3.5.4-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ**

สรุปผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ

จากผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในพารามิเตอร์ Coliform Bacteria, Fecal Coliform Bacteria, *Escherichia coli*, *Staphylococcus aureus* และ *Pseudomonas aeruginosa* พบว่า **ทุกพารามิเตอร์มีค่าอยู่ในเกณฑ์**ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

ตารางที่ 3.5.4-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์				
		Total Coliform Bacteria (MPN/100mL)	*Escherichia coli* (MPN/100mL)	*Staphylococcus aureus* (in 100 mL)	*Pseudomonas aeruginosa* (in 100 mL)	Fecal Coliform (MPN/100mL)
1. สระว่ายน้ำสำหรับผู้ใหญ่	โครงการมีการซ่อมแซมสระว่ายน้ำสำหรับผู้ใหญ่ (ส่วนลึก) เดือนมกราคม					
	04/02/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	06/03/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	02/04/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	04/05/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	23/06/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
ค่าสูงสุด-ค่าต่ำสุด		**<1.1**	**ตรวจไม่พบ**	**ตรวจไม่พบ**	**ตรวจไม่พบ**	**ตรวจไม่พบ**
2. สระว่ายสำหรับเด็ก	09/01/69	2.2	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	04/02/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	06/03/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	02/04/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	04/05/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	23/06/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
ค่าสูงสุด-ค่าต่ำสุด		**<1.1-2.2**	**ตรวจไม่พบ**	**ตรวจไม่พบ**	**ตรวจไม่พบ**	**ตรวจไม่พบ**
มาตรฐาน *		**<10**	**ตรวจไม่พบ**	**ตรวจไม่พบ**	**ตรวจไม่พบ**	**ตรวจไม่พบ**

หมายเหตุ : * อ้างอิงตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง/ผู้บันทึก : [redacted]
ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม :
ผู้วิเคราะห์ :
ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ :

เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ

เมื่อเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำในพารามิเตอร์ Coliform Bacteria, Fecal Coliform Bacteria, *Escherichia coli*, *Staphylococcus aureus* และ *Pseudomonas aeruginosa* พบว่า**ทุกพารามิเตอร์ ทุกช่วงเวลา มีค่าอยู่ในเกณฑ์** ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงยังคงอยู่ในระดับที่ไม่มีนัยสำคัญ ซึ่งผลการเปรียบเทียบแสดงดัง**ตารางที่ 3.5.4-2 เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ**

ตารางที่ 3.5.4-2 เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์				
		Total Coliform Bacteria (MPN/100mL)	*Escherichia coli* (MPN/100mL)	*Staphylococcus aureus* (in 100 mL)	*Pseudomonas aeruginosa* (in 100 mL)	Fecal Coliform (MPN/100mL)
1. สระว่ายน้ำสำหรับผู้ใหญ่	04/07/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	04/08/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	04/09/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	04/10/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	02/11/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	04/12/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	04/01/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	02/02/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	01/03/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	01/04/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	06/05/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	07/06/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	04/07/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	02/08/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	04/09/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	03/10/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	05/11/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	04/12/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	06/01/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	05/02/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	โครงการมีการซ่อมแซมสระว่ายน้ำสำหรับผู้ใหญ่ (ส่วนลึก) นับแต่เดือนมีนาคม ถึง มิถุนายน 2569					

ตารางที่ 3.5.4-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์				
		Total Coliform Bacteria	*Escherichia coli*	*Staphylococcus aureus*	*Pseudomonas aeruginosa*	Fecal Coliform
		(MPN/100mL)	(MPN/100mL)	(in 100 mL)	(in 100 mL)	(MPN/100mL)
1. สระว่ายน้ำสำหรับผู้ใหญ่ (ต่อ)	โครงการมีการซ่อมแซมสระว่ายน้ำสำหรับผู้ใหญ่ (ส่วนลึก) เดือนมกราคม					
	04/02/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	06/03/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	02/04/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	04/05/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	23/06/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
2. สระว่ายน้ำสำหรับเด็ก	04/07/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	04/08/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	04/09/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	04/10/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	02/11/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	04/12/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	04/01/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	02/02/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	01/03/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	01/04/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	06/05/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	07/06/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	04/07/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	02/08/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	04/09/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	03/10/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ

ตารางที่ 3.5.4-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์				
		Total Coliform Bacteria	*Escherichia coli*	*Staphylococcus aureus*	*Pseudomonas aeruginosa*	Fecal Coliform
		(MPN/100mL)	(MPN/100mL)	(in 100 mL)	(in 100 mL)	(MPN/100mL)
2. สระว่ายน้ำสำหรับเด็ก (ต่อ)	05/11/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	04/12/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	06/01/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	05/02/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	05/03/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	โครงการมีการซ่อมแซมสระว่ายน้ำสำหรับเด็ก (ส่วนตื้น) เดือนเมษายน					
	26/05/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	18/06/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	29/07/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	28/08/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	โครงการมีการซ่อมแซมสระว่ายน้ำสำหรับเด็ก (ส่วนตื้น) เดือนกันยายน					
	15/10/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	11/11/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	โครงการมีการซ่อมแซมสระว่ายน้ำสำหรับเด็ก (ส่วนตื้น) เดือนธันวาคม					
	09/01/69	2.2	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	04/02/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	06/03/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	02/04/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ

ตารางที่ 3.5.4-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์				
		Total Coliform Bacteria	*Escherichia coli*	*Staphylococcus aureus*	*Pseudomonas aeruginosa*	Fecal Coliform
		(MPN/100mL)	(MPN/100mL)	(in 100 mL)	(in 100 mL)	(MPN/100mL)
2. สระว่ายน้ำสำหรับเด็ก	04/05/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
(ต่อ)	23/06/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ : * อ้างอิงตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

บทที่ 4

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

บทที่ 4
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

จากผลการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 พบว่า โครงการฯ มีการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นส่วนใหญ่ แต่ยังคงมีมาตรการฯ บางมาตรการที่ทางโครงการไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ โดยสามารถสรุปได้ดัง **ตารางที่ 4-1**

ตารางที่ 4-1 มาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

ฉบับ / มาตรการ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม				มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม			
	✕	○	⊙	●	✕	○	⊙	●
ฉบับเดือน ม.ค. - มิ.ย. 69	5	-	3	-	-	-	1	-

หมายเหตุ : ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำการสรุปเป็นตารางพร้อมทั้งเสนอแนะ แนวทางการปฏิบัติและการแก้ไขให้สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม**ดังตารางที่ 4-2** และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมดัง**ตารางที่ 4-3**

ตารางที่ 4-2 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางปฏิบัติ
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์		
3.5 การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	- รณรงค์ให้มีการคัดแยกประเภทมูลฝอย โดยจัดให้มีถังรองรับมูลฝอยแยกประเภท ภายในห้องพักมูลฝอยชั่วคราวประจำชั้นพักอาศัย ที่ตัวถังมีตัวอักษรแสดงประเภทถังรองรับมูลฝอยให้ชัดเจน โดยกำหนดสีของถังรองรับมูลฝอย - ถังรองรับมูลฝอยแห้ง สีฟ้า ภายในมีถุงสีดำรองรับมูลฝอยอีกชั้น - ถังรองรับมูลฝอยรีไซเคิล สีเหลือง ภายในมีถุงสีดำรองรับมูลฝอยอีกชั้น - ถังรองรับมูลฝอยเปียก สีเขียว ภายในมีถุงสีดำรองรับมูลฝอยอีกชั้น - ถังรองรับมูลฝอยอันตราย สีแดง ภายในมีถุงสีแดงรองรับมูลฝอยอันตราย	**<u>การดำเนินการปัจจุบัน</u>** - ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : โครงการได้มีการรณรงค์และติดป้ายประกาศขอความร่วมมือในการคัดแยกขยะบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ และติดตั้งถุงใส่ขยะรีไซเคิลเพื่อให้ผู้พักอาศัยใช้แยกขยะรีไซเคิลออกจากขยะทั่วไป (ในบริเวณห้องพักมูลฝอยชั่วคราว) สำหรับห้องพักขยะชั่วคราวนั้น โครงการได้จัดตั้งบริเวณใกล้กับโถงลิฟต์บนชั้นพักอาศัยจำนวน 1 ห้อง/ชั้น ตั้งแต่ชั้นพักอาศัยที่ 9 ถึงชั้นที่ 33 ซึ่งภายในประกอบด้วยถังรองรับมูลฝอยทั่วไปจำนวน 1 ถัง โดยเป็นถังขนาด 100 ลิตร **<u>แนวทางการดำเนินการ</u>** - ให้โครงการดำเนินการจัดหาถังรองรับมูลฝอยประจำห้องพักมูลฝอยชั่วคราวประจำชั้นพักอาศัยให้ครบทั้ง 4 ประเภท ได้แก่ ถังรองรับมูลฝอยแห้ง ถังรองรับมูลฝอยรีไซเคิล ถังรองรับมูลฝอยเปียก ถังรองรับมูลฝอยอันตราย พร้อมมีตัวอักษรแสดงประเภทถังรองรับมูลฝอยให้ชัดเจน หรือในกรณีที่ห้องพักมูลฝอยชั่วคราวมีขนาดเล็กอาจพิจารณาเพิ่มถุงใส่มูลฝอยแยกตามประเภทให้ครบถ้วน 

ตารางที่ 4-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางปฏิบัติ
3.6 การบำบัดน้ำเสีย	- จัดให้มีระบบกำจัดก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ปริมาณ 2,658 กรัมมีเทน/วัน โดยจะทำการต่อท่อระบายอากาศเพื่อรวบรวมก๊าซมีเทนจากถังแยกกาก ซึ่งโครงการได้เลือกใช้การบำบัดก๊าซมีเทนด้วย Biological Oxidation ด้วยดินตัวกลาง โดยใช้พื้นที่สีเขียวด้านข้างโครงการ ขนาดพื้นที่ 60 ตร.ม. - จัดให้มีระบบบำบัดละอองน้ำเสีย (Aerosols) ที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ 0.035 ลบ.ม./วินาที โดยใช้วิธีการบำบัดแบบ Biological Oxidation ด้วยดินตัวกลางโดยทำการต่อท่อระบายอากาศเพื่อรวบรวมละอองน้ำเสียผ่านดินตัวกลางบริเวณพื้นที่สีเขียวทางด้านหลังของโครงการขนาดพื้นที่ 2 ตร.ม.	**<u>การดำเนินการปัจจุบัน</u>** - ไม่ได้ปฏิบัติ : จากการตรวจสอบตำแหน่งที่ติดตั้งระบบกำจัดก๊าซมีเทน และระบบบำบัดละอองน้ำเสียจากแปลนที่ได้เสนอไว้กับสถานที่จริงพบว่า ไม่ปรากฏลักษณะที่บ่งชี้ได้ว่าบริเวณดังกล่าวเป็นที่ตั้งของระบบกำจัดก๊าซมีเทน และระบบบำบัดละอองน้ำเสีย ด้วยวิธี Biological Oxidation แต่อย่างใด **<u>แนวทางการดำเนินการ</u>** - แนะนำให้โครงการตรวจสอบแบบแปลนระบบบำบัดก๊าซมีเทน และระบบบำบัดละอองน้ำเสีย ที่ได้เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม กับ สถานที่ก่อสร้างจริงว่ามีการติดตั้งส่วนประกอบของระบบดังกล่าวหรือไม่ อาทิ ท่อระบายอากาศจากถังแยกกาก และถังเติมอากาศ ไปบำบัดยังบริเวณพื้นที่สีเขียว หรือลักษณะของฟองอากาศในกรณีที่มีน้ำขังบริเวณพื้นที่สีเขียว ทั้งนี้หากตรวจสอบแล้วพบว่าไม่กฎลักษณะดังกล่าว ให้โครงการแจ้งต่อผู้พัฒนาโครงการ เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ในรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้กรณีที่โครงการต้องการเปลี่ยนแปลง หรือไม่ดำเนินการจัดทำระบบฯ ให้โครงการแจ้งให้แก่หน่วยงานรับผิดชอบ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ
	- นำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วจะนำกลับมาใช้ประโยชน์โดยรถน้ำต้นไม้บริเวณชั้นล่างของพื้นที่โครงการ	**<u>การดำเนินการปัจจุบัน</u>** - ไม่ได้ปฏิบัติ : โครงการไม่ได้มีการนำน้ำทิ้งภายหลังจากการบำบัดที่ได้มาตรฐานแล้วมาใช้ประโยชน์ในการรดน้ำต้นไม้ เนื่องจากอาจจะส่งผลกระทบในเรื่องของกลิ่นได้ **<u>แนวทางการดำเนินการ</u>** - แนะนำให้ทางโครงการติดตั้งระบบนำน้ำทิ้งหลังบำบัดมาใช้ประโยชน์ในการรดน้ำต้นไม้ และเพื่อเป็นการป้องกันการสัมผัสของผู้พักอาศัย โครงการควรใช้ระบบรดน้ำต้นไม้แบบซึมดิน แต่ในกรณีที่โครงการต้องการเปลี่ยนแปลง หรือไม่ดำเนินการจัดทำระบบฯ ให้โครงการแจ้งให้แก่หน่วยงานรับผิดชอบ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

ตารางที่ 4-3 มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางปฏิบัติ
11. คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ	**บริเวณ** - บริเวณสระว่ายน้ำสำหรับผู้ใหญ่ - บริเวณสระว่ายน้ำสำหรับเด็ก **ดัชนีที่ตรวจวัด** - ความเป็นกรด – ด่าง (pH) - ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ (Free Chlorine) **ความถี่** - ทุกวันๆ ละ 2 ครั้ง	**การดำเนินการในปัจจุบัน** - ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : โครงการมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยมีพารามิเตอร์ที่ดำเนินการตรวจวัด ได้แก่ ความเป็นกรด-ด่าง (pH) และปริมาณคลอรีนอิสระ (Free Chlorine) โดยทำการตรวจวัด วันละ 1 ครั้ง เวลา 07.00 น. และทำการตรวจวัดจำนวน 2 จุด คือ บริเวณสระว่ายน้ำสำหรับเด็ก และสระว่ายน้ำสำหรับผู้ใหญ่ **แนวทางการดำเนินการ** - แนะนำให้ทางโครงการดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำตามความถี่ที่มาตรการกำหนด

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก **สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)**

ภาคผนวก ข **หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานราชการ**

ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ภาคผนวก ข-2 ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (อ.6)

ภาคผนวก ข-3 เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2568

ภาคผนวก ค **เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม**

ภาคผนวก ค-1 คู่มือการเข้าพักอาศัย

ภาคผนวก ค-2 คู่มือการประหยัดพลังงาน

ภาคผนวก ค-3 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล

ภาคผนวก ค-4 บันทึกสถิติและการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาคผนวก ค-5 แผนระงับเหตุฉุกเฉิน

ภาคผนวก ค-6 ใบบันทึกข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน

ภาคผนวก ค-7 เอกสารรับรองการตรวจสอบอาคาร

ภาคผนวก ค-8 เอกสารรับรองการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี

ภาคผนวก ง **หนังสือรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม**

ภาคผนวก ง-1 ผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

ภาคผนวก ง-2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ :ความเป็นกรด-ด่างและคลอรีน

ภาคผนวก ง-3 ผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ

ภาคผนวก จ **สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน**

ภาคผนวก ฉ **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

ภาคผนวก ช **เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์**

ภาคผนวก ก

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)



ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/๘๕๙๘ .

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗
ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๘ สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ The Diplomat Sathorn ของบริษัท เคพีเอ็น.กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เคพีเอ็น.กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือบริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด ที่ ENV/ธจ/สบ/๕๖๐๐๙.KPN/๑๔/๑๐๑ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๗

๒. สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการ The Diplomat Sathorn ของบริษัท เคพีเอ็น.กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน

ตามที่ บริษัท เคพีเอ็น.กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้มอบหมายให้บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด จัดทำและมอบอำนาจให้เสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ The Diplomat Sathorn ตั้งอยู่ที่ ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร มีขนาดพื้นที่โครงการ ๑-๒-๑๕ ไร่ เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุดพักอาศัย) ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง ๓๕ ชั้น จำนวน ๑ อาคาร มีห้องชุดพักอาศัยทั้งหมดจำนวน ๑๙๒ ห้อง ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๔๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ The Diplomat Sathorn ของบริษัท เคพีเอ็น.กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดยให้บริษัท เคพีเอ็น.กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น จำกัด เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากท่านได้รับอนุญาตแล้ว สำนักงานฯ ขอความร่วมมือท่านส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานฯ ทราบด้วย และเมื่อเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

รวมทั้ง...

รวมทั้งโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย และประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดเรียงตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๒ แผ่น พร้อมทั้ง ให้จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๘ แผ่น เสนอต่อสำนักงานฯ ภายในเวลา ๑ เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้งบริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๘๑๒
โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

เจ้าหน้าที่

ในการนี้....

ในการนี้ บริษัท เคพีเอ็น กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้มอบหมายให้ บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด เป็นผู้ดำเนินการศึกษาและจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการดังกล่าว และได้ดำเนินการจัดเตรียมรายงานผลการศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำส่งรายงานมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยเพื่อดำเนินการตามกระบวนการพิจารณารายงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

[redacted]

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม/ผู้รับมอบอำนาจ
บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด

Pro-En Technologies, Ltd.
Engineering • Project Management • Planning
122/7 Soi Naksuwan, Nonsee Road, Kwaeng Chong Nonsee, Khet Yannawa, Bangkok 10120
Tel : 66 0-2681-6669 • Fax : 66 0-2681-6662 • www.proentech.com

สิ่งที่ส่งมาด้วย

6198 30 เมษายน 2557
14.00 [redacted]

ที่ ENV/ธจ/สบ/56009.KPN/14/101

28 เมษายน พ.ศ. 2557

1086 26/05
1120 [redacted]

เรื่อง ขอส่งรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)
โครงการ The Diplomat Sathorn
ของบริษัท เคพีเอ็น กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น จำกัด

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม จำนวน 15 ชุด
2. รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงานฉบับย่อ) จำนวน 15 ชุด
3. หนังสือมอบอำนาจจากบริษัท เคพีเอ็น กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น จำกัด
4. หนังสือแจ้งความประสงค์ในการเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
5. สำเนาหนังสือนำส่งรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อกรุงเทพมหานคร

ตามที่บริษัท เคพีเอ็น กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้ดำเนินการพัฒนาอาคารชุดพักอาศัยโครงการ The Diplomat Sathorn ตั้งอยู่ที่ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร บนพื้นที่ 1 ไร่ 2 งาน 15 ตารางวา โดยก่อสร้างเป็นอาคารชุดพักอาศัยคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 35 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีห้องชุดพักอาศัยรวม 192 ห้อง และที่จอดรถจำนวน 165 คัน

อ้างถึง ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง "กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม" พ.ศ.2555 ออกตามความในพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ที่กำหนดให้อาคารอยู่อาศัยรวมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 4,000 ตารางเมตรขึ้นไป ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) เพื่อนำเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนการขออนุญาตก่อสร้างซึ่งโครงการฯ เข้าข่ายตามประกาศกระทรวงฯ ฉบับดังกล่าว [redacted]

[redacted]

Pro-En Technologies, Ltd.
Engineering • Project Management • Planning
122/7 Soi Naksuwan, Nonsee Road, Kwaeng Chong Nonsee, Khet Yannawa, Bangkok 10120
Tel : 66 0-2681-6669 • Fax : 66 0-2681-6662 • www.proentech.com

EIA-01-03

ภาคผนวก ข

หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานราชการ

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

อ.ช. ๑๐

คู่ฉบับ

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท เคพีเอ็น แลนด์ จำกัด ทะเบียนเลขที่ ๑๖/๒๕๕๙ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร

๒. โฉนดที่ดินเลขที่ [redacted] ขวง สีลม อำเภอ/เขต บางรัก จังหวัด กรุงเทพมหานคร

๓. จำนวนอาคาร ๑ หลัง

๔. จำนวนห้องชุด ๑๙๒ ห้องชุด

๕. บันทึกรายละเอียด (รายการทรัพย์ส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์ส่วนกลางตามมาตรา ๑๕ (๕), (๖), (๗))
ที่จอดรถ ๑๖๕ คัน
สระว่ายน้ำ
(รายละเอียดทรัพย์ส่วนกลางปรากฏตามเอกสารแนบท้าย อ.ช.๑๐)

๖. ทรัพย์ส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย	จำนวน	๑๙๒ ห้องชุด
ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า	จำนวน	- ห้องชุด
ที่จอดรถส่วนบุคคล	จำนวน	- คัน

อื่นๆ

สำเนาถูกต้อง [redacted]
26 ก.พ. 2562

[redacted]

นอารักษ์ การพัฒนาชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร

แบบพิมพ์หมายเลข 0585

อ.ช.๑๓

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....
วันที่.....๒๙.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.๒๕๕๙.....

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่.....๑๘/๒๕๕๙.....
เมื่อวันที่.....๒๙.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....๒๕๕๙.....โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด.....เดอะ ดิโพลแมท สาทร.....

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้.....
.....

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่.....๑๕๘.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....-.....
ถนน.....สาทรเหนือ..... ตำบล/แขวง.....ทีลม.....อำเภอ/เขต.....บางรัก.....
จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์.....-.....โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....[redacted].....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)
ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร.....

[redacted]

แบบพิมพ์หมายเลข.....0538.....

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับที่	ประเภท	อาคารชุด		นิติบุคคลอาคารชุด		ชื่อผู้พ้นจากตำแหน่ง	ชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งใหม่	พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียน วัน เดือน ปี
		ชื่อ	ทะเบียนเลขที่	ชื่อ	ทะเบียนเลขที่			
๒.	จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด	เดอะสิโพกแมท คาทร	๑๖/๒๕๕๙	เดอะสิโพกแมท คาทร	๑๙/๒๕๕๙	[redacted]		
	หมายเหตุ : ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕							
				นางสาวเพลินพิศ วงษ์แก้ว ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๖				

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

...การประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา ๓๒
...าคารชุด (อยู่อาศัย)

แบบ อ. ๖
000467

คำเตือน

หัวจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบใหญ่ของอาคาร ตามกฎกระทรวง...
...าด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. 2548 ภายใน 30 วัน
...นไปที่เริ่มการก่อสร้างอาคารจะมีระยะเวลาครบ 1 ปี

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๙๘ / ๒๕๕๙ โดย นายกฤษณ์ ณรงค์เดช และ นายระวี ธาตุนิยม

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท เคพีเอ็น แลนด์ จำกัด เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร

อยู่บ้านเลขที่ ๗๑๙ อาคารเคพีเอ็น ทาวเวอร์ ตรอก/ซอย - ถนน พระราม ๙ หมู่ที่ -

ตำบล/แขวง บางกะปิ อำเภอ/เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ได้ทำการ ก่อสร้าง อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาต ตามแบบ ภทม.๖

เลขที่ ๑๑๓ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ตึก ๓๕ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (๑๔๒ ห้อง) และจอดรถยนต์

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๑๖๕ คัน

(๒) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

(๓) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย - ถนน สาทร

หมู่ที่ - ตำบล/แขวง สีลม อำเภอ/เขต บางรัก จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โดย บริษัท เคพีเอ็น แลนด์ จำกัด เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท เคพีเอ็น แลนด์ จำกัด

เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่ น.ส. ๓ เลขที่ อ.ส. ๔ เลขที่ [redacted]

เป็นที่ดินของ บริษัท เคพีเอ็น แลนด์ จำกัด

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ ค่าธรรมเนียมใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ฉบับละ ๑๐.๐๐ บาท

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

(๒) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบรับรองฉบับนี้

[redacted]

ออกให้ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ต.ค. ๒๕๕๙ พ.ศ.

(ลายมือชื่อ) [redacted]

(ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร)

ตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

ภาคผนวก ข-3

เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2568

ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน :	4ก166/68-2	**วันที่รับรายงาน :**	23 มกราคม 2569
ชื่อโครงการ :	The Diplomat Sathorn		
เจ้าของโครงการ :	นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร		
เลขที่หนังสือเห็นชอบ :	ทส 1009.5/8598	**วันที่เห็นชอบ :**	8 สิงหาคม 2557
ช่วงเดือน :	กรกฎาคม-ธันวาคม 2568	**เขต :**	บางรัก
ระยะโครงการ :	เปิดดำเนินการ	**ประเภทโครงการ**	อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน :	**ส่งภายในระยะเวลากำหนด**	**ผู้จัดทำรายงาน :**	บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง :	[redacted]		

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ..... [redacted] ..... ผู้รับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานฯ เท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ

ที่

วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2568

เรียน ผู้อำนวยการเขตบางรัก

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2568 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล จำนวน 1 ชิ้น

ตามที่โครงการ The Diplomat Sathorn ที่ตั้งเลขที่ 158 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ ผ่านความเห็นชอบตามหนังสือที่ ทส.1009.5/8598 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2557 ทั้งนี้โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ ดิโพลแมท สาทร ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Diplomat Sathorn (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2568 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

([redacted])

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเดอะ ดิโพลแมท สาทร

[redacted]

๒๙ ม.ค. ๒๕๖๙

หลักฐานการยื่นรายงานเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor :	256902-414
ชื่อโครงการ :	โครงการ The Diplomat Sathorn
รอบรายงาน :	ก.ค. 68 - ธ.ค. 68
วันที่ยื่นรายงาน :	07/02/2569
เลขที่ IEE/EIA/EHIA :	7510
ผู้ยื่นรายงาน :	[redacted]
อีเมล :	
โทรศัพท์ :	

QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ค-1

คู่มือการเข้าพักอาศัย

CONTENTS

01 การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง 3

02 การบริการต่างๆ 14

03 ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน 18

04 หมายเลขโทรศัพท์ที่ควรทราบ 20

ร่างหนังสือ ส1-1

THE DIPLOMAT
SATHORN

คู่มือการเข้าพักอาศัย

(ระเบียบการพักอาศัย)

01 การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง

การจัดการ และใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลางเป็นสิทธิของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมายให้ใช้ห้องชุด ซึ่งจะอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และภายใต้กฎเกณฑ์ ดังนี้

1. ภายใต้ระเบียบการพักอาศัยของ "เดอะ ดิโพลแมท สาทร"
   1.1 ผู้อยู่อาศัยร่วม หมายถึง เจ้าของห้องชุด บริวาร ผู้แทน และผู้ใช้สิทธิของเจ้าของร่วม
   1.2 ฝ่ายบริหารอาคารฯ หมายถึง กลุ่ม หรือคณะบุคคลที่เข้ามาดำเนินการดูแล และบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เดอะ ดิโพลแมท สาทร อันได้แก่ ผู้จัดการอาคารชุดฯ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่ประจำสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ
   1.3 บุคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่ผู้อยู่อาศัยร่วมและฝ่ายจัดการฯ
2. ผู้อยู่อาศัยร่วมจะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์ส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ และไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดอันตราย และสร้างมลภาวะทุกชนิด ทั้งต่อส่วนตัว และส่วนรวม
3. ผู้อยู่อาศัยร่วมที่มีความประสงค์แก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด และระบบสาธารณูปโภคภายในห้องชุดต้องส่งแปลนการแก้ไขรวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ พิจารณาผลกระทบต่อทรัพย์ส่วนกลาง รวมถึงรูปแบบและภาพลักษณ์โดยรวมของอาคารชุดก่อนดำเนินการแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด โดยการแก้ไขตกแต่งห้องชุดนั้นต้องไม่กระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ความมั่นคง หรือการป้องกันการเสียหายต่อตัวอาคารและห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไข วัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทาง การเปิด-ปิดของประตูที่ติดกับทางเดินร่วม และหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากการดังกล่าวต้องขออนุญาตต่อหน่วยราชการ ผู้อยู่อาศัยร่วมมีหน้าที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ
4. เรื่องต่อไปนี้ห้ามดำเนินการภายในอาคารชุดโดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะในบริเวณพื้นที่ทรัพย์ส่วนบุคคล และ / หรือในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุดก็ตาม
   4.1 เปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบอื่นใดที่มีวัตถุประสงค์ในการใช้ร่วมกัน เว้นแต่มีเหตุอันจำเป็น การโยกย้ายอุปกรณ์ และระบบข้างต้นจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น
   4.2 เลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิด (สุนัข, แมว, นก ฯลฯ) เข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้พักอาศัยไปยังฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ และได้มีการตรวจพบเจอ มีโทษปรับ 1,000 บาท / วัน จนกว่าจะนำสัตว์เลี้ยงนั้น ออกไปจากอาคารชุดฯ
5. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่นในช่วงยามวิกาล
6. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพิ่มเติม จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารรับทราบและได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายบริหารอาคารฯ เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น
7. ห้ามสกัด เจาะ หรือดัดแปลงแก้ไขพื้น เพดานห้องชุด และแก้ไขผนังห้องชุดด้านนอกที่ติดกับทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของห้องชุด ด้านที่ใช้ร่วมกับเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมของอาคารชุด ทั้งหมด โดยส่วนร่วม
8. ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงต่อเติมบนราวระเบียงห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งลูกกรงเหล็กดัด
9. ห้ามทำการติดตั้งเครื่องป้องกันหน้าต่าง ร่มเงาภายนอก หรือผ้าใบกันแดด การติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ภายนอก และจานดาวเทียม หรือการติดตั้งใดๆ ที่ยื่นออกมานอกกำแพงหรือยื่นออกนอกแนวระเบียงอาคาร หรือในลักษณะที่สูงกว่าหรือเกินกว่าขอบระเบียง
10. ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง ดัดแปลง ต่อเติมแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง / รูปแบบทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิม บริเวณด้านนอกที่ติดและไม่ติดกับทางเดินร่วม หรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง รวมถึงการกระทำใดๆ ที่เป็นการดัดแปลง และอาจมีผลกระทบต่อรูปลักษณ์ภายนอกของอาคารชุดฯ

11. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ควรใช้โถชักโครก ท่อระบายน้ำและห้องน้ำทุกห้องตามวัตถุประสงค์ที่เหมาะสม และสมควร ไม่ควรทิ้งเศษขยะ น้ำปูน น้ำที่เป็นตะกอนจับแข็ง เศษดินทรายลงในนั้น หากมีการอุดตันหรือการรั่วไหล หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ ค่าใช้จ่ายจากการซ่อมจะเรียกเก็บจากบุคคลที่ต้องรับผิดชอบหรือเจ้าของร่วม ทั้งนี้รวมถึงบริเวณอื่น ๆ เช่น อ่างล้างจาน รางน้ำระเบียงด้านนอกเป็นต้น
12. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วม และ/หรือแก้ไขดัดแปลงประตูห้องชุด ยกเว้นการติดตั้งที่ล็อคประตูเพิ่มเติม
13. ห้ามทิ้งสิ่งของต่างๆ เทน้ำ หรือขยะ ออกนอกระเบียงหรือหน้าต่างของท่าน
14. ห้ามตั้งที่วางรองเท้า หรือวัสดุอื่นใดอันเป็นการกีดขวางทางเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด
15. ห้ามตากผ้าหรือแขวนเสื้อผ้า หรือวางวัสดุสิ่งของใดๆพาดบริเวณขอบระเบียงกันตก โดยเฉพาะที่ระเบียงซึ่งสามารถมองเห็นจากภายนอกอาคาร นอกเหนือจากบริเวณซักล้างของห้องชุด
16. ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณผนังภายนอกห้องชุด หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู-หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด
17. ห้ามวางสิ่งของบนระเบียง ซึ่งอาจจะตกหล่นมายังด้านล่าง อันจะก่อให้เกิดอันตรายหรือเสียหายแก่ผู้อื่นหรือทรัพย์ส่วนกลางได้ รวมถึงการปลูกต้นไม้ใหญ่ซึ่งมีความสูงเกินกว่าราวระเบียง
18. ไม่อนุญาตให้ประกอบอาหาร บริเวณระเบียงของห้องชุด
19. ไม่อนุญาตให้ประกอบอาหารที่มีกลิ่นแรง ซึ่งเป็นการรบกวนเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยรายอื่นๆ ในอาคารชุด
20. ไม่อนุญาตให้รดน้ำต้นไม้ ให้ไหลลงมายังพื้นด้านล่าง หรือพื้นที่ส่วนกลางอันจะก่อให้เกิดความสกปรก และเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่นหรือทรัพย์ส่วนกลางได้
21. เจ้าของห้องชุด หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ หรือฝ่ายวิศวกรรมเข้าทำการตรวจสอบภายในห้องชุดและซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง
22. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินของห้องชุดชั้นบนและชั้นล่าง อันเนื่องมาจากการต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค ระบบป้องกันอัคคีภัย หรือความเสียหายใดๆที่เกิดจากห้องชุดนั้น
23. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบต่อการซ่อมแซมภายในห้องชุดของตนเอง และควรรักษาให้อยู่ในสภาพการดูแลรักษาอย่างดี และสะอาดตลอดเวลา
24. ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาถ่านในการประกอบอาหาร และเครื่องดื่มภายในห้องชุด
25. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยควรจัดหากรมธรรม์ประกันภัยที่เหมาะสมกับเหตุอัคคีภัย ภัยจากน้ำ การโจรกรรมลักทรัพย์ และความเสียหายจากเหตุอื่นใดที่มีต่อทรัพย์สินส่วนบุคคล เฟอร์นิเจอร์เครื่องประดับตกแต่งภายในห้องชุด ยานพาหนะ และทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่นๆ นอกจากนั้นเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยควรจัดหากรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงต่างๆ ของตนเอง ลูกจ้างในครอบครัว และบุคคลที่สามตามความเหมาะสม
26. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องใช้ห้องชุด เพื่อวัตถุประสงค์ในการพักอาศัยเท่านั้น และต้องไม่ใช้เพื่อ หรือที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจใดๆตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 1)
27. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบต่างๆ เช่น ระบบประปา ระบบไฟฟ้ารวมถึงการปิดล็อคประตู หน้าต่าง เตาหุงต้ม ก่อนออกจากห้องชุดทุกครั้ง
28. ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำงานปกติ เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคาร เพื่อประสานงานไปยังฝ่ายบริหารอาคารฯ ผู้รับผิดชอบดูแลต่อไป
29. ห้ามบุคคลใดๆ เข้าสถานที่ที่ทางนิติบุคคลฯ กำหนดไว้ เช่น ห้องปั๊มน้ำ ห้องไฟฟ้า พื้นที่ถังเก็บน้ำอาคาร โดยมิได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ เพื่อความปลอดภัยของผู้พักอาศัย และความสงบเรียบร้อยของอาคารชุดฯ
30. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อข้อควรปฏิบัติของอาคารชุดฯ แห่งนี้
31. กรณีฝ่าฝืน หรือขัดต่อระเบียบนี้ ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการดังต่อไปนี้
    31.1 ตักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร
    31.2 คิดเบี้ยปรับวันละ 500 บาท ต่อครั้งที่ฝ่าฝืน หรือขัดต่อระเบียบฯ หรือตามที่มติที่ประชุม คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะพิจารณากำหนดเป็นประการอื่นๆ

การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อการเช่าพักอาศัย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ภายในอาคารฯ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

1. เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้พักอาศัยตามสิทธิ และหน้าที่ของเจ้าของห้องชุดทุกประการ
2. เจ้าของห้องชุดจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เช่าพักอาศัยแก่ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ดังนี้
   2.1 แจ้งจำนวนผู้พักอาศัยภายในห้องชุด
   2.2 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่าพักอาศัย และบริวารทุกคน
   2.3 ส่งสัญญาเช่าห้องชุด ที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการเช่าห้องชุด
   2.4 แจ้งสถานที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของผู้ให้เช่า และผู้เช่าพักอาศัย
   2.5 แจ้งหรือระบุได้รับสิทธิในการใช้สันทนาการหรือสิทธิที่จอดรถ (กรณีได้สิทธิ)
   2.6 แจ้งให้ผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุดรวมถึงบริวารทุกคนปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร ทุกประการ กรณีผู้เข้าพักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องนำส่งเอกสารเพิ่มเติมจากข้อ 2.6 ดังนี้
      2.6.1 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง และสำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้เช่าพักอาศัย และบริวารทุกคนที่อาศัยอยู่ในห้องชุด
      2.6.2 ส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งเรียบร้อยแล้ว
3. ผู้เช่าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร ทุกประการ
4. หากผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุดรวมถึงบริวาร ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ผู้เช่า และ / หรือเจ้าของห้องชุดต้องชดเชยความเสียหายตามราคาทรัพย์สินหรือราคาการซ่อมแซมที่จ่ายจริงทุกประการ หากผู้เช่าพักอาศัยหรือบริวารไม่ชดเชยความเสียหายดังกล่าว เจ้าของห้องชุดจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น
5. กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ติดตามทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งเจ้าของห้องชุดได้ส่งมอบการครอบครองให้แก่ผู้เช่าในระหว่างการเช่าเพื่อส่งมอบคืนให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ครบถ้วน กรณีเกิดการชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย เจ้าของห้องชุดต้องชดใช้ค่าความเสียหายทั้งหมดดังกล่าว ให้แก่ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามอัตราและระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ค้างชำระให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ

สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุดฯ

สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในอาคารชุดฯ จัดเตรียมไว้เฉพาะเจ้าของร่วม / ผู้อาศัย สมาชิกในครอบครัวตามสิทธิ์นั้นๆ ดังนั้นผู้มาเยือนจะได้รับสิทธิ์ในการบริการนั้นๆ เมื่อใช้บริการร่วมกับเจ้าของร่วมเท่านั้น เพื่อเป็นการสงวนสิทธิ์แก่ท่านเจ้าของร่วม โดยรวมให้ได้ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในโครงการโดยทั่วกัน

สิทธิพิเศษที่ท่านได้รับในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุดมีดังนี้ :

1. สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุดฯ เป็นเอกสิทธิ์เฉพาะเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
2. ผู้มาเยือนจะได้รับสิทธิใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ โดยจะต้องใช้บริการร่วมกับเจ้าของร่วมเท่านั้น
3. ผู้มีอายุต่ำกว่า 12 ปี จะต้องมีผู้ปกครองหรือผู้ควบคุมดูแลตลอดการใช้สิทธินั้นๆ
4. ขอให้ควบคุมการใช้เสียงให้อยู่ระดับที่เหมาะสม
5. เพื่อความปลอดภัย จึงไม่อนุญาตให้เล่นฟุตบอล โรลเลอร์สเก็ต โรลเลอร์เบลด ปั่นจักรยาน และสเก็ตบอร์ดบริเวณห้องออกกำลังกาย ทางเดินส่วนกลาง ลานจอดรถ และพื้นที่สาธารณะ
6. ร่วมกันรักษาความสะอาดในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
7. การให้บริการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆจะเปิดบริการทุกวันตามเวลาที่กำหนด เว้นแต่กรณีการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซม
8. ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหายใดๆ ของทรัพย์สินของบุคคลใดๆ อันเกิดจากการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงกรณีการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต อันเนื่องมาจากใช้สิ่งอำนวยความสะดวกนั้นๆ
9. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในกรณีมีเหตุอันจำเป็น โดยจะแจ้งเป็นหนังสือหรือติดประกาศให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ทราบล่วงหน้า

รายละเอียดของส่วนกลางต่างๆ ของโครงการอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร (The Diplomat Sathorn)

พื้นที่ส่วนกลางล็อบบี้ The Oval Lobby ชั้น 1

ข้อควรปฏิบัติในการใช้ล็อบบี้

1. ไม่อนุญาตให้คนขับรถ และ/หรือคนรับใช้ นั่งรอบริเวณล็อบบี้ของอาคารชุด
2. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร อาหารแห้ง หรือผลไม้ที่มีกลิ่นแรงเข้ามาในล็อบบี้ ลิฟต์ หากมีความจำเป็นจะต้องบรรจุภัณฑ์ให้มิดชิด
3. ไม่อนุญาตให้แขก / ผู้มาติดต่อ นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในอาคารชุด โดยเด็ดขาด
4. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ภายในล็อบบี้
5. ไม่อนุญาตให้ใช้ปลั๊กเชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบริเวณล็อบบี้

สระเด็ก Kids' Pool with rain cloud ชั้น 8

การใช้บริการสระว่ายน้ำ

1. สระว่ายน้ำจะเปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น. หลังจากเวลาดังกล่าว สระว่ายน้ำจะต้องทำการเติมเคมีเพื่อรักษาสภาพของน้ำในสระ
2. "สมาชิก" ได้แก่ เจ้าของห้องชุด, ผู้พักอาศัย และบริวารของเจ้าของห้องชุด
3. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำต้องสวมชุดว่ายน้ำตามมาตราฐานและจะต้องสวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง
4. ฝ่ายบริหารอาคาร มีสิทธิในการจำกัดการใช้เวลาการให้บริการสระว่ายน้ำของท่าน และสมาชิกในครอบครัวของท่านที่ใช้เวลามากจนเกินกว่า 12 ชั่วโมงขึ้น
5. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่อนุญาตให้เด็กที่อายุต่ำกว่า 6 ปี ใช้บริการสระว่ายน้ำ เว้นแต่มีผู้ปกครองที่สามารถว่ายน้ำได้อยู่ด้วย
6. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่สมาชิก และบุตรหลานของสมาชิกใช้บริการสระว่ายน้ำ ถ้านำบุคคลภายนอกมาใช้บริการ จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ รับทราบทุกครั้ง หากตรวจสอบพบจะต้องถูกปรับขั้นต่ำอย่างน้อยเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)
7. ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง
8. ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนังห้ามลงสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด
9. ห้ามสูบบุหรี่ หรือดื่มสุราบริเวณสระว่ายน้ำ
10. ไม่ควรนำของมีค่าติดตัว เพราะอาจเกิดการสูญหายได้
11. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ารับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ
12. ข้อห้ามที่ไม่อนุญาตให้ปฏิบัติ ดังนี้
    (1) ก่อความเดือดร้อน, กีดขวาง, ทำให้ผู้อื่นได้รับอันตราย หรือรบกวนผู้ใช้บริเวณสระว่ายน้ำ
    (2) วิ่ง หรือ ผลัก บริเวณสระว่ายน้ำ
    (3) ขว้างปา หรือ ทิ้งขว้างกระดาษ หรือขยะลงในสระว่ายน้ำ
    (4) เคลื่อนย้ายอุปกรณ์เครื่องช่วยชีวิต
    (5) ใช้แพยาง, เรือลม , ลูกบอล และวัสดุชนิดอื่น ยกเว้นอุปกรณ์ที่ใช้ทั่วไปในสระว่ายน้ำ
    (6) นำวิทยุ, เทป, อุปกรณ์ดนตรี และอุปกรณ์ไฟฟ้าเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
    (7) ขว้างปาลูกบอลในสระน้ำเป็นการรบกวนผู้อื่น
13. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่มีพนักงานประจำสระว่ายน้ำ
14. ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาด และใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ
15. หากมีเหตุอันตราย หรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของสมาชิก และ/หรือแขกของสมาชิก ไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม ทางนิติบุคคลอาคารฯ และฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น
16. ฝ่ายบริหารอาคารสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ หรือเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำตลอดจนไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ใช้บริการสระว่ายน้ำได้ตามความเหมาะสม

ห้องอเนกประสงค์สำหรับเด็ก Kids' room ชั้น 8

การใช้บริการ ห้องอเนกประสงค์

1. ห้องอเนกประสงค์ จะเปิดบริการตั้งแต่ 07.00 – 22.00 น.
2. สงวนสิทธิ์การให้บริการเฉพาะเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และหรือแขกของผู้พักอาศัยเท่านั้น

5. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่อนุญาตให้เด็กที่อายุต่ำกว่า 6 ปี ใช้บริการสระว่ายน้ำ ยกเว้นมีผู้ปกครองที่สามารถว่ายน้ำได้อยู่ด้วย
6. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่สมาชิกในครอบครัว และบุตรหลานของสมาชิกในครอบครัวใช้บริการสระว่ายน้ำ ถ้านำบุคคลภายนอกมาใช้บริการขอให้แจ้งทางฝ่ายบริหารอาคารฯ รับทราบทุกครั้ง ถ้าตรวจสอบพบจะต้องถูกปรับขั้นต่ำอย่างน้อยเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)
7. ฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิในการจำกัดการใช้เวลาการให้บริการสระว่ายน้ำของท่าน และสมาชิกในครอบครัวของท่านที่ใช้เวลามากจนเกินกว่า 12 ชั่วโมงขึ้น
8. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
9. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่สมาชิก และบุตรหลานของสมาชิกใช้บริการสระว่ายน้ำ ถ้านำบุคคลภายนอกมาใช้บริการ จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ รับทราบทุกครั้ง หากตรวจสอบพบจะต้องถูกปรับขั้นต่ำอย่างน้อยเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)
10. ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง
11. ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนังห้ามลงสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด
12. ห้ามสูบบุหรี่ หรือดื่มสุราบริเวณสระว่ายน้ำ
13. ไม่ควรนำของมีค่าติดตัว เพราะอาจเกิดการสูญหายได้
14. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ารับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ
15. ข้อห้ามที่ไม่อนุญาตให้ปฏิบัติ ดังนี้
    (1) ก่อความเดือดร้อน, กีดขวาง, ทำให้ผู้อื่นได้รับอันตราย หรือรบกวนผู้ใช้บริเวณสระว่ายน้ำ
    (2) วิ่ง หรือ ผลัก บริเวณสระว่ายน้ำ
    (3) ขว้างปา หรือ ทิ้งขว้างกระดาษ หรือขยะลงในสระว่ายน้ำ
    (4) เคลื่อนย้ายอุปกรณ์เครื่องช่วยชีวิต
    (5) ใช้แพยาง, เรือลม , ลูกบอล และวัสดุชนิดอื่น ยกเว้นอุปกรณ์ที่ใช้ทั่วไปในสระว่ายน้ำ
    (6) นำวิทยุ, เทป, อุปกรณ์ดนตรี และอุปกรณ์ไฟฟ้าเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
    (7) ขว้างปาลูกบอลในสระน้ำเป็นการรบกวนผู้อื่น
16. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่มีพนักงานประจำสระว่ายน้ำ
17. ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาด และใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ
18. หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของสมาชิก และ/หรือแขกของสมาชิก ไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม ทางนิติบุคคลอาคารฯ และฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น
19. ฝ่ายบริหารอาคารฯ สงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ หรือเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ ตลอดจนไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ ใช้บริการสระว่านน้ำได้ตามความเหมาะสม

Rooftop Garden ชั้น 34

การใช้บริการสวนหย่อม

1. Rooftop Garden เปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาเปิด - ปิด เพื่อซ่อมแซม และ/หรือ เพื่อความปลอดภัย
2. อนุญาตให้ใช้ได้เฉพาะเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยเท่านั้น
3. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการ ยกเว้นมีผู้ปกครองอยู่ด้วยตลอดเวลา
4. จะต้องทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อยทุกครั้งหลังการใช้งาน
5. ห้ามทิ้งขยะลงพื้น / ถ่มน้ำลาย / ทิ้งก้นบุหรี่ / คายหมากฝรั่งลงพื้น ควรทิ้งขยะในที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น
6. เจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายหรือมลภาวะทางเสียงที่เกิดจากผู้พักอาศัย
7. เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบในกรณีที่เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้สิทธิ์แทนก่อให้เกิดความเสียหาย, อันตรายแก่ชีวิต และทรัพย์สินของผู้ใด
8. ห้ามสูบบุหรี่หรือใช้สารเสพติด
9. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณ
10. หากพบผู้ที่อาจทำให้เกิดอันตรายหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบให้รีบแจ้งฝ่ายบริหารอาคารฯ ทันที
11. ฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิในการจำกัดเวลาการใช้บริการแก่เจ้าของร่วม และสมาชิกตามที่เห็นสมควร

3. ห้ามส่งเสียงรบกวนผู้อื่น
4. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาภายในห้องอเนกประสงค์
5. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และสูบบุหรี่ภายในห้อง อเนกประสงค์
6. ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรือ ความบาดเจ็บ อันเกิดขึ้นแก่ผู้ใช้บริการทุกท่าน
7. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับสิทธิ์ในการใช้บริการต่อบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ สร้างความเดือดร้อน ความรำคาญต่อผู้อื่น
8. หากพบเห็นสิ่งที่อาจก่อให้เกิดอันตราย กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทันที

ห้องเดอะ ดิโพลแมท คลับ The Diplomat Club ชั้น 8

การใช้บริการ ห้องเดอะ ดิโพลแมท คลับ

1. The Diplomat Club จะเปิดบริการตั้งแต่ 07.00 – 22.00 น.
2. สงวนสิทธิ์การให้บริการเฉพาะเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และหรือแขกของผู้พักอาศัยเท่านั้น
3. ห้ามส่งเสียงรบกวนผู้อื่น
4. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาภายในห้องอเนกประสงค์
5. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มแอลกอฮอล์และ สูบบุหรี่ภายในห้อง อเนกประสงค์
6. ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรือ ความบาดเจ็บ อันเกิดขึ้นแก่ผู้ใช้บริการทุกท่าน
7. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับสิทธิ์ในการใช้บริการต่อบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ สร้างความเดือดร้อน ความรำคาญต่อผู้อื่น
8. หากพบเห็นสิ่งที่อาจก่อให้เกิดอันตราย กรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทรายโดยทันที

Outdoor Deck ลานพักผ่อน บริเวณชั้น 8

การใช้บริการ (Outdoor Deck)

1. (Outdoee Deck) เปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น. (นอกเวลาเปิด - ปิดต้องขออนุญาต ล่วงหน้าจากฝ่ายบริหารอาคารอย่างน้อยล่วงหน้า 2 วัน) ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาเปิด - ปิด เพื่อซ่อมแซม และ/หรือเพื่อความปลอดภัย
2. อนุญาตให้ใช้ได้เฉพาะเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยเท่านั้น
3. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการ ยกเว้นมีผู้ปกครองอยู่ด้วยตลอดเวลา
4. จะต้องทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อยทุกครั้งหลังการใช้งาน
5. ห้ามทิ้งขยะลงพื้น / ถ่มน้ำลาย / ทิ้งก้นบุหรี่ / คายหมากฝรั่งลงพื้น ควรทิ้งขยะในที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น
6. เจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายหรือมลภาวะทางเสียงที่เกิดจากผู้พักอาศัย
7. เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบในกรณีที่เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้สิทธิ์แทนก่อให้เกิดความเสียหายแก่อุปกรณ์, อันตรายแก่ชีวิต และทรัพย์สินของผู้ใด
8. ห้ามสูบบุหรี่หรือใช้สารเสพติด
9. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณ
10. หากพบผู้ที่อาจทำให้เกิดอันตรายหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบให้รีบแจ้งฝ่ายบริหารทันที
11. ฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิในการจำกัดเวลาการใช้บริการ แก่เจ้าของร่วม และสมาชิกตามที่เห็นสมควร

สระว่ายน้ำ Semi-indoor swimming Pool ชั้น 34

การใช้บริการสระว่ายน้ำ

1. สระว่ายน้ำจะเปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น. หลังจากเวลาดังกล่าว สระว่ายน้ำจะต้องทำการเติมเคมีเพื่อรักษาสภาพของน้ำในสระ
2. "สมาชิก" ได้แก่ เจ้าของห้องชุด, ผู้พักอาศัย และบริวารของเจ้าของห้องชุด
3. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำต้องสวมชุดว่ายน้ำตามมาตราฐานและจะต้องสวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง
4. ฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิในการจำกัดการใช้เวลาการให้บริการสระว่ายน้ำของท่าน และสมาชิกในครอบครัวของท่านที่ใช้เวลามากจนเกินกว่า 12 ชั่วโมงขึ้นไป

Panoramic Fitness Center ชั้น 35

การใช้บริการห้องออกกำลังกาย

1. ห้องออกกำลังกายจะเปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาเปิด - ปิด เพื่อซ่อมแซม และเพื่อความปลอดภัย
2. "สมาชิก" ได้แก่ เจ้าของห้องชุด, ผู้พักอาศัย และบริวารของเจ้าของห้องชุด
3. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสม และไม่เปียกน้ำ พร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา ตลอดจนห้ามถอดเสื้อขณะออกกำลังกาย
4. สมาชิกฯ ต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะ, ตลอดจนวิธีการใช้เครื่องออกกำลังกายที่ติดอยู่ในห้องออกกำลังกายก่อนการใช้บริการทุกครั้ง
5. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
   (5.1) ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ระหว่างการพักฟื้น
   (5.2) ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด และโรคหัวใจ
   (5.3) ผู้ที่ดื่มสุรา เบียร์ และของมึนเมาทุกชนิด
6. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกาย
7. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
8. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้องออกกำลังกาย
9. เช็คทำความสะอาดอุปกรณ์ทุกครั้งหลังใช้งาน
10. เก็บอุปกรณ์ทุกชิ้นให้เรียบร้อยเมื่อใช้งานเสร็จ
11. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ รวมทั้งไม่เป็นการรบกวนสมาธิของผู้อื่น
12. โปรดใช้เครื่องออกกำลังกายตามวิธีที่ถูกต้อง หากเกิดความเสียหาย หรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารฯ ให้ทราบทันที
13. หากสมาชิกฯ หรือแขกของสมาชิกฯ ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกาย หรือทรัพย์สินส่วนกลาง สมาชิกจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่าย และ/หรือค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
14. หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของสมาชิก และ/หรือแขกของสมาชิก ไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม ทางนิติบุคคลอาคารฯ และฝ่ายบริการอาคารฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
15. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ ใช้ห้องออกกำลังกายได้ตามความเหมาะสม

การบริหารจัดการพื้นที่จอดยานพาหนะ

ที่จอดรถในอาคาร มีจำนวน 192 ช่อง ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ส่วนคือ

1. ที่จอดรถส่วนบุคคล
2. ที่จอดรถสำหรับผู้มาเยือน / ผู้มาติดต่อ
3. ที่จอดรถสำหรับรถขนถ่ายสินค้า

การออกเครื่องหมายอนุญาตจอดยานพาหนะ

ระเบียบการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะมีไว้เพื่อจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยเท่านั้น มิได้เป็นการรับฝากรถหรือทรัพย์สินใดๆทั้งสิ้น โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดระเบียบเพื่อใช้ปฏิบัติดังนี้

1. คำนิยาม
   "ยานพาหนะ" ตามระเบียบการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะนี้ หมายถึง รถยนต์ และรถจักรยานยนต์
   "รถยนต์" หมายความว่า รถที่มีล้อตั้งแต่สามล้อ และเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น ยกเว้นรถที่เดินระบบราง
   "รถจักรยานยนต์" หมายความว่า รถที่เดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น และมีล้อไม่เกินสองล้อ ถ้ามีพ่วงข้างมีล้อเพิ่มอีกไม่เกินหนึ่งล้อ

2. บุคคลที่มีสิทธิในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในอาคารจอดรถ จะต้องเป็นเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดฯ นี้ และได้รับสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะเท่านั้น
3. อาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร มีพื้นที่จอดรถยนต์ที่เป็นทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุดประมาณ 192 คัน โดยจัดให้มีบัตรผ่านเข้า - ออก สำหรับรถยนต์ในโครงการตามจำนวนสิทธิที่ได้รับ โดยเจ้าของห้องชุดจะต้องนำยานพาหนะไปจอดในบริเวณที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับยานพาหนะแต่ละประเภทตามที่กำหนดคำนิยามในข้อ 1. เท่านั้น
   - ช่องจอดรถยนต์บริเวณภายในตัวอาคาร กำหนดให้เป็นที่จอดรถยนต์สำหรับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่มีสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะเท่านั้น
4. การติดแผ่นป้ายสติ๊กเกอร์อนุญาตเข้า - ออก และอนุญาตจอดรถในอาคารจอดรถ ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ออกให้จะต้องติดที่บริเวณกระจกหน้ารถด้านซ้ายมือของคนขับ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
5. ยานพาหนะที่ผ่านเข้า - ออก ในอาคารต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถของอาคาร ตามค่าป้ายบอกความสูงเข้ากายในพื้นที่ลานจอดรถของอาคารคือ 2.00 เมตร
6. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องลงทะเบียนกับฝ่ายบริหารอาคารฯ โดยระบุยี่ห้อ รุ่น สี ทะเบียนรถ เพื่อขอรับสติ๊กเกอร์เพื่อใช้ในการผ่านเข้า - ออก ในอาคารตามจำนวนสิทธิที่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงรถยนต์ จะต้องทำการแจ้งฝ่ายบริหารอาคารฯ เพื่อเปลี่ยนสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะใหม่ พร้อมนำสติ๊กเกอร์เดิมมาคืนแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ
7. ผู้นำยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณภายในพื้นที่จอดยานพาหนะ ต้องปฏิบัติดังนี้
   7.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายอย่างเคร่งครัด
   7.2 จอดรถให้ตรงตามช่องจอด หรือตรงตามเครื่องหมาย สัญลักษณ์ที่จัดเตรียมไว้ และจอดติดแนวสันล้อด้านใน
   7.3 ห้ามจอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการผ่านเข้า - ออก ของยานพาหนะคันอื่น
   7.4 ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่นๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในยานพาหนะ หากติดเครื่องยานพาหนะทิ้งไว้ในพื้นที่จอดยานพาหนะ (การติดเครื่องขณะที่จอดรถ เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย มีโทษปรับ 2,000 บาท)
   7.5 ห้ามซ่อม และ/หรือตกแต่งยานพาหนะ และนำสิ่งของวางไว้บนพื้นที่จอดยานพาหนะ
   7.6 ห้ามทำเครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวางเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดยานพาหนะของอาคาร
   7.7 ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าหนึ่งช่องจอดโดยเด็ดขาด เช่น รถบรรทุก รถโดยสารประจำทางทุกชนิด
   7.8 ห้ามล้างยานพาหนะบริเวณที่จอดยานพาหนะ หากมีความจำเป็นอนุญาตให้ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดเช็ดเท่านั้น และจะต้องไม่ทำให้พื้นลานจอดมีน้ำขัง
   7.9 ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมถึงการเสพยาเสพติดทุกชนิด หรือกระทำการใดอันผิดกฎหมาย ในบริเวณลานจอดยานพาหนะของอาคารโดยเด็ดขาด
8. ไม่อนุญาตให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จอดยานพาหนะในช่องที่จอดสำหรับผู้มาติดต่อ
9. จำกัดความเร็วภายในบริเวณอาคารและลานจอดไม่เกิน 30 กม./ชม.
10. ผู้มาเยือน / ผู้มาติดต่อ จะต้องแลกบัตรที่ป้อมพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) เพื่อนำรถเข้าจอด
11. ไม่อนุญาตให้จอดยานพาหนะในบริเวณที่จัดไว้สำหรับรถส่งของ โดยเด็ดขาด
12. ห้ามเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่มีสิทธิถือครองสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะภายในอาคารชุดฯ ทำการจำหน่าย โอนสิทธิ์ให้ยืม หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือได้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อมจากการมีสิทธิถือครองสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ หรือด้วยประการใดๆ ในพื้นที่จอดรถของอาคารชุดฯ กรณีฝ่าฝืนไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ นิติบุคคลอาคารชุดฯ เปรียบเทียบปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท ต่อครั้ง หรือตามที่มติที่ประชุมคณะกรรมการนิติบุคคอาคารชุดฯ จะพิจารณากำหนดเป็นประการอื่นๆ
13. กรณีที่มีการจอดรถซ้อนคัน และดึงเบรคมือไว้ หรือจอดกีดขวางการจราจรของอาคารฯ และฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่สามารถติดต่อเจ้าของรถเพื่อเคลื่อนย้ายรถได้ หรือในกรณีที่เจ้าของรถไม่สามารถมาเคลื่อนย้ายรถไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ฝ่ายบริหารอาคารฯ ในฐานะตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิที่จะเคลื่อนย้ายรถ โดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่เหมาะสมแก่กรณี โดยเจ้าของรถจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือใช้สิทธิเรียกร้องอย่างใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือฝ่ายบริหารอาคารฯ แต่อย่างใด
14. กรณีสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะสูญหาย เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องนำใบแจ้งความมาแสดงเพื่อขอทำสติ๊กเกอร์ยานพาหนะใหม่และเสียค่าธรรมเนียมการออกสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะใหม่ในอัตรา 500 บาท ต่อครั้งที่ขอดำเนินการ

ระเบียบการใช้ลิฟต์

ข้อควรปฏิบัติในการใช้ลิฟต์

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และเพื่อการดูแลรักษาลิฟต์ให้มีสภาพดี และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติดังนี้

1. ลิฟต์ของอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร เป็นลิฟต์โดยสาร จำนวน 3 ตัว และ ลิฟต์บริการ (ขนของ) จำนวน 1 ตัว ให้บริการลิฟต์ตลอด 24 ชั่วโมง
2. ห้ามใช้ลิฟต์โดยสารในการขนวัสดุและอุปกรณ์ที่มีขนาดใหญ่ และน้ำหนักเกินกว่า 100 กิโลกรัม
3. การใช้ลิฟต์บริการ (ขนของ) จะต้องแจ้งขออนุญาตและรายการสิ่งของที่ขนย้ายทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติดังนี้
   3.1 จะต้องไม่บรรทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 800 กิโลกรัม
   3.2 วัสดุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาวและความสูงไม่เกินขนาดพอดีของตัวลิฟต์ขนของ
4. การใช้ลิฟต์บริการ (ขนของ) เพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่งห้องชุดจะต้องปฏิบัติเพิ่มเติมจากข้อ 2 ดังนี้
   4.1 ใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งได้ ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น ห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
5. ห้ามขีดเขียน นำรูปภาพโฆษณาต่างๆ หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ มาติดภายในห้องโดยสารลิฟต์ อันเกิดความเสียหายต่อห้องโดยสารและระบบลิฟต์ หากฝ่ายบริหารอาคารฯ ตรวจพบจะดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
6. โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด
7. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความระวัดระวิง และสุภาพเรียบร้อย
8. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด
9. หากลิฟต์เกิดเกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
10. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสาร และลิฟต์บริการ (ขนของ) ชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ ตามความเหมาะสม
11. ห้ามทำการใดๆ เพื่อการขัดขวางไม่ให้ลิฟต์ทำงานตามปกติ หากท่านมีความประสงค์ที่จะต้องเปิดประตูลิฟต์นานกว่าปกติ กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารฯ เป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น หากเกิดความเสียหายใดๆ อันเกิดจากกระทำดังกล่าว ผู้ใช้ลิฟต์ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
12. ห้ามสูบบุหรี่ภายในลิฟต์
13. กรุณาอย่าให้เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ใช้ลิฟต์โดยลำพัง
14. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง กรุณาแจ้งฝ่ายอาคารฯ โดยเร็วทันที
15. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสมไว้ดังนี้
    15.1 เตือนด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร
    15.2 ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งละไม่ต่ำกว่า 500 บาท
    15.3 กรณีใช้ลิฟต์โดยสารเพื่อการตกแต่ง ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะริบเงินประกันการตกแต่งห้องชุดทั้งหมด รวมทั้งระงับการเข้าตกแต่ง และให้ผู้รับเหมาตกแต่ง รวมถึงคนงานที่เข้าทำงานตกแต่งออกจากอาคารชุดฯ และดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

การใช้ และติดตั้งคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์

1. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
2. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ที่เจ้าของห้องชุดมีสิทธิพึงมีพึงได้ มีดังนี้
   2.1 คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง จำนวน 1 หมายเลข
   2.2 ระบบโทรศัพท์ของอาคารชุดฯ มีได้สำรองคู่สายสำหรับผู้ร้องขอหมายเลขเพิ่ม
3. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์มีวัตถุประสงค์ดังนี้
   3.1 คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง เพื่อให้ห้องชุดสามารถติดต่อสื่อสารภายนอกอาคารชุดฯ
4. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ตามข้อ 3
5. กรณีมีการขอเพิ่มคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง มากกว่าหนึ่งหมายเลขที่มีอยู่เดิม (ตามข้อ 2) ต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุดฯ

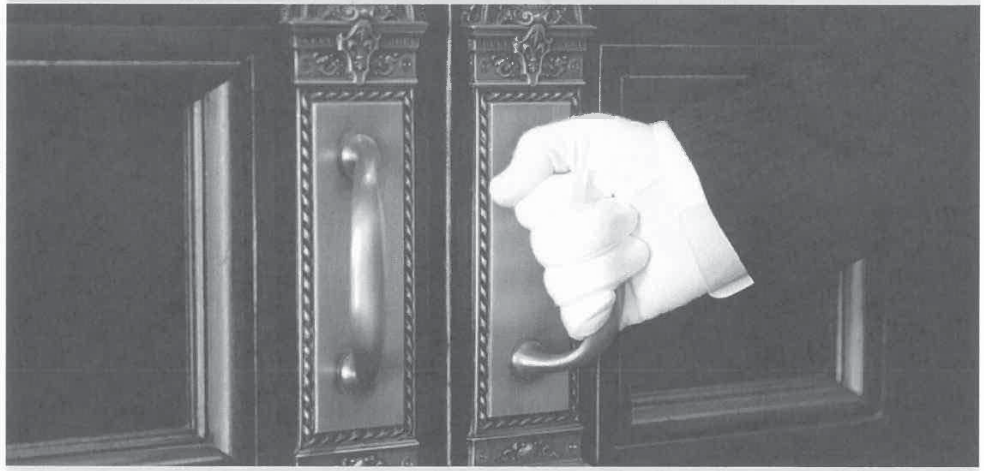
15. กรณีมีการปลอมแปลงสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิระงับการใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะของอาคารได้โดยทันที และใช้สิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป
16. การอนุญาตให้นำยานพาหนะผ่านเข้า - ออก และจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นการรับฝากยานพาหนะ หรือทรัพย์สินใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหาย หรือสูญหายของยานพาหนะ หรือทรัพย์สินภายในยานพาหนะทั้งสิ้น ตลอดจนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกกรณีในการเข้าใช้พื้นที่จอดยานพาหนะในอาคารชุดฯ แห่งนี้
17. สติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะเป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อเจ้าของห้องชุดสิ้นสุดสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุด ให้ถือว่าสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะสิ้นสุดอายุไปตามสิทธิ์นั้นเช่นกัน และเจ้าของห้องชุดจะต้องนำสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะดังกล่าวมาคืนแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ
18. ผู้ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้มีบทลงโทษตามลำดับนี้
    18.1 ตักเตือนด้วยวาจา
    18.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
    18.3 ปรับเป็นเงิน 500 บาท ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ เว้นแต่การฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่งที่มีการกำหนดค่าปรับไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ให้ใช้บังคับตามอัตราค่าปรับที่กำหนดไว้ชัดแจ้งในแต่ละกรณีเป็นการเฉพาะ
19. ด้วยปริมาณที่จำกัดของช่องจอด ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบริหารการจอดรถอย่างเคร่งครัด
20. เจ้าของห้องชุด / ผู้พักอาศัย และ/หรือผู้รับขี่จะต้องรับผิดชอบชดใช้ในทุกกรณี ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์ส่วนกลาง

การรักษาความสะอาด และทิ้งขยะมูลฝอย

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุดฯ อันจะยังประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงใคร่ขอความร่วมมือจากทุกท่าน เกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้บรรจุขยะเปียก ขยะแห้งใส่ถุง หรือภาชนะที่เหมาะสม พร้อมรัด หรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษ และอันตราย ให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถัง เรียบร้อยแล้ว ให้ปิดฝาทุกครั้ง
2. เจ้าของห้องชุดจะต้องแยกทิ้งขยะมูลฝอยตามประเภทขยะ และชนิดของขยะมูลฝอย ณ สถานที่ และภาชนะแยกประเภทขยะมูลฝอยที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด
3. พนักงานดูแลความสะอาดจะนำขยะตามชั้นต่างๆ ไปทิ้งยังห้องพักขยะชั้นล่างทุกวัน โดยจัดเก็บวันละ 1 ครั้ง ช่วงเวลา 10.30 น. หรือตามความเหมาะสมที่กำหนด
4. ผู้อยู่อาศัยจะต้องไม่ปัดกวาดเศษผง หรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุดและหากฝ่าฝืนจะคิดค่าธรรมเนียมการจัดเก็บ และทำความสะอาดในจำนวนเงินครั้งละ 500 บาท
5. ห้ามทิ้งก้นบุหรี่ หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุการลุกไหม้ และติดไฟลงในถังขยะ หากสิ่งของหรือวัสดุมีขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ ให้นำลงไปทิ้งที่จุดพักขยะด้านล่างของอาคาร และแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
6. ห้ามทิ้งเศษอาหารหรือเศษวัสดุต่างๆลงในท่อระบายน้ำทิ้ง อ่างล้างหน้า หรือท่อชักโครก กรณีทำให้เกิดการอุดตัน และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อท่านเอง และส่วนร่วมท่านอื่น ผู้อาศัยในห้องชุดนั้นต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น
7. ห้ามนำขยะทุกชนิดหรือที่มีกลิ่นเหม็น / ฉุน และมีผลต่อสภาพแวดล้อมวางบริเวณหน้าห้องชุด ให้นำไปทิ้งยังถังขยะที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ กำหนดไว้โดยวางลงในถังขยะ ห้ามวางด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาถังขยะ หากฝ่าฝืน ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ จะดำเนินการเปรียบเทียบปรับไม่ต่ำกว่า 500 บาท ต่อครั้ง
8. ในกรณีที่เจ้าของร่วมว่าจ้างผู้รับเหมาเข้าตกแต่งห้องชุด เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องควบคุมให้ผู้รับเหมา และ/หรือ ลูกจ้างให้เคร่งครัดในการปฏิบัติดังนี้
   8.1 ห้ามล้างหรือทิ้งเศษวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูน ปูนขาว ซิลิโคนหรือวัสดุอื่นใดลงในท่อน้ำทิ้ง
   8.2 หากฝ่ายบริหารอาคารฯ ตรวจสอบพบว่าเป็นการกระทำของห้องชุดใด เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยห้องชุดดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบในการชดใช้ค่าความเสียหาย และแก้ไขให้กลับสู่สภาวะปกติ พร้อมทั้งชดใช้ค่าปรับในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับงานระบบเป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท

02 การบริการต่างๆ



ระบบควบคุมการเข้า - ออก อาคาร

เพื่อความปลอดภัยในการเข้า - ออก ทางอาคารได้จัดระบบควบคุมการ เข้า - ออก บริเวณอาคาร (Access Control) โดยใช้ระบบควบคุมการเข้า - ออก ด้วย Proximity Card

วิธีการใช้บัตรผ่านเข้าที่จอดยานพาหนะ

1. ติดตั้งบัตรบริเวณหน้ารถในจุดที่สามารถส่งผ่านคลื่นวิทยุได้
2. วงจรการใช้บัตรจะเป็นรอบเท่านั้น กล่าวคือ เมื่อท่านใช้บัตรผ่านเข้าที่จอดยานพาหนะแล้ว จะใช้บัตรเดิมผ่านเข้าที่จอดยานพาหนะอีกไม่ได้จนกว่าท่านจะใช้บัตรเพื่อผ่านออก
3. การติดตั้งที่ไม่ถูกต้องอาจทำให้ไม่สามารถผ่านเข้า - ออกได้

วิธีการใช้บัตรผ่านในลิฟต์

อนุญาตและกำหนดชั้นเฉพาะชั้นที่ท่านพักอาศัย และชั้น 8, 34 และ35 (Facility Floor) เท่านั้น

1. แนบบัตรผ่านกับเครื่องอ่านบัตรภายในลิฟต์
2. กดชั้นที่ท่านต้องการขึ้น

สิทธิการใช้บัตร Proximity Card

เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะได้รับสิทธิในบัตรผ่านเข้า - ออกอาคาร ตามสิทธิ และจำนวนที่กำหนดดังนี้

1. ห้องชุดแบบหนึ่งห้องนอน ได้รับสิทธิจำนวน 3 ใบ
2. ห้องชุดแบบสองห้องนอน ได้รับสิทธิจำนวน 3 ใบ

การใช้งานป้ายชื่ออาคารที่มีหลอดไฟให้แสงสว่าง

เพื่อการใช้ป้ายชื่ออาคารที่มีหลอดไฟให้แสงสว่างเป็นไปอย่างถูกวิธีให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน และคงไว้ซึ่งทรัพย์สินของอาคารที่มีมูลค่าสูงฝ่ายบริหารอาคารฯ จึงใคร่ขอความกรุณาปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. ป้ายชื่ออาคารที่มีหลอดไฟให้แสงสว่าง เปิด - ปิด พร้อมกันทุกป้าย เวลา 18.00 - 24.00 น. ของทุกวัน
2. กรุณาอย่าขีดเขียน นำรูปภาพโฆษณาต่างๆ หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ มาติดบริเวณป้ายชื่ออาคารที่มีหลอดไฟให้แสงสว่าง อันจะทำให้เกิดความเสียหาย หากฝ่ายบริหารอาคาร ตรวจพบจะดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

การขนย้ายสิ่งของ

ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอความร่วมมือจากเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย เรื่องการย้ายเข้า - ออก ในอาคารชุดโปรดแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย

การขนย้ายเข้า-ย้ายออก มีดังนี้

1. อนุญาตให้ดำเนินการขนย้ายของในช่วงเวลาระหว่าง 09.00- 17.00 น.
2. การขนถ่ายวัสดุสิ่งของหรืออาหาร อนุญาตให้ใช้ลิฟต์บริการ (ขนของ) เท่านั้น กรณีวัสดุอุปกรณ์ขนาดใหญ่ให้ใช้วัสดุป้องกันการกระแทก และทำความสะอาดหลังการใช้งาน
3. ไม่อนุญาตให้ทำการล็อคลิฟต์เองโดยเด็ดขาด
4. ทำการเก็บเศษวัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นการขนย้าย
5. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบต่อความประพฤติของพนักงานที่ทำการขนย้าย โดยไม่ก่อความรำคาญ / รบกวนผู้อื่นในอาคารชุดฯ
6. พนักงานที่ทำการขนย้ายจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย และไม่สวมรองเท้าแตะ
7. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง และบุคคลที่สาม ขณะทำการขนย้าย
8. ไม่อนุญาตให้พนักงานที่ทำการขนย้าย สูบบุหรี่ รับประทานอาหาร เครื่องดื่มในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางเด็ดขาด
9. ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะเป็นผู้ประสานงานในการขนย้ายสิ่งของตลอดจนให้คำแนะนำกับท่าน เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอาคารชุดฯ หรือลิฟต์บริการ (ขนของ)
10. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการนำสิ่งของออกนอกอาคาร กรณีที่ไม่ใช่เจ้าของห้องชุดเพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย

กุญแจ

เพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยโปรดเก็บรักษากุญแจของท่านไว้ในที่ที่ปลอดภัย กรณีที่ไม่มีผู้พักอาศัยในห้องชุด ฝ่ายบริหารอาคารฯ ใคร่ขอความร่วมมือจากท่าน โปรดแจ้งชื่อบุคคลที่ท่านมอบหมายให้เก็บรักษากุญแจห้องชุด ตลอดจนชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่สามารถดำเนินการแทนท่านได้ ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินในขณะที่ท่านไม่อยู่ในอาคารชุด กรณีที่กุญแจห้องชุดของเจ้าของร่วมเกิดสูญหายหรือถูกงโมย กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารฯ ทราบโดยเร็วทันที

หมายเหตุ : ฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่รับฝากกุญแจทุกกรณี ภายหลังจากที่เจ้าของร่วมรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด และ/หรือ เข้าพักอาศัยในอาคารชุดฯ

3. ห้องชุดแบบสามห้องนอน ได้รับสิทธิจำนวน 4 ใบ
4. ห้องชุดแบบเพนเฮ้าส์ ได้รับสิทธิจำนวน 4 ใบ
5. กรณีเจ้าของร่วมต้องการบัตรผ่านเข้า - ออกอาคาร สามารถแจ้งได้ที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ ทั้งนี้สามารถเพิ่มได้เฉพาะสมาชิกในครอบครัว ซึ่งไม่เกิน 2 ใบ / 1 ห้องชุด ราคาใบละ 500 บาท
6. กรณีบัตรชำรุด หรือสูญหายกรุณาติดต่อฝ่ายบริหารอาคารฯ เพื่อทำการยกเลิกบัตรเก่า และรับบัตรใหม่ โดยท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องชำระค่าจัดทำบัตรใหม่ ราคาใบละ 500 บาท

การรักษาความปลอดภัยของบุคลากรและอุปกรณ์

ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิต และระบบรักษาความปลอดภัย โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากบริษัทที่มีความชำนาญดูแลด้านความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริหารอาคารฯ จะตรวจตราความเรียบร้อยต่างๆ บริเวณอาคารอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยในอาคารชุดตลอด 24 ชั่วโมง

มาตรการการปฏิบัติต่อผู้มาเยือน / การจัดส่งสินค้า

เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ฝ่ายบริหารอาคารฯ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีมาตรการตรวจสอบผู้มาเยือน / ผู้มาติดต่อทุกท่าน ดังนี้

1. สอบถาม
2. แลกบัตร และบันทึกข้อมูล
3. ขอความร่วมมือให้เจ้าของร่วมลงนามรับ ในกรณีที่เจ้าของร่วมมิได้แจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ ทราบล่วงหน้า ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่ท่านเจ้าของร่วมจะต้องชี้แจงให้ผู้มาเยือนของท่านรับทราบมาตรการด้านความปลอดภัยของอาคาร

บริการรักษาความสะอาด

เพื่อความประทับใจครั้งแรกของผู้ที่เข้ามาในอาคารชุดฯ ฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดจากบริษัทที่มีความชำนาญดูแลด้านความสะอาดโดยเฉพาะ ภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริหารอาคารฯ ซึ่งมีการดูแลพื้นที่ส่วนกลางของอาคารให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

1. บริเวณโถงล็อบบี้ โถงทางเข้าลิฟต์ และภายในห้องโดยสารลิฟต์
2. บริเวณทางเดินรถ ทางเดินในอาคาร ประตูรั้วด้านนอกอาคาร และประตูทางเข้าด้านหน้าอาคาร
3. ผนังกระจกนอกอาคาร และขอบผนัง
4. บริเวณพื้นที่ลานจอดรถทั้งหมด
5. ห้องน้ำส่วนกลางทั้งหมด
6. บริเวณพื้นที่สิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร
7. สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร
8. พื้นที่ส่วนกลางอื่น ๆ

หมายเหตุ

- ฝ่ายบริหารอาคารไม่อนุญาตให้พนักงานรักษาความสะอาดส่วนกลางของอาคารเข้าทำงานที่ เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยว่าจ้างให้ทำภายในห้องชุดที่เป็นส่วนตัวในเวลาทำงานปกติ
- ในกรณีที่เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ได้ว่าจ้างพนักงานรักษาความสะอาดของฝ่ายบริหารอาคารฯ ไปทำงานส่วนตัวหลังเวลาทำการปกติ ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน / ห้องชุดของท่าน

บริการสวนหย่อม และภูมิทัศน์

ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะจัดหาบริษัทเข้ามาให้บริการดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อมและภูมิทัศน์ในพื้นที่ส่วนกลางเท่านั้น

บริการซ่อมบำรุง

ฝ่ายบริหารอาคารฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของการจัดการดูแล และซ่อมบำรุงรักษาอาคารชุดฯ อันครอบคลุมงานระบบวิศวกรรมอาคารที่กำหนดไว้ อุปกรณ์ พื้นที่จอดรถ ลิฟต์ บันไดหนีไฟ ประตูทางเข้า - ออก ทางเดิน ห้องน้ำ ห้องสันทนาการ สระว่ายน้ำ และพื้นที่ส่วนกลาง หรือพื้นที่อเนกประสงค์อื่นๆ ของอาคารชุดฯ หรือทรัพย์สินอื่นใดภายในอาคารชุดฯ ที่มีไว้ใช้

สำหรับประโยชน์ร่วมกันตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งจัดเตรียมไว้สำหรับบริการเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย เท่านั้น ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะต้องเป็นผู้ดูแลในการซ่อมแซมเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉินเท่านั้น กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์โปรดหลีกเลี่ยงที่จะแจ้งตรงกับพนักงาน เพื่อป้องกันการผิดพลาด ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้และฝ่ายบริหารอาคารฯ ยินดีให้คำปรึกษาต่างๆ ตามสมควรต่อไป เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย โปรดสังเกตบัตรประจำตัวพนักงานฝ่ายอาคาร และฝ่ายช่างอาคาร ทั้งนี้พนักงานจะต้องสวมชุดฟอร์ม ซึ่งมีเครื่องหมายบริษัท เพื่อให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยได้มีการตรวจสอบก่อนทุกครั้งก่อนที่จะอนุญาตให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าไปภายในห้องชุด สำหรับดำเนินการใด ๆ ก็ตาม

หมายเหตุ ฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่อนุญาตให้พนักงานเรียกรับผลประโยชน์ในทุกกรณีจากเจ้าของร่วม

บริการจัดส่งไปรษณีย์

ฝ่ายบริหารอาคารได้จัดเจ้าหน้าที่ คัดแยกเอกสารต่างๆ และไปรษณียภัณฑ์ต่างๆตามประเภท ดังนี้

1. ไปรษณียภัณฑ์ และเอกสารทั่วไปทุกประเภท จะคัดแยกใส่ตู้รับจดหมายของแต่ละห้องชุดที่ชั้น 1 ของอาคาร
2. ไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนต่างๆ จะจัดเก็บไว้ที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารฯ และส่งหนังสือแจ้งให้ท่านทราบ โดยใส่ไว้ในตู้รับไปรษณีย์ตามหมายเลขประจำห้องชุด เพื่อให้ท่านหรือผู้รับจ้างของท่านนำหนังสือดังกล่าวมาเป็นหลักฐาน ในการติดต่อขอรับไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารฯ ในเวลาทำการ ไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนต่างๆ จะจัดเก็บรักษาไว้ไม่เกิน 15 วัน นับจากวันรับไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนดังกล่าว หากพ้นกำหนดจะถือว่าท่านไม่ประสงค์ที่จะรับไปรษณีย์ลงทะเบียนดังกล่าว ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะดำเนินการส่งคืนให้กับที่ทำการเจ้าหน้าที่รับ-ส่งจดหมายของไปรษณีย์ต่อไป

การประกันภัย

ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอเสนอแนะให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจัดหากรมธรรม์ประกันภัยที่เหมาะสมกับเหตุอัคคีภัย การลักทรัพย์ ภัยจากน้ำ และความเสียหายอื่นใดที่มีกับทรัพย์สินส่วนบุคคล อาทิเช่น เครื่องประดับเฟอร์นิเจอร์ และทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่นๆ

การเรียกเก็บและชำระค่าใช้จ่าย การเรียกเก็บค่าใช้จ่าย

1. เงินกองทุน เป็นเงินที่ “นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร (The Diplomat Sathorn)” เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมทุกห้อง ไว้เป็นกองทุนสำรองเพื่อใช้ในการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางที่มีอยู่ทั้งหมด หรืออาจจะจัดซื้อเพิ่มเติมขึ้นภายหลังโดยจะเก็บเงินจำนวนนี้ฝากธนาคารไว้เพื่อรับดอกเบี้ยในนาม “นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร (The Diplomat Sathorn)” ซึ่งจะถอนออกมาใช้ในยามจำเป็น โดยเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด หรือมติที่ประชุมเจ้าของร่วม เงินกองทุนนี้เจ้าของร่วมจะต้องชำระ ณ วันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งเรียกเก็บ ณ วันโอนกรรมสิทธิ์ในอัตรา 800 บาท ต่อตารางเมตร
2. เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เป็นเงินที่พระราชบัญญัติอาคารชุด กำหนดให้เจ้าของร่วมทุกท่านต้องชำระ เพื่อนำไปใช้จ่ายในการบริหารพื้นที่ส่วนกลาง เช่น โถงต้อนรับบริเวณล็อบบี้ บำรุงรักษาลิฟต์ ลานจอดยานพาหนะ สระว่ายน้ำ ห้องเอนกประสงค์ ห้องออกกำลังกาย รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง เป็นต้น

   เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางนี้ ตามข้อบังคับ “นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร (The Diplomat Sathorn)” ได้กำหนดให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระในอัตรา 80 บาทต่อเดือน ต่อตารางเมตร นับแต่วันที่ได้รับโอนกรรมสิทธิ์เป็นจำนวนหนึ่งปี และเมื่อครบกำหนดให้ชำระล่วงหน้าคราวละหนึ่งปีด้วยเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนามนิติบุคคล “นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร (The Diplomat Sathorn)” ตามรอบระยะเวลาการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ไม่ว่าเจ้าของห้องชุดจะเข้าพักอาศัยหรือไม่ก็ตาม จะอ้างว่าไม่ได้เข้าพักอาศัย และถือเป็นเหตุไม่ชำระค่าบริการส่วนนี้มิได้ นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิที่จะระงับการใช้สาธารณูปโภคภายในห้องท่านได้ ถ้าท่านค้างชำระเกินกำหนดตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ

   อนึ่ง ผู้ที่ประสงค์จะโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้กับผู้อื่น กรณีห้องชุดนั้นยังค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ทางเจ้าหน้าที่พนักงานที่ดินจะไม่รับจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมให้ต่อไป

03 ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



กรณีเกิดภัย (เพลิงไหม้)

อาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร ได้รับการออกแบบ และติดตั้งระบบป้องกันเพลิงไหม้ที่สมบูรณ์แบบมาตรฐานความปลอดภัยสูงสุด อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารอาคารขอแนะนำให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยศึกษา และทำความคุ้นเคยกับระเบียบ และขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ เพื่อนำมาปฏิบัติกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ระบบสัญญาณเตือนภัยในอาคารมีดังนี้

1. ระบบสัญญาณเตือนภัยแบบระบบมือดึง
2. ระบบตรวจจับความร้อนและควันอัตโนมัติ

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. ผู้พบเห็นเหตุเพลิงไหม้ จะต้องแจ้งเหตุโดยการดึงสัญญาณเตือนภัยระบบมือดึง ณ จุดที่ใกล้ที่สุดเพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังตู้ควบคุมของอาคาร และพยายามใช้อุปกรณ์ดับเพลิง ที่อาคารจัดไว้เพื่อดับไฟเบื้องต้นแต่ต้องมั่นใจว่าจะไม่เกิดอันตรายหรือการเสี่ยงภัยกับตนเอง
2. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเตือนอัคคีภัย ให้ตั้งสติ และอย่าตื่นตระหนกตกใจขณะเกิดเพลิงไหม้ และตรงไปยังบันไดหนีไฟที่ใกล้ที่สุด และตรงไปยังจุดรวมพล "ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด"
3. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยในอาคารทุกคนจะต้องออกมารวมกันในจุดรวมพลที่กำหนดสำหรับกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และจะต้องมีพื้นที่ว่างสำหรับรถดับเพลิง เพื่อผ่านเข้าไปในจุดที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
4. ในขณะที่อยู่ ณ จุดรวมพล ห้ามกลับเข้าไปในตัวอาคารเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับสัญญาณจากเจ้าหน้าที่ดับเพลิงว่าพื้นที่ปลอดภัย
5. การฝึกอพยพออกจากอาคาร เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
   5.1 ฝ่ายบริหารอาคาร จะจัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟปีละหนึ่งครั้ง

3. ค่าเบี้ยประกันภัยอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะจัดทำประกันภัยเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลาง รวมถึงความรับผิดชอบต่างๆ โดยเจ้าของร่วมเป็นผู้ชำระค่าเบี้ยประกันภัย ซึ่งแยกเรียกเก็บจากค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์กลางของแต่ละห้องชุด ประกอบด้วย
   3.1 ประกันความเสี่ยงภัยทุกชนิด (All Risks Policy)
   3.2 ประกันความรับผิดชอบต่อบุคคลที่สาม (Public Liability Policy)
4. ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำประปา นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมทุกห้อง โดยการจดบันทึกมิเตอร์น้ำประปา ตามปริมาณจำนวนการใช้ที่เกิดขึ้นจริงของห้องชุดนั้นๆ ทุกวันที่ 25 ของเดือน และจัดส่งใบแจ้งหนี้ให้ท่านทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป โดยมีกำหนดชำระภายใน 15 วัน หลังจากได้รับใบแจ้งหนี้ ประกอบค่าใช้จ่ายไปด้วย
   4.1 ค่าบำรุงรักษามิเตอร์ จำนวน 600 บาท ต่อปี (ตามรอบระยะเวลา การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง)
   4.2 ค่าน้ำอัตราลูกบาศก์เมตรละ 20 บาท
   (การเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดกำหนด)

ค่าไฟฟ้า

เจ้าของร่วมต้องชำระเงินโดยตรงที่การไฟฟ้านครหลวง นับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบห้องชุด และวันที่รับโอนกรรมสิทธิ์ ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า จะถูกส่งมาที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายบริหารอาคารฯ จะดำเนินการคัดแยกใส่ตู้รับจดหมายของแต่ละห้องชุดที่ชั้น 1 ของอาคาร

ค่าโทรศัพท์สายตรง

1. เจ้าของร่วมต้องชำระเงินโดยตรงที่ผู้ให้บริการโทรศัพท์ หรือการสื่อสารแห่งประเทศไทย
2. ใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์ จะถูกส่งมาที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ และเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคัดแยกใส่ตู้รับจดหมายของแต่ละห้องชุดชั้นที่ 1 ของอาคาร

หมายเหตุ การชำระค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากที่ต้องชำระแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ ทุกท่านจะงดรับฝากชำระเงิน เพื่อดำเนินการแทนให้กับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยทุกกรณี

การชำระค่าใช้จ่าย

1. ค่าใช้จ่ายที่นิติบุคคลอาคารชุดออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บ เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องมาชำระเงินภายใน 15 วัน หลังจากที่ได้รับใบแจ้งหนี้
2. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถชำระเงินได้ด้วยช่องทางดังต่อไปนี้
   2.1 เงินสด หรือเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร" โดยลงวันที่ไม่เกินกำหนดการชำระเงินที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารฯ ที่ชั้น 1 (กรณีสั่งจ่ายเช็ค ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะออกใบเสร็จตัวจริงให้เมื่อขึ้นเงินตามเช็คได้)
   2.2 ชำระด้วยการโอนเข้าบัญชี "นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร"
3. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่มีนโยบายการจัดเก็บค่าใช้จ่ายภายนอกสถานที่ ดังนั้น เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยโปรดชำระค่าใช้จ่ายที่ทำการฝ่ายบริหารอาคารฯ เท่านั้น
4. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยต้องเรียกรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มาชำระเงิน
5. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยต้องชำระเงินกับเจ้าหน้าที่การเงิน หรือผู้ได้รับมอบหมายในเวลาทำการของอาคารเท่านั้น

การชำระค่าใช้จ่ายล่าช้า หรือการผิดนัดไม่ชำระค่าใช้จ่าย

การชำระเงินค่าใช้จ่ายให้กับนิติบุคคลฯ ล่าช้า เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องเสียเงินเพิ่มให้กับนิติบุคคลอาคารชุดตามที่ข้อบังคับกำหนด

04 หมายเลขโทรศัพท์ที่ควรทราบ

หมายเลขติดต่อเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

• เหตุด่วน เหตุร้าย	**191**
• ศูนย์นเรนทร (รับแจ้งเจ็บป่วยฉุกเฉิน)	**1669**
• กองปราบปราม	**1195**
• ตำรวจท่องเที่ยว	**1155**
• ตำรวจทางหลวง	**1193**
• สถานีดับเพลิง	**199**
• สถานีตำรวจนครบาลบางรัก	**02-234-0242**
• การประปานครหลวง	**1125**
• การไฟฟ้านครหลวง	**02-256-3247**
• จ.ส.100	**02-383-9191, 02-749-4545**
• ศูนย์เบาะแสอาชญากรรม	**02-938-1988**
• ศูนย์รถพยาบาลส่งกลับกรมตำรวจ	**02-251-2171-4, 1691**
• โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์	**02-667-1000**
• โรงพยาบาลเซนต์หลุยส์	**02-675-5000**
• โรงพยาบาล กรุงเทพ	**1719**
• น้ำดื่ม Green Fresh	**02-443-0555**
• น้ำดื่ม Siam	**02-373-7768**
• หนังสือพิมพ์ Bangkok Post	**02-616-4000**
• ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์	**1555**
• ศูนย์รับแจ้งเด็กหาย	**02-282-1815**
• ศูนย์ประสานงานฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง	**02-226-4444**

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยอาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

5.2 เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ควรเข้าร่วมการฝึกซ้อมอพยพหนีไ ทั้งทางทฤษฎี และปฏิบัติ

5.3 ฝ่ายบริหารอาคาร จะแจ้งให้หน่วยงานราชการ หน่วยงานดับเพลิง และอาคารข้างเคียงกำหนดการฝึกซ้อมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน

6. วิธีการเหล่านี้เป็นประโยชน์ต่อเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยควรจำและเรียนรู้จากการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

6.1 จะต้องทราบวิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และการดึงสัญญาณเตือนภัยระบบโดยไม่ล่าช้า

6.2 จะต้องทราบว่าจะต้องทำอย่างไรในขณะเกิดเพลิงไหม้ เพื่อไม่ให้เกิดความตื่นตระหนกตกใจและสับสน

6.3 จะต้องทราบวิธีการใช้และสถานที่เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงที่ใกล้ที่สุด

6.4 จะต้องทราบวิธีการหนีไฟขณะเกิดเพลิงไหม้ และไม่ให้มีสิ่งกีดขวางในบริเวณช่องทางบันไดและทางหนีต่างๆ

กรณีเกิดแผ่นดินไหว

ความรุนแรงของแผ่นดินไหวมีหลายระดับตั้งแต่การสั่นสะเทือนอย่างเบาจนถึงการสั่นสะเทือนอย่างรุนแรงจนส่งผลให้โครงสร้างอาคารชุดเสียหาย ภัยที่เกิดจากแผ่นไหวประการอื่น ได้แก่ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหลังจากแผ่นดินไหวเกิดขึ้นแล้วเป็นชั่วโมงหรือแม้กระทั่งเป็นวัน

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

1. ควรหลบอยู่ภายในอาคาร อย่าพยายามออกไปข้างนอกอาคารระหว่างเกิดแผ่นดินไหว
2. เนื่องจากความสั่นสะเทือนที่เกิดจากแผ่นดินไหวอาจทำให้ปูนแตก กระจกและหลอดไฟแตก ควรหลบใต้เฟอร์นิเจอร์ที่แข็งแรง โต๊ะทำงาน เก้าอี้รับแขก นำตัวเองไปใกล้บริเวณทางออกประตูหรือมุมห้อง (อยู่ชิดกำแพงให้มากที่สุด) ที่ห่างไกลจากหน้าต่าง ประตูกระจก และกระจกโค้งเหนือเพดาน
3. ห้ามวิ่งเข้าไปหลบในห้องเก็บของสูงๆ หรือระหว่างตัวอาคาร ซึ่งอาจมีสิ่งของร่วงหล่นมาได้
4. หากอยู่ภายนอกอาคารแล้ว ควรอยู่ในที่โล่งห่างจากตัวอาคาร และเสาไฟฟ้าแรงสูง
5. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานฉุกเฉินให้เร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้

ข้อปฏิบัติหลังเกิดแผ่นดินไหว

1. ปิดล็อคประตูห้อง เมื่อออกจากห้องชุดแล้ว
2. ใช้ประตูหนีไฟที่ใกล้ที่สุด
3. พยายามอย่าพูดคุยกันในขณะอพยพ
4. ห้ามสูบบุหรี่ หรือกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟ
5. เดินจับราวบันไดตลอดเวลาเมื่อลงมายังข้างล่าง
6. การเคลื่อนย้ายผู้พิการหรือช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ จะต้องกระทำโดยผู้เชี่ยวชาญเท่านั้น
7. เมื่อออกจากอาคารแล้ว พยายามอยู่ให้ห่างไกลจากตัวอาคารและเสาไฟฟ้าแรงสูงมากที่สุด
8. ไม่กลับเข้าสู่ตัวอาคารเด็ดขาด จนกว่าจะได้รับสัญญาณว่าปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่

ภาคผนวก ค1-10

ภาคผนวก ค-2

คู่มือการประหยัดพลังงาน

บทนำ

โลกกำลังเผชิญสภาวะวิกฤตพลังงาน และสภาวะโลกร้อน การใช้พลังงานอย่างฟุ่มเฟือยและไม่ถูกวิธีก็เป็นสาเหตุหนึ่งที่จะทำให้เกิดสภาพการณ์นี้

ในปี 2551 มีการประเมินว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้าจะสูงกว่าปีที่ผ่านๆ มา โดยคาดว่าจะมีระดับสูงถึง 23,957 เมกะวัตต์ พวกเราต้องแบกภาระค่าใช้จ่ายด้านพลังงานเพิ่มขึ้น ในขณะที่ประเทศไทยสูญเสียเงินตราในการนำเข้าพลังงาน โดยเฉพาะน้ำมันจากต่างประเทศ ซึ่งคาดว่าจะต้องนำเข้าน้ำมันกว่า 700,000 ล้านลิตร

นับวันวิกฤตการณ์นี้ทวีความรุนแรง หากแต่ละคน แต่ละครอบครัว ลงมือประหยัดพลังงานตามคำแนะนำในคู่มือเล่มนี้ก็จะช่วยลดค่าใช้จ่ายของตนเอง และช่วยเศรษฐกิจของประเทศ...

อย่าแค่คิด...แต่ลงมือทำทันที!!



คู่มือ ประหยัดพลังงาน เพื่อประชาชน



กระทรวงพลังงาน
MINISTRY OF ENERGY

วิธีประหยัดไฟฟ้า

บ้านอยู่สบายและประหยัดพลังงาน... ใครๆ ก็ทำได้

บ้านเย็นสบายใครๆ ก็อยากอยู่ และยิ่งประหยัดพลังงาน ก็ยิ่งมีความสุข ง่ายๆ แค่ทำตามแนวคิดดังนี้



ป้องกันความร้อนเข้าสู่ตัวบ้าน

ความร้อนไม่กล้าเข้าสู่บ้านเราได้ ถ้าเรารู้วิธีป้องกัน

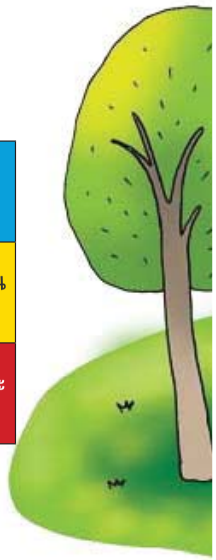
1 ต้นไม้ คลายร้อน

- **1.1** กางร่มให้บ้าน เพื่อให้ร่มเงา อากาศบริสุทธิ์ และสร้างความสดชื่น แถมช่วยกรองฝุ่น
- **1.2** ปูฉนวนให้พื้นดิน เพื่อลดการสะท้อนของแสงเข้าสู่ตัวบ้าน ด้วยหญ้าคลุมดิน
- **1.3** ผนังดอกไม้ ด้วยระแนงไม้เลื้อย ช่วยทั้งกันแดด และสร้างความสวยงาม

2 ติดกันสาดหรือแผงกันแดด โดยเฉพาะทิศใต้ และทิศตะวันตก

3 ติดตั้งฉนวนป้องกันความร้อน

	ทุนน้อย	ติดตั้งที่ฝ้าเพดาน
	ทุนปานกลาง	ติดตั้งที่ฝ้าเพดาน และผนังด้านที่โดนแดดมากสุด เช่น ทิศตะวันตก และทิศใต้
	ทุนมาก	ติดตั้งที่ฝ้าเพดาน ผนังที่โดนแดด และห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ



จัดบ้านอยู่สบาย คลายร้อนกันเถอะ

บ้านโล่ง เย็นใจ เย็นกาย

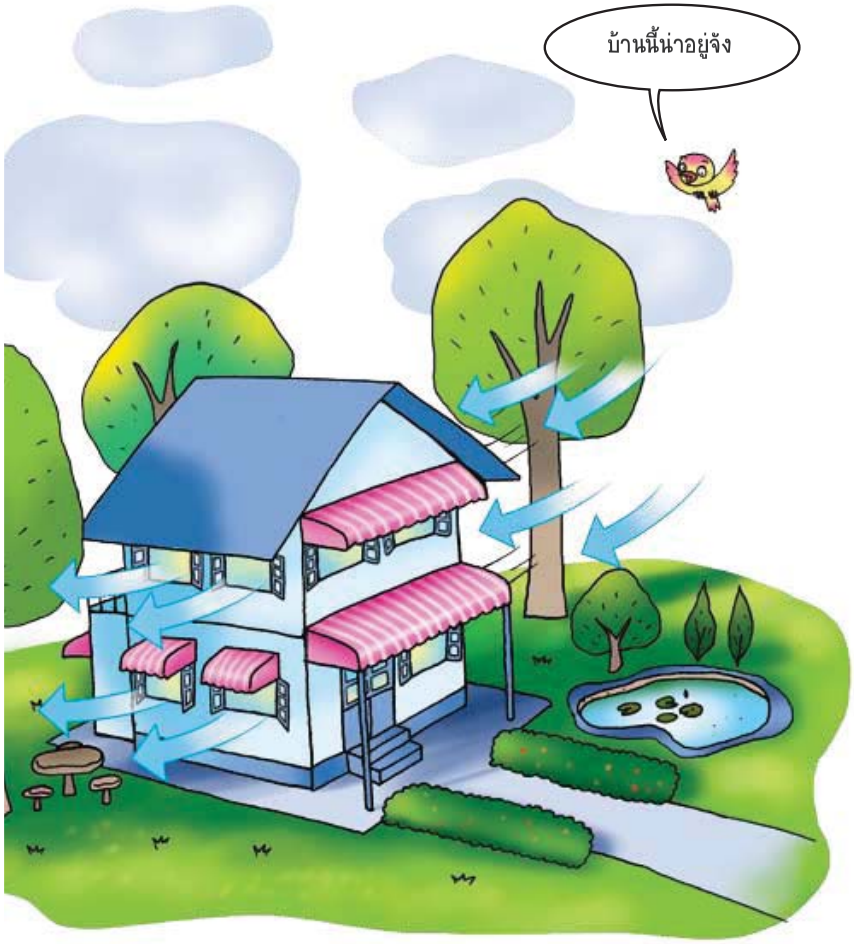


1 **เปิดให้ลมพัดผ่าน** อากาศถ่ายเท ลมเข้าออกสะดวก โดยจัดวางเฟอร์นิเจอร์ไม่กีดขวางทางลม

2 **เลือกเฟอร์นิเจอร์แบบโปร่งทำให้อากาศไหลเวียน และไม่รู้สึกอึดอัด ผ้าบุเฟอร์นิเจอร์บางชนิดไม่เหมาะกับประเทศไทย** เพราะอมความร้อนและ ฝุ่น เช่น ผ้ากำมะหยี่ ผ้าขนสัตว์ ควรเลือกใช้เฟอร์นิเจอร์ที่ทำจากไม้ เพราะไม่อมความร้อนและฝุ่น

4 **ทำบ่อน้ำไว้หน้าบ้านเพื่อให้ลมพัดพาความเย็นเข้าบ้าน**

5 **ทาสีโทนอ่อน** ทั้งในและนอกบ้านช่วยให้ผนังไม่สะสมความร้อน

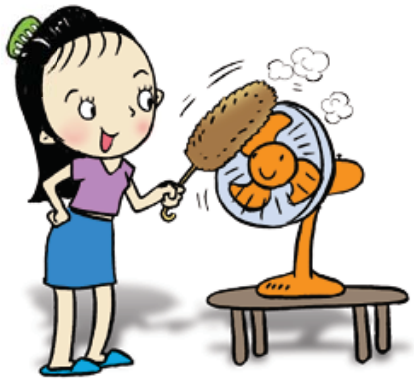


ลดความร้อนภายในบ้าน

ตัวบ้านพร้อม! ผู้อาศัยพร้อม!



1 ใช้หลอดประหยัดพลังงานแทนหลอดไส้



2 **พัดลม** ทำให้เกิดการหมุนเวียนของอากาศ สร้างความสบาย แต่อย่าลืมทำความสะอาดใบพัด และตะแกรงครอบใบพัดสม่ำเสมอ หากฝุ่นสะสมยิ่งทำให้กินไฟมากขึ้น

3 เปิดบ้านรับแสงอาทิตย์

ลดการใช้ไฟฟ้า โดยเฉพาะช่วงแสงทางทิศเหนือ



4 จัดเก็บข้าวของในบ้านให้เป็นระเบียบ

เพื่อช่วยให้ภายในบ้านโปร่ง และลมพัดผ่านสะดวก

3 ร้อนนักเปิดเครื่องปรับอากาศก็ได้ แต่ถูกวิธีนะจ๊ะ

3.1 ล้างเครื่องปรับอากาศปีละ 2 ครั้ง โดยช่างผู้ชำนาญทุก 6 เดือน และล้างหน้ากากเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนละครั้ง เพื่อให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพช่วยยืดอายุการใช้งานและประหยัดค่าไฟฟ้าได้ 10%



3.2 ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ไม่ต่ำกว่า 25 องศาเซลเซียส ทดลองตั้งที่ 26- 27 องศาเซลเซียส และใช้พัดลมเบอร์ 5 ช่วยลดการใช้ไฟฟ้าได้ 10 - 30%

3.3 ไม่นำความชื้นเข้าห้อง เชื่อหรือไม่ว่าสำหรับเมืองไทยแล้วพลังงานที่ใช้ในการทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศแค่ 30% เป็นการใช้ไปเพื่อการรีดความชื้นออกจากห้อง จึงอย่าเอาของที่มีความชื้นเข้าไปไว้ในห้องปรับอากาศ เช่น กระถางต้นไม้ การตากผ้า หรือ ทำเกล็ดระบายอากาศของประตูห้องน้ำ เป็นต้น



3.4 ไม่นำของร้อนเข้าห้อง ไม่นำ เตาไฟฟ้า กระทะร้อน หม้อต้มน้ำ หม้อสุกี้ เข้าไปในห้องแอร์ ควรปรุงให้เสร็จจากในครัวแล้วจึงนำเข้ามารับประทานภายในห้อง เพื่อไม่เป็นการเพิ่มความร้อนในห้อง อันเป็นเหตุให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักเกินไป

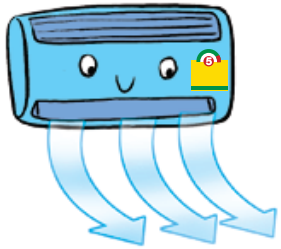


3.5 ถ่ายเทความร้อน ก่อนเปิดเครื่องปรับอากาศล้ก 15 นาที ควรเปิดหน้าต่างเพื่อให้อากาศบริสุทธิ์ภายนอกเข้าไปแทนที่อากาศเก่าในห้อง จะช่วยลดความร้อนในห้อง โดยไม่จำเป็นต้องเปิดพัดลมระบายอากาศและช่วยให้เครื่องปรับอากาศทำงานไม่หนักเกินไป



3.6 ปิดประตูหน้าต่างให้สนิท

ขณะเปิดเครื่องปรับอากาศเพื่อป้องกันไม่ให้อากาศร้อน หรือความชื้นจากภายนอกเข้ามา เพราะจะทำให้เครื่องปรับอากาศต้องทำงานหนักขึ้น



3.7 ปรับทิศทางของช่องลมเครื่องปรับอากาศ

ปรับช่องจ่ายลมเย็นของเครื่องปรับอากาศให้กระจายความเย็นเหมาะสมกับตำแหน่งที่ต้องการ เพื่อไม่ต้องปรับอุณหภูมิให้เย็นขึ้น ซึ่งเป็นสาเหตุของการสิ้นเปลืองค่าไฟได้

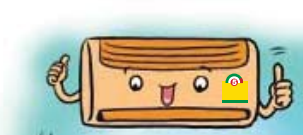




3.8 ปรับความแรงของเครื่องปรับอากาศ

ปรับความแรงของลมให้เหมาะสมจะทำให้ห้องเย็นเร็วขึ้น เครื่องปรับอากาศก็จะตัดการทำงานเป็นการช่วยประหยัดค่าไฟฟ้าได้ แต่ในทางตรงกันข้าม หากปรับความแรงของลมเย็นไม่เหมาะสม หรือน้อยเกินไป การกระจายลมอาจไม่ทั่วถึงเครื่องก็จะทำงานนานขึ้น เป็นการสิ้นเปลืองไฟฟ้าอีกทางหนึ่ง





3.9 เปิดเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น

เลือกเปิดเครื่องปรับอากาศเฉพาะที่จำเป็น ก็จะช่วยประหยัดได้ เช่น ใช้เครื่องปรับอากาศเฉพาะในห้องนอน และวันที่ร้อนมาก เป็นต้น



อาคารเขียว ค2-6

วิธีประหยัดน้ำมัน

ประหยัดน้ำมันทำได้ง่ายๆ ไม่ว่าจะเป็นเก๋งคันเก่ง ปิกอัพคู่ใจ หรือมอเตอร์ไซค์คันเท่

เพียงคุณปฏิบัติตามคำแนะนำนี้ คุณจะประหยัดน้ำมัน และค่าบำรุงรักษายานพาหนะได้ทันที



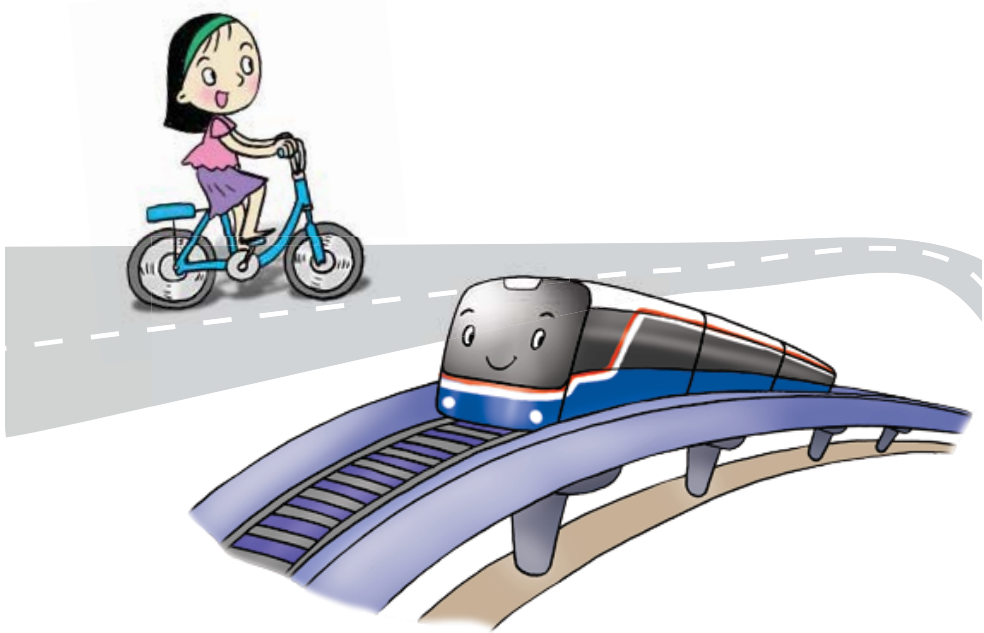
คิดก่อนขับ

แค่สตาร์ทก็เสียน้ำมันแล้ว



1 หลีกเลี่ยงการใช้รถโดยไม่จำเป็น

- **1.1** ติดต่อประสานงานผ่านระบบเทคโนโลยีการสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ โทรสาร อีเมลล์ แค่นี้ก็นั่งแฮปปี้อยู่บ้าน
- **1.2** ไปไหนใกล้ๆ ใช้รถจักรยานหรือเดิน ประหยัดน้ำมัน สร้างสรรค์หุ่นสวย
- **1.3** จอดแล้วจรต่อด้วยรถไฟฟ้าหรือรถสาธารณะ



ขับรถอย่างถูกวิธี

รู้วิธีขับรถช่วยประหยัดน้ำมันตั้งเยอะ

1 ขณะสตาร์ทรถ ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟหน้ารถ และเครื่องเสียง จะทำให้เครื่องยนต์ทำงานหนักขึ้น เปลืองน้ำมัน 10%



2 เพียงแค่ขับเคลื่อนรถเบาๆ

1 - 2 กิโลเมตรเครื่องยนต์จะอุ่นเอง

ไม่จำเป็นต้องอุ่นเครื่องยนต์แล้วจอดอยู่กับที่

2 เตรียมความพร้อม...ก่อนขับ

2.1 ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ (Tune up) เป็นประจำทุก 6 เดือน ประหยัดน้ำมัน โดยเฉลี่ย 7% ลดปริมาณเขม่า/ควันดำ และยังป้องกันอุบัติเหตุอีกด้วย

2.2 เป่าไส้กรองอากาศทุก 2,500 กิโลเมตร และเปลี่ยนไส้กรองใหม่ทุก 20,000 กิโลเมตร หากขับรถในที่มีฝุ่นมาก ให้เป่าไส้กรองเร็วขึ้นกว่ากำหนด หากไม่ทำความสะอาดจะเปลืองน้ำมันวันละ 65 ซีซี

2.3 เติมลงยางให้พอดี ตามระบุในคู่มือ ยางที่มีลมอ่อนกว่าปกติ 6 ปอนด์ ทำให้การใช้ยางสิ้นลง 10,000 กิโลเมตร และเปลืองน้ำมันเพิ่มอีก 3% วิธีสังเกตลมยางอ่อน...รถวิ่งไม่ออก พวงมาลัยหนัก

2.4 อย่าใช้ท้ายรถเป็นที่เก็บของ แบกน้ำหนัก...แบกค่าน้ำมัน หากขับรถโดยบรรทุกของที่ไม่จำเป็นประมาณ 10 กิโลกรัม เป็นระยะทาง 25 กิโลเมตรสิ้นเปลืองน้ำมัน 40 ซีซี

2.5 วางแผนก่อนเดินทาง ศึกษาแผนที่ เส้นทางลัด ขจัดปัญหาหลงทางเสียเวลา



3 ขับรถระยะไกล ด้วยความเร็วคงที่ และไม่เกินป้ายจำกัดความเร็ว

4 ก่อนถึงไฟแดง...ชะลอความเร็วแต่เนิ่นๆ ด้วยการถอนคันเร่ง และค่อยเหยียบเบรก นอกจากจะช่วยประหยัดน้ำมันแล้วยังช่วยยืดอายุผ้าเบรก

5 ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไม่ให้เย็นเกินไป ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมาย 3 นาที ช่วยประหยัดน้ำมันได้ และล้างเครื่องปรับอากาศเป็นประจำทุก 6 เดือน





6 ไม่เบิ้ล ไม่บิดเครื่องยนต์

7 ใช้พลังงานทดแทน



หลังขับรถ

พาหนะคู่ใจของเราก็ต้องได้รับการเอาใจใส่ดูแล เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ดียืดอายุการใช้งาน และลดการสิ้นเปลืองน้ำมัน

อุปกรณ์และเครื่องยนต์ควรได้รับการตรวจสอบสภาพเป็นประจำ อาทิ น้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่ หัวเทียน หม้อน้ำ เป็นต้น

"อุปกรณ์อยู่ในสภาพสมบูรณ์ไม่เปลืองน้ำมัน"



เล็กๆ น้อยๆ ควรใส่ใจ

1 ติดฟิล์มกรองแสงชนิดป้องกันรังสีความร้อน

จะช่วยลดความร้อนเข้าสู่ภายในรถ



2 แต่งรถพิเศษเพื่อความสวยงาม...สิ้นเปลืองน้ำมัน

การดัดแปลงติดตั้งอุปกรณ์เสริม เพิ่มน้ำหนักให้รถ เช่น ตกแต่งตะแกรงหน้ารถทำให้เครื่องยนต์ไม่สามารถถ่ายเทความร้อนได้ดี



Standby Power

เครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้านแม้ว่าจะยังไม่ได้เปิดใช้งาน แต่ถ้าเสียบปลั๊กทิ้งไว้ เพื่อรอการใช้งาน (อยู่ในสถานะ Standby Power) ก็จะทำให้เปลืองไฟ

ตารางแสดงจำนวนกำลังไฟฟ้าเฉลี่ยในสถานะ standby ของเครื่องใช้ไฟฟ้าปัจจุบันในบ้าน

เครื่องใช้ไฟฟ้า	กำลังไฟฟ้าเฉลี่ยในสถานะ Standby
เครื่องเล่น DVD	12.20 วัตต์
โทรทัศน์	4.33 วัตต์
คอมพิวเตอร์	3.26 วัตต์
เครื่องพิมพ์เอกสาร	3.07 วัตต์
เตาไมโครเวฟ	2.77 วัตต์
เครื่องซักผ้า	1.90 วัตต์



ปัจจุบันภาครัฐได้ส่งเสริมให้ผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าปรับเปลี่ยนเครื่องใช้ไฟฟ้าให้มี Standby Power เหลือเพียง 1 วัตต์ เพื่อให้มีเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงานได้สูงกว่าเดิม ดังนั้นพวกเราควรหันมาใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ standby power เหลือ 1 วัตต์ เพื่อช่วยชาติประหยัดพลังงาน



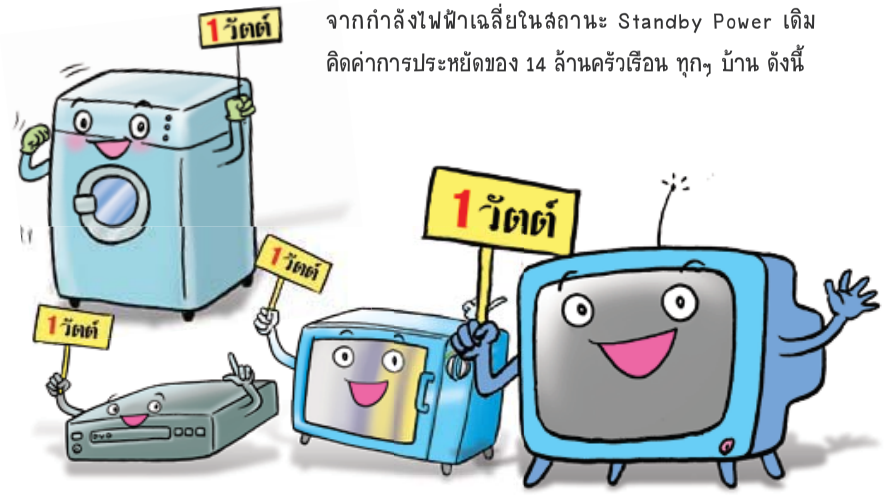
3 ทางเดียวกันไปด้วยกัน Car Pool

4 ไม่ขับก็ดับเครื่อง...ควรดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย



ตัวอย่าง

หากในบ้าน 1 หลังมีเครื่องใช้ไฟฟ้าจำนวน 6 รายการ ข้างต้น และมีสถานะ Standby Power เหลือเพียง 1 วัตต์ จากกำลังไฟฟ้าเฉลี่ยในสถานะ Standby Power เดิม คิดค่าการประหยัดของ 14 ล้านครัวเรือน ทุกๆ บ้าน ดังนี้



ตารางแสดงค่าการประหยัดเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้านเมื่อกำลังไฟฟ้าเฉลี่ยในสถานะ Standby Power เหลือ 1 วัตต์

เครื่องใช้ไฟฟ้า	ราคาประหยัด (บาท/วัน)	ราคาประหยัด (บาท/ปี)
เครื่องเล่น DVD	1,881,600	686,784,000
โทรทัศน์	559,440	204,195,600
คอมพิวเตอร์	379,680	138,583,200
เครื่องพิมพ์เอกสาร	347,760	126,932,400
เตาไมโครเวฟ	297,360	108,536,400
เครื่องซักผ้า	151,200	55,188,000
		1,320,219,600

ประหยัดไฟฟ้ารวมได้ถึง 1,320 ล้านบาท/ปี

รวมพลังหาร 2
คิดก่อนใช้

ศูนย์ประชาสัมพันธ์ “รวมพลังหาร 2”
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน
เลขที่ 121/1-2 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทร 0 2612 1555 ต่อ 204, 205
สายด่วนหาร 2 โทร 0 2612 1040 www.eppo.go.th, www.thaienergynews.com

EP/01/2551

ภาคผนวก ค-3

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล

THE DIPLOMAT SATHORN

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ..... Building: the diplomat sathorn — พัดลมเติมอากาศ ชั้น8

Equipment : พัดลมเติมอากาศ	Duration : 1 เดือน	Location : บ่อ Flash Mix	Time taken
P.M. Code : PA1	Done By : ช่างอาคาร	Done By :	
Assigned By : หัวหน้าช่าง Date :	Date :	Date :	

DESCRIPTION	M	Q	H	Y	Status	problen Description	Solution Description
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์					/		
ขดลวดมัดญาณไฟ					/		
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ					/		
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์					/		
ชุดแกนพัดลม					/		
ชุดแผงมอเตอร์					/		
เจาะปิดลูกปืนมอเตอร์					/		
วัดกระแสมอเตอร์ ค่าที่วัดได้ R.6.9 S.6.6 T.6.9					/		
เจาะปิดลูกปืนมอเตอร์					/		
สายพานตันกำลัง					/		
ทำความสะอาด							
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม					/		
ตู้ควบคุมมอเตอร์					/		
หน้าคอนแทคของตัวแมคเนติก					/		
คอนแทรพัดลม					/		
ตัวเครื่องส่งชุดลม					/		
เปลี่ยน							
น็อตอัดในตัวเครื่องส่งชุดลมในส่วนที่จำเป็น							
ลูกปืนมอเตอร์ และ Blower							

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Checked by / ตรวจสอบโดย — Verified by / ทวนสอบโดย

[redacted]

THE DIPLOMAT SATHORN

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ..... Building: the diplomat sathorn — พัดลมเติมอากาศ ชั้น8

Equipment : พัดลมเติมอากาศ	Duration : 1 เดือน	Location : บ่อ Flash Mix	Time taken
P.M. Code : PA2	Done By : ช่างอาคาร	Done By :	
Assigned By : หัวหน้าช่าง Date :	Date :	Date :	

DESCRIPTION	M	Q	H	Y	Status	problen Description	Solution Description
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์					/		
ขดลวดมัดญาณไฟ					/		
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ					/		
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์					/		
ชุดแกนพัดลม					/		
ชุดแผงมอเตอร์					/		
เจาะปิดลูกปืนมอเตอร์					/		
วัดกระแสมอเตอร์ ค่าที่วัดได้ R.6.9 S.6.7 T.6.8					/		
เจาะปิดลูกปืนมอเตอร์					/		
สายพานตันกำลัง					/		
ทำความสะอาด							
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม					/		
ตู้ควบคุมมอเตอร์					/		
หน้าคอนแทคของตัวแมคเนติก					/		
คอนแทรพัดลม					/		
ตัวเครื่องส่งชุดลม					/		
เปลี่ยน							
น็อตอัดในตัวเครื่องส่งชุดลมในส่วนที่จำเป็น							
ลูกปืนมอเตอร์ และ Blower							

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Checked by / ตรวจสอบโดย — Verified by / ทวนสอบโดย

[redacted]

THE DIPLOMAT SATHORN

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ..... Building: the diplomat sathorn — Soft Water PumP

Equipment : เครื่องกรองน้ำ ชั้น 8	Duration : 1 เดือน	Location : ห้องน้ำ ชั้น 7	Time Taken
P.M. Code : RW 1-8	Done By : ช่างอาคาร	Done By :	
Assigned By : หัวหน้าช่าง Date :	Date :	Date :	

DESCRIPTION	M	Q	H	Y	Status	Problem Description	Solution Description
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์					/		
เสียงลูกปืนปั๊ม					/		
ขดลวดมัดญาณไฟ					/		
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ					/		
น็อตเหล็กของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หากชอบปั๊ม)					/		
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม					/		
ลูกปืดเพลาปั๊ม (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)					/		
ข้อต่อย่อน (หากชอบปั๊ม)					/		
เกจวัดความดัน					/		
เจาะปิดลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม					/		
ลูกปืนและตลับลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม					/		
การทำงานของชุด FLOW SWITCH					/		
วัดกระแสมอเตอร์ R.6.9 S.6.1 T.NIL					/		
ชุดปรอทปิดแหล่ง					/		
ระบบไล่อากาศภายในท่อ					/		
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม IN ..... PSI / OUT ..... PSI							
ทำความสะอาด							
มอเตอร์ ปั๊ม ห้องน้ำ					/		
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม					/		
ตู้ควบคุมมอเตอร์					/		
หน้าคอนแทคของตัว STARTER					/		
ไส้กรองพยาบ (STRAINER)					/		
เปลี่ยน							
ฟาสมอเตอร์, ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น							
น้ำมันหล่อลื่นเพลาปั๊ม							
ลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม / ปั๊ม Mechanical Seal							

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Done By / ดำเนินการโดย — Checked by / ตรวจสอบโดย — Verified by / ทวนสอบโดย

[redacted]

THE DIPLOMAT SATHORN

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ..... Building: the diplomat sathorn — พัดลมดูดอากาศ ชั้น 8

Equipment : พัดลมดูดอากาศ	Duration : 1 เดือน	Location : ห้อง Fire pump	Time taken
P.M. Code : EX1	Done By : ช่างอาคาร	Done By :	
Assigned By : หัวหน้าช่าง Date :	Date :	Date :	

DESCRIPTION	M	Q	H	Y	Status	problen Description	Solution Description
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์					/		
ขดลวดมัดญาณไฟ					/		
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ					/		
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์					/		
ชุดแกนพัดลม					/		
ชุดแผงมอเตอร์					/		
เจาะปิดลูกปืนมอเตอร์					/		
วัดกระแสมอเตอร์ ค่าที่วัดได้ R.7.8 S.8.0 T.7.7					/		
เจาะปิดลูกปืนมอเตอร์					/		
สายพานตันกำลัง					/		
ทำความสะอาด							
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม					/		
ตู้ควบคุมมอเตอร์					/		
หน้าคอนแทคของตัวแมคเนติก					/		
คอนแทรพัดลม					/		
ตัวเครื่องส่งชุดลม					/		
เปลี่ยน							
น็อตอัดในตัวเครื่องส่งชุดลมในส่วนที่จำเป็น							
ลูกปืนมอเตอร์ และ Blower							

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

THE DIPLOMAT
BATHORN

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ..... Building: the diplomat sathorn

พัดลมดูดอากาศ ชั้น 8

Equipment: พัดลมดูดอากาศ	Duration: 1 เดือน	Location: หลังบ้าน fireplace
P.M. Code: EX2	Done By: ช่างอาศร	Done By:
Assigned By: ปริษวัชร์	Date:	Date:

Time taken:

DESCRIPTION	M	Q	H	Y	Status	problen Description	Solution Description
ตรวจเช็ค							
เสื้อลูกปืนมอเตอร์					/		
พอดสัญญาณไฟ					/		
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ					/		
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์					/		
ชุดแสท็คลม					/		
ชุดแลงมอเตอร์					/		
เจาะปืดลูกปืนมอเตอร์					/		
วัดกระแสมอเตอร์ ค่าที่วัดได้ R 9.9 S 9.6 T 9.7					/		
เจาะปืดลูกปืนมอเตอร์					/		
สายพานตึนกำลัง					/		
ทำความสะอาด							
ปริกมฐานมอเตอร์ปั๊ม					/		
ตู้ควบคุมมอเตอร์					/		
หน้าคอนแทคของตัวแมคเนติก					/		
คอนเทนเนอร์ลม					/		
ตัวเครื่องส่งลมลม					/		
เปลี่ยน							
ข้อต่อน้ำไปตัวเครื่องส่งลมลมในส่วนที่จำเป็น							
ลูกปืนมอเตอร์ของ Blower							

Suggestion / ข้อเสนอแนะ:

THE DIPLOMAT
BATHORN

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ..... Building: the diplomat sathorn

Soft Water PumP

Equipment: ตู้ควบคุมไฟฟ้า	Duration: 1 เดือน	Location: หลังบ้านชั้น 7
P.M. Code: เดือน	Done By: ช่างอาศร	Done By:
Assigned By: ปริษวัชร์	Date:	Date:

Time Taken:

DESCRIPTION	M	Q	H	Y	Status	Problem Description	Solution Description
ตรวจเช็ค							
เสื้อลูกปืนมอเตอร์					/		
เสื้อลูกปืนปั๊ม					/		
พอดสัญญาณไฟ					/		
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ					/		
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (ทางของปั๊ม)					/		
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม					/		
คลูปลิ้งค์ตลบริง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)					/		
ข้อต่อท่อน (ทางของปั๊ม)					/		
เกจวัดความดัน					/		
เจาะปืดลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม					/		
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม					/		
การทำงานของชุด FLOW SWITCH					/		
วัดกระแสมอเตอร์ R N/A S N/A T N/A					/		
ชุดโก่งเมื่อมีแรงดัน					/		
ระบบไล่อากาศภายในท่อ					/		
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม IN ..... PSI / OUT ..... PSI					/		
ทำความสะอาด					/		
มอเตอร์ ปั๊ม ฟ่อน้ำ					/		
ปริกมฐานมอเตอร์ปั๊ม					/		
ตู้ควบคุมมอเตอร์					/		
หน้าคอนแทคของตัว STARTER					/		
ไส้กรองหยาบ (STRAINER)					/		
เปลี่ยน							
ทาลีนมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น							
น้ำมันหล่อลื่นเพลาปั๊ม							
ลูกปืนมอเตอร์ / ปั๊ม Mechanical Seal							

Suggestion / ข้อเสนอแนะ: ถอดทิ้งซ่อม

Verified by / ทวนสอบโดย

THE DIPLOMAT
BATHORN

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ..... Building: the diplomat sathorn

Submersible Effluent Pump

Equipment: ปั๊มน้ำทิ้ง	Duration: 1 เดือน	Location: หลังปั๊มน้ำทิ้ง
P.M. Code: DP1	Done By: ช่างอาศร	Done By:
Assigned By: ปริษวัชร์	Date:	Date:

Time taken: 5 นาที

DESCRIPTION	M	Q	H	Y	Status	Problem Description	Solution Description
ตรวจเช็ค							
เสื้อลูกปืนมอเตอร์					/		
เสื้อลูกปืนปั๊ม					/		
ชุดแลงมอเตอร์					/		
ชุดปั๊ม					/		
สายพานตึนกำลัง					/		
พอดสัญญาณไฟ					/		
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ					/		
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (ทางของปั๊ม)					/		
น้ำมันเกียร์ที่ต้องไม่ต่ำกว่า 3/4 ส่วน					/		
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม					/		
เจาะปืดลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม					/		
ข้อต่อท่อน FLEXIBLE PIPE (ทางของปั๊ม)					/		
เจาะปืดลูกปืนมอเตอร์					/		
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 1					/		
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 2					/		
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 3					/		
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 4					/		
วัดกระแสมอเตอร์ ค่าที่วัดได้ R 2.5 S 1.1 T 1.7					/		
ทำความสะอาด							
ปริกมฐานมอเตอร์ปั๊ม					/		
ตู้ควบคุมมอเตอร์					/		
หน้าคอนแทคของตัวแมคเนติก					/		
ฟิวส์					/		
เปลี่ยน							
ทาลีนมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น							
น้ำมันเกียร์ทุก 2,000 ชม.							
ลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม							
ลูกปืนปั๊ม							

Suggestion / ข้อเสนอแนะ:

THE DIPLOMAT
BATHORN

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ..... Building: the diplomat sathorn

Submersible Effluent Pump

Equipment: ปั๊มน้ำทิ้ง	Duration: 1 เดือน	Location: สถานีย่อย รปย
P.M. Code: DP1	Done By: ช่างอาศร	Done By:
Assigned By: ปริษวัชร์	Date:	Date:

Time taken: 5 นาที

DESCRIPTION	M	Q	H	Y	Status	Problem Description	Solution Description
ตรวจเช็ค							
เสื้อลูกปืนมอเตอร์					/		
เสื้อลูกปืนปั๊ม					/		
ชุดแลงมอเตอร์					/		
ชุดปั๊ม					/		
สายพานตึนกำลัง					/		
พอดสัญญาณไฟ					/		
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ					/		
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (ทางของปั๊ม)					/		
น้ำมันเกียร์ที่ต้องไม่ต่ำกว่า 3/4 ส่วน					/		
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม					/		
เจาะปืดลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม					/		
ข้อต่อท่อน FLEXIBLE PIPE (ทางของปั๊ม)					/		
เจาะปืดลูกปืนมอเตอร์					/		
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 1					/		
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 2					/		
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 3					/		
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 4					/		
วัดกระแสมอเตอร์ ค่าที่วัดได้ R 9.9 S 9.6 T 9.7					/		
ทำความสะอาด							
ปริกมฐานมอเตอร์ปั๊ม					/		
ตู้ควบคุมมอเตอร์					/		
หน้าคอนแทคของตัวแมคเนติก					/		
ฟิวส์					/		
เปลี่ยน							
ทาลีนมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น							
น้ำมันเกียร์ทุก 2,000 ชม.							
ลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม							
ลูกปืนปั๊ม							

Suggestion / ข้อเสนอแนะ:

THE DIPLOMAT SATHORN

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ..... Building: the diplomat sathorn — Submersible Effluent Pump

Equipment : ปั๊มดูดน้ำทิ้ง	Duration : 1 เดือน	Location : ห้องปั๊ม รพ.	Time taken 5 ชม.
P.M. Code : DP2	Done By : ช่างอาคาร	Done By :	
Assigned By : ช่างหัวหน้างาน	Date :	Date :	

DESCRIPTION	M	Q	H	Y	Status	Problem Description	Solution Description
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์							
เสียงลูกปืนปั๊ม							
จูนมอเตอร์							
จูนปั๊ม							
สายพานด้านกำลัง							
หลอดสัญญาณไฟ							
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ							
ซีลกลางของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หากชอรั่ว)							
น้ำมันเกียร์ที่ต้องไม่ต่ำกว่า 3/4 ส่วน							
ปิดเกียร์ฐานดูดมอเตอร์ปั๊ม							
เจาะปิดลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม							
ข้อต่อท่อ FLEXIBLE PIPE (หากชอรั่ว)							
เจาะปิดลูกปืนมอเตอร์							
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 1							
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 2							
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 3							
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 4							
วัดกระแสมอเตอร์ ค่าที่วัดได้ R.1.7 S.1.7 T.1.8							
ทำความสะอาด							
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม							
ตู้ควบคุมมอเตอร์							
หน้าคอนแทคของตัวมอเตอร์							
ฟิวส์							
เปลี่ยน							
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น							
น้ำมันเกียร์ทุก 2,000 ชม.							
ลูกปืนมอเตอร์							
ลูกปืนปั๊ม							

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

[redacted]

THE DIPLOMAT SATHORN

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ..... Building: the diplomat sathorn — Submersible Effluent Pump

Equipment : ปั๊มดูดน้ำทิ้ง	Duration : 1 เดือน	Location : ห้องปั๊มชั้น B	Time taken 5 ชม.
P.M. Code : DP2	Done By : ช่างอาคาร	Done By :	
Assigned By : ช่างหัวหน้างาน	Date :	Date :	

DESCRIPTION	M	Q	H	Y	Status	Problem Description	Solution Description
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์					✓		
เสียงลูกปืนปั๊ม					✓		
จูนมอเตอร์					✓		
จูนปั๊ม					✓		
สายพานด้านกำลัง					✓		
หลอดสัญญาณไฟ					✓		
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ					✓		
ซีลกลางของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หากชอรั่ว)					✓		
น้ำมันเกียร์ที่ต้องไม่ต่ำกว่า 3/4 ส่วน					✓		
ปิดเกียร์ฐานดูดมอเตอร์ปั๊ม					✓		
เจาะปิดลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม					✓		
ข้อต่อท่อ FLEXIBLE PIPE (หากชอรั่ว)					✓		
เจาะปิดลูกปืนมอเตอร์					✓		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 1					✓		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 2					✓		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 3					✓		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 4					✓		
วัดกระแสมอเตอร์ ค่าที่วัดได้ R.1.7 S.1.7 T.1.8					✓		
ทำความสะอาด							
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม					✓		
ตู้ควบคุมมอเตอร์					✓		
หน้าคอนแทคของตัวมอเตอร์					✓		
ฟิวส์					✓		
เปลี่ยน							
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น							
น้ำมันเกียร์ทุก 2,000 ชม.							
ลูกปืนมอเตอร์							
ลูกปืนปั๊ม							

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

THE DIPLOMAT SATHORN

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ..... Building: the diplomat sathorn — Booster Pump

Equipment : Booster Pump	Duration : 1 เดือน	Location : ห้องปั๊มชั้น 33A	Time Taken
P.M. Code : BP2	Done By : ช่างอาคาร	Done By :	
Assigned By : หัวหน้าช่าง Date :	Date :	Date :	

DESCRIPTION	M	Q	H	Y	Status	Problem Description	Solution Description
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์					✓		
เสียงลูกปืนปั๊ม					✓		
หลอดสัญญาณไฟ					✓		
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ					✓		
ซีลกลางของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หากชอรั่ว)					✓		
ปิดเกียร์ฐานดูดมอเตอร์ปั๊ม					✓		
สกรูยึดคัปปลิ้ง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)					✓		
ข้อต่อท่อ (หากชอรั่ว)					✓		
เกจ์วัดความดัน					✓		
เจาะปิดลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม					✓		
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม					✓		
การทำงานของลูก FLOW SWITCH					✓		
วัดกระแสมอเตอร์ R.7.5 S.7.6 T.7.5					✓		
จุกปรอยมีไดแอฟ					✓		
ระบบไล่อากาศภายในท่อ					✓		
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม IN 25 PSI / OUT 60 PSI					✓		
ทำความสะอาด							
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ					✓		
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม					✓		
ตู้ควบคุมมอเตอร์					✓		
หน้าคอนแทคของตัว STARTER					✓		
ถังของกรอง (STRAINER)					✓		
เปลี่ยน							
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น							
น้ำมันหล่อลื่นเพลาปั๊ม							
ลูกปืนมอเตอร์เตอร์ / ปั๊ม Mechanical Seal							

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

[redacted]

THE DIPLOMAT SATHORN

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ..... Building: the diplomat sathorn — Booster Pump

Equipment : Booster Pump	Duration : 1 เดือน	Location : ห้องปั๊มชั้น 33A	Time Taken
P.M. Code : BP1	Done By : ช่างอาคาร	Done By :	
Assigned By : หัวหน้าช่าง Date :	Date :	Date :	

DESCRIPTION	M	Q	H	Y	Status	Problem Description	Solution Description
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์					✓		
เสียงลูกปืนปั๊ม					✓		
หลอดสัญญาณไฟ					✓		
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ					✓		
ซีลกลางของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หากชอรั่ว)					✓		
ปิดเกียร์ฐานดูดมอเตอร์ปั๊ม					✓		
สกรูยึดคัปปลิ้ง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)					✓		
ข้อต่อท่อ (หากชอรั่ว)					✓		
เกจ์วัดความดัน					✓		
เจาะปิดลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม					✓		
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม					✓		
การทำงานของลูก FLOW SWITCH					✓		
วัดกระแสมอเตอร์ R.7.2 S.7.6 T.7.5					✓		
จุกปรอยมีไดแอฟ					✓		
ระบบไล่อากาศภายในท่อ					✓		
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม IN 25 PSI / OUT 60 PSI					✓		
ทำความสะอาด							
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ					✓		
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม					✓		
ตู้ควบคุมมอเตอร์					✓		
หน้าคอนแทคของตัว STARTER					✓		
ถังของกรอง (STRAINER)					✓		
เปลี่ยน							
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น							
น้ำมันหล่อลื่นเพลาปั๊ม							
ลูกปืนมอเตอร์เตอร์ / ปั๊ม Mechanical Seal							

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

[redacted]

THE DIPLOMAT SATHORN

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ..... Building: the diplomat sathorn

Submersible Effluent Pump

Equipment : คานน้ำลุ่ม	Duration : 1 เดือน	Location : ห้องปั๊มชั้น 8	Time taken
P.M. Code : คานน้ำลุ่ม	Done By : ช่างอาคาร	Done By :	
Assigned By : พี่ชาย ใช้น้ำ	Date :	Date :	

DESCRIPTION	M	Q	H	Y	Status	Problem Description	Solution Description
ตรวจเช็ค					/		
เสียงลูกปืนมอเตอร์					/		
เสียงลูกปืนปั๊ม					/		
ซุดมอเตอร์					/		
ซุดปั๊ม					/		
สายพานสำหรับกำลัง					/		
ขดลวดมัญญาณไฟ					/		
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ					/		
ซีลเพลารองปั๊ม MECHANICAL SEAL (ทางยอดี)					/		
น้ำมันเกียร์ห้องปั๊มน้ำกว่า 3/4 ส่วน					/		
บัดกรีดฐานซุดมอเตอร์ปั๊ม					/		
เขาะปืดลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม					/		
ข้อต่อต่อน FLEXIBLE PIPE (ทางยอดี)					/		
เขาะปืดลูกปืนมอเตอร์					/		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 1					/		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 2					/		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 3					/		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 4					/		
วัดกระแสมอเตอร์ ค่าที่วัดได้ R 9.1 S 9.1 T							
ทำความสะอาด							
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม					/		
ตู้ควบคุมมอเตอร์					/		
หน้าคอนแทคของตัวแมกเนติก					/		
ฟิวเตอร์					/		
เปลี่ยน							
หาสัมมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และใบส่วนที่จำเป็น							
น้ำมันเกียร์ทุก 2,000 ชม.							
ลูกปืนมอเตอร์							
ลูกปืนปั๊ม							

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

THE DIPLOMAT SATHORN

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ..... Building: the diplomat sathorn

พัดลมอัดอากาศ ชั้น36

Equipment : พัดลมอัดอากาศ	Duration : 1 เดือน	Location : ห้องพัดลม ชั้น 36	Time taken
P.M. Code : PF2	Done By : ช่างอาคาร	Done By :	
Assigned By : ศิริพร ใช้น้ำ	Date :	Date :	

DESCRIPTION	M	Q	H	Y	Status	problen Description	Solution Description
ตรวจเช็ค					/		
เสียงลูกปืนมอเตอร์					/		
ขดลวดมัญญาณไฟ					/		
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ					/		
บัดกรีดฐานซุดมอเตอร์					/		
ซุดมอเตอร์					/		
ซุดมอเตอร์					/		
เขาะปืดลูกปืนมอเตอร์					/		
วัดกระแสมอเตอร์ ค่าที่วัดได้ R 11.8 S 11.0 T 11.4							
เขาะปืดลูกปืนมอเตอร์					/		
สายพานสำหรับกำลัง							
ทำความสะอาด							
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม					/		
ตู้ควบคุมมอเตอร์					/		
หน้าคอนแทคของตัวแมกเนติก					/		
ตะแกรงพัดลม					/		
ตัวเครื่องส่งดูดลม							
เปลี่ยน							
ข้อต่อน้ำในตัวเครื่องส่งดูดลมในส่วนที่จำเป็น							
ลูกปืนมอเตอร์ตัว และ Blower							

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

THE DIPLOMAT SATHORN

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ..... Building: the diplomat sathorn

พัดลมอัดอากาศ ชั้น36

Equipment : พัดลมอัดอากาศ	Duration : 1 เดือน	Location : ห้องพัดลม ชั้น 36	Time taken
P.M. Code : PF2	Done By : ช่างอาคาร	Done By :	
Assigned By : ศิริพร ใช้น้ำ	Date :	Date :	

DESCRIPTION	M	Q	H	Y	Status	problen Description	Solution Description
ตรวจเช็ค					/		
เสียงลูกปืนมอเตอร์					/		
ขดลวดมัญญาณไฟ					/		
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ					/		
บัดกรีดฐานซุดมอเตอร์					/		
ซุดมอเตอร์					/		
ซุดมอเตอร์					/		
เขาะปืดลูกปืนมอเตอร์					/		
วัดกระแสมอเตอร์ ค่าที่วัดได้ R 11.8 S 11.0 T 11.4							
เขาะปืดลูกปืนมอเตอร์					/		
สายพานสำหรับกำลัง							
ทำความสะอาด							
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม					/		
ตู้ควบคุมมอเตอร์					/		
หน้าคอนแทคของตัวแมกเนติก					/		
ตะแกรงพัดลม					/		
ตัวเครื่องส่งดูดลม					/		
เปลี่ยน							
ข้อต่อน้ำในตัวเครื่องส่งดูดลมในส่วนที่จำเป็น							
ลูกปืนมอเตอร์ตัว และ Blower							

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

THE DIPLOMAT SATHORN

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ..... Building: the diplomat sathorn

jacuzzi

Equipment : Jacuzzi	Duration : 1 เดือน	Location : ห้องสปาชั้น 8	Time Taken
P.M. Code : JZ1	Done By : ช่างอาคาร	Done By :	
Assigned By : ปัทมาวรรณ Date :	Date :	Date :	5 นาที

DESCRIPTION	M	Q	H	Y	Status	Problem Description	Solution Description
ตรวจเช็ค					/		
เสียงลูกปืนมอเตอร์					/		
เสียงลูกปืนปั๊ม					/		
ขดลวดมัญญาณไฟ					/		
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ					/		
ซีลเพลารองปั๊ม MECHANICAL SEAL (ทางยอดี)					/		
บัดกรีดฐานซุดมอเตอร์ปั๊ม					/		
ตัวกรองน้ำหมุนวน (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)					/		
ข้อต่อต่อน (ทางยอดี)					/		
เกจ์วัดความดัน					/		
เขาะปืดลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม					/		
ซุดยางและสปริงกันฐานมอเตอร์ปั๊ม					/		
การทำงานของลูก FLOW SWITCH					/		
วัดกระแสมอเตอร์ R 9.6 S 9.5 T 9.9					/		
ซุปกระดีดแนวท่อ					/		
ระบบไล่อากาศภายในท่อ					/		
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม IN 0 PSI / OUT 25 PSI					/		
ทำความสะอาด							
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ					/		
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม					/		
ตู้ควบคุมมอเตอร์					/		
หน้าคอนแทคของตัว STARTER					/		
ไส้กรองทราบ (STRAINER)					/		
เปลี่ยน							
หาสัมมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และใบส่วนที่จำเป็น							
น้ำมันหล่อลื่นเกียร์ปั๊ม							
ลูกปืนมอเตอร์ตัว / ปั๊ม Mechanical Seal							

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

THE DIPLOMAT SATHORN

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ..... Building: the diplomat sathorn | jacuzzi

Equipment: Jacuzzi	Duration: 1 เดือน	Location: หลังห้องเครื่องปั๊มน้ำ
P.M. Code: J01	Done By: ช่างอาคาร	Done By:
Assigned By: ชัชชาญ ช่วย	Date:	Date:
		Time Taken: 5 ชม.

DESCRIPTION	M	Q	H	Y	Status	Problem Description	Solution Description
ตรวจเช็ค							
เสื้อลูกปืนมอเตอร์					/		
เสื้อลูกปืนปั๊ม					/		
ซองลดับญญาณไฟ					/		
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ					/		
ซีลเพลารองปั๊ม MECHANICAL SEAL (หากจะมี)					/		
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม					/		
สกรูยึดคัปลิ้ง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)					/		
ข้อต่ออ่อน (หากจะมี)					/		
เกจ์วัดความดัน					/		
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม					/		
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม					/		
การทำงานของชุด FLOW SWITCH					/		
วัดกระแสมอเตอร์ R 10.1 S 10.3 T 10.4					/		
อุปกรณ์ปิดแน่นท่อ					/		
ระบบไล่อากาศภายในท่อ					/		
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม IN 0 PSI / OUT 65 PSI					/		
ทำความสะอาด							
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ					/		
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม					/		
ตู้ควบคุมมอเตอร์					/		
หน้าคอนแทคของตัว STARTER					/		
ไส้กรองพยาบ (STRAINER)					/		
เปลี่ยน							
ซาลิ้นมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และใบส่วนที่จำเป็น							
น้ำมันหล่อลื่นเพลาขับ							
ลูกปืนมอเตอร์เตอร์ / ปั๊ม Mechanical Seal							

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

THE DIPLOMAT SATHORN

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ..... Building: the diplomat sathorn | Soft Water PumP

Equipment: ปั๊มน้ำอ่อนใช้ ชุดที่ 3,4	Duration: 1 เดือน	Location: ห้องปั๊มน้ำอ่อนใช้ ชั้น 3,4
P.M. Code: SWP1-3,4	Done By: ช่างอาคาร	Done By:
Assigned By: ชัชชาญ ช่วย Date:	Date:	Date:
		Time Taken

DESCRIPTION	M	Q	H	Y	Status	Problem Description	Solution Description
ตรวจเช็ค							
เสื้อลูกปืนมอเตอร์					/		
เสื้อลูกปืนปั๊ม					/		
ซองลดับญญาณไฟ					/		
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ					/		
ซีลเพลารองปั๊ม MECHANICAL SEAL (หากจะมี)					/		
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม					/		
สกรูยึดคัปลิ้ง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)					/		
ข้อต่ออ่อน (หากจะมี)					/		
เกจ์วัดความดัน					/		
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม					/		
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม					/		
การทำงานของชุด FLOW SWITCH					/		
วัดกระแสมอเตอร์ R 6.2 S 6.2 T 5.6					/		
อุปกรณ์ปิดแน่นท่อ					/		
ระบบไล่อากาศภายในท่อ					/		
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม IN 0 PSI / OUT 65 PSI					/		
ทำความสะอาด							
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ					/		
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม					/		
ตู้ควบคุมมอเตอร์					/		
หน้าคอนแทคของตัว STARTER					/		
ไส้กรองพยาบ (STRAINER)					/		
เปลี่ยน							
ซาลิ้นมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และใบส่วนที่จำเป็น							
น้ำมันหล่อลื่นเพลาขับ							
ลูกปืนมอเตอร์เตอร์ / ปั๊ม Mechanical Seal							

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Verified by / ทวนสอบโดย

[redacted]

THE DIPLOMAT SATHORN

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ..... Building: the diplomat sathorn | Soft Water PumP

Equipment: ปั๊มน้ำอ่อนใช้ ชั้น 3,4	Duration: 1 เดือน	Location: ห้องปั๊มน้ำอ่อนใช้ ชั้น 3,4
P.M. Code: SWP2-3,4	Done By: ช่างอาคาร	Done By:
Assigned By: ชัชชาญ ช่วย Date:	Date:	Date:
		Time Taken

DESCRIPTION	M	Q	H	Y	Status	Problem Description	Solution Description
ตรวจเช็ค							
เสื้อลูกปืนมอเตอร์					/		
เสื้อลูกปืนปั๊ม					/		
ซองลดับญญาณไฟ					/		
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ					/		
ซีลเพลารองปั๊ม MECHANICAL SEAL (หากจะมี)					/		
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม					/		
สกรูยึดคัปลิ้ง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)					/		
ข้อต่ออ่อน (หากจะมี)					/		
เกจ์วัดความดัน					/		
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม					/		
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม					/		
การทำงานของชุด FLOW SWITCH					/		
วัดกระแสมอเตอร์ R 5.1 S 5.2 T 5.6					/		
อุปกรณ์ปิดแน่นท่อ					/		
ระบบไล่อากาศภายในท่อ					/		
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม IN 0 PSI / OUT 65 PSI					/		
ทำความสะอาด							
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ					/		
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม					/		
ตู้ควบคุมมอเตอร์					/		
หน้าคอนแทคของตัว STARTER					/		
ไส้กรองพยาบ (STRAINER)					/		
เปลี่ยน							
ซาลิ้นมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และใบส่วนที่จำเป็น							
น้ำมันหล่อลื่นเพลาขับ							
ลูกปืนมอเตอร์เตอร์ / ปั๊ม Mechanical Seal							

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Verified by / ทวนสอบโดย

[redacted]

THE DIPLOMAT SATHORN

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ..... Building: the diplomat sathorn | Submersible Sawage Pump

Equipment: ปั๊มจุ่มน้ำเสีย	Duration: 1 เดือน	Location: อาธรของเสีย
P.M. Code: SWP2	Done By: ช่างอาคาร	Done By:
Assigned By: ชัชชาญ ช่วย Date:	Date:	Date:
		Time taken: 6 ชม.

DESCRIPTION	M	Q	H	Y	Status	Problem Description	Solution Description
ตรวจเช็ค							
เสื้อลูกปืนมอเตอร์			*		/		
เสื้อลูกปืนปั๊ม			*		/		
ซุดมอเตอร์			*		/		
ซุดปั๊ม			*		/		
สายพานด้านล่างสุด			*		/		
ซองลดับญญาณไฟ			*		/		
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ			*		/		
ซีลเพลารองปั๊ม MECHANICAL SEAL (หากจะมี)			*		/		
น้ำมันเกียร์ที่ต้องเติมให้ครบ 3/4 ส่วน			*		/		
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม			*		/		
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม			*		/		
ข้อต่ออ่อน FLEXIBLE PIPE (หากจะมี)			*		/		
จาระบีลูกปืนมอเตอร์			*		/		
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 1			*		/		
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 2			*		/		
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 3			*		/		
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 4			*		/		
วัดกระแสมอเตอร์ ค่าที่วัดได้ R 11.1 S 11.1 T 11.6							
ทำความสะอาด							
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม			*		/		
ตู้ควบคุมมอเตอร์			*		/		
หน้าคอนแทคของตัวมอเตอร์			*		/		
ฟิวส์			*		/		
เปลี่ยน							
ซาลิ้นมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และใบส่วนที่จำเป็น							
น้ำมันเกียร์ทุก 2,000 ชม.							
ลูกปืนมอเตอร์เตอร์							
ลูกปืนปั๊ม							

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

THE DIPLOMAT SATHORN

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ..... Building: the diplomat sathorn | Submersible Sawage Pump

Equipment : ปั๊มดูดน้ำเข้าบ่อบำบัด	Duration : 1 เดือน	Location : สวนของสมเกียรติ	
P.M. Code : SP1	Done By : ช่างอาคาร	Done By :	Time taken
Assigned By : ธีรยศวิชัย Date :	Date :	Date :	5 นาที

DESCRIPTION	M	Q	H	Y	Status	Problem Description	Solution Description
ตรวจเช็ค							
เสียงมอเตอร์			*		✓		
เสียงปั๊ม			*		✓		
ขดลวดมอเตอร์			*		✓		
ขดปั๊ม			*		✓		
สายพานลำเลียงกำลัง			*		✓		
หลอดสัญญาณไฟ			*		✓		
ข้อต่อสายไฟต่างๆ			*		✓		
ซีลของแกนปั๊ม MECHANICAL SEAL (หากชอรี่)			*		✓		
น้ำมันเกียร์ต้องไม่ต่ำกว่า 3/4 ส่วน			*		✓		
น็อตยึดฐานขดมอเตอร์ปั๊ม			*		✓		
เพลาปั๊มเป็นสนิมหรือไม่			*		✓		
ข้อต่อท่อ FLEXIBLE PIPE (หากชอรี่)			*		✓		
เพลาปั๊มเป็นสนิมหรือไม่			*		✓		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 1			*		✓		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 2			*		✓		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 3			*		✓		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 4			*		✓		
วัดกระแสมอเตอร์ ค่าที่วัดได้ R [redacted]							
ทำความสะอาด							
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม			*		✓		
ตู้ควบคุมมอเตอร์			*		✓		
หน้าคอนแทคของตัวแมคเนติก			*		✓		
ฟิวส์			*		✓		
เปลี่ยน							
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น							
น้ำมันเกียร์ทุก 2,000 ชม.							
ลูกปืนมอเตอร์							
ลูกปืนปั๊ม							

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

THE DIPLOMAT SATHORN

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ..... Building: the diplomat sathorn | Submersible Sawage Pump

Equipment : ปั๊มดูดน้ำเข้าบ่อบำบัด	Duration : 1 เดือน	Location : สวนของสมเกียรติ	
P.M. Code : SP1	Done By : ช่างอาคาร	Done By :	Time taken
Assigned By : ธีรยศวิชัย Date :	Date :	Date :	

DESCRIPTION	M	Q	H	Y	Status	Problem Description	Solution Description
ตรวจเช็ค							
เสียงมอเตอร์			*		✓		
เสียงปั๊ม			*		✓		
ขดลวดมอเตอร์			*		✓		
ขดปั๊ม			*		✓		
สายพานลำเลียงกำลัง			*		✓		
หลอดสัญญาณไฟ			*		✓		
ข้อต่อสายไฟต่างๆ			*		✓		
ซีลของแกนปั๊ม MECHANICAL SEAL (หากชอรี่)			*		✓		
น้ำมันเกียร์ต้องไม่ต่ำกว่า 3/4 ส่วน			*		✓		
น็อตยึดฐานขดมอเตอร์ปั๊ม			*		✓		
เพลาปั๊มเป็นสนิมหรือไม่			*		✓		
ข้อต่อท่อ FLEXIBLE PIPE (หากชอรี่)			*		✓		
เพลาปั๊มเป็นสนิมหรือไม่			*		✓		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 1			*		✓		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 2			*		✓		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 3			*		✓		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 4			*		✓		
วัดกระแสมอเตอร์ ค่าที่วัดได้ R [redacted]							
ทำความสะอาด							
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม			*		✓		
ตู้ควบคุมมอเตอร์			*		✓		
หน้าคอนแทคของตัวแมคเนติก			*		✓		
ฟิวส์			*		✓		
เปลี่ยน							
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น							
น้ำมันเกียร์ทุก 2,000 ชม.							
ลูกปืนมอเตอร์							
ลูกปืนปั๊ม							

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

THE DIPLOMAT SATHORN

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ..... Building: the diplomat sathorn | Submersible Aerator Pump

Equipment : ปั๊มเติมอากาศ	Duration : 1 เดือน	Location : สวนของสมเกียรติ	
P.M. Code : SA1	Done By : ช่างอาคาร	Done By :	Time taken
Assigned By : ธีรยศวิชัย Date :	Date :	Date :	5 นาที

DESCRIPTION	M	Q	H	Y	Status	Problem Description	Solution Description
ตรวจเช็ค							
เสียงมอเตอร์					✓		
เสียงปั๊ม					✓		
ขดลวดมอเตอร์					✓		
ขดปั๊ม					✓		
สายพานลำเลียงกำลัง					✓		
หลอดสัญญาณไฟ					✓		
ข้อต่อสายไฟต่างๆ					✓		
ซีลของแกนปั๊ม MECHANICAL SEAL (หากชอรี่)					✓		
น้ำมันเกียร์ต้องไม่ต่ำกว่า 3/4 ส่วน					✓		
น็อตยึดฐานขดมอเตอร์ปั๊ม					✓		
เพลาปั๊มเป็นสนิมหรือไม่					✓		
ข้อต่อท่อ FLEXIBLE PIPE (หากชอรี่)					✓		
เพลาปั๊มเป็นสนิมหรือไม่					✓		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 1					✓		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 2					✓		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 3					✓		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 4					✓		
วัดกระแสมอเตอร์ ค่าที่วัดได้ R [redacted]							
ทำความสะอาด							
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม					✓		
ตู้ควบคุมมอเตอร์					✓		
หน้าคอนแทคของตัวแมคเนติก					✓		
ฟิวส์					✓		
เปลี่ยน							
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น							
น้ำมันเกียร์ทุก 2,000 ชม.							
ลูกปืนมอเตอร์							
ลูกปืนปั๊ม							

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

THE DIPLOMAT SATHORN

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ..... Building: the diplomat sathorn | Submersible Aerator Pump

Equipment : ปั๊มเติมอากาศ	Duration : 1 เดือน	Location : สวนของสมเกียรติ	
P.M. Code : SA1	Done By : ช่างอาคาร	Done By :	Time taken
Assigned By : ธีรยศวิชัย Date :	Date :	Date :	5 นาที

DESCRIPTION	M	Q	H	Y	Status	Problem Description	Solution Description
ตรวจเช็ค							
เสียงมอเตอร์					✓		
เสียงปั๊ม					✓		
ขดลวดมอเตอร์					✓		
ขดปั๊ม					✓		
สายพานลำเลียงกำลัง					✓		
หลอดสัญญาณไฟ					✓		
ข้อต่อสายไฟต่างๆ					✓		
ซีลของแกนปั๊ม MECHANICAL SEAL (หากชอรี่)					✓		
น้ำมันเกียร์ต้องไม่ต่ำกว่า 3/4 ส่วน					✓		
น็อตยึดฐานขดมอเตอร์ปั๊ม					✓		
เพลาปั๊มเป็นสนิมหรือไม่					✓		
ข้อต่อท่อ FLEXIBLE PIPE (หากชอรี่)					✓		
เพลาปั๊มเป็นสนิมหรือไม่					✓		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 1					✓		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 2					✓		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 3					✓		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 4					✓		
วัดกระแสมอเตอร์ ค่าที่วัดได้ R [redacted]							
ทำความสะอาด							
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม					✓		
ตู้ควบคุมมอเตอร์					✓		
หน้าคอนแทคของตัวแมคเนติก					✓		
ฟิวส์					✓		
เปลี่ยน							
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น							
น้ำมันเกียร์ทุก 2,000 ชม.							
ลูกปืนมอเตอร์							
ลูกปืนปั๊ม							

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , X Abnormal / ชำรุด N/A ไม่เกี่ยวข้อง , * อื่นๆ , X อื่นๆ

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , X Abnormal / ชำรุด N/A ไม่เกี่ยวข้อง , * อื่นๆ , X อื่นๆ

THE DIPLOMAT SATHORN

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ..... Building: the diplomat sathorn | Submersible Aerator Pump

Equipment : ปั๊มเติมอากาศ	Duration : 1 เดือน	Location : ตรวจรอบสถานที่	
P.M. Code : SP2	Done By : ช่างอาคาร	Done By :	Time taken
Assigned By : ผู้ช่วยหัวหน้า	Date :	Date :	5 นาที

DESCRIPTION	M	Q	H	Y	Status	Problem Description	Solution Description
ตรวจเช็ค							
เสื้อลูกปืนมอเตอร์					✓		
เสื้อลูกปืนปั๊ม					✓		
ขดลวดมอเตอร์					✓		
ขดปั๊ม					✓		
ลายพานล้านกำลัง					✓		
หยดคลัญญาณไฟ					✓		
ข้างต่อสายไฟต่างๆ					✓		
ข้อลอการรองปั๊ม MECHANICAL SEAL (ทางออก)					✓		
น้ำมันเกียร์ต้องไม่ต่ำกว่า 3/4 ส่วน					✓		
น็อตยึดฐานขดมอเตอร์ปั๊ม					✓		
จระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม					✓		
ข้อต่อท่อน FLEXIBLE PIPE (ทางออก)					✓		
จระบีลูกปืนมอเตอร์					✓		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 1					✓		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 2					✓		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 3					✓		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 4					✓		
วัดกระแสมอเตอร์ ค่าที่วัดได้ R: 9.5 S: 11.1 T: 10.0					✓		
ทำความสะอาด							
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม					✓		
ตู้ควบคุมมอเตอร์					✓		
หน้าคอนแทคของตัวแมคเนติก					✓		
ฟิวส์เตอร์					✓		
เปลี่ยน							
ซาลิ้นมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และไบล์ส่วนที่จำเป็น							
น้ำมันเกียร์ทุก 2,000 ชม.							
ลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม							
ลูกปืนปั๊ม							

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓Normal , × Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , × ไม่ปกติ

THE DIPLOMAT SATHORN

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ..... Building: the diplomat sathorn | Submersible Aerator Pump

Equipment : ปั๊มเติมอากาศ	Duration : 1 เดือน	Location : ตรวจรอบสถานที่	
P.M. Code : SP1	Done By : ช่างอาคาร	Done By :	Time taken
Assigned By : เจ้าหน้าที่ช่าง	Date :	Date :	5 นาที

DESCRIPTION	M	Q	H	Y	Status	Problem Description	Solution Description
ตรวจเช็ค							
เสื้อลูกปืนมอเตอร์					✓		
เสื้อลูกปืนปั๊ม					✓		
ขดลวดมอเตอร์					✓		
ขดปั๊ม					✓		
ลายพานล้านกำลัง					✓		
หยดคลัญญาณไฟ					✓		
ข้างต่อสายไฟต่างๆ					✓		
ข้อลอการรองปั๊ม MECHANICAL SEAL (ทางออก)					✓		
น้ำมันเกียร์ต้องไม่ต่ำกว่า 3/4 ส่วน					✓		
น็อตยึดฐานขดมอเตอร์ปั๊ม					✓		
จระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม					✓		
ข้อต่อท่อน FLEXIBLE PIPE (ทางออก)					✓		
จระบีลูกปืนมอเตอร์					✓		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 1					✓		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 2					✓		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 3					✓		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 4					✓		
วัดกระแสมอเตอร์ ค่าที่วัดได้ R: 9.5 S: 11.1 T: 10.0					✓		
ทำความสะอาด							
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม					✓		
ตู้ควบคุมมอเตอร์					✓		
หน้าคอนแทคของตัวแมคเนติก					✓		
ฟิวส์เตอร์					✓		
เปลี่ยน							
ซาลิ้นมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และไบล์ส่วนที่จำเป็น							
น้ำมันเกียร์ทุก 2,000 ชม.							
ลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม							
ลูกปืนปั๊ม							

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓Normal , × Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , × ไม่ปกติ

THE DIPLOMAT SATHORN

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ..... Building: the diplomat sathorn | Submersible Sawage Pump

Equipment : ปั๊มจุ่มน้ำเสีย	Duration : 1 เดือน	Location : ตรวจรอบสถานที่	
P.M. Code : SP1	Done By : ช่างอาคาร	Done By :	Time taken
Assigned By : ผู้ช่วยหัวหน้า	Date :	Date :	5 นาที

DESCRIPTION	M	Q	H	Y	Status	Problem Description	Solution Description
ตรวจเช็ค							
เสื้อลูกปืนมอเตอร์			*		✓		
เสื้อลูกปืนปั๊ม			*		✓		
ขดลวดมอเตอร์			*		✓		
ขดปั๊ม			*		✓		
ลายพานล้านกำลัง			*		✓		
หยดคลัญญาณไฟ			*		✓		
ข้างต่อสายไฟต่างๆ			*		✓		
ข้อลอการรองปั๊ม MECHANICAL SEAL (ทางออก)			*		✓		
น้ำมันเกียร์ต้องไม่ต่ำกว่า 3/4 ส่วน			*		✓		
น็อตยึดฐานขดมอเตอร์ปั๊ม			*		✓		
จระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม			*		✓		
ข้อต่อท่อน FLEXIBLE PIPE (ทางออก)			*		✓		
จระบีลูกปืนมอเตอร์			*		✓		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 1			*		✓		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 2			*		✓		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 3			*		✓		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 4			*		✓		
วัดกระแสมอเตอร์ ค่าที่วัดได้ R: 11.1 S: 12.6 T: 10.6			*		✓		
ทำความสะอาด							
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม			*		✓		
ตู้ควบคุมมอเตอร์			*		✓		
หน้าคอนแทคของตัวแมคเนติก			*		✓		
ฟิวส์เตอร์			*		✓		
เปลี่ยน							
ซาลิ้นมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และไบล์ส่วนที่จำเป็น							
น้ำมันเกียร์ทุก 2,000 ชม.							
ลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม							
ลูกปืนปั๊ม							

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

THE DIPLOMAT SATHORN

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ..... Building: the diplomat sathorn | Jocky Pump/ มอเตอร์ชุดน้ำดับเพลิง

Equipment : มอเตอร์ชุดน้ำดับเพลิง	Duration : 1 เดือน	Location : ห้อง Fire Pump ชั้น 8	
P.M. Code : JP1	Done By : ช่างอาคาร	Done By :	Time taken
Assigned By : หัวหน้าช่าง	Date :	Date :	

DESCRIPTION	M	Q	H	Y	Status	Problem Description	Solution Description
ตรวจเช็ค							
สภาพทั่วไป (เห็นตรวจดูระบบเครื่องยนต์)					✓		
ระดับน้ำมันหล่อลื่น (เช็คระดับที่ก้นเครื่องยนต์และพลังการเดินเครื่องยนต์)					✓		
ระดับน้ำหล่อเย็น					✓		
จุดอุดภูมิน้ำหล่อเย็น					✓		
ขั้วแบตเตอรี่และสายแบตเตอรี่					✓		
ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่ (ดูทุกช่องแม่นยำๆ)					✓		
จุดชาร์ตแบตเตอรี่					✓		
สภาพการของอากาศ					✓		
สายพานพัดลม , พัดใบน้ำ					✓		
เกจ์วัดต่างๆ ด้านเครื่องยนต์					✓		
แผงควบคุมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า					✓		
สายแมงและสาย Control					✓		
แรงดันน้ำมันหล่อลื่น ค่าที่วัดได้ ..... PSI					✓		
แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าที่วัดได้ ..... PSI					✓		
ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง (ประมาณ 3/4 ถัง) ค่าที่วัดได้					✓		
แรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่เครื่องยนต์ (ประมาณ 380 - 416 โวลต์) ค่าที่วัดได้ R-S 390 / S-T 390 / T-R 390					✓		
กระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่เครื่อง ค่าที่วัดได้ R: 9.1 A / S: 10.C A / T: 12.A					✓		
ความเร็วของเครื่องยนต์ ค่าที่วัดได้ 1,500 ..... RPM.					✓		
สายพานไดชาร์ท					✓		
สายพานปั๊มเชื้อเพลิง					✓		
ทำความสะอาด							
บริเวณติดตั้งและระบายอากาศและรังผึ้ง					✓		
บริเวณโดยรอบเครื่องยนต์					✓		
ตู้ควบคุมไฟฟ้า					✓		
ขั้วของแบตเตอรี่					✓		
เปลี่ยน							
เปลี่ยนถ่ายน้ำหล่อเย็น (ประมาณ 3 ปี)							
กรองน้ำมันเครื่อง (ประมาณ 250 ชั่วโมงการทำงาน)							
กรองอากาศ (ประมาณ 250 ชั่วโมงการทำงาน)							
กรองน้ำมันเชื้อเพลิง (ประมาณ 250 ชั่วโมงการทำงาน)							
แบตเตอรี่ (ประมาณ 1 ปี)							
ท่อยางและสายพาน (ประมาณ 3 ปี)							
การโป่งแต่งระยะวาล์วและระบบเชื้อเพลิง (ประมาณ 3 ปี)							

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

[redacted]

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓Normal , × Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , × ไม่ปกติ

THE DIPLOMAT SATHORN

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ..... Building: the diplomat sathorn

Jocky Pump/ มอเตอร์ปั๊มน้ำดับเพลิง

Equipment : มอเตอร์ปั๊มน้ำดับเพลิง	Duration : 1 เดือน	Location : ห้อง Fire Pump ชั้น 8	
P.M. Code : PP 2	Done By : ช่างอาคาร	Done By :	Time taken
Assigned By : หัวหน้าช่าง	Date :	Date :	

DESCRIPTION	M	Q	H	Y	Status	Problem Description	Solution Description
ตรวจเช็ค							
สภาพทั่วไป (เดินตรวจดูรอบเครื่องยนต์)					✓		
ระดับน้ำมันหล่อลื่น (ขีดระดับที่ก่อนและหลังการเดินเครื่องยนต์)					✓		
ระดับน้ำหล่อเย็น					✓		
จุดเพลูบิน้ำหล่อเย็น					✓		
ขั้วแบตเตอรี่และสายแบตเตอรี่					✓		
ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่ (ลูกทั่วแบตเตอรี่)					✓		
จุดชาร์ตแบตเตอรี่					✓		
สภาพกรองอากาศ					✓		
สายพานพัดลม , หม้อน้ำ					✓		
เกจ์วัดต่างๆ ด้านเครื่องยนต์					✓		
แผงควบคุมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า					✓		
สายแผงและสาย Control					✓		
แรงดันน้ำมันหล่อลื่น ค่าที่วัดได้ 57 PSI					✓		
แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าที่วัดได้ 70.1 PSI					✓		
ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง (ประมาณ 3/4 ถัง) ค่าที่วัดได้ 66.1					✓		
แรงดันไฟฟ้าขณะเดินเครื่องยนต์ (ประมาณ 380 - 416 โวลต์) ค่าที่วัดได้ R-S 390 / S-T 390 / T-R 390					✓		
กระแสไฟฟ้าขณะเดินเครื่อง ค่าที่วัดได้ R 19.5 A/S 18.4 A/T 19.5 A					✓		
ความเร็วรอบเครื่องยนต์ ค่าที่วัดได้ 1500 RPM.					✓		
สายพานไดชาร์ท					✓		
สายพานปั๊มเชื้อเพลิง					✓		
ทำความสะอาด							
บริเวณห้องระบายอากาศและรังผึ้ง					✓		
บริเวณในห้องเครื่องยนต์					✓		
ตู้ควบคุมไฟฟ้า					✓		
ขั้วของแบตเตอรี่					✓		
เปลี่ยน							
เปลี่ยนถ่ายน้ำหล่อเย็น (ประมาณ 3 ปี)							
กรองน้ำมันเครื่อง (ประมาณ 250 ชั่วโมงการทำงาน)							
กรองอากาศ (ประมาณ 250 ชั่วโมงการทำงาน)							
กรองน้ำมันเชื้อเพลิง (ประมาณ 250 ชั่วโมงการทำงาน)							
แบตเตอรี่ (ประมาณ 1 ปี)							
ท่อยางและสายพาน (ประมาณ 3 ปี)							
การปรับแต่งระยะวาล์วและระบบเชื้อเพลิง (ประมาณ 3 ปี)							

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

THE DIPLOMAT SATHORN

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ..... Building: the diplomat sathorn

Fire Pump / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

Equipment : Fire pump	Duration : 1 เดือน	Location : ห้อง Fire pump ชั้น 8	
P.M. Code : PP 2	Done By : ช่างอาคาร	Done By :	Time taken
Assigned By : หัวหน้าช่าง	Date :	Date :	

DESCRIPTION	M	Q	H	Y	Status	Problem Description	Solution Description
ตรวจเช็ค							
สภาพทั่วไป (เดินตรวจดูรอบเครื่องยนต์)				*			
ระดับน้ำมันหล่อลื่น (ขีดระดับที่ก่อนและหลังการเดินเครื่องยนต์)				*			
ระดับน้ำหล่อเย็น				*			
จุดเพลูบิน้ำหล่อเย็น				*			
ขั้วแบตเตอรี่และสายแบตเตอรี่				*			
ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่ (ลูกทั่วแบตเตอรี่)				*			
จุดชาร์ตแบตเตอรี่				*			
สภาพกรองอากาศ				*			
สายพานพัดลม , หม้อน้ำ				*			
เกจ์วัดต่างๆ ด้านเครื่องยนต์				*			
แผงควบคุมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า				*			
สายแผงและสาย Control				*			
แรงดันน้ำมันหล่อลื่น ค่าที่วัดได้ 57 PSI				*			
แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าที่วัดได้ 70.1 PSI				*			
ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง (ประมาณ 3/4 ถัง) ค่าที่วัดได้ 66.1				*			
แรงดันไฟฟ้าขณะเดินเครื่องยนต์ (ประมาณ 380 - 416 โวลต์) ค่าที่วัดได้ R-S 390 / S-T 390 / T-R 390				*			
กระแสไฟฟ้าขณะเดินเครื่อง ค่าที่วัดได้ R 19.1 A/S 18.3 A/T 19.2 A				*			
ความเร็วรอบเครื่องยนต์ ค่าที่วัดได้ 1500 RPM.				*			
สายพานไดชาร์ท				*			
สายพานปั๊มเชื้อเพลิง				*			
ทำความสะอาด							
บริเวณห้องระบายอากาศและรังผึ้ง				*			
บริเวณในห้องเครื่องยนต์				*			
ตู้ควบคุมไฟฟ้า				*			
ขั้วของแบตเตอรี่				*			
เปลี่ยน							
เปลี่ยนถ่ายน้ำหล่อเย็น (ประมาณ 3 ปี)				*			
กรองน้ำมันเครื่อง (ประมาณ 250 ชั่วโมงการทำงาน)							
กรองอากาศ (ประมาณ 250 ชั่วโมงการทำงาน)							
กรองน้ำมันเชื้อเพลิง (ประมาณ 250 ชั่วโมงการทำงาน)							
แบตเตอรี่ (ประมาณ 1 ปี)				*			
ท่อยางและสายพาน (ประมาณ 3 ปี)							
การปรับแต่งระยะวาล์วและระบบเชื้อเพลิง (ประมาณ 3 ปี)							

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK **Done By / ดำเนินการโดย** **Checked by / ตรวจสอบโดย** **Verified by / ทวนสอบโดย**

[redacted]

THE DIPLOMAT SATHORN

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ..... Building: the diplomat sathorn

Fire Pump / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

Equipment : Fire pump	Duration : 1 ชั่วโมง	Location : ห้อง Fire pump ชั้น 8	
P.M. Code : PP 1	Done By : ช่างอาคาร	Done By :	Time taken
Assigned By : หัวหน้าช่าง	Date :	Date :	15 นาที

DESCRIPTION	M	Q	H	Y	Status	Problem Description	Solution Description
ตรวจเช็ค							
สภาพทั่วไป (เดินตรวจดูรอบเครื่องยนต์)			*		✓		
ระดับน้ำมันหล่อลื่น (ขีดระดับที่ก่อนและหลังการเดินเครื่องยนต์)			*		✓		
ระดับน้ำหล่อเย็น			*		✓		
จุดเพลูบิน้ำหล่อเย็น			*		✓		
ขั้วแบตเตอรี่และสายแบตเตอรี่			*		✓		
ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่ (ลูกทั่วแบตเตอรี่)			*		✓		
จุดชาร์ตแบตเตอรี่			*		✓		
สภาพกรองอากาศ			*		✓		
สายพานพัดลม , หม้อน้ำ			*		✓		
เกจ์วัดต่างๆ ด้านเครื่องยนต์			*		✓		
แผงควบคุมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า			*		✓		
สายแผงและสาย Control			*		✓		
แรงดันน้ำมันหล่อลื่น ค่าที่วัดได้ 57 PSI			*		✓		
แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าที่วัดได้ 70.1 PSI			*		✓		
ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง (ประมาณ 3/4 ถัง) ค่าที่วัดได้ 66.1			*		✓		
แรงดันไฟฟ้าขณะเดินเครื่องยนต์ (ประมาณ 380 - 416 โวลต์) ค่าที่วัดได้ R-S 390 / S-T 390 / T-R 390			*		✓		
กระแสไฟฟ้าขณะเดินเครื่อง ค่าที่วัดได้ R 19.1 A/S 18.3 A/T 19.2 A			*		✓		
ความเร็วรอบเครื่องยนต์ ค่าที่วัดได้ 1500 RPM.			*		✓		
สายพานไดชาร์ท			*		✓		
สายพานปั๊มเชื้อเพลิง			*		✓		
ทำความสะอาด							
บริเวณห้องระบายอากาศและรังผึ้ง			*		✓		
บริเวณในห้องเครื่องยนต์			*		✓		
ตู้ควบคุมไฟฟ้า			*		✓		
ขั้วของแบตเตอรี่			*		✓		
เปลี่ยน							
เปลี่ยนถ่ายน้ำหล่อเย็น (ประมาณ 3 ปี)			*				
กรองน้ำมันเครื่อง (ประมาณ 250 ชั่วโมงการทำงาน)							
กรองอากาศ (ประมาณ 250 ชั่วโมงการทำงาน)							
กรองน้ำมันเชื้อเพลิง (ประมาณ 250 ชั่วโมงการทำงาน)							
แบตเตอรี่ (ประมาณ 1 ปี)			*				
ท่อยางและสายพาน (ประมาณ 3 ปี)							
การปรับแต่งระยะวาล์วและระบบเชื้อเพลิง (ประมาณ 3 ปี)							

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

THE DIPLOMAT SATHORN

Preventive Maintenance Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ..... Building: the diplomat sathorn

Soft Water PumP

Equipment : ปั๊มน้ำอ่อน	Duration : 1 ชั่วโมง	Location : ห้องปั๊ม รปภ.	
P.M. Code : PP 1	Done By : ช่างอาคาร	Done By :	Time Taken
Assigned By : หัวหน้าช่าง	Date :	Date :	

DESCRIPTION	M	Q	H	Y	Status	Problem Description	Solution Description
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์					✓		
เสียงลูกปืนปั๊ม					✓		
หลอดสัญญาณไฟ					✓		
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ					✓		
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (สายรอรั่ว)					✓		
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม					✓		
สกรูยึดคัปปลิ้ง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)					✓		
ข้อต่อร่อน (สายรอรั่ว)					✓		
เกจ์วัดความดัน					✓		
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม					✓		
ลูกถ่านและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม					✓		
การทำงานของชุด FLOW SWITCH					✓		
วัดกระแสมอเตอร์ R 19.1 S 18.3 T 18.6					✓		
ชุปกรอบยึดมอเตอร์					✓		
ระบบไล่อากาศภายในท่อ					✓		
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม IN 0 PSI / OUT 65 PSI					✓		
ทำความสะอาด							
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ					✓		
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม					✓		
ตู้ควบคุมมอเตอร์					✓		
หน้าคอนแทคของตัว STARTER					✓		
ไส้กรองพยาบ (STRAINER)					✓		
เปลี่ยน							
ฟาสิมมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และไบล์วสปริงจำเป็น							
น้ำมันหล่อลื่นพลาริบ							
ลูกปืนมอเตอร์ / ปั๊ม Mechanical Seal							

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

THE DIPLOMAT SATHORN

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ..... Building: the diplomat sathorn — tranfer pump

Equipment : tranfer pump	Duration : 1 เดือน	Location : ห้องไฟฟ้า ชั้น a	
P.M. Code : TP 1	Done By : ช่างอาคาร	Done By :	Time taken
Assigned By : สุริยนน้อย Date :	Date :	Date :	5 นาที

DESCRIPTION	M	Q	H	Y	Status	Problem Description	Solution Description
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์			*		/		
เสียงลูกปืนปั๊ม			*		/		
ชุดมอเตอร์			*		/		
ชุดปั๊ม			*		/		
สายพานลำเลียงกำลัง			*		/		
หลอดสัญญาณไฟ			*		/		
จั๊มต์สายไฟต่างๆ			*		/		
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หากชอรั่ว)			*		/		
น้ำมันเกียร์ต้องไม่ต่ำกว่า 3/4 ส่วน			*		/		
ข้อต่อสั่น,ฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม			*		/		
จารบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม			*		/		
ข้อต่องอ่อน FLEXIBLE PIPE (หากชอรั่ว)			*		/		
จารบีลูกปืนมอเตอร์			*		/		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 1			*		/		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 2			*		/		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 3			*		/		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 4			*		/		
วัดกระแสมอเตอร์ ค่าที่วัดได้ R-S 7.1, S-T 7.1, T-R 7.2			*		/		
ทำความสะอาด							
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม			*		/		
ตู้ควบคุมมอเตอร์			*		/		
หน้าคอนแทคของตัวแมคเนติก			*		/		
ฟิวเตอร์			*		/		
เปลี่ยน							
ซีลมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และใบส่วนที่จำเป็น							
น้ำมันเกียร์ทุก 2,000 ชม.							
ลูกปืนมอเตอร์							
ลูกปืนปั๊ม							

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

THE DIPLOMAT SATHORN

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ..... Building: the diplomat sathorn — tranfer pump

Equipment : tranfer pump	Duration : 1 เดือน	Location : ชั้นใต้ดิน G	
P.M. Code : TP 2	Done By : ช่างอาคาร	Done By :	Time taken
Assigned By : วิรัชพงษ์ช่าง Date :	Date :	Date :	5 นาที

DESCRIPTION	M	Q	H	Y	Status	Problem Description	Solution Description
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์			*		/		
เสียงลูกปืนปั๊ม			*		/		
ชุดมอเตอร์			*		/		
ชุดปั๊ม			*		/		
สายพานลำเลียงกำลัง			*		/		
หลอดสัญญาณไฟ			*		/		
จั๊มต์สายไฟต่างๆ			*		/		
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หากชอรั่ว)			*		/		
น้ำมันเกียร์ต้องไม่ต่ำกว่า 3/4 ส่วน			*		/		
ข้อต่อสั่น,ฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม			*		/		
จารบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม			*		/		
ข้อต่องอ่อน FLEXIBLE PIPE (หากชอรั่ว)			*		/		
จารบีลูกปืนมอเตอร์			*		/		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 1			*		/		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 2			*		/		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 3			*		/		
การทำงานของลูก FLOAT CONTROL NO. 4			*		/		
วัดกระแสมอเตอร์ ค่าที่วัดได้ R-S 7.1, S-T 7.1, T-R 7.2			*		/		
ทำความสะอาด							
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม			*		/		
ตู้ควบคุมมอเตอร์			*		/		
หน้าคอนแทคของตัวแมคเนติก			*		/		
ฟิวเตอร์			*		/		
เปลี่ยน							
ซีลมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และใบส่วนที่จำเป็น							
น้ำมันเกียร์ทุก 2,000 ชม.							
ลูกปืนมอเตอร์							
ลูกปืนปั๊ม							

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

THE DIPLOMAT SATHORN

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ..... Building: the diplomat sathorn — Generator / เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

Equipment : generator	Duration : 1 เดือน	Location : ห้องไฟฟ้าชั้นG	
P.M. Code : Ge n	Done By : ช่างอาคาร	Done By :	Time taken
Assigned By : ปัญญ์พัชญ์ Date :	Date :	Date :	15 นาที

DESCRIPTION	M	Q	H	Y	Status	Problem Description	Solution Description
ตรวจเช็ค							
สภาพทั่วไป (เส้นตรวจสุดรอบเครื่องยนต์)			*		/		
ระดับน้ำมันหล่อลื่น (วัดระดะเที่ยรอบและหลังการเดินเครื่องยนต์)			*		/		
ระดับน้ำหล่อเย็น			*		/		
ชุดแหล่งน้ำหล่อเย็น			*		/		
ขั้วแบตเตอรี่และสายแบตเตอรี่			*		/		
ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่ (สูงกว่าระแผ่นตาม)			*		/		
จุดชาร์ตแบตเตอรี่			*		/		
สภาพกรองอากาศ			*		/		
ยางพานพัดลม , หม้อน้ำ			*		/		
เกจวัดต่างๆ ด้านเครื่องยนต์			*		/		
และควบคุมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า			*		/		
สายและและสาย Control			*		/		
แรงดันน้ำมันหล่อลื่น ค่าที่วัดได้ 58 PSI			*		/		
แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าที่วัดได้ 90.9 PSI			*		/		
ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง (ประมาณ 3/4 ถัง) ค่าที่วัดได้ 3/4			*		/		
แรงดันไฟฟ้าขณะเดินเครื่องยนต์ (ประมาณ 380 - 416 โวลต์)			*		/		
ค่าที่วัดได้ R-S 402 / S-T 403 / T-R 402			*		/		
ความถี่ไฟฟ้าขณะเดินเครื่องยนต์ (ประมาณ 50 Hz) ค่าที่วัดได้ 50 Hz			*		/		
ความเร็วรอบเครื่องยนต์ ค่าที่วัดได้ 1500 RPM.			*		/		
สายพานไดชาร์ท			*		/		
สายพานปั๊มเชื้อเพลิง			*		/		
ทำความสะอาด							
บริเวณห้องและระบายอากาศและรังถึง			*		/		
บริเวณในห้องเครื่องยนต์			*		/		
ตู้ควบคุมไฟฟ้า			*		/		
ชั้นระแบตเตอรี่			*		/		
เปลี่ยน							
เปลี่ยนถ่ายน้ำหล่อเย็น (ประมาณ 3 ปี)			*				
กรองน้ำมันเครื่อง (ประมาณ 250 ชั่วโมงการทำงาน)							
กรองอากาศ (ประมาณ 250 ชั่วโมงการทำงาน)							
กรองน้ำมันเชื้อเพลิง (ประมาณ 250 ชั่วโมงการทำงาน)							
แบตเตอรี่ (ประมาณ 1 ปี)			*				
พัดยางและสายพาน (ประมาณ 3 ปี)							
การปรับแต่งระยะวาล์วและระบบเชื้อเพลิง (ประมาณ 3 ปี)							

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

ภาคผนวก ค-4

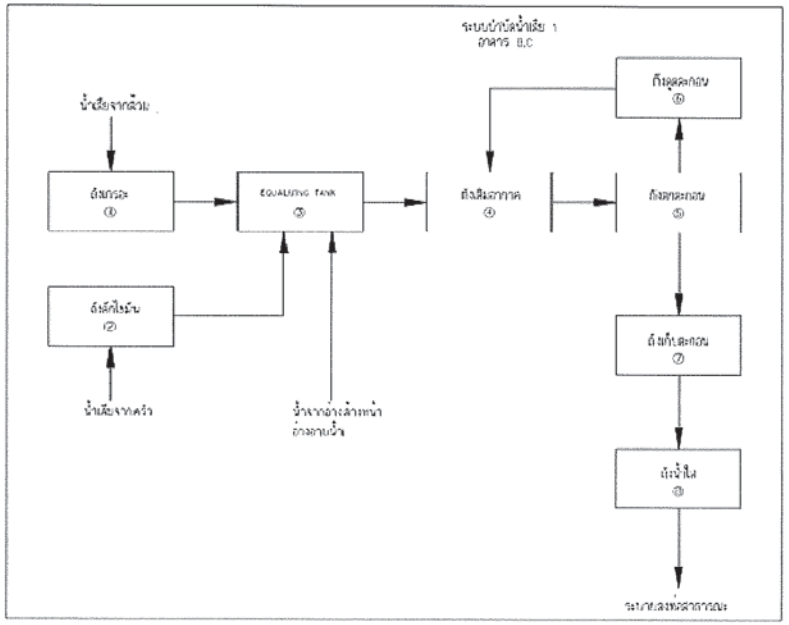
บันทึกสถิติและการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ .....158..... หมู่ที่ .....-..... ซอย .....-.....
ถนน .....สาทรเหนือ..... แขวง/ตำบล .....สีลม..... เขต/อำเภอ.....บางรัก.....
จังหวัด .....กรุงเทพฯ..... โทรศัพท์ ..... 02-108-7577..... โทรสาร ..... 02-116-0770.....
มี นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท .....ห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) .....98/2559 ใบ อ6. ..... ออกให้โดย .....กรุงเทพฯ..... หมดอายุ.....ไม่มี.....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1	13	63	61.74	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
1	15	58	56.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
3	28	109	106.82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
4	0	40	39.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
5	18	32	31.36	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
6	12	33	32.34	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
7	15	62	60.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
8	15	40	39.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
9	13	124	121.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
10	13	48	47.04	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
11	13	42	41.16	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
12	14	52	50.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
13	13	53	51.94	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
14	14	63	61.74	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
15	12	42	41.16	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
16	14	62	60.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
17	13	41	40.18	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
18	14	61	59.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
19	13	40	39.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
20	13	62	60.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
21	14	41	40.18	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
22	13	48	47.04	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
23	12	37	36.26	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
24	15	81	79.38	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
25	13	38	37.24	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
26	13	40	39.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
27	13	38	37.24	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
28	14	59	57.82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
29	13	40	39.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
30	14	62	60.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
31	13	40	39.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted] .....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

) ผู้จัดการนิติบุคคล นิติบุคคลอาคารชุดเดอะดิโพลแมท สาทร

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

) หัวหน้าช่างประจำอาคาร

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. **ข้อมูลทั่วไป** แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 158 ถนน สาทรเหนือ แขวง/ตำบล สีลม เขต/อำเภอ บางรัก จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-108-757 โทรสาร 02-1160770 มี นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียม) ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 98/2559 ใบ อ 6. ออกให้โดย กรุงเทพฯ หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน มกราคม พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

[redacted])

[redacted]าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

[redacted].)

[redacted] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. **ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง**

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบบ่อเติมอากาศ

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ

☑ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) ...เครื่องสูบน้ำทิ้งท่อน้ำทิ้งของกรุงเทพมหานคร.....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำทิ้งของกรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ใช้รถสูบตะกอนสูบไปทิ้ง

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 422.000 หน่วย

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1651.000 ลบ.ม.

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1617.980 ลบ.ม.

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย .....ระบายน้ำทุกวัน.....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ ...เครื่องสูบน้ำทิ้งท่อน้ำทิ้งของกรุงเทพมหานคร.. ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข .....

.....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

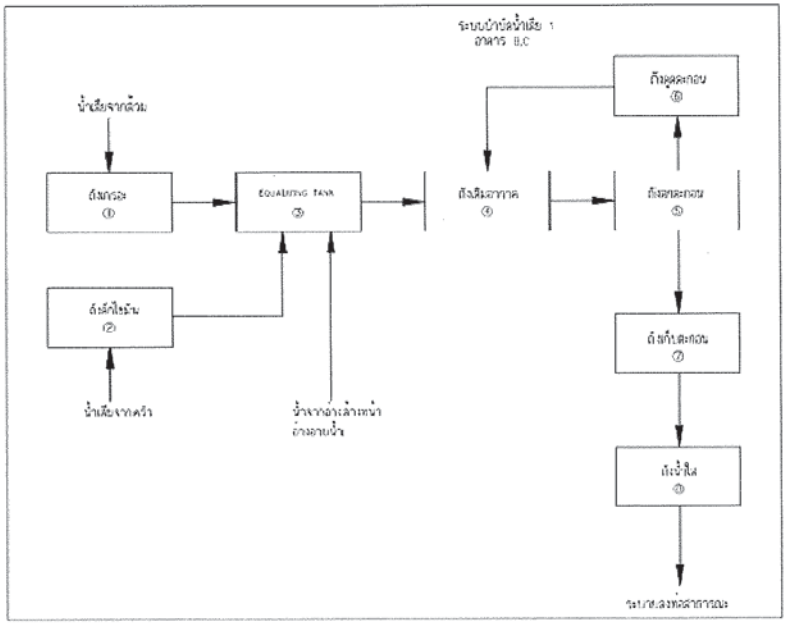
ตัวอย่าง 04-3

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ .....158..... หมู่ที่ .....-..... ซอย .....-.....
ถนน .....สาทรเหนือ..... แขวง/ตำบล .....สีลม..... เขต/อำเภอ.....บางรัก.....
จังหวัด .....กรุงเทพฯ.....โทรศัพท์ ..... 02-108-7577..... โทรสาร ..... 02-116-0770.....
มี นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท .....ห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) .....98/2559 ใบ อ6. ..... ออกให้โดย .....กรุงเทพฯ..... หมดอายุ.....ไม่มี.....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1	130	36	35.28	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
2	130	44	43.12	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
3	130	57	55.86	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
4	140	58	56.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
5	130	39	38.22	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
6	138	87	85.26	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
7	136	44	43.12	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
8	129	39	38.22	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
9	133	40	39.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
10	134	59	57.82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
11	135	42	41.16	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
12	115	43	42.14	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
13	134	60	58.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
14	133	40	39.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
15	132	41	40.18	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
16	130	40	39.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
17	130	41	40.18	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
18	135	60	58.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
19	135	40	39.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
20	130	40	39.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
21	121	40	39.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
22	140	40	39.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
23	130	39	38.22	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
24	130	60	58.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
25	130	39	38.22	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
26	140	41	40.18	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
27	134	59	57.82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
28	135	63	61.74	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ผู้จัดการนิติบุคคล นิติบุคคลอาคารชุดเดอะดิโพลแมท สาทร
ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
( ) หัวหน้าช่างประจำอาคาร
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
..... ผู้รับช้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

ภาคผนวก ค-5

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. **ข้อมูลทั่วไป** แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 158 ถนน สาทรเหนือ แขวง/ตำบล สีลม เขต/อำเภอ บางรัก จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-108-757 โทรสาร 02-1160770 มี นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียม) ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 98/2559 ใบ อ 6. ออกให้โดย กรุงเทพฯ หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

[redacted]องหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

[redacted]บคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. **ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง**

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบบ่อเติมอากาศ

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ ☑ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) ...เครื่องสูบน้ำทิ้งท่อน้ำทิ้งของกรุงเทพมหานคร.....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำทิ้งของกรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ใช้รถสูบตะกอนสูบไปทิ้ง

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3699.000 หน่วย

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1331.000 ลบ.ม.

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1304.380 ลบ.ม.

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย .....ระบายน้ำทุกวัน.....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ ...เครื่องสูบน้ำทิ้งท่อน้ำทิ้งของกรุงเทพมหานคร.. ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข .....

.....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

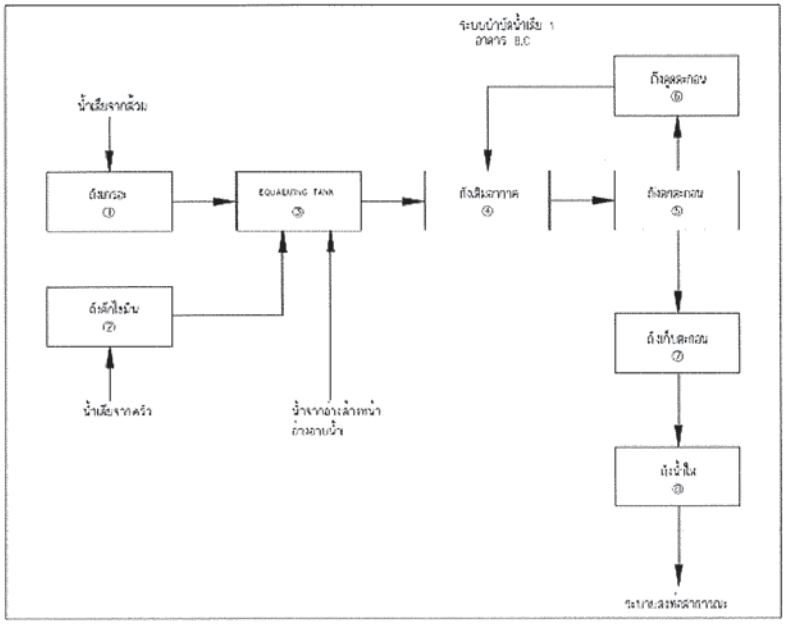
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ .....158..... หมู่ที่ .....-..... ซอย .....-.....
ถนน .....สาทรเหนือ..... แขวง/ตำบล .....สีลม..... เขต/อำเภอ.....บางรัก.....
จังหวัด .....กรุงเทพฯ..... โทรศัพท์ ..... 02-108-7577..... โทรสาร ..... 02-116-0770.....
มี นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท .....ห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) .....98/2559 ใบ อ6. ..... ออกให้โดย .....กรุงเทพฯ..... หมดอายุ.....ไม่มี.....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดรีเวิภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1	130	41	40.18	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
1	133	33	32.34	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
3	127	27	26.46	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
4	131	57	55.86	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
5	135	39	38.22	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
6	138	59	57.82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
7	129	37	36.26	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
8	135	40	39.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
9	132	41	40.18	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
10	32	59	57.82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
11	90	85	83.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
12	299	3	2.94	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
13	219	8	7.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
14	73	60	58.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
15	147	42	41.16	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
16	130	39	38.22	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
17	149	43	42.14	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
18	139	48	47.04	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	อังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
19	129	60	58.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	อังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
20	136	39	38.22	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	อังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
21	130	40	39.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	อังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
22	135	57	55.86	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	อังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
23	131	40	39.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	อังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
24	131	38	37.24	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	อังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
25	133	38	37.24	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	อังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
26	128	20	19.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	อังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
27	135	0	0	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	อังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
28	131	34	33.32	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	อังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
29	137	18	17.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	อังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
30	131	0	0	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	อังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
31	134	114	111.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	อังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted] ... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ผู้จัดการนิติบุคคล นิติบุคคลอาคารชุดเดอะดิโพลแมท สาทร
... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
หัวหน้าช่างประจำอาคาร

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

..... ผู้รับช่วงให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. **ข้อมูลทั่วไป** แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 158 ถนน สาทรเหนือ แขวง/ตำบล สีลม เขต/อำเภอ บางรัก จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-108-757 โทรสาร 02-1160770 มี นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียม) ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 98/2559 ใบ อ 6. ออกให้โดย กรุงเทพฯ หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน มีนาคม พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

([redacted])

ของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

[redacted] บคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. **ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง**

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบบ่อเติมอากาศ

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ

☑ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) ...เครื่องสูบน้ำทิ้งท่อน้ำทิ้งของกรุงเทพมหานคร.....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำทิ้งของกรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ใช้รถสูบตะกอนสูบไปทิ้ง

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 4189.000 หน่วย

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1259.000 ลบ.ม.

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1233.820 ลบ.ม.

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย .....ระบายน้ำทุกวัน.....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ ...เครื่องสูบน้ำทิ้งท่อน้ำทิ้งของกรุงเทพมหานคร.. ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข .....

.....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

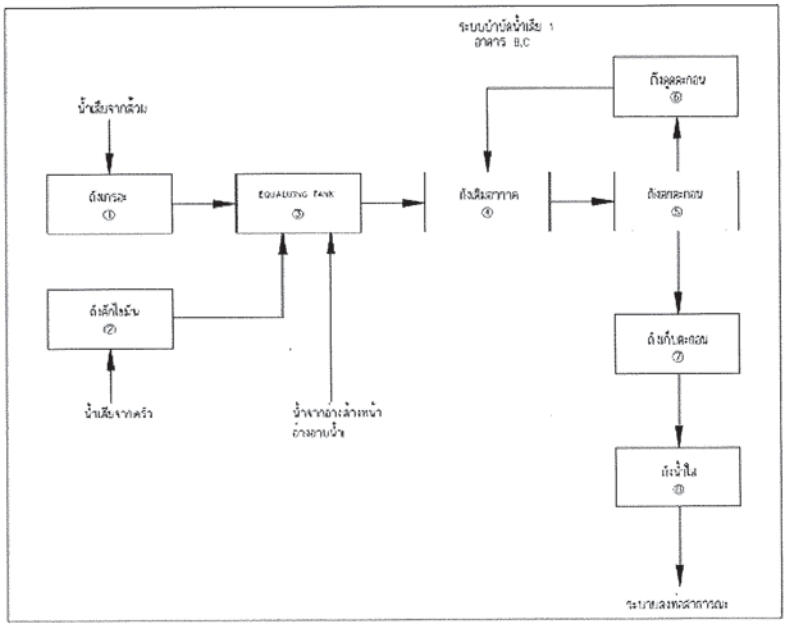
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ .....158..... หมู่ที่ .....-..... ซอย .....-.....
ถนน .....สาทรเหนือ..... แขวง/ตำบล .....สีลม..... เขต/อำเภอ.....บางรัก.....
จังหวัด .....กรุงเทพฯ..... โทรศัพท์ ..... 02-108-7577..... โทรสาร ..... 02-116-0770.....
มี นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท .....ห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) .....98/2559 ใบ อ6. ..... ออกให้โดย .....กรุงเทพฯ..... หมดอายุ.....ไม่มี.....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1	131	42	41.16	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
2	128	0	0	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
3	138	90	88.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
4	128	0	0	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
5	143	247	242.06	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
6	145	39	38.22	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
7	150	41	40.18	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
8	150	58	56.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
9	142	23	22.54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
10	88	2	1.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
11	206	100	98	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
12	140	39	38.22	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
13	147	20	19.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
14	142	41	40.18	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
15	146	48	47.04	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
16	164	43	42.14	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
17	131	46	45.08	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
18	140	39	38.22	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
19	130	39	38.22	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
20	129	40	39.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
21	138	61	59.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
22	135	43	42.14	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
23	133	55	53.9	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
24	136	39	38.22	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
25	132	39	38.22	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
26	132	39	38.22	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
27	133	119	116.62	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
28	132	49	48.02	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
29	155	31	30.38	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
30	101	49	48.02	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ผู้จัดการนิติบุคคล นิติบุคคลอาคารชุดคอนดิโพลแมท สาทร
ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
หัวหน้าช่างประจำอาคาร

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

สำเนาถูกต้อง 64-11

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. **ข้อมูลทั่วไป** แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 158 ถนน สาทรเหนือ แขวง/ตำบล สีลม เขต/อำเภอ บางรัก จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-108-757 โทรสาร 02-1160770 มี นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียม) ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 98/2559 ใบ อ 6. ออกให้โดย กรุงเทพฯ หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน เมษายน พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

([redacted] ของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

[redacted] ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. **ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง**

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบบ่อเติมอากาศ

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ

☑ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) ...เครื่องสูบน้ำทิ้งท่อน้ำทิ้งของกรุงเทพมหานคร.....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำทิ้งของกรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ใช้รถสูบตะกอนสูบไปทิ้ง

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 4145.000 หน่วย

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1521.000 ลบ.ม.

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1490.580 ลบ.ม.

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย .....ระบายน้ำทุกวัน.....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ ...เครื่องสูบน้ำทิ้งท่อน้ำทิ้งของกรุงเทพมหานคร.. ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข .....

.....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

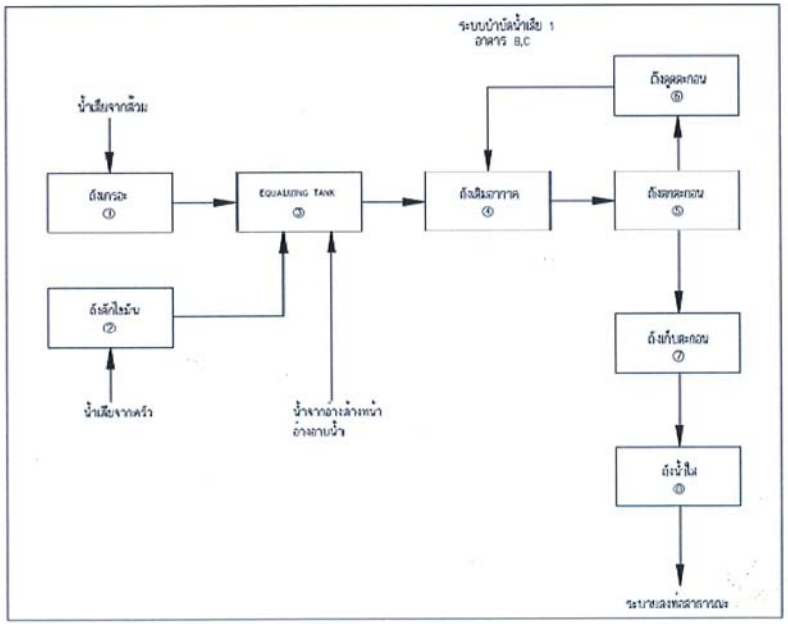
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ .....158..... หมู่ที่ .....-..... ซอย .....-.....
ถนน .....สาทรเหนือ..... แขวง/ตำบล .....สีลม..... เขต/อำเภอ.....บางรัก.....
จังหวัด .....กรุงเทพฯ..... โทรศัพท์ ..... 02-108-7577..... โทรสาร ..... 02-116-0770.....
มี นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท .....ห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) .....98/2559 ใบ อ6. ..... ออกให้โดย .....กรุงเทพฯ..... หมดอายุ.....ไม่มี.....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1	142	62	60.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
2	124	38	37.24	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
3	132	20	19.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
4	133	38	37.24	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
5	134	61	59.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
6	136	39	38.22	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
7	128	40	39.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
8	138	61	59.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
9	130	41	40.18	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี	ช่างอาคาร
10	133	40	39.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
11	131	40	39.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
12	132	40	39.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
13	135	61	59.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
14	137	44	43.12	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
15	132	58	56.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
16	132	39	38.22	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
17	133	41	40.18	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร

ภาคผนวก ค-13

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
18	131	39	38.22	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
19	135	61	59.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
20	130	41	40.18	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
21	92	46	45.08	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
22	166	35	34.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
23	134	60	58.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
24	138	40	39.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
25	126	43	42.14	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
26	134	65	63.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
27	139	54	52.92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
28	120	54	52.92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
29	147	72	70.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
30	137	57	55.86	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร
31	132	64	62.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ช่างอาคาร

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted] ..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้จัดการนิติบุคคล นิติบุคคลอาคารชุดเดอะดิโพลแมท สาทร

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

..... หัวหน้าช่างประจำอาคาร

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

สงวนลิขสิทธิ์ ศก.-14

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. **ข้อมูลทั่วไป** แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 158 ถนน สาทรเหนือ แขวง/ตำบล สีลม เขต/อำเภอ บางรัก จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-108-757 โทรสาร 02-1160770 มี นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียม) ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 98/2559 ใบ อ 6. ออกให้โดย กรุงเทพฯ หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

[redacted] ของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

[redacted] ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. **ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง**

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบบ่อเติมอากาศ

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ

☑ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) ...เครื่องสูบน้ำทิ้งท่อน้ำทิ้งของกรุงเทพมหานคร.....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำทิ้งของกรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ใช้รถสูบตะกอนสูบไปทิ้ง

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 4123.000 หน่วย

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1494.000 ลบ.ม.

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1464.120 ลบ.ม.

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย .....ระบายน้ำทุกวัน.....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ ...เครื่องสูบน้ำทิ้งท่อน้ำทิ้งของกรุงเทพมหานคร.. ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข .....

.....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก ค4-15

ภาคผนวก ค-5

แผนระงับเหตุฉุกเฉิน

แผนสำรองเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

ความรุนแรงของแผ่นดินไหวมีหลายระดับตั้งแต่การสั่นสะเทือนอย่างเบาบางจนถึงสั่นสะเทือนอย่างรุนแรงจนส่งผลให้โครงสร้างของอาคารเสียหายได้ ภัยที่เกิดจากแผ่นดินไหวประการอื่น ได้แก่ ความเสียหายที่เกิดขึ้นหลังจากแผ่นดินไหวเกิดขึ้นแล้วเป็นชั่วโมงหรือแม้กระทั่งเป็นวัน

เมื่อเกิดแผ่นดินไหว พนักงานควรปฏิบัติ ดังนี้

1. พนักงานควรหลบอยู่ภายในหน่วยงานเท่าที่จะทำได้ และควรแนะนำให้ผู้พักอาศัยหลบอยู่แต่ในหน่วยงานด้วยเช่นกัน
2. เนื่องจากความสั่นสะเทือนที่เกิดจาดแผ่นดินไหวอาจทำให้ปูนแตก กระจกหลอดไฟแตก พนักงานงานควรหลบอยู่ใต้โต๊ะหรือเก้าอี้บริเวณทางออกประตูหรือมุมห้องที่ห่างไกลจากหน้าต่าง
3. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานของฉุกเฉินให้เร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้

หลังจากแผ่นดินไหว พนักงานควรปฏิบัติ ดังนี้

1. ปิดท่อแก๊สส่วนกลาง ไฟฟ้าส่วนกลางและท่อน้ำหลักของหน่วยงาน และเตรียมการอพยพฉุกเฉิน
2. ตรวจสอบและรายงานหากเกิดอัคคีภัย แก๊สรั่วความเสียหายต่อตัวอาคาร

THE DIPLOMAT SATHORN

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร / THE DIPLOMAT SATHORN CONDOMINIUM JURISTIC PERSON
158 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 0-2108-7577, 0-2115-0770 โทรสาร.0-2116-2020
158 North Sathorn road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500 Tel : 0-2108-7577, 0-2115-0770 Fax : 0-2116-2020

แผนสำรองเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

ความรุนแรงของแผ่นดินไหวมีหลายระดับตั้งแต่การสั่นสะเทือนอย่างเบาบางจนถึงสั่นสะเทือนอย่างรุนแรงจนส่งผลให้โครงสร้างของอาคารเสียหายได้ ภัยที่เกิดจากแผ่นดินไหวประการอื่น ได้แก่ ความเสียหายที่เกิดขึ้นหลังจากแผ่นดินไหวเกิดขึ้นแล้วเป็นชั่วโมงหรือแม้กระทั่งเป็นวัน

เมื่อเกิดแผ่นดินไหว พนักงานควรปฏิบัติ ดังนี้

1. พนักงานควรหลบอยู่ภายในหน่วยงานเท่าที่จะทำได้ และควรแนะนำให้ผู้พักอาศัยหลบอยู่แต่ในหน่วยงานด้วยเช่นกัน
2. เนื่องจากความสั่นสะเทือนที่เกิดจาดแผ่นดินไหวอาจทำให้ปูนแตก กระจกหลอดไฟแตก พนักงานงานควรหลบอยู่ใต้โต๊ะหรือเก้าอี้บริเวณทางออกประตูหรือมุมห้องที่ห่างไกลจากหน้าต่าง
3. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานของฉุกเฉินให้เร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้

หลังจากแผ่นดินไหว พนักงานควรปฏิบัติ ดังนี้

1. ปิดท่อแก๊สส่วนกลาง ไฟฟ้าส่วนกลางและท่อน้ำหลักของหน่วยงาน และเตรียมการอพยพฉุกเฉิน
2. ตรวจสอบและรายงานหากเกิดอัคคีภัย แก๊สรั่วความเสียหายต่อตัวอาคาร

บริหารงานโดย บริษัท ซีบีเอ็นที (ประเทศไทย) จำกัด
A MEMBER OF KPN GROUP

ภาคผนวก ค-1

แผนสำรองเมื่อเกิดอาชญากรรม

เมื่อพบว่าเกิดอาชญากรรมในหน่วยงาน อาทิเช่น การปล้น การลักขโมย การทำลายสิ่งของ

1. แจ้งเหตุการณ์ที่และสถานที่ให้สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที และสำนักงานฝ่ายบริหารอาคารควรแจ้งตำรวจและผู้จัดการอาคารทันทีถ้าปลอดภัย พยายามหยุดการก่ออาชญากรรมนั้นหรือพยายามจับตัวคนร้าย ถ้าไม่ปลอดภัยพนักงานควรหลบซ่อนตัวและจดจำรายละเอียดเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเท่าที่จะทำได้เพื่อการสืบสวนในอนาคต และรอจนกว่าตำรวจจะมาถึง
2. ถ้าคนร้ายหรือผู้ต้องสงสัยพยายามจะหลบหนีออกจากหน่วยงานก่อนพนักงานคนอื่นหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจมาถึง พยายามติดต่อกับฝ่ายบริหารอาคารรายงานความคืบหน้าตลอดเวลาและสังเกตเส้นทางการหลบหนีของคนร้าย หลังจากนั้น ประจำอยู่ที่เกิดเหตุ และคอยระวังมิให้ผู้อื่นสัมผัสหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของบริเวณที่เกิดเหตุ จนกว่าตำรวจมาถึง

เมื่อพบผู้ต้องสงสัย

1. แจ้งสถานที่ ที่พบผู้ต้องสงสัยให้สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที
2. ถ้าสามารถทำได้ ให้เข้าไปสอบถามผู้ต้องสงสัยดังนี้
   - 2.1 บันทึกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ต้องสงสัยสอบถามวัตถุประสงค์ของการเข้ามาในหน่วยงาน
   - 2.2 ถ้าผู้ต้องสงสัยไม่ให้ความร่วมมือหรือตอบคำถาม ให้แจ้งผู้จัดการอาคารเพื่อให้เข้าช่วยสอบถามหรือแจ้งตำรวจ
   - 2.3 ถ้าผู้ต้องสงสัยพยายามจะหลบหนีออกจากหน่วยงานก่อนที่จะสอบถามเสร็จ พนักงานควรจับตัวเอาไว้ ถ้าไม่สามารถจับตัวได้สำเร็จ ให้พยายามจดจำลักษณะของผู้ต้องสงสัยรวมทั้งเส้นทางการหลบหนีให้ได้มากที่สุดและรายงานให้ได้มากที่สุด และรายงานให้ฝ่ายอาคารทราบความคืบหน้าตลอดเวลา ผู้จัดการมีหน้าที่ตัดสินใจในการจัดกำลังพนักงานค้นหาผู้ต้องสงสัย

เมื่อพบว่ามีอาชญากรรมเกิดขึ้น

1. แจ้งสำนักงานฝ่ายอาคารทันที
2. แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ
3. สืบสวนและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (ชื่อของผู้เคราะห์ร้าย หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ และรายละเอียดต่างๆ)

THE DIPLOMAT SATHORN
นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร / THE DIPLOMAT SATHORN CONDOMINIUM JURISTIC PERSON
158 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 0-2108-7577, 0-2115-0770 โทรสาร.0-2116-2020
158 North Sathorn road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500 Tel : 0-2108-7577, 0-2115-0770 Fax : 0-2116-2020

แผนสำรองเมื่อเกิดพายุ

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดพายุ

พายุในประเทศไทยมักเกิดขึ้นระหว่างเดือน พฤษภาคม ถึง ตุลาคม พนักงานประจำอาคารควรเตรียมการและปฏิบัติดังนี้

1. ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ต่างที่ใช้ในการเตรียมการรับมือพายุฝน
2. แจ้งผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบและเสริมโครงสร้างของหน่วยงาน (ถ้ามี)
3. ติดต่อประสานงานกับสำนักงานฝ่ายบริหารอาคารตลอดเวลาที่เกิดพายุ และเตรียมพร้อมเพื่อรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
4. ตรวจสอบพื้นที่ส่วนกลาง เช่นหลังคา ห้องปั๊มน้ำ สวนและระบบท่อน้ำภายนอกเพื่อไม่ให้มีสิ่งอุดตันหรือกีดขวาง
5. ถ้าพายุฝนทำให้เกิดน้ำท่วม ให้วางถุงทรายบริเวณที่เหมาะสมเพื่อป้องกันให้เกิดความเสียหายน้อยที่สุด
6. ใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษเพื่อป้องกันมิให้น้ำท่วมในห้องปั๊มน้ำ ห้องสวิทช์และห้องลิฟต์ หากพบว่ามีน้ำท่วมให้ดำเนินการแก้ไขทันที
7. พนักงานประจำหน่วยงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ประจำหน่วยงานตามที่กำหนดไว้ในตารางการทำงานจนกระทั่งพนักงานที่รับผิดชอบผลัดฉัดไปมารับงานต่อ
8. บันทึกเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในบันทึกประจำหน่วยงาน
9. จัดการเหตุการณ์ฉุกเฉินและคำร้องเรียนของผู้พักอาศัยอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
10. หลังจากพายุสงบลง ให้พนักงานประจำหน่วยงานและพนักงานรักษาความสะอาดเก็บกวาดและทำความสะอาดหน่วยงาน และดำเนินการซ่อมแซมบริเวณที่ได้รับความเสียหาย

บริหารงานโดย บริษัท ซีบีเอ็นที (ประเทศไทย) จำกัด
A MEMBER OF KPN GROUP

ภาคผนวก 5-2

แผนสำรองเมื่อเกิดเหตุขู่วางระเบิด

ถ้าได้รับรายการขู่วางระเบิดหรือพบสิ่งของที่ต้องสงสัยว่าวัตถุระเบิด พนักงานประจำหน่วยงานควรปฏิบัติต่อไปนี้

1. แจ้งฝ่ายบริหารอาคารและตำรวจทันที
2. ระบุสถานที่ ที่พบวัตถุระเบิดหรือของต้องสงสัย และห้ามเข้าใกล้หรือสัมผัสวัตถุที่ต้องสงสัย เด็ดขาด
3. ควรปิดกั้นพื้นที่และบริเวณชั้นที่พบวัตถุต้องสงสัย
4. ทำการอพยพคนออกจากพื้นที่ทั้งหมด โดยทันที่โดยทำการอพยพ ชั้นที่ มีวัตถุต้องสงสัยก่อน
5. หลีกเลี่ยงการใช้อุปกรณ์สื่อสาร ใกล้บริเวณที่ที่วัตถุต้องสงสัยหรือระเบิด อย่างเด็ดขาด
6. ประจำจุดเกิดเหตุและคอยระวังมิให้ผู้อื่นสัมผัสหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของในที่เกิดเหตุก่อนที่ตำรวจมาถึง
7. พยายามหาตัวผู้ต้องสงสัยโดยตรวจสอบจากสมุดบันทึกผู้ติดต่อหน่วยงานและกล้องวงจรปิด
8. สอบถามผู้พักอาศัยอื่นๆ ในหน่วยว่าเคยประสบเหตุการณ์อย่างเดียวกันหรือไม่

หมายเหตุ

เมื่อพนักงานประจำอาคารได้ปฏิบัติตามข้อข้างต้นแล้ว ควรทำตามข้อปฏิบัติต่อไปนี้

1. พนักงานควรได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ให้ตรวจสอบผู้ต้องสงสัยทุกคนที่พบในหน่วยงานและตรวจสอบหลักฐานจากผู้ต้องสงสัย
2. ถ้าผู้ต้องสงสัยไม่ให้ความร่วมมือ พนักงานไม่ควรใช้กำลังในการสอบถามแต่ควรแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ
3. ถ้าพนักงานสงสัยว่าผู้ต้องกำลังจะก่ออาชญากรรมหรือได้ก่ออาชญากรรมไปแล้วให้พยายามจับตัวผู้นั้นไว้ ถ้าเหตุการณ์ปลอดภัย

THE DIPLOMAT SATHORN
นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร / THE DIPLOMAT SATHORN CONDOMINIUM JURISTIC PERSON
158 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 0-2108-7577, 0-2115-0770 โทรสาร.0-2116-2020
158 North Sathorn road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500 Tel : 0-2108-7577, 0-2115-0770 Fax : 0-2116-2020

แผนสำรองกรณีเกิดเหตุขัดข้องในระบบท่อน้ำประปาและน้ำท่วม

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุขัดข้องในระบบท่อน้ำประปาและน้ำท่วม

1. น้ำในถังแห้ง เมื่อถังเก็บน้ำด่านฟ้าไม่มีน้ำอาจส่งผลให้น้ำขัดข้อง ให้แจ้งช่างประจำอาคารเพื่อดำเนินการซ่อมแซมให้เร็วที่สุด แจ้งผู้พักอาคารให้ทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและชี้แจงว่ากำลังดำเนินการซ่อมแซม
2. ถ้าถังเก็บน้ำที่ห้องปั๊มไม่มีน้ำ สันนิษฐานได้ว่าสาเหตุของปัญหาเกิดจากท่อน้ำ ให้ตรวจสอบท่อน้ำหลักว่าถูกปิดอยู่หรือไม่ หากไม่ได้ถูกปิด ให้แจ้งการประปาเพื่อเข้ามาซ่อมแซมเร็วที่สุด
3. น้ำล้นถังเก็บน้ำ สันนิษฐานได้ว่าเกิดจากลูกลอยขัดข้อง ปรับให้เครื่องทำงานด้วยระบบ Manual และแจ้งช่างโดยเร็ว
4. ท่อน้ำแตก ปิดก๊อกน้ำที่ต่อจากท่อน้ำ ถ้าจำเป็นให้หยุดการใช้ลิฟต์ไว้ที่ชั้นบนสุดของหน่วยงานเพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดจากน้ำ วางถุงทราย (ถ้ามี) ไว้บริเวณประตูลิฟต์และบริเวณใกล้เคียงป้องกันมิให้เกิดความเสียหายจากน้ำท่วม แจ้งช่างให้เร็วที่สุด
5. น้ำท่วมพื้นที่ห้องชุด ปิดวาล์วน้ำหน้าห้องที่เป็นต้นเหตุ วางถุงทรายบริเวณประตูทางเข้าห้องชุดเพื่อป้องกันมิให้น้ำไหลออกไปนอกห้อง แจ้งผู้พักอาศัยเรื่องการซ่อมแซมฉุกเฉิน ตรวจสอบพื้นที่ห้องชุดชั้นล่างว่าได้รับความเสียหายหรือไม่และแจ้งฝ่ายบริหารอาคารเพื่อช่วยดำเนินการ แจ้งพนักงานที่เกี่ยวข้องให้จัดหาพนักงานรักษาความสะอาดมาทำความสะอาดบริเวณที่เกิดน้ำท่วม

บริหารงานโดย บริษัท ซีบีเอ็นพี (ประเทศไทย) จำกัด
A MEMBER OF KPN GROUP

เอกสารแนบ ฮ5-3

แผนสำรองเมื่อมีผู้บาดเจ็บ

ข้อปฏิบัติเมื่อมีผู้บาดเจ็บ

1. แจ้งฝ่ายบริหารอาคารให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจทันทีและเพื่อขอกำลังสนับสนุน
2. ถ้าผู้บาดเจ็บยังไม่ไหมดสติ ให้สอบถามเหตุการณ์จากผู้บาดเจ็บอย่างสั้นๆ
3. หลังจากแจ้งตำรวจแล้ว ให้อยู่ดูแลผู้บาดเจ็บ
4. ถ้าผู้บาดเจ็บได้รับบาดเจ็บจากเหตุ อาชญากรรม ให้แจ้งฝ่ายบริหารอาคารเพื่อแจ้ง ตำรวจ และหาตัวตนร้าย
5. ถ้าผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุ ให้แจ้งฝ่ายบริหารอาคารให้ปิดกั้นพื้นที่/บริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ

THE DIPLOMAT SATHORN
นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร / THE DIPLOMAT SATHORN CONDOMINIUM JURISTIC PERSON
158 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 0-2108-7577, 0-2115-0770 โทรสาร.0-2116-2020
158 North Sathorn road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500 Tel : 0-2108-7577, 0-2115-0770 Fax : 0-2116-2020

แผนสำรองเมื่อเกิดเพลิงไหม้

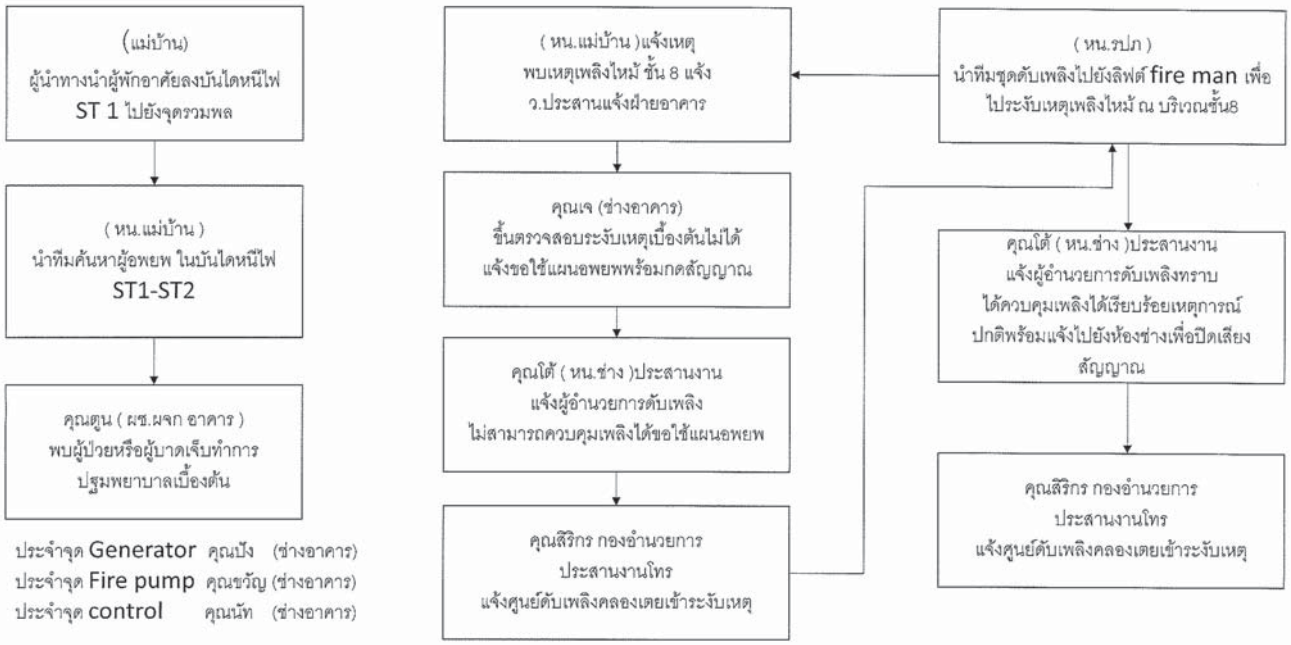
เมื่อพบว่ามีเหตุเกิดเพลิงใหม่ พนักงานประจำหน่วยงานควรปฏิบัติดังนี้

1. แจ้งสถานที่เกิดเหตุให้สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที พร้อมขอกำลังสนับสนุนและใช้สัญญาณเตือนภัย สำนักงานฝ่าบริหารอาคารควรแจ้งหน่วยดับเพลิง ที่หมายเลข 911 ทันที ที่ได้รับแจ้ง ถ้าดูแล้วว่าเพลิงไม่ได้ ลุกไหม้มากนักและมองแล้ว ว่าปลอดภัย ให้พยายามดับไฟด้วยตัวเองก่อน โดยใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่อยู่ใกล้ตัวมากที่สุด แจ้งผู้พักอาศัยให้ทราบว่ามีเหตุเพลิงไหม้โดยใช้สัญญาณเตือนภัยเพื่อ และอพยพลูกบ้านลงมาทางหนีไฟให้เร็วที่สุด
2. กรณีที่ไม่ปลอดภัยที่จะดับไฟด้วยตนเอง หรือสถานการณ์รุนแรงยิ่งขึ้น ให้ออกจากที่เกิดเหตุทันที
3. เมื่อพนักงานดับเพลิงมาถึง ให้การช่วยเหลือและอำนวยสะดวกพร้อมระบุบสถานที่เกิดเหตุ
4. ช่วยเหลือผู้พักอาศัยในการอพยพออกจากหน่วยงานให้เร็วที่สุด
5. ให้พนักงานประจำหน่วยงาน ปิดกั้นบริเวณเพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้ามาในหน่วยงานจนกว่าเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจะมาถึง
6. ห้ามมิให้ผู้ใดใช้ลิฟต์ระหว่างเกิดเหตุเพลิงไหม้
7. ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการเปิดทางให้ทางเจ้าหน้าที่ดับเพลิงทำงานได้สะดวก
8. บันทึกรายละเอียดของเหตุการณ์และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องและฝ่ายบริหารอาคารรับทราบ

บริหารงานโดย บริษัท ซีบีเอ็นพี (ประเทศไทย) จำกัด
A MEMBER OF KPN GROUP

สำเนาถูกต้อง 65-4

แผนระงับอัคคีภัย
ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุไหม้



ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



กรณีเกิดภัย (เพลิงไหม้)

อาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร ได้รับการออกแบบ และติดตั้งระบบป้องกันเพลิงไหม้ที่สมบูรณ์แบบมาตรฐานความปลอดภัยสูงสุด อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารอาคารขอแนะนำให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยศึกษา และทำความคุ้นเคยกับระเบียบ และขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ เพื่อนำมาปฏิบัติกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ระบบสัญญาณเตือนภัยในอาคารมีดังนี้

1. ระบบสัญญาณเตือนภัยแบบระบบมือดึง
2. ระบบตรวจจับความร้อนและควันอัตโนมัติ

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. ผู้พบเห็นเหตุเพลิงไหม้ จะต้องแจ้งเหตุโดยการดึงสัญญาณเตือนภัยระบบมือดึง ณ จุดที่ใกล้ที่สุดเพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังตู้ควบคุมของอาคาร และพยายามใช้อุปกรณ์ดับเพลิง ที่อาคารจัดไว้เพื่อดับไฟเบื้องต้นแต่ต้องมั่นใจว่าจะไม่เกิดอันตรายหรือการเสี่ยงภัยกับตนเอง
2. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเตือนอัคคีภัย ให้ตั้งสติ และอย่าตื่นตระหนกตกใจขณะเกิดเพลิงไหม้ และตรงไปยังบันไดหนีไฟที่ใกล้ที่สุด และตรงไปยังจุดรวมพล "ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด"
3. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยในอาคารทุกคนจะต้องออกมารวมกันในจุดรวมพลที่กำหนดสำหรับกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และจะต้องมีพื้นที่ว่างสำหรับรถดับเพลิง เพื่อผ่านเข้าไปในจุดที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
4. ในขณะที่อยู่ ณ จุดรวมพล ห้ามกลับเข้าไปในตัวอาคารเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับสัญญาณจากเจ้าหน้าที่ดับเพลิงว่าพื้นที่ปลอดภัย
5. การฝึกอพยพออกจากอาคาร เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
   5.1 ฝ่ายบริหารอาคาร จะจัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟปีละหนึ่งครั้ง

   5.2 เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ควรเข้าร่วมการฝึกซ้อมอพยพหนี ทั้งทางทฤษฎี และปฏิบัติ
   5.3 ฝ่ายบริหารอาคาร จะแจ้งให้หน่วยงานราชการ หน่วยงานดับเพลิง และอาคารข้างเคียงกำหนดการฝึกซ้อมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน
6. วิธีการเหล่านี้เป็นประโยชน์ต่อเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยควรจำและเรียนรู้จากการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
   6.1 จะต้องทราบวิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และการดึงสัญญาณเตือนภัยระบบโดยไม่ล่าช้า
   6.2 จะต้องทราบว่าจะต้องทำอย่างไรในขณะเกิดเพลิงไหม้ เพื่อไม่ให้เกิดความตื่นตระหนกตกใจและสับสน
   6.3 จะต้องทราบวิธีการใช้และสถานที่เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงที่ใกล้ที่สุด
   6.4 จะต้องทราบวิธีการหนีไฟขณะเกิดเพลิงไหม้ และไม่ให้มีสิ่งกีดขวางในบริเวณช่องทางบันไดและทางหนีต่างๆ

กรณีเกิดแผ่นดินไหว

ความรุนแรงของแผ่นดินไหวมีหลายระดับตั้งแต่การสั่นสะเทือนอย่างเบาจนถึงการสั่นสะเทือนอย่างรุนแรงจนส่งผลให้โครงสร้างอาคารชุดเสียหาย ภัยที่เกิดจากแผ่นไหวประการอื่น ได้แก่ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหลังจากแผ่นดินไหวเกิดขึ้นแล้วเป็นชั่วโมงหรือแม้กระทั่งเป็นวัน

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

1. ควรหลบอยู่ภายในอาคาร อย่าพยายามออกไปข้างนอกอาคารระหว่างเกิดแผ่นดินไหว
2. เนื่องจากความสั่นสะเทือนที่เกิดจากแผ่นดินไหวอาจทำให้ปูนแตก กระจกและหลอดไฟแตก ควรหลบใต้เฟอร์นิเจอร์ที่แข็งแรง โต๊ะทำงาน เก้าอี้รับแขก นำตัวเองไปใกล้บริเวณทางออกประตูหรือมุมห้อง (อยู่ชิดกำแพงให้มากที่สุด) ที่ห่างไกลจากหน้าต่าง ประตูกระจก และกระจกโค้งเหนือเพดาน
3. ห้ามวิ่งเข้าไปหลบในห้องเก็บของสูงๆ หรือระหว่างตัวอาคาร ซึ่งอาจมีสิ่งของร่วงหล่นมาได้
4. หากอยู่ภายนอกอาคารแล้ว ควรอยู่ในที่โล่งห่างจากตัวอาคาร และเสาไฟฟ้าแรงสูง
5. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานฉุกเฉินให้เร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้

ข้อปฏิบัติหลังเกิดแผ่นดินไหว

1. ปิดล็อคประตูห้อง เมื่อออกจากห้องชุดแล้ว
2. ใช้ประตูหนีไฟที่ใกล้ที่สุด
3. พยายามอย่าพูดคุยกันในขณะอพยพ
4. ห้ามสูบบุหรี่ หรือกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟ
5. เดินจับราวบันไดตลอดเวลาเมื่อลงมายังข้างล่าง
6. การเคลื่อนย้ายผู้พิการหรือช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ จะต้องกระทำโดยผู้เชี่ยวชาญเท่านั้น
7. เมื่อออกจากอาคารแล้ว พยายามอยู่ให้ห่างไกลจากตัวอาคารและเสาไฟฟ้าแรงสูงมากที่สุด
8. ไม่กลับเข้าสู่ตัวอาคารเดขาด จนกว่าจะได้รับสัญญาณว่าปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่

อาคารชุด ดิ-6

ภาคผนวก ค-6

ใบบันทึกข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน

THE DIPLOMAT SATHORN	**นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ ดิโพลแมท สาทร** **158 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500**

แบบข้อเสนอแนะ / ข้อร้องเรียน

วันที่ / Day	**เลขที่ห้องชุด** / Unit no.
ชื่อ - นามสกุล / Name-Surname.	
☐ **เจ้าของห้องชุด** / Owner ☐ **ญาติ** / Tenant ☐ **อื่นๆ โปรดระบุ** / Other,Please Specify	
เบอร์ติดต่อ / Tel.	**อีเมล์** / Email Address

หัวข้อเรื่องที่เสนอแนะ/ ร้องเรียน

ลงชื่อ/ Sigature (.....) **ผู้แจ้ง** /Claimant	**ลงชื่อ**/ Sigature (.....) **ผู้รับเรื่อง** / Juristic Person

บริหารจัดการโดย บริษัท ซีบีเอ็นพี (ประเทศไทย) จำกัด

ภาคผนวก ค-7

เอกสารรับรองการตรวจสอบอาคาร

เลขที่ ๙๓๒ / ๒๕๖๘

รายงานผลการตรวจสอบใหญ่
ตามใบรับรองการตรวจสอบประจำปี (ล่าสุด)
เลขที่ ๔๐๙๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

แบบ ร.๑
ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่ เลขที่ ๑๙๑๒/๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร โดย นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๘ ตรอก/ซอย - ถนน สาทรเหนือ หมู่ที่ - ตำบล/แขวง สีลม อำเภอ/เขต บางรัก

จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท เพอร์ฟอร์มแมกซ์ บิวดิ้ง เซอร์วิส จำกัด

เลขทะเบียน น.๐๐๘๑/๒๕๕๐ ออกให้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ แล้วเห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ออกให้ ณ วันที่ เดือน ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๘ พ.ศ.

ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

[redacted]

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการโยธา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด

๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

BID : 99626D14EF5C

ภาคผนวก ก-1

ภาคผนวก ค-8

เอกสารรับรองการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี

ที่ กท ๑๘๐๕/๒๔๔๘ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระราม ๖ กทม.๑๐๔๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้จัดการอาคาร นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. วุฒิบัตรสำหรับหน่วยงานที่ผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของ นิติบุคคลอาคารชุด ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมฯ ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงาน นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๖
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๖

ภาคผนวก ค 8-1

ที่ กท ๑๘๐๕/๒๔๔๐ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระราม ๖ กทม.๑๐๔๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมฯ ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาโปรดเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๖
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๖

แบบ กภ.รง.๒

รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยคลองเตย
วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐ ๓ ๙ ๔ ๐ ๐ ๐ ๑ ๖ ๐ ๑ ๕ ๑

ใบอนุญาตเลขที่ ~~๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑~~ วันอนุญาต ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ วันหมดอายุ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๗๐

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๓ หมู่ที่ ตรอก/ซอย - ถนน ดินสอ แขวง/ตำบล เสาชิงช้า เขต/อำเภอ พระนคร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๔

E-mail fireinspectionbma@gmail.com

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง ◯)

(✓) กรณีสถานประกอบกิจการเดียว

ชื่อสถานประกอบกิจการ นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ ดิโพลแมท สาทร

ประเภทกิจการ อาคารที่พักอาศัย

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๘ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน สาทรเหนือ

แขวง/ตำบล สีลม เขต/อำเภอ บางรัก จังหวัด กรุงเทพมหานคร

E-mail -

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๓๐ คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ๓๐ คน

ชาย ๒๐ คน หญิง ๑๐ คน ใช้เวลาในการฝึกซ้อม ๑๐ นาที

ผลการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

◯ ไม่ดี ◯ พอใช้ (√) ดี ◯ ดีมาก

◯ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail

ผลการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

◯ ไม่ดี ◯ พอใช้ ◯ ดี ◯ ดีมาก

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับรับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับรับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

๓. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับรับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

(กรณีมีสถานประกอบกิจการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กภ.จ.๒)

๒. รายชื่อวิทยากร

๓. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ประทับตรา นิติบุคคล

(ถ้ามี)

ลงชื่อ [redacted] ผู้รับใบอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วันที่ เดือน ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๘ พ.ศ.

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมีตราประทับพร้อมลงนาม

๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ แบบ กภ.รง.๒ ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ

เกษตรก 8-2

ภาคผนวก ง

หนังสือรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ง-1

ผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร
Address :เลขที่ 158 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
Contact :ผู้จัดการอาคาร **Phone** :084-010-8160 **E.mail** :Kanindp.abm@gmail.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ เดอะ ดิโพลแมท สาทร **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 09/01/2026 **Sampling By#** : NITHET (ว-190-จ-0027) **Receive Date** : 09/01/2026
Analysis Date : 09-16/01/2026 **Report Date** : 16/01/2026 **Report No.** : R 00240/69

Parameter	Unit	Method	WC 00226/69 จุดรวบรวมน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	WC 00227/69 จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.6 (25°C)	6.2 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	78	15	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	66	13	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	338	378	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	0.4 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	9	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	65	6	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	2.4 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization		Observation	ขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข) พ.ศ.2567

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร
Address :เลขที่ 158 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
Contact :ผู้จัดการอาคาร **Phone** :084-010-8160 **E.mail** :Kanindp.abm@gmail.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ เดอะ ดิโพลแมท สาทร **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 09/01/2026 **Sampling By#** : NITHET (ว-190-จ-0027) **Receive Date** : 09/01/2026
Analysis Date : 09-16/01/2026 **Report Date** : 16/01/2026 **Report No.** : R 00240/69

Parameter	Unit	Method	WC 00228/69 บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำบนถนนสาธารณะ	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	6.1 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	14	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	13	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	378	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	9	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization	-	Observation	ใสมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

[redacted]

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร
Address : เลขที่ 158 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 084-010-8160 **E.mail** : Kanindp.abm@gmail.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ เดอะ ดิโพลแมท สาทร **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 04/02/2026 **Sampling By#** : TANAKIT (ว-190-จ-0020) **Receive Date** : 04/02/2026
Analysis Date : 04-10/02/2026 **Report Date** : 10/02/2026 **Report No.** : R 00794/69

Parameter	Unit	Method	WC 00895/69 จุดรวบรวมน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	WC 00896/69 จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.3 (25°C)	4.5 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	350	13	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	1850 #	17	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	380	422	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	56 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	64	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	118	10	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	9.5 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization		Observation	ฟุ่นมีตะกอน	ฟุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข) พ.ศ.2567

[redacted]

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร
Address : เลขที่ 158 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 084-010-8160 **E.mail** : Kanindp.abm@gmail.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ เดอะ ดิโพลแมท สาทร **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 04/02/2026 **Sampling By#** : TANAKIT (ว-190-จ-0020) **Receive Date** : 04/02/2026
Analysis Date : 04-10/02/2026 **Report Date** : 10/02/2026 **Report No.** : R 00794/69

Parameter	Unit	Method	WC 00897/69 บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำบนถนนสาธารณะ	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	6.6 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	28	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	12	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	364	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	10	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization	-	Observation	ใสมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร
Address : เลขที่ 158 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 084-010-8160 **E.mail** : Kanindp.abm@gmail.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ เดอะ ดิโพลแมท สาทร **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 06/03/2026 **Sampling By#** : TANAKIT (ว-190-จ-0020) **Receive Date** : 06/03/2026
Analysis Date : 06-17/03/2026 **Report Date** : 17/03/2026 **Report No.** : R 01617/69

Parameter	Unit	Method	WC 01892/69 จุดรวบรวมน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	WC 01893/69 จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.5 (25°C)	5.5 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	185	13	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	494	10	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	296	421	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	5.0 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	64	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	72	10	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	6.2 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization		Observation	เหลืองขุ่นมีตะกอน	ใสมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข) พ.ศ.2567

[redacted]

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร
Address : เลขที่ 158 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 084-010-8160 **E.mail** : Kanindp.abm@gmail.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ เดอะ ดิโพลแมท สาทร **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 06/03/2026 **Sampling By#** : TANAKIT (ว-190-จ-0020) **Receive Date** : 06/03/2026
Analysis Date : 06-17/03/2026 **Report Date** : 17/03/2026 **Report No.** : R 01617/69

Parameter	Unit	Method	WC 01894/69 บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำบนถนนสาธารณะ	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	6.8 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	19	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	< 10	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	360	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	12	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization	-	Observation	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

ภาคผนวก จ1-3

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร
Address : เลขที่ 158 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 084-010-8160 **E.mail** : Kanindp.abm@gmail.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ เดอะ ดิโพลแมท สาทร **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 02/04/2026 **Sampling By#** : JITTAWEE (จ-190-จ-0028) **Receive Date** : 02/04/2026
Analysis Date : 02-16/04/2026 **Report Date** : 16/04/2026 **Report No.** : R 02285/69

Parameter	Unit	Method	WC 02694/69 จุดรวบรวมน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	WC 02695/69 จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.5 (25°C)	5.3 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	130	9	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	36	< 10	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	442	374	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	0.2 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	9	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	158	14	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	2.0 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization		Observation	เหลืองขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข) พ.ศ.2567

[redacted]

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร
Address : เลขที่ 158 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 084-010-8160 **E.mail** : Kanindp.abm@gmail.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ เดอะ ดิโพลแมท สาทร **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 02/04/2026 **Sampling By#** : JITTAWEE (จ-190-จ-0028) **Receive Date** : 02/04/2026
Analysis Date : 02-16/04/2026 **Report Date** : 16/04/2026 **Report No.** : R 02285/69

Parameter	Unit	Method	WC 02696/69 บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำบนถนนสาธารณะ	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	5.3 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	8	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	< 10	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	404	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	11	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization	-	Observation	ใสมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร
Address : เลขที่ 158 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 084-010-8160 **E.mail** : Kanindp.abm@gmail.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ เดอะ ดิโพลแมท สาทร **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 04/05/2026 **Sampling By#** : TANAKIT (ว-190-จ-0020) **Receive Date** : 04/05/2026
Analysis Date : 04-13/05/2026 **Report Date** : 13/05/2026 **Report No.** : R 02998/69

Parameter	Unit	Method	WC 03530/69 จุดรวบรวมน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	WC 03531/69 จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.4 (25°C)	5.5 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	83	17	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	281	14	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	216	358	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	15 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	35	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	61	11	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	3.5 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization		Observation	เทาขุ่นมีตะกอน	ใสมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข) พ.ศ.2567

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร
Address : เลขที่ 158 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 084-010-8160 **E.mail** : Kanindp.abm@gmail.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ เดอะ ดิโพลแมท สาทร **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 04/05/2026 **Sampling By#** : TANAKIT (ว-190-จ-0020) **Receive Date** : 04/05/2026
Analysis Date : 04-13/05/2026 **Report Date** : 13/05/2026 **Report No.** : R 02998/69

Parameter	Unit	Method	WC 03532/69 บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำบนถนนสาธารณะ	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	5.6 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	15	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	< 10	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	352	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	11	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization	-	Observation	ใสมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

[redacted]

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร				
Address	:เลขที่ 158 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร				
Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:084-010-8160	**E.mail**	:Kanindp.abm@gmail.com
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ เดอะ ดิโพลแมท สาทร	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 23/06/2026	**Sampling By#**	: TANAKIT (ว-190-จ-0020)	**Receive Date**	: 23/06/2026
Analysis Date	: 23/06/2026-01/07/2026	**Report Date**	: 01/07/2026	**Report No.**	: R 04405/69

Parameter	Unit	Method	WC 05262/69 จุดรวบรวมน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	WC 05263/69 จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.8 (25°C)	7.6 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	64	15	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	99	< 10	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	178	358	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	1.0 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	9	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	38	23	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	1.7 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization		Observation	ขุ่นมีตะกอน	ใสมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข) พ.ศ.2567

[redacted]

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร				
Address	:เลขที่ 158 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร				
Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:084-010-8160	**E.mail**	:Kanindp.abm@gmail.com
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ เดอะ ดิโพลแมท สาทร	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 23/06/2026	**Sampling By#**	: TANAKIT (ว-190-จ-0020)	**Receive Date**	: 23/06/2026
Analysis Date	: 23/06/2026-01/07/2026	**Report Date**	: 01/07/2026	**Report No.**	: R 04405/69

Parameter	Unit	Method	WC 05264/69 บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำบนถนนสาธารณะ	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.9 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	5	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	< 10	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	330	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	6	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization	-	Observation	ใส	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

ภาคผนวก ง-2

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ

: ความเป็นกรด-ด่างและคลอรีน

Swimming Pool Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

THE DIPLOMAT SATHORN

Month (เดือน) / Year (ปี) มกราคม 2569 Building / อาคาร the diplomat sathorn

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า CL. (1-1.5) 34	CL. 8	PH (7.2-7.6) 34	PH 8	Adding / การเติม Chlorine คลอรีน (kg.)	Soda Ash โซดา-แอช (kg.)	Powder สารกรอง (kg./Lt)	Salt เกลือ (kg.)	Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์ Pump Set ชุดปั๊มน้ำ No.1	No.2	No.3	No.4	Pressure Tank แรงดันของถัง(.....PSI) No.1	No.2	No.3	No.4	Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ No.1	No.2	No.3	No.4	Recorded By บันทึกโดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง
1	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	[redacted]	
2	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
12	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
13	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
14	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
15	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
16	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
17	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
18	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
19	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
20	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
21	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
22	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
23	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
24	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
25	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
26	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
27	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
28	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6			46kg		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
29	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6	0.5kg				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
30	17.00	1.5	1.5	8.2	8.2					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
31	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) _____ /_____ Kg. Powder (สารกรอง) _____ / _____ Kg. / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) _____ /_____ Kg.

Soda Ash (โซดา-แอช) _____ /_____ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____ /_____ Kg. Salt (เกลือ) _____ / _____ Kg.

[redacted]

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล *** หมายเหตุปั๊มตัวที่ 3และ ตัวที่ 4 เป็นสระชั้น 8

Please Mark ✓Normal / ปกติ × Abnormal / ไม่ปกติ

Swimming Pool Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบบ่อน้ำพุและบ่อ PORN

THE DIPLOMAT SATHORN

Month (เดือน) / Year (ปี) กุมภาพันธ์ 2569 Building / อาคาร the diplomat sathorn

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า CL. (1-1.5) 8	CL. G	PH (7.2-7.6) 8	PH G	Adding / การเติม Chlorine คลอรีน (kg.)	Soda Ash โซดา-แอช (kg.)	Powder สารกรอง (kg./Lt)	salt เกลือ (kg.)	Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์ Pump Set ชุดปั๊มน้ำ ซัมG	ซัมG	Pressure Tank แรงดันของถัง(.....PSI) No.1	No.2	Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ No.1	No.2	Recorded By บันทึกโดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง
1	07.00	1.5		7.6						✓	✓	✓	✓	✓	✓	[redacted]	
2	07.00	1.5		7.6						✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	07.00	1.5		7.6						✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	07.00	1.5		7.6						✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	07.00	1.5		7.6						✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓		
12	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓		
13	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓		
14	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓		
15	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓		
16	08:00	1.5	1.5	8.0	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓		
17	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓		
18	17.00	1.0	1.5	8.2	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓		
19	17.00	1.5	1.5	8.2	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓		
20	17.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓		
21	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓		
22	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓		
23	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓		
24	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓		
25	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓		
26	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓		
27	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓		
28	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) ____ /____ Powder (สารกรอง) _____ /_____ Kg. / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) __ /___ Kg.

Soda Ash (โซดา-แอช) ___ /____ Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____ /_____ Kg. Salt (เกลือ) __ /___ Kg.

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

Please Mark ✓Normal / ปกติ × Abnormal / ไม่ปกติ

Swimming Pool Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

THE DIPLOMAT SATHORN

Month (เดือน) / Year (ปี) มีนาคม 69

Building / อาคาร the diplomat sathorn

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า				Adding / การเติม				Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์												Recorded By บันทึกโดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง
		CL. (1-1.5)		PH (7.2-7.6)		Chlorine คลอรีน (kg.)	Soda Ash โซดา-แอช (kg.)	Powder สารกรอง (kg./Lt)	Salt เกลือ (kg.)	Pump Set ชุดปั๊มน้ำ				Pressure Tank แรงดันของถัง(....PSI)				Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ					
		34	8	34	8					No.1	No.2	No.3	No.4	No.1	No.2	No.3	No.4	No.1	No.2	No.3	No.4		
1	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	[redacted]	
2	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
12	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
13	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
14	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
15	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
16	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
17	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
18	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
19	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
20	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
21	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
22	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
23	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
24	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
25	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
26	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
27	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
28	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
29	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
30	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
31	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) _____ / _____ Kg. Powder (สารกรอง) _____ / _____ Kg. / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) _____ / _____ Kg.

Soda Ash (โซดา-แอช) _____ / _____ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____ / _____ Kg. Salt (เกลือ) _____ / _____ Kg.

[redacted]

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล *** หมายเหตุปั๊มตัวที่ 3และ ตัวที่ 4 เป็นสระชั้น 8

Please Mark ✓Normal / ปกติ × Abnormal / ไม่ปกติ

Swimming Pool Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

THE DIPLOMAT SATHORN

Month (เดือน) / Year (ปี) เมษายน 2569

Building / อาคาร the diplomat sathorn

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า				Adding / การเติม				Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์												Recorded By บันทึกโดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง
		CL. (1-1.5)		PH (7.2-7.6)		Chlorine คลอรีน (kg.)	Soda Ash โซดา-แอช (kg.)	Powder สารกรอง (kg./Lt)	Salt เกลือ (kg.)	Pump Set ชุดปั๊มน้ำ				Pressure Tank แรงดันของถัง(....PSI)				Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ					
		34	8	34	8					No.1	No.2	No.3	No.4	No.1	No.2	No.3	No.4	No.1	No.2	No.3	No.4		
1	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	[redacted]	
2	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
12	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
13	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
14	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
15	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
16	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
17	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
18	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
19	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
20	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
21	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
22	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
23	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
24	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
25	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
26	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
27	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
28	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
29	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
30	07.00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) _____ / _____ Kg. Powder (สารกรอง) _____ / _____ Kg. / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) _____ / _____ Kg.

Soda Ash (โซดา-แอช) _____ / _____ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____ / _____ Kg. Salt (เกลือ) _____ / _____ Kg.

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล *** หมายเหตุปั๊มตัวที่ 3และ ตัวที่ 4 เป็นสระชั้น 8

Please Mark ✓Normal / ปกติ × Abnormal / ไม่ปกติ

Swimming Pool Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

THE DIPLOMAT SATHORN

Month (เดือน) / Year (ปี) พฤษภาคม 2569

Building / อาคาร the diplomat sathorn

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า				Adding / การเติม				Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์										Recorded By บันทึกโดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง
		CL. (1-1.5)		PH (7.2-7.6)		Chlorine คลอรีน (kg.)	Soda Ash โซดา-แอช (kg.)	Powder สารกรอง (kg./Lt)	Salt เกลือ (kg.)	Pump Set ชุดปั๊มน้ำ				Pressure Tank แรงดันของถัง(.....PSI)				Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ			
		34	8	34	8					No.1	No.2	No.3	No.4	No.1	No.2	No.3	No.4	No.1	No.2	No.3	No.4		
1	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	[redacted]	
2	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
12	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
13	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
14	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
15	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
16	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
17	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
18	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
19	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
20	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
21	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
22	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
23	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
24	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
25	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
26	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
27	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
28	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
29	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
30	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
31	07:00	1.5	1.5	7.6	7.6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) _____ / _____ Kg. Powder (สารกรอง) _____ / _____ Kg. / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) _____ / _____ Kg.

Soda Ash (โซดา-แอช) _____ / _____ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____ / _____ Kg. Salt (เกลือ) _____ / _____ Kg.

[redacted]

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

*** หมายเหตุปัมตัวที่ 3และ ตัวที่ 4 เป็นสระชั้น 8

Please Mark ✓Normal / ปกติ × Abnormal / ไม่ปกติ

ผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel: 0-35226-383, 0-35800-593 Fax: 0-35800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร
Address : เลขที่ 158 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

Contact	: ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	: 084-010-8160	**E.mail**	: Kanindp.abm@gmail.com
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ เดอะ ดิโพลแมท สาทร	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 09/01/2026	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 09/01/2026
Analysis Date	: 09-14/01/2026	**Report Date**	: 14/01/2026	**Report No.**	: RWS 00082/69

Parameter	Unit	Method	PWS 00152/69 สระว่ายน้ำสำหรับเด็ก	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	2.2	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Escherichia coli	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization	-	Observation	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร
Address : เลขที่ 158 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

Contact	: ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	: 084-010-8160	**E.mail**	: Kanindp.abm@gmail.com
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ เดอะ ดิโพลแมท สาทร	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 04/02/2026	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 04/02/2026
Analysis Date	: 04-11/02/2026	**Report Date**	: 11/02/2026	**Report No.**	: RWS 00338/69

Parameter	Unit	Method	PWS 00798/69 สระว่ายน้ำสำหรับผู้ใหญ่	PWS 00799/69 สระว่ายน้ำสำหรับเด็ก	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Escherichia coli	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร
Address : เลขที่ 158 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 084-010-8160 **E.mail** : Kanindp.abm@gmail.com
Samply Type : Water **Sample Site** : โครงการ เดอะ ดิโพลแมท สาทร **Sampling Method** : Grab
Sampling Date : 06/03/2026 **Sampling By** : WAC **Receive Date** : 06/03/2026
Analysis Date : 06-10/03/2026 **Report Date** : 10/03/2026 **Report No.** : RWS 00628/69

Parameter	Unit	Method	PWS 01356/69 สระว่ายน้ำสำหรับผู้ใหญ่	PWS 01357/69 สระว่ายน้ำสำหรับเด็ก	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Escherichia coli	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

ภาคผนวก จ3-2

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร
Address : เลขที่ 158 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 084-010-8160 **E.mail** : Kanindp.abm@gmail.com
Samply Type : Water **Sample Site** : โครงการ เดอะ ดิโพลแมท สาทร **Sampling Method** : Grab
Sampling Date : 02/04/2026 **Sampling By** : WAC **Receive Date** : 02/04/2026
Analysis Date : 02-10/04/2026 **Report Date** : 10/04/2026 **Report No.** : RWS 00887/69

Parameter	Unit	Method	PWS 01911/69 สระว่ายน้ำสำหรับผู้ใหญ่	PWS 01912/69 สระว่ายน้ำสำหรับเด็ก	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Escherichia coli	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร
Address :เลขที่ 158 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:084-010-8160	**E.mail**	:Kanindp.abm@gmail.com
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ เดอะ ดิโพลแมท สาทร	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 04/05/2026	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 04/05/2026
Analysis Date	: 04-19/05/2026	**Report Date**	: 19/05/2026	**Report No.**	: RWS 01170/69

Parameter	Unit	Method	PWS 02562/69 สระว่ายน้ำสำหรับผู้ใหญ่	PWS 02563/69 สระว่ายน้ำสำหรับเด็ก	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Escherichia coli	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในท่านองเดียวกัน

-: End Of Report :-

ภาคผนวก จ3-3

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิโพลแมท สาทร
Address :เลขที่ 158 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:084-010-8160	**E.mail**	:Kanindp.abm@gmail.com
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ เดอะ ดิโพลแมท สาทร	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 23/06/2026	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 23/06/2026
Analysis Date	: 23-30/06/2026	**Report Date**	: 30/06/2026	**Report No.**	: RWS 01684/69

Parameter	Unit	Method	PWS 03627/69 สระว่ายน้ำสำหรับผู้ใหญ่	PWS 03628/69 สระว่ายน้ำสำหรับเด็ก	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Escherichia coli	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในท่านองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

ภาคผนวก จ

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕๗๒๔

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๐๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และขนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๑๐ แผ่น

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๙๔ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

๑) นางนีรมล ผดุงสงฆ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ค-๐๐๐๑
๒) นางสาวเปรมฤดี ปิยะศิลป์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ค-๐๐๐๒
๓) นางสาวนิตยา ขันธบุตร	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ค-๐๐๐๓
๔) นางสาวจุฑารัตน์ ภูผ่าน	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ค-๐๐๐๔
๕) นางสาวสุวลี บังแสงอ่อน	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ค-๐๐๐๕

ข. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

๑) นางสาวอนุสรา แพงดวงแก้ว	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๑
๒) นายรังศศิกร โกสุมภ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๒
๓) นางสาววรารพร วันวิเศษ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๔
๔) นางสุนันทา แจ่มมิน	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๕
๕) นายพุฒิพงศ์ วรสุมันต์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๖
๖) นางสาวอรวรรณ สีไต้	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๗
๗) นายวชิรวุฒิ อุไรวรรณ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๘
๘) นางสาวรณกร ผดุงเวียง	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๐
๙) นายมานพ สลามชอ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๑
๑๐) นายรัตพล ใบไกร	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๕
๑๑) นางสาวสมมาต อยู่สา	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๖
๑๒) นายภูเบศร์ สารยศ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๗
๑๓) นายธนกฤต สุจริต	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๐
๑๔) นางสาวกนกพร หลวงประมูล	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๑
๑๕) นางสาวอาภรณ์ แซ่เฮ้อ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๕

๑๖) นางสาวทิพรัตน์...

๑๖) นางสาวทิพรัตน์ ทองเย็น	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๖
๑๗) นายนิเทศ พูลศรี	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๗
๑๘) นายจิตตวีร์ วงศ์หมากเฒ่า	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๘
๑๙) นายกฤษณะ ธรรมชัย	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๙
๒๐) นางสาวแคทรียา มีแก้ว	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๐
๒๑) นางสาวอัญชิสา แผลงศรี	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๑
๒๒) นางสาวอรวรรณ สูงตรง	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๒
๒๓) นางสาวันดี เปรมประดิน	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๓
๒๔) นางสาวสุธิดา สิงหาเพ็ญ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๔
๒๕) นายคณิณ ยศไธสง	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๕
๒๖) นางสาวมีนา เมฆา	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๖
๒๗) นางสาววรรณวิไล วงษ์ใหญ่	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๗
๒๘) นางสาวไอริณ สำเภา	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๘
๒๙) นางสาวศุภนิดา อนุชาติ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๙

ค. ขอบข่ายขนิดสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำ/น้ำเสีย น้ำใต้ดิน สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะสิ้นอายุในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๗๒ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน ๖๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

"อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว"

เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เลขทะเบียน ว-๑๙๐
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕๗๒๔ ลงวันที่ ๐๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒๙ รายการ

น้ำ/น้ำเสีย จำนวน 44 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
2	Arsenic	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
3	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
4	α-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
5	β-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
6	δ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
7	γ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method[3] 2) 5-Day BOD Test, Membrane-Electrode Method[3]
9	Cadmium	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method[3]
11	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
12	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method[3]
13	Copper	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
14	Cyanide	Total Cyanide after Distillation, Colorimetric Method[3]
15	4,4′-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
16	4,4′-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]

[redacted]

17 4,4′-DDT...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	4,4′-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
18	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
19	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
20	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
21	Endosulfan sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
22	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
23	Endrin aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
24	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method[1]
25	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method[3]
26	Hexavalent Chromium	Colorimetric Method[3]
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
28	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
29	Lead	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
30	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
31	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
32	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
33	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
34	Oil & Grease	Soxhlet Extraction Method[3]
35	pH	Electrometric Method[3]
36	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method[3]
37	Selenium	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method[3]

[redacted]

38 Sulfide...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
38	Sulfide	Iodometric Method[3]
39	Temperature	Laboratory and Field Methods[3]
40	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C[3]
41	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro-Kjeldahl Method[3]
42	Total Suspended Solids	Dried from 103 to 105 °C[3]
43	Trivalent Chromium	Calculation[3]
44	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]

น้ำใต้ดิน จำนวน 31 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
2	Antimony	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
4	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
5	Beryllium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
6	Cadmium	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
7	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
8	Chromium (III)	Calculation[3]
9	Chromium (VI)	Colorimetric Method[3]
10	Cyanide	Total Cyanide after Distillation, Colorimetric Method[3]
11	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
12	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
13	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]

14 Dieldrin...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
14	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
16	α-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
17	β-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
18	γ-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
19	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
20	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
21	Lead	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
22	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
24	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
25	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
26	pH	Electrometric Method[3]
27	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method[3]
28	Selenium	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
29	Silver	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
30	Vanadium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
31	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]

สิ่งปฏิกูล...

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 25 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
2	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
3	Arsenic	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,10] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[5,10]
4	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
5	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
6	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
7	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
8	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Colorimetric Method[2,11] 2) Alkaline Digestion, Colorimetric Method[6,11]
9	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]

10 DDD...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
10	DDD	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
11	DDE	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
12	DDT	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
13	Dieldrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
14	Endrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
15	Heptachlor	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
16	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,6,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
17	Lindane	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15]

2) Soxhlet...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
		2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
18	Mercury	1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[2,12] 2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[13]
19	Methoxychlor	Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[2,7,15]
20	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
21	pH	Electrometric Method[19,20]
22	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,14] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[5,14]
23	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
24	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
25	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]

ดิน จำนวน 29 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
2	Antimony	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]

[redacted]

3 Arsenic...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[5,10]
4	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
5	Beryllium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
6	Cadmium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
7	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
8	Chromium (III)	Calculation[5,6,9,11]
9	Chromium (VI)	Alkaline Digestion, Colorimetric Method[6,11]
10	Cyanide	Extraction, Distillation, Colorimetric Method[16,17,18]
11	DDD	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
12	DDE	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
13	DDT	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
14	Dieldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
15	Endrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
16	α-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
17	β-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
18	γ-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
19	Heptachlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
20	Heptachlor epoxide	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
21	Lead	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
22	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]

[redacted]

23 Mercury...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[13]
24	Methoxychlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
25	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
26	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[5,14]
27	Silver	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
28	Vanadium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
29	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]

เอกสารอ้างอิง

1. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. **คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย.** พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.

2. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2566. เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว.**ราชกิจจานุเบกษา.** 31 พฤษภาคม 2566. เล่มที่ 140 ตอนพิเศษ 126 ง.

3. APHA, AWWA, WEF. **Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater.** 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.

4. United States Environmental Protection Agency. **Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. SW-846,** 2014.

5. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B,** 1996.

6. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A,** 1996.

7. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C,** 1996.

8. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C,** 1996.

9. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B,** 2

[redacted]

10. United...

10. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062,** 1994.

11. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A,** 1992.

12. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique). SW-846 Method 7470A,** 1994.

13. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B,** 1998.

14. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742,** 1994.

15. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography/Mass Spectrometry. SW-846 Method 8270E,** 2018.

16. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Total and Amenable Cyanide: Distillation. SW-846 Method 9010C,** 2004.

17. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils. SW-846 Method 9013A,** 2014.

18. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Cyanide in Waters and Extracts using Titrimetric and Manual Spectrophotometric Procedures. SW-846 Method 9014,** 2014.

19. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **pH Electrometric Measurement. SW-846 Method 9040C,** 2004.

20. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D,** 200

[redacted]

ภาคผนวก ฉ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าในทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมีลักษณะเป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีท่อระบายน้ำท่อเดียวหรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ

ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคลทั้งการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

(๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๖) ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าการคุ้มครองแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชย์ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชยกรรม หรือบริการธุรกิจอย่างเดียวหรือหลายอย่าง ได้แก่

(๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

(๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

(๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

(๕) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร

(๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน

(๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
๑. อาคารอยู่อาศัย					
อาคารชุด	ห้องชุด	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๑๐๐	-
หอพัก	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	-	-	-	ทุกขนาด
สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง	-	-	-	-	ทุกขนาด
ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง	-	-	-	-	ทุกขนาด
๒. อาคารพาณิชย์					
โรงแรม	ห้อง	ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ไม่ถึง ๖๐	-
สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว	ตารางเมตร	-	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
โรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐

ประกาศ ๒-๑

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน		ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ศูนย์การค้า หรือห้างสรรพสินค้า		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ตลาด		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
ภัตตาคารหรือร้านอาหาร		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๒๕๐
๓. อาคารสถานพยาบาล	เตียง	ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐	-	ไม่ถึง ๑๐

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐
๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๔. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	
	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	-	-
๕. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๖. ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen)	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๘. แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๙. แบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-	-

ภาคผนวก ข-2

ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ความเป็นกรดและด่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย

๖.๒ บีโอดี ให้ใช้วิธีบ่มตัวอย่างที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายด้วยวิธีเอไซด์มอดิฟิเคชัน (Azide Modification) หรือวิธีเมมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติกคอลโพรบ (Optical Probe)

๖.๓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด ให้ใช้วิธีกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๕ ซัลไฟด์ ให้ใช้วิธีไอโอโดเมทริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลีนบลู (Methylene Blue Method)

๖.๖ ทีเคเอ็น ให้ใช้วิธีเจลดาห์ล (Kjeldahl)

๖.๗ น้ำมันและไขมัน ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวทำละลายแล้วแยกหาน้ำหนักของน้ำมันและไขมัน

๖.๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม ให้ใช้วิธีมัลติเพิล ทิวบ์ เฟอร์เมนเทชัน เทคนิค (Multiple Tube Fermentation Technique)

๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเทรต (Titrimetric method) หรือวิธีเทียบสี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอโดเมทริก อิเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)

ข้อ ๗ การคิดคำนวณขนาดของอาคารตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๘ การตรวจสอบค่ามาตรฐานน้ำทิ้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามคู่มือวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งเพื่อการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามข้อ ๕ ให้เป็น ดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้เก็บในจุดระบายทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่นที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากอาคาร ในกรณีมีการระบายทิ้งหลายจุดให้เก็บทุกจุด

๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบจ้วง (Grab Sampling)

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข

ฉบับที่ 1 / 2550

เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

****

การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เป็นกิจการที่ถูกควบคุมในลักษณะที่เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ซึ่งการประกอบกิจการนี้เป็นแหล่งที่ผู้ใช้บริการเข้ามาชุมนุมอยู่รวมกันในสระว่ายน้ำ สวนน้ำ สวนสนุกที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำ อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน เนื่องจากมีการก่อสร้างสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันเพิ่มมากขึ้น ทั้งสโมสร สมาคม สถานศึกษา สวนสนุก และชุมชนในท้องถิ่นทั่วไป ซึ่งถ้าสระว่ายน้ำเหล่านี้ขาดการดูแลและบำรุงรักษาตามหลักสุขาภิบาล การอนามัยสิ่งแวดล้อม การดูแลคุณภาพน้ำ รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างถูกต้อง สระว่ายน้ำอาจกลายเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคต่างๆ ได้ เช่น โรคเยื่อตาอักเสบ หูอักเสบ โรคผิวหนัง โรคระบบทางเดินหายใจ โรคระบบทางเดินอาหาร รวมทั้งโรคไม่ติดเชื้อต่างๆ อันมีผลมาจากการใช้สารเคมี เช่น อาการผิวหนังเนื่องจากแพ้สารเคมี อาการเจ็บคอ ไอ แน่นหน้าอก อาการคลื่นไส้อาเจียน เนื่องจากแพ้สารเคมี นอกจากนั้นยังรวมถึงอุบัติเหตุต่างๆ ด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10(3) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535คณะกรรมการสาธารณสุขจึงได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ 43-3/2549 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2549 เห็นชอบให้ออกคำแนะนำแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการออกข้อกำหนดท้องถิ่นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กรณีที่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใด มีการประกอบกิจการสระว่ายน้ำและกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นอาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดให้กิจการดังกล่าว เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้นได้ ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 2 เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาออกข้อกำหนดของท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขทั่วไป ให้ผู้ดำเนินกิจการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 กรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นใดออกข้อกำหนดของท้องถิ่นว่าด้วยการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และประชุมชี้แจงข้อกำหนดของท้องถิ่นดังกล่าวเพื่อให้ผู้ประกอบกิจการได้ทราบโดยทั่วกันด้วย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 มกราคม 2550

[redacted]

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ
ในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน

****

คำแนะนำนี้ให้ใช้กับกิจการสระว่ายน้ำที่เป็นบริการสาธารณะ(Public swimming pool) เช่น กิจการสระว่ายน้ำที่ให้บริการแก่ประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงสระว่ายน้ำที่เป็นสวนน้ำ สวนสนุก ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำที่ให้บริการในลักษณะเพื่อการค้า และสระว่ายน้ำที่เปิดให้บริการสาธารณะที่มิใช่การค้าแต่เพื่อสวัสดิการ เช่น สระว่ายน้ำที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อสาธารณะประโยชน์ รวมทั้ง สระว่ายน้ำที่เป็นของสโมสรของโรงงานที่บริการเฉพาะพนักงาน หรือหน่วยงานองค์กรที่บริการในกลุ่มเฉพาะ ยกเว้นสระว่ายน้ำส่วนบุคคลหรือที่มิได้ให้บริการแก่สาธารณะ

1. สถานที่ตั้ง

1.1 สถานที่ตั้ง ควรห่างจากแหล่งซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในสระว่ายน้ำ เช่น สถานที่เลี้ยงสัตว์ สถานที่ทิ้งหรือรวบรวมมูลฝอย เป็นต้น

1.2 ควรมีรั้วหรือกำแพงเพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ และเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตไปใช้สระว่ายน้ำ ในช่วงที่ไม่เปิดให้บริการ รวมทั้งป้องกันสัตว์เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

1.3 สถานที่ตั้งและบริเวณของสระว่ายน้ำ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต้องอยู่ในที่น้ำท่วมไม่ถึง พื้นดินแข็งแรงไม่ทรุดง่าย อยู่ในบริเวณที่มีไฟฟ้า และน้ำประปาเพียงพอ มีทางเข้าออกสะดวก

2. สระว่ายน้ำและอาคารประกอบ

2.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ ควรสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดี และทำความสะอาดง่าย

2.2 ต้องมีรางระบายน้ำล้นมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้าง 30-40 เซนติเมตร ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง

2.3 ต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระชนิดลวดทองเหลืองและพลาสติก รวมทั้งตะแกรงช้อนวัสดุแขวนลอย

2.4 ต้องมีที่ว่างสำหรับใช้เป็นทางเดินรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ไม่ลื่น ไม่มีน้ำขัง ทำความสะอาดง่าย

2.5 กรณีที่สระว่ายน้ำใดมีการใช้ระบบการไหลเวียนน้ำเป็นแบบระบบสกิมเมอร์ ควรต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากระบบนี้ด้วย

2.6 ความลึกของน้ำ มีป้ายบอกความลึกหรือเลขบอกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป โดยมีตัวเลขแสดงความลึกเป็นระยะๆ อย่างน้อย 3 ระยะ

2.7 ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน

2.8 อาคารประกอบทำด้วยวัสดุมั่นคงแข็งแรง พื้นเรียบ ไม่ลื่นไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย พื้นลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำที่ดี

2.9 พื้น ควรทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี

2.10 จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และมีจำนวนเพียงพอ

2.11 จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้า ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และเติมคลอรีนลงในที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ

2.12 มีการรักษาความสะอาดรอบอาคารประกอบและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ

2.13 ดูแลมิให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ หรืออาคารประกอบ

3. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบกิจการ

3.1 จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

3.2. ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน ต่อผู้ใช้บริการไม่เกิน 100 คน กรณีที่เกิน 100 คน เศษของ 100 คน ให้คิดเป็น 100 คน และต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ โดยต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ

3.3 ต้องมีการจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

3.3.1 ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	7.2 – 8.4
3.3.2 คลอรีนอิสระ (Free chlorine)	0.6– 1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.3 คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine)	0.5 -1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.4 ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity)	80 – 100 ส่วนในล้านส่วน
3.3.5 ความกระด้าง (Calcium hardness)	250 -600 ส่วนในล้านส่วน
3.3.6 กรดไซยานูริก (Cyanuric acid)	30-60 ส่วนในล้านส่วน
3.3.7 คลอไรด์ (Chloride)	ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน

3.3.8 แอมโมเนีย (Ammonia) ไม่เกิน 20 ส่วนในล้านส่วน

3.3.9 ไนเตรท (Nitrate) ไม่เกิน 50 ส่วนในล้านส่วน

3.3.10 โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อน้ำ 100 มิลลิลิตร โดยวิธีเอ็มพีเอ็น(Most Probable Numbers)ในอัตราส่วน 100 มิลลิลิตร

3.3.11 ตรวจไม่พบฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform)

3.3.12 ตรวจไม่พบจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่*Escherichia coli Staphylococcus aureus Pseudomonas aeruginosa*)

3.4 จัดให้มีการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

3.4.1 การเก็บตัวอย่างต้องทำอย่างน้อย 2 จุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้น ขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด

3.4.2 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ และค่าความเป็นกรด-ด่าง อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ หากมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นวันที่มีแสงแดดจัดควรตรวจสอบปริมาณคลอรีน และค่าความเป็นกรด-ด่างในระหว่างวันด้วย กรณีใช้คลอรีนชนิดกรดไตรคลอโรไอโซไซยานูริค ต้องตรวจหาค่ากรดไซยานูริคด้วย

3.4.3 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.4.4 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางเคมี และชีวภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดในข้อ 3.3 ครบทุกข้อมูล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาขอหรือต่ออนุญาต

3.5 จัดหาเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำไว้ประจำ รวมทั้งบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ และข้อมูลอื่นที่จำเป็น ดังนี้

3.5.1 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีน ต้องสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ในช่วง 0.2 – 2 ส่วนในล้านส่วน

3.5.2 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง ต้องสามารถตรวจวัดได้อย่างน้อยช่วง 3-9 และสามารถอ่านค่าได้ช่วงละ 1

3.5.3 มีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำในแต่ละวัน แยกเพศและอายุ ระยะเวลาที่ใช้สระว่ายน้ำ

3.6 ต้องจัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำ ให้มองเห็นชัดเจน และควรมีข้อความอย่างน้อยดังนี้

3.6.1 ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด

3.6.2 ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง

3.6.3 ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด หูน้ำหนวก หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ

3.6.4 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

3.6.5 ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลาย หรือสั่งน้ำมูกลงในน้ำ

3.6.6 ห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก

3.6.7 จำนวนผู้ใช้บริการมากที่สุด ที่สระว่ายน้ำสามารถรองรับได้

3.6.8 วิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ

3.7 ต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่สมควรเพื่อให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ

4. การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี

4.1 สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุว่า “สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย” และ “ห้ามเข้า” มีการระบายอากาศดี และมีการป้องกันน้ำซึมเข้าภาชนะบรรจุสารเคมี และมีการจัดเก็บสารเคมีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 สารเคมีที่ใช้ต้องมีฉลากระบุชื่อสารเคมี ส่วนผสม หรือส่วนประกอบที่เป็นอันตราย วิธีการใช้และวิธีการปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน หรือตามที่กฎหมายอื่นกำหนด

4.3 ในการใช้สารเคมีต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในฉลาก และไม่นำสารเคมีหมดอายุมาใช้ ในกรณีที่ไม่มีระบบการเติมสารเคมีแบบอัตโนมัติให้เติมสารเคมีลงในสระว่ายน้ำในขณะที่ปิดบริการแล้ว

4.4 สถานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องจากพนักงานไม่สามารถมองเห็นสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ค่ามาตรฐานแสงสว่างในบริเวณต่างๆ ควรเป็นดังนี้

- ห้องสูบจ่ายสารเคมีไม่น้อยกว่า 100 ลักซ์
- ห้องเครื่องกรองน้ำไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์
- ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมีไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์

4.5 ต้องมีมาตรการในการป้องกันการสัมผัสสารเคมีของคนงาน เช่น กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้คนงาน รวมทั้งประเมินการสัมผัสสารเคมีอันตรายของคนงานที่ทำหน้าที่เติมสารเคมี และมีผลไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

4.6 ในขณะทำงานกับสารเคมี ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น สวมหน้ากาก และสวมถุงมือในขณะปฏิบัติเกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น

9-ต ปรับพื้น

4.7 ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มน้ำหรือรับประทานอาหารในห้องจัดเก็บสารเคมี

4.8 ดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากสารเคมีหกรั่วไหล ต้องทำความสะอาดทันที

5. การจัดการสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมูลฝอย

5.1. จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดสิ่งปฏิกูลดังนี้

5.1.1 มีห้องน้ำ ห้องส้วมแยกจากกัน โดยมีแบบและจำนวนตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 ลักษณะของห้องส้วม การบำบัด และการกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

5.1.3 ต้องดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำและห้องส้วมเป็นประจำทุกวันที่เปิดให้บริการ

5.1.4 ภายในห้องน้ำควรมีวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นและเหมาะสม

5.2 มีการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพได้มาตรฐานก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ซึ่งส่วนประกอบของระบบการจัดการน้ำเสีย ประกอบด้วย

5.2.1 ตะแกรงดักมูลฝอย สำหรับดักเศษมูลฝอยจากน้ำเสีย

5.2.2 ระบบรวบรวมน้ำเสีย น้ำจากส่วนต่างๆของอาคารไหลมารวมกันที่ถังรวบรวมน้ำเพื่อรอการบำบัด น้ำที่ล้นออกจากบ่อรวบรวมนี้จะไหลเข้าสู่บ่อบำบัด

5.2.4 ระบบบำบัดน้ำเสียต้องมีวิธีการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของชุมชน

5.2.5 รางระบายน้ำทิ้ง รางหรือท่อสำหรับระบายน้ำทิ้ง ควรมีตะแกรงวางปิดรางเพื่อกรองเศษผงต่างๆ และป้องกันหนู นอกจากนี้ทางเปิดของท่อระบายน้ำออกสู่ท่อสาธารณะควรมีตะแกรงปิดเพื่อป้องกันหนูด้วย

5.3 จัดให้มีการจัดการมูลฝอยดังนี้

5.3.1 ควรมีการคัดแยกมูลฝอยและมีภาชนะรองรับมูลฝอยแยกตามประเภท

5.3.2 มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เพียงพอตามหลักสุขาภิบาล

5.3.3 ล้างทำความสะอาดภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณที่วางภาชนะอยู่เสมอ

5.3.4 รวบรวมมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยไปยังที่พักมูลฝอยรวม หรือนำไปกำจัดทุกวัน โดยเฉพาะมูลฝอยที่เน่าเสียได้ง่าย

5.3.5 กำจัดมูลฝอยด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และเป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่น

5.3.6 ดูแลมิให้เกิดการทิ้งมูลฝอยเกลื่อนกลาดภายในสถานประกอบกิจการและบริเวณโดยรอบ

6. การสุขาภิบาลอาหารและน้ำดื่ม

6.1 ในกรณีมีการจำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

6.2 ต้องมีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มไว้บริการอย่างเพียงพอ

6.3 ลักษณะการนำน้ำมาดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน เช่น ใช้ระบบน้ำกด ใช้แก้วส่วนตัว ใช้แก้วกระดาษที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และใช้แก้วส่วนกลางที่ใช้ดื่มเพียงครั้งเดียว แล้วนำไปล้างทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ให้จัดทำป้ายหรือมีข้อความการปฏิบัติไว้ด้วย

7. การป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค

7.1 ภายในสถานประกอบกิจการไม่ควรมีหนู แมลงวัน และแมลงสาบ

7.2 ต้องมีการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรคโดยเฉพาะหนู แมลงวัน และแมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

8. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย

8.1 ต้องกำหนดให้มีผู้ดูแลมาด้วย กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังว่ายน้ำไม่เป็นและผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ

8.2 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ดังนี้

8.2.1 ไฟมช่วยชีวิต อย่างน้อย 2 อัน

8.2.2 ห่วงชูชีพ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว หรือทุ่นลอย ผูกไว้กับเชือกยาวไม่น้อยกว่าความกว้างของสระว่ายน้ำ อย่างน้อย 2 อัน

8.2.3 ไม้ช่วยชีวิต หรือวัตถุอื่นใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา อย่างน้อย 1 อัน และต้องวางไว้ที่ปลายลู่ส่วนลึกของสระว่ายน้ำ

8.2.4 เครื่องช่วยหายใจ สำหรับผู้ใหญ่ และสำหรับเด็ก อย่างละ 1 ชุด

8.2.5 ห้องปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด

8.3 มีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น เพลิงไหม้ หรือมีคนจมน้ำ และต้องปิดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ดังกล่าวไว้ในที่เห็นได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ

9. เหตุรำคาญ

มีการควบคุมมิให้เกิดเหตุรำคาญ ซึ่งมาจากกิจกรรมการดำเนินการต่างๆ

****

สำเนาถูกต้อง

ภาคผนวก ช

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phraek Sa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax : 0-2757-8507

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-0708009/25 **Page** 1 **of total** 4 **pages**

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment pH Meter
Manufacturer METTLER TOLEDO **Model** SevenCompact S220
Serial No. B327527211 **ID No.** WWL 0068
Description Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -
Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)
Received Date 7 August 2025
Calibration Date 14 August 2025
Date of Issue 14 August 2025
Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

[redacted]

( ) (Krisyosl K.) ( ) (Sakda Y.) (Dr. Ekachai Puttitwong)
( ) (Patiphan K.) (√) (Onnapa P.)
( ) (Pongsak H.) ( ) (Nitiphong K.)
( ) (Kanung C.) ( ) (Nonthachai K.)
( ) (Pramong P.) ( ) (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phraek Sa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax : 0-2757-8507

Certificate No.: C0-0708009/25 **Page** 2 **of total** 4 **pages**

Reference Method:
- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

Type	pH Value	Lot No.	Due Date	Traceability
pH Standard Solution	4.01	300824	Jan. 22, 2026	NIMT
	7.00	230524	Jan. 14, 2026	
	10.01	030924	Jan. 14, 2026	

Type	Serial No.	Certificate No.	Due Date	Traceability
Documenting Process Calibrator	2630521	I0-2412003/24	Dec. 23, 2025	THC
Digital Thermometer with Sensor	1709138 / 4605984-005	I0-0906001/25	Jun. 8, 2026	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:
1. Function Simulated pH Meter

Standard Applied	Nominal Value	UUC Reading		Uncertainty
(mV)	(pH)	pH	mV	(± mV)
177.48	4.00	4.01	177.3	0.060
0.00	7.00	7.00	-0.1	0.060
-177.48	10.00	10.01	-177.4	0.060

UUC : Unit Under Calibration
Note : Adjust Curve to simulate pH (4,7,10)

[redacted]

THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phraek Sa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax : 0-2757-8507

Certificate No.: C0-0708009/25 **Page** 3 **of total** 4 **pages**

Measurement Results (Cont.):
2. Calibration of pH Electrode (Serial No.: 3222623)

pH Standard Solution	Measured Value		Uncertainty
(pH)	(pH)	(mV)	(± pH)
4.01	4.03	152.6	0.013
7.00	7.00	-20.1	0.013
10.01	10.03	-184.7	0.013

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4,7,10)
Temperature stability of micro bath : 25 ± 0.2°C

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor k = 2.00, providing a level of confidence approximately 95%.

[redacted]

THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phraek Sa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax : 0-2757-8507

Certificate No.: C0-0708009/25 **Page** 4 **of total** 4 **pages**

Reference Method:
- The calibration method used was CP-096 based on an in-house method.
- The temperature scale used was an ITS-90.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard Instruments:

Type	Serial No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
Thermometer Readout	B7C853	I0-2810001/24	Oct. 28, 2025	THC
Platinum Resistance Thermometer	4854	C0A30047	Oct. 22, 2025	FLUKE
Liquid Bath	XO111019	I0-2605001/25	May 28, 2027	THC

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.
- FLUKE, Fluke Corporation, U.S.A.

Measurement Results: (X) Without Adjustment
Dimension of probe : Diameter 3 mm. Sensor Type : RTD (PT100)

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
120	22.00	22.2	-0.20	0.065
120	25.00	25.2	-0.20	0.065
120	28.00	28.3	-0.30	0.065

UUC : Unit Under Calibration

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor k = 2.00, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

[redacted]

THC Calibration Services

THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phraek Sa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax.: 0-2757-8507

ilac-MRA ANAB ACCREDITED CALIBRATION LABORATORY AC-2695

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1607008/25 **Page** 1 **of total** 2 **pages**

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment Conductivity Meter
Manufacturer EUTECH **Model** CON 2700
Serial No. 2657889 **ID No.** WWL 0136
Description -

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -
Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)
Received Date 16 July 2025
Calibration Date 18 July 2025
Date of Issue 18 July 2025
Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

[redacted]

( ) (Patiphan K.) (√) (Onnapa P.)
( ) (Pongsak H.) ( ) (Nitiphong K.)
( ) (Kanung C.) ( ) (Nonthachai K.)
( ) (Pramong P.) ( ) (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

THC Calibration Services
THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phraek Sa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax.: 0-2757-8507
ilac-MRA ANAB ACCREDITED CALIBRATION LABORATORY AC-2695

Certificate No.: C0-1607008/25 **Page** 2 **of total** 2 **pages**

Reference Method:
- The calibration method used was CP-177 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard :

Meterial	Batch Value	Lot Number	Due Date	Traceability
Conductivity Standard Solution	151 µS/cm	S231019018	Jul. 23, 2025	SCP Science
	1.411 mS/cm	S241111016	May 23, 2026	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- SCP Science.

Measurement Results: (Probe Serial No. : 93X219065)

Conductivity Standard Solution	Measured Value	Correction	Uncertainty (±)
151 µS/cm	151.4 µS/cm	-0.4 µS/cm	2.5 µS/cm
1.411 mS/cm	1.411 mS/cm	0.000 mS/cm	0.0051 mS/cm

Note : Adjustment points : 151µS/cm 1.411mS/cm

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

[redacted]

IMC Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

ilac-MRA ACCREDITED Calibration Cert. # 3884.01 ISO/IEC 17025

Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-5945
Page : 1 of 2

Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd.
Address : 1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210

Description : Refrigerator
Manufacturer : B.T.Metrology Co.,Ltd.
Model : REF 940L
Serial No. : BT-03-09-09
Identification No. : WWL 0043
Calibration Place : Customer Laboratory

Order No. : 2503/25
Received date : Aug 01, 2025
Calibration date : Aug 01, 2025
Environment Condition :
Temperature : (25+/-10) °C
Humidity : (50+/-30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure *CP-MT-006* According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49028922	MT24-8770	Nov 22, 2025

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.
Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor = 2, providing a level of confidence of not less than 95%

[redacted]

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co.,Ltd

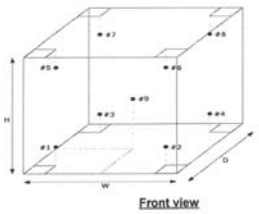
IMC Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com
ilac-MRA ACCREDITED Calibration Cert. # 3884.01 ISO/IEC 17025

Certificate No. : MT25-5945
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 20 °C
Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (+/- °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
20	19.910	19.869	20.107	20.080	20.018	19.783	20.200	20.216	19.761	0.32

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (+/- °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
20.0	20.0	0.09	0.60	0.60



Front view

#1 Lower Left Front
#2 Lower Right Front
#3 Lower Left Rear
#4 Lower Right Rear
#5 Upper Left Front
#6 Upper Right Front
#7 Upper Left Rear
#8 Upper Right Rear
#9 Geometric Center

UUC* = Unit under calibration
Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.
Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.
Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-oOo-

Professional Calibration & Services Co., Ltd.
50/888, 50/889 Moo 2, Rungsit-Nakornnayok Rd., Bungyeetho, Thunyaburi, Pathumthani 12130 Thailand
Tel : (+66)2150-6641 (Autoline)
Email : info@p-cal.com www.p-cal.com

Certificate of Calibration

Certificate Number	: PL26147/25
Control Number	: PCAL165992
Customer Control	: WWL 0219
Description	: DO Meter
Manufacturer	: YSI
Model	: YSI 4010-1W
Serial Number	: 22091049
Customer	: Water Analysis Center Co.,Ltd 1/94 Moo 5 T.Kanham A.U-Thai Ayutthaya 13210 Thailand
Date of Receipt	: 13-May-25
Date of Calibration	: 13-May-25
Calibration Location	: Physical Laboratory
Environment	: Temperature 20 °C ± 2 °C
	: Relative Humidity 50 % ± 20 %
Calibration Method	: Calibration Procedure Number CP-PL93
Calibration Results	: See data attached

The reported uncertainty is based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2, providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate is issued in accordance with ISO/IEC17025 and the conditions of accreditation granted by the Accreditation Body which has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory.The results relate only to the item calibrated.

This certificate shall not be reproduced other than in full except without the prior written approval of the Head of Calibration Laboratory of Professional Calibration & Services Co., Ltd.

[redacted]

Professional Calibration & Services Co., Ltd.
50/888, 50/889 Moo 2, Rungsit-Nakornnayok Rd., Bungyeetho, Thunyaburi, Pathumthani 12130 Thailand
Tel : (+66)2150-6641 (Autoline)
Email : info@p-cal.com www.p-cal.com

Calibration Report

Certificate Number : PL26147/25

Equipment Standards Used

Description	Serial No.	Traceability to	Certificate No.	Cal. Due Date
Platinum Resistance Thermometer	1036223	ANAB : AC-2590	EL24012/24	17-Jun-25
Zero Oxygen Solution Set	-	NIST	S0090/24	25-Sep-29
Distilled Water	-	BSG	D1500310724	11-Jul-26
Documenting Process Calibrator	9779005	ANAB : AC-2590	EL11797/25	06-Mar-26
Humidity/Barometer/Data Recorder	AL61015	ANAB : AC-2590,NSC : Calibration 0008	EL35266/24, 24P2620	16-Jul-25

Condition as received : Normal

Definitions :-

* ANAB - The ANSI National Accreditation Board
* NIST - National Institute of Standard and Technology
* BSG - Bangkok Science Center Co., Ltd.
* NSC - National Standardization Council of Thailand

Professional Calibration & Services Co., Ltd.
50/888, 50/889 Moo 2, Rungsit-Nakornnayok Rd., Bungyeetho, Thunyaburi, Pathumthani 12130 Thailand
Tel : (+66)2150-6641 (Autoline)
Email : info@p-cal.com www.p-cal.com

Calibration Report

CertificateNo.: PL26147/25

Calibration Results

Dissolved Oxygen Calibration

Description of Meter - Range : 0 to 50 mg/l
- Resolution : 0.01 mg/l

Description of Electrode - Manufacturer : YSI
- Model : N/A
- Serial No. : 22A105587
- Type : Electrochemical (Membrane)

Calibration Point	Standard Value	UUC Reading	UUC Error	Uncertainty (±)
0 mg/l	0.000 mg/l	** 0.08 mg/l	0.08 mg/l	0.027 mg/l
8 mg/l	8.517 mg/l	8.45 mg/l	-0.07 mg/l	0.037 mg/l
9 mg/l	9.036 mg/l	8.96 mg/l	-0.08 mg/l	0.037 mg/l

Notes :

1). Calibration results that carry the double asterisk (**) are not accredited. Calibrations marked as such on this Certificate have been included for completeness.

...End...

Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

Calibration Cert. # 3884.01
ISO/IEC 17025

Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-7680
Page : 1 of 2

Customer	: Water Analysis Center Co.,Ltd.		
Address	: 1/94 M.5, Rojana Industrial Park, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210		
Description	: Hot Air Oven	**Order No.**	: 3746/25
Manufacturer	: Termaks	**Received date**	: Nov 11, 2025
Model	: TS8136	**Calibration date**	: Nov 11, 2025
Serial No.	: N/A	**Environment Condition :**	
Identification No.	: WWL0040	**Temperature**	: (25+/-10) °C
Calibration Place	: Customer Laboratory	**Humidity**	: (50+/-30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure *CP-MT-006* According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
Data Acquisition System with Sensor	DAQ970A	MY58029872	MT25-5654	Aug 15, 2026

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor k = 2, providing a level of confidence of not less than 95%

[redacted]

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co.,Ltd

Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

ilac-MRA ACCREDITED Calibration Cert. # 3884.01 ISO/IEC 17025

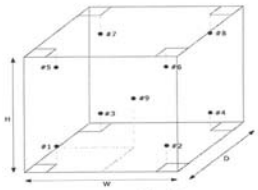
Certificate No. : MT25-7680
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 103, 104, 180 °C

Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (+/- °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
103	103.394	103.086	103.292	103.370	103.021	103.002	103.430	103.048	103.320	0.56
104	103.700	104.052	104.318	103.740	104.025	103.937	104.211	104.039	104.315	0.44
180	180.264	180.029	180.271	180.338	180.115	180.110	180.101	180.186	180.055	0.44

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (+/- °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
103.0	103.0	0.45	0.65	0.89
104.0	104.0	0.30	0.82	0.90
181.0	180.0	0.32	0.64	0.79



#1 Lower Left Front
#2 Lower Right Front
#3 Lower Left Rear
#4 Lower Right Rear
#5 Upper Left Front
#6 Upper Right Front
#7 Upper Left Rear
#8 Upper Right Rear
#9 Geometric Center

Front view

UUC* = Unit under calibration
Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.
Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.
Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-oOo-

DKSH

ilac-MRA NSC-TISI-TIS 17025 Calibration 0007

Certificate of Calibration

Equipment: Electronic Balance
Manufacturer: Sartorius
Model: BL210S
Serial No.: 15808131
ID No.: WWL 0022
Condition of the item: Normal

Certificate No.: C01253561
Job No.: WO-00096348
Issued Date: 02 December 2025
Page: 1 of 2

Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Environment Condition: Temperature 25 °C ± 0.6 °C
Relative Humidity 55 % ± 0.9 %

Calibration Place: Water Analysis Center Co., Ltd. (ห้องเครื่องชั่ง)
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Calibration By: Mr. Anusorn Jitborikhon
Calibration Date: 02 December 2025
The Method Used: In-house method, CAL-WI-47, based on UKAS Lab 14
Traceability: This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through DKSH Technology Co., Ltd. Certificate No. C02251333

[redacted]

This certificate is issued the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to international or national standard or other recognized national standard laboratories.
The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty which is obtained from the standard uncertainty multiplied by the coverage factor (k=2) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with Evaluation of measurement data - Guide to the expression of uncertainty in measurement (JCGM 100).
These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of DKSH Technology Limited.

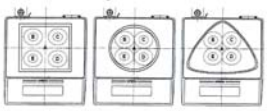
บริษัท ดีเคเอสเอช เทคโนโลยี จำกัด
DKSH Technology Limited
2533 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาเหนือ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260
2533 Sukhumvit Road, Bangchak, Phrakhanong, Bangkok 10260
Phone: +66 2639 7000 Email: info.calibration@dksh.com Website: www.dksh.com/scientific-thailand

DKSH

Calibration Results:

Without Adjustment

Eccentric Error: Weight to be 1/3 or 1/2 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.



Nominal Test Value 100 (g)

Reference Points (g)				
A	B	C	D	E
-	0.0001	0.0001	0.0000	0.0000

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance., Readability 0.0001 (g)

Nominal test value (g)	Standard Deviation
20	0.00004
200	0.00005

Error of indication from nominal or conventional mass value., Readability 0.0001 (g)

Nominal Value (g)	Conventional Mass (g)	Displayed Value (g)	Error of indication (g)	Uncertainty (± g)	k
1	1.00001	1.0000	0.0000	0.00010	2.03
2	2.00001	2.0000	0.0000	0.00010	2.03
5	5.00002	5.0000	0.0000	0.00010	2.03
10	10.00001	10.0000	0.0000	0.00011	2.02
20	20.00001	20.0000	0.0000	0.00011	2.02
50	50.00001	50.0000	0.0000	0.00012	2.01
70	70.00002	70.0000	0.0000	0.00015	2.00
100	99.99991	100.0001	0.0002	0.00017	2.00
120	119.99992	120.0002	0.0003	0.00021	2.00
150	149.99992	150.0004	0.0005	0.00023	2.00
200	200.00002	200.0008	0.0008	0.00029	2.00

The End of Certificate

บริษัท ดีเคเอสเอช เทคโนโลยี จำกัด
DKSH Technology Limited
2533 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาเหนือ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260
2533 Sukhumvit Road, Bangchak, Phrakhanong, Bangkok 10260
Phone: +66 2639 7000 Email: info.calibration@dksh.com Website: www.dksh.com/scientific-thailand
Delivering Growth – in Asia and Beyond.
CAL-FM-C01-15: 30 Jun 2025

CRYSTAL CALIBRATION SALES AND SERVICE CO., LTD.
45/48 Soi Salathammasop31, Salathammasop Rd.,
Salathammasop, Thawewatthana, Bangkok 10170 Thailand
Tel : 0-2408-8474-5 Fax : 0-2408-8477 Email : info@crystalcal.com www.crystalcal.com

CERTIFICATE OF TEST

Report No. : 25-1325-001
Work Order No. : 25/1325

Issue Date : 17 October 2025
Customer Name : Water Analysis Center Co.,Ltd
1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai,
Ayutthaya 13210
Date of Received : 16 October 2025
Date of test : 16 October 2025

Instrument Details :
Description : Biological Safety Cabinet
Manufacturer : MICROTECH
Model : V6-T
Serial No. : 0972
ID No. : WWL 0084
Class / Type : Class II / A2
Location : ห้องปฏิบัติการทดสอบ

Test Method : This equipment was performance test by procedure is according to calibration procedure no. CWI-BSC-01 compliance EN 12469 : 2000 Biotechnology performance criteria for microbiological safety cabinet and AS 1807.23 : 2000 Determination of intensity of radiation from germicidal ultraviolet lamp and NSF/ANSI 49 Biosafety Cabinet : Desing, Construction, Performance, and filed certificate

Environment Conditions :
Temperature : Area Monitoring between 15°C to 40°C
Humidity : Area Monitoring between 30%RH to 85%RH
Line Voltage : Area Monitoring 220 VAC ± 10%

Traceability of Measurement :
This certificate of calibration documents the traceability to national standard, which realize the unit of measurement according to the International system of Units (SI)

[redacted]

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Crystal Calibration Sales and Service co., Ltd.

CRYSTAL CALIBRATION SALES AND SERVICE CO., LTD.
45/48 Soi Salathammasop31, Salathammasop Rd.,
Salathammasop, Thawewatthana, Bangkok 10170 Thailand
Tel : 0-2408-8474-5 Fax : 0-2408-8477 Email : info@crystalcal.com www.crystalcal.com

REPORT OF TEST

Report No. : 25-1325-001

Issue Date : 17 October 2025 Work Order No. : 25/1325

Details of Reference

1. Reference Standards Instrument

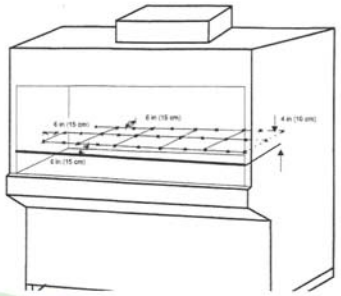
No	Instrument	Model	Serial No./Ins No.	Certificate No.	Due Date
1.1	Thermo anemometer	440	83787941	TTH-0-146567	01 October 2026
1.2	Aerosol Photometer	2I	24056	ST325/1025	01 October 2026
1.3	Lux meter	UT383S	C222495023	MTE250301-1	16 June 2026
1.4	UVC LIGHT METER	UV-370SD	Q977653	CO20250020EA	13 March 2026
1.5	Sound level meter	815	30833548/203	MTE250356-1	15 July 2026

2. Certificate traceable : This certificate traceable to The International System of Unit refer to
- 1.1 Techmaster asia (Thailand) Co., Ltd., ANAB AC-1736.08
- 1.2 Particle Measurig Technique Co., Ltd.
- 1.3 Ming Deng Metrology Services (Thailand) Co., Ltd., ANAB ACT-2515
- 1.4 Electrical and Electronics institute.
- 1.5 Ming Deng Metrology Services (Thailand) Co., Ltd., ANAB ACT-2515

3. Condition of item : Normal

Part 1 Velocity test performane

1. Downflow velocity test



Downflow velocity diagrams of measurement

[redacted]

CRYSTAL CALIBRATION SALES AND SERVICE CO., LTD.
45/48 Soi Salathammasop31, Salathammasop Rd.,
Salathammasop, Thawewatthana, Bangkok 10170 Thailand
Tel : 0-2408-8474-5 Fax : 0-2408-8477 Email : info@crystalcal.com www.crystalcal.com

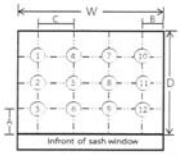
REPORT OF TEST

Report No. : 25-1325-001

Issue Date : 17 October 2025 Work Order No. : 25/1325

1. Downflow velocity test (continued)

Turn the MSC on. With the anemometer inside the MSC, make air velocity measurement in the horizontal plane 50mm to 100mm above the top edge of the front aperture, Make measurement over a period at least 1min in each position for at least eight positions, namely four along a line 1/4 of the depth of working space forward of the rear wall and four along a line same distance behind the front window. Ensure that the measurement are spaced along these lines at 1/8 and 3/8 of the width of working space from both the left-hand and right-hand sides.(Refer to EN 12469:2000 , G.3.2 page 36)



when ; size of cabinet
W = width is 1.8 m
D = depth is 0.65 m

Air velocity measurement (m/s)					
No. 1	No. 2	No. 3	No. 4	No. 5	No. 6
0.33	0.33	0.34	0.37	0.33	0.33
No. 7	No. 8	No. 9	No. 10	No. 11	No. 12
0.34	0.35	0.34	0.36	0.36	0.33

A = distance from frot 162.5 mm B = distance from wall 225 mm C = distance of measurement 450 mm

Acceptance criteria follow up to EN 12469 : 2000 (Table H.1)

Mean Downflow velocity (m/s)	Minimum Downflow velocity (m/s)	Maximum Downflow velocity (m/s)	± 20% of Mean Downflow velocity (m/s)
0.34	0.33	0.37	0.27 to 0.41

*Mean downflow velocity to achieve product protion in method EN12469 specific range 0.25 m/s to 0.50 m/s

Measurement of test result inspection of EN 12469 : PASS

2. Inflow velocity test

Laboratory used alternative method measured by thermo anemometer is opening sash window screen 3 inches (76mm) and installation thermo anemometer from the top window 1.5 inches (38mm) and moved thermo anemometer coverage area in horizontal measured inflow velocity point to point distantce 4 inces (100mm), Inflow velocity in report is correct value by correction factor for 8" window (estimate and / or refer to factory factor)

Positon of measured inflow velocity (m/s)																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.23	1.14	1.15	1.21	1.11	1.15	1.15	1.19	1.16	1.19	1.15	1.17	1.18	1.14	1.21	1.14	1.29	1.33

Mean Inflow velocity (m/s)	EN 12469 Recommedation Specification (m/s)	Judment refer to EN 12649
0.44	≥ 0.40	Pass

*Mean inflow velocity to achieve product protion in method EN12469 ≥ 0.40 m/s refer to table H.1

[redacted]

CRYSTAL CALIBRATION SALES AND SERVICE CO., LTD.
45/48 Soi Salathammasop31, Salathammasop Rd.,
Salathammasop, Thawewatthana, Bangkok 10170 Thailand
Tel : 0-2408-8474-5 Fax : 0-2408-8477 Email : info@crystalcal.com www.crystalcal.com

REPORT OF TEST

Report No. : 25-1325-001

Issue Date : 17 October 2025 Work Order No. : 25/1325

Part 2 HEPA Filter Leak test performane

HEPA Filter leak test by the aerosol challenge at a suitable location on the upstream side of HEPA Filter, sea and construction joints to be tested Ensure that the challenge aerosol concentration , Measure the average upstream aerosol concentration than scan the downstream side of the HEPA Filter by passing the aerosol detection probe slightly overlapping over the entire surface of the HEPA Filter (Refer to EN 12469 D.4)

Detail of the PAO test performance

PAO Concentration on upstream side of HEPA is 24 µg/l

Downstream measured by aerosol photometer calulate ratio of concentration		
Main HEPA Filter (%)	Exhaust HEPA Filter (%)	Pre HEPA Filter (%)
0.004	0.005	N/A

* Acceptance criteria The leak should be not more than 0.01% of the specific before the filter refer to EN 12469 D.3 (a).

Main HEPA Filter diagrams

Leak position

Main HEPA Result of test
Pass

M : Media leak position H : Maximum leak position X : Gasket leak position

Exhaust HEPA Filter diagrams

Leak position

Exhaust HEPA Result of test
Pass

M : Media leak position H : Maximum leak position X : Gasket leak position

[redacted]

CRYSTAL CALIBRATION SALES AND SERVICE CO., LTD.
45/48 Soi Salathammasop31, Salathammasop Rd.,
Salathammasop, Thawewatthana, Bangkok 10170 Thailand
Tel : 0-2408-8474-5 Fax : 0-2408-8477 Email : info@crystalcal.com www.crystalcal.com

REPORT OF TEST

Report No. : 25-1325-001

Issue Date : 17 October 2025 Work Order No. : 25/1325

Part 3 Airflow smoke pattern test performance

The airflow smoke pattern is verification for check cabinet on working area air velocity in cabinet shall be not escape from cabinet to the room.

1. Downflow pattern test	:	Pass
2. View screen retention test	:	Pass
3. Work opening edge retention test	:	Pass
4. Sash / Window seal	:	Pass

Part 4 Site installation test

1. Airflow visual alarms shall be to indicate when 20% loss exhaust volume within 15 s	:	Pass
2. Sash alarms raise the window above 1 inch (2.5cm) from working position	:	N/A
3. Exhaust system alarms for cabinet has the function properly	:	Pass
4. Electrical leakage and ground circuit resistance test (it not circuit leakage)	:	Pass

* site installation refer to NSF/ANSI 49-2008 section F.7 and F.8

Part 5 Cabinet intergrity test (For BSC Class II type A1)

The Bio safety cabinet refer test leakage of internal pressure 250 pa from manometer or difference pressure gauge or using soap solution 25g/l in tepid distilled water it not bubble in joint and gaskets, Hower using difference pressure gauge increasing pressure into cabinet estimate 500pa hold the time 30 min the pressure has to decesing not least 10%

The part 5 cabinet intergrity test laboratory will be ckeck when cabinet new installation, repare, change or remove HEPA filter and relocate to new location

1. soap test check and visul bubbles	:	N/A
2. pressure in cabinet not least 10%	:	N/A

Part 6 sound level test

Measured by the sound meter is placed 1m from the front of the cabinet. With the cabinet running, 2,3 readings will be taken for different duration's (10 and 30 sec).

Mean of measured Background sound level (dBA)**	Mean of measured sound level (dBA)	Accepting criteria	Judgment Refer EN 12469
47.9	61.7	Less than 65 dBA	Pass

* Acceptance criteria less than 65 dBA refer to EN 12469 A.3 or not exceed 70 dBA refer to NSF/ANSI 49 F. 11.4

** Background sound level is measured when turn off the cabinet

[redacted]

CRYSTAL CALIBRATION SALES AND SERVICE CO., LTD.
45/48 Soi Salathammasop31, Salathammasop Rd.,
Salathammasop, Thawewatthana, Bangkok 10170 Thailand
Tel : 0-2408-8474-5 Fax : 0-2408-8477 Email : info@crystalcal.com www.crystalcal.com

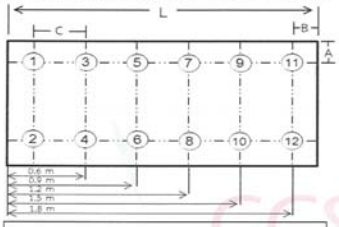
REPORT OF TEST

Report No. : 25-1325-001

Issue Date : 17 October 2025 Work Order No. : 25/1325

Part 7 Illumination and UV test performance

Illumanation and Ultraviolet radiation (UV) measured at the work surface and cover using area grid installation lux meter and UVC meter at any position in below diagram relate with the size of cabinet



when :
A = distance from wall 6.35 mm
B = distance from eadge 150 mm
C = distance of measured 300mm
L = wide of cabinet is 1.8 m

Diangrams of Illumination and UV measured on work surface

Illumination measured report at any position (Lux)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
555	643	925	1142	1140	1370	1139	1411	885	1103	553	676

Mean of Illumination at work surface (Lux)	Acceptance of Illumination (Lux)	Judgment Refer EN 12496
962	> 750	Pass

* Acceptance criteria average not less than 750 lux refer to EN 12469 A.2

Ultraviolet radiation measured report at any position ($\mu W/cm^2$)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
56	28	179	67	303	121	368	163	279	134	110	54

Mean of Illumination at work surface ($\mu W/cm^2$)	Acceptance of Illumination ($\mu W/cm^2$)	Judgment Refer to DMSC
155	> 40	Pass

* Acceptance criteria average not less than 40 $\mu W/cm^2$ refer to DMSC ISBN 978-616-11-2130-3 page 29
- DMSC is Department of Medical Sciences Ministry of Public Health
- Mean of Illumination at work surface in report show data after correction value

--END--

[redacted]

MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.

Master Calibration Co.,Ltd.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Certificate of Calibration

LIQUID BATH

ilac-MRA
NSC-TVBA-TYB 17025
CALIBRATION 0183

Certificate No.: MC 2514415

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 25-2871 Received Date : 12 December 2025
Description : Water Bath Resolution : 0.1 °C
Manufacturer : ESSTELL Model : EWB-122D
Serial No. : 20180508122 ID. No. : WWL 0214
Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2514415) has been attached to the case.
Method : In-House calibration procedure MWI-T-029 this method is base on ASTM E 715-2007 "Liquid Bath".
Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.
Environmental Conditions : Ambient Temperature : (25.2 to 25.6) °C
Relative Humidity : (49.0 to 52.0) %
Date of Calibration : 12 December 2025 Date of Issue : 16 December 2025

[redacted]

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Reference Standard Instrument :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date	Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit With RTD ID. No.10/1 to 10/5	MC 2503071	MY59002240	17 Mar 2026	MCAL

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

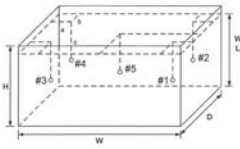
1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to ASTM E715 - 2007 by comparison with calibrated sensor under no load condition. The sensor were placed on five points and located one sensor in each of the eigh corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the five sensor within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minmum measured temperatures throughout observation.



- Overall Ambient Temperature around the Chamber veriation : 0.4 °C
- Overall Line Voltage variation 0.0 V
- Chamber Size (W*H*D) : 50 cm x 12 cm x 30 cm
- Water Level : 7 cm

[redacted]

MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations					Uncertainty of measurement (±°C)
	#1	#2	#3	#4	Ref. #5	
45.0	44.38	44.53	44.62	44.56	44.50	0.80

Chamber Characterization Result

Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
44.5	45.0	45.0	0.66	0.79	1.45

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2.0, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

[redacted]

MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.

Master Calibration Co.,Ltd.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Certificate of Calibration

TEMPERATURE
CONTROLLER ENCLOSURES

NSC-TISI-TIS 17025
CALIBRATION 0153

Certificate No.: MC 2514417

Customer	:	Water Analysis Center Co., Ltd. 1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.		
Reference Job No.	:	25-2871	Received Date	: 12 December 2025
Description	:	Incubator	Resolution	: 0.1 °C
Manufacturer	:	Memmert	Model	: IN 260
Serial No.	:	D619.0170	ID. No.	: WWL 0192
Marking	:	Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2514417) has been attached to the case.		
Method	:	In-house calibration procedure MWI-T-033 this method Base on TLAS G-20-1/02-08 "Temperature Controlled Enclosures".		
Location of Calibration	:	Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.		
Environmental Conditions	:	Ambient Temperature : (24.4 to 24.5) °C Relative Humidity : (62.0 to 64.0) %		
Date of Calibration	:	12 December 2025	Date of Issue	: 16 December 2025

[redacted]

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Reference Standard Instrument :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date	Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit With RTD ID. No.29/1 to 29/9	MC 2504974	US37033620	6 May 2026	MCAL

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eigh corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minmum measured temperatures throughout observation.

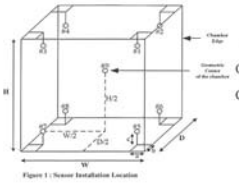


Figure 1 : Sensor Installation Location

Overall Ambient Temperature around the Chamber veriation : 1.2 °C
Overall Line Voltage variation : 0.1 V
Chamber Size (W*H*D) : 65 cm x 80 cm x 50 cm

[redacted]

MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty	* Uncertainty does not include
(°C)	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9	(±°C)	stability. (±°C)
35.0	34.99	35.00	35.02	34.91	34.88	35.00	35.03	34.91	35.04	0.28	0.27

(*) : Non Accredited

Chamber Characterization Result

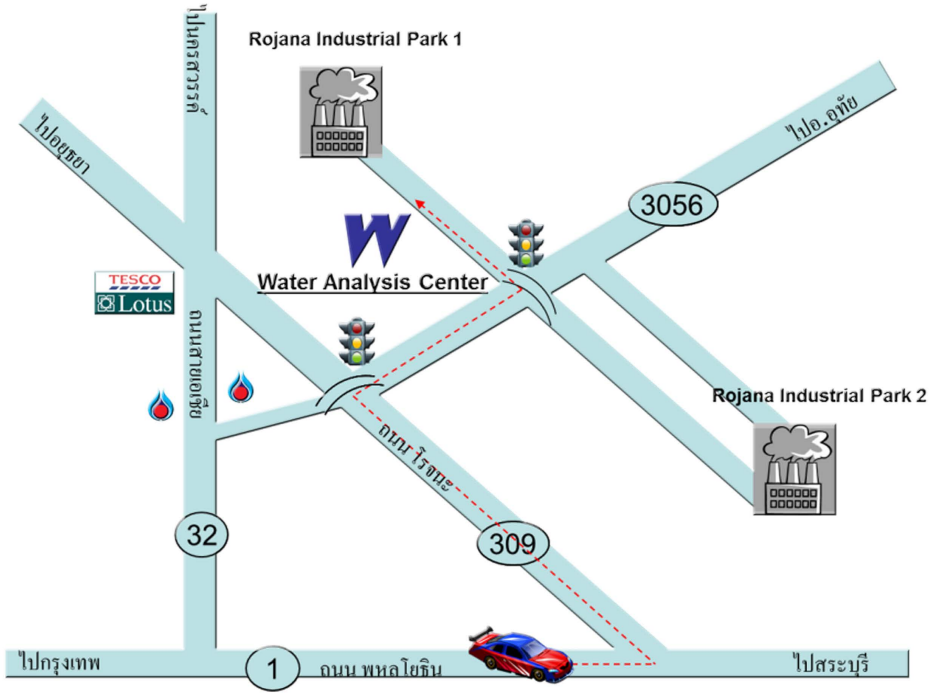
Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
35.0	35.0	35.0	0.06	0.21	0.29

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2.0, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

[redacted]



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594
Email : wac@wacthai.com Website : www.wacthai.com